

## **Регламент**

проведения открытого внутреннего конкурса на получение грантов Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е. Алексеева «Проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами НГТУ»

### **1. Общие положения**

1.1. Регламент о конкурсе научно-исследовательских проектов для поддержки научно-исследовательской работы научно-педагогического состава сотрудников и студентов НГТУ разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета и программой развития «Приоритет 2030».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок конкурсного отбора, организации и приемки результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ научно-исследовательских проектов, фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований (проект), финансируемых из средств гранта в форме субсидии программы развития «Приоритет 2030».

1.3. Целями системы внутренних научно-исследовательских грантов являются:

- активное привлечение научно-педагогических работников, аспирантов и студентов университета к выполнению проектов;
- эффективное использование полученных результатов проекта в образовательном процессе, в хозяйственной научно-исследовательской деятельности и развитии научного потенциала университета;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава;
- обеспечение широких возможностей сотрудникам и обучающимся для публикации результатов научной деятельности.

### **2. Порядок организации конкурса на соискание гранта**

2.1. Конкурс внутренних научно-исследовательских проектов на получение внутренних грантов организуется и координируется Проектным офисом Программы «Приоритет 2030» университета. Проектный офис обеспечивает необходимое организационное, экспертное и информационное сопровождение конкурса.

2.2. Гранты присуждаются на конкурсной основе. На соискание грантов выдвигаются проекты по проведению научных исследований, разработке методик и технологий, отличающихся оригинальностью в постановке и решении научных и практических задач, направленных на достижение конкретных научных результатов, которые могут стать заделом для формирования конкурсных заявок на гранты российских научных фондов, целевое финансирование в рамках федеральных целевых программ Минобрнауки (Минпромторга), стать предметом хозяйственных договоров на выполнение НИОКР с промышленными предприятиями и организациями.

Представленный на конкурс научно-исследовательский проект должен обеспечивать значимые результаты в выполнении показателей университета в части публикационной и патентно-лицензионной деятельности.

2.3. Проекты, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

2.4. Соискателями грантов могут быть аспиранты, штатные преподаватели и сотрудники университета. Заявка может подаваться от кафедрального (межкафедрального) коллектива или временного творческого коллектива из числа преподавателей, сотрудников и аспирантов (студентов) НГТУ. Состав научного коллектива должен включать не менее 3-х штатных сотрудников НГТУ, также должно быть предусмотрено участие не менее 2-х студентов (магистрантов, аспирантов).

2.5. Доля членов научного коллектива, непосредственно занятых выполнением научных исследований, в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива должна составлять не менее 50 (Пятидесяти) процентов в течение всего периода практической реализации проекта.

2.6. Вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен получать каждый член научного коллектива.

2.7. Размер вознаграждения всех членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно не может быть меньше 35 процентов от суммы вознаграждения всех членов научного коллектива.

2.8. Общее число членов научного коллектива (вместе с руководителем проекта) должно составлять не менее 5 человек.

2.9. Каждый соискатель имеет право подать только одну заявку на соискание гранта, а каждое лицо из указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может участвовать не более чем в двух авторских коллективах.

2.10. Претенденты не допускаются к участию в Конкурсе, если:

- представленные заявки не соответствуют требованиям Конкурса, изложенным в настоящем регламенте;
- заявки поступили позже установленного срока окончания их приема.

2.11. Для проведения конкурсного отбора приказом ректора университета назначается конкурсная комиссия.

### **3. Условия участия в конкурсе**

3.1 Для участия в конкурсе представляется конкурсная заявка, раскрывающая содержание и значение полученного результата (Приложение №1, 2).

3.2 Документы предоставляются в печатном и электронном виде.

3.3 Размер сметы расходов (бюджета проекта) не должен превышать значения, приходящиеся на один грант, установленные конкурсной документацией.

3.4 Смета, подписанная руководителем проекта, предоставляется в Проектный офис в течение 14 дней после объявления результатов конкурса.

3.5 Грант может использоваться только на цели:

- Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов) – не более 50 % от суммы гранта
- Расходы на приобретение оборудования (включая расходы, связанные с его приобретением)
- Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования
- Иные расходы для целей выполнения проекта

3.6 Средства гранта не израсходованные в установленные сроки выполнения проекта не разрешаются к использованию.

### **4. Порядок создания и работы конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия является органом, образованным НГТУ в целях повышения эффективности внутреннего отбора проектов НИОКР, выполняемых в рамках внутренних грантов университета.

4.2. Основной задачей конкурсной комиссии является подготовка на основании

результатов экспертизы предложений по перечню проектов НИОКР, предлагаемых для финансирования в рамках внутренних грантов университета.

4.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- утверждает перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе;
- проводит в соответствии с утвержденной методикой экспертизу заявок;
- в случае необходимости для получения дополнительных рекомендаций и заключений привлекает компетентных независимых экспертов;
- изучает и обсуждает на своих заседаниях заключения и рекомендации экспертов;
- голосованием принимает решение о возможности присуждения грантов;
- формирует и представляет протокол с перечнем проектов в соответствии с объемами финансового обеспечения.

4.1. Вся работа конкурсной комиссии ведется в условиях строгой конфиденциальности. На основании решения комиссии издается приказ ректора НГТУ о присуждении грантов победителям конкурса.

4.2. Решение комиссии определяется общим открытым голосованием членов комиссии. При равном голосовании решение принимает председатель комиссии.

## **5. Порядок проведения конкурса на соискание внутреннего гранта**

5.1. Заявки принимаются Проектным офисом и подаются на рассмотрение в конкурсной комиссии.

5.2. После утверждения протокола об определении участников Конкурса комиссией проводится экспертиза материалов по критериям, установленным для данного конкурса.

5.3. Задачей экспертизы является оценка научной и практической ценности заявленных проектов. В случае необходимости конкурсная комиссия может привлечь для экспертизы независимого эксперта.

5.4. Комиссия не позднее чем в 10-дневный срок осуществляет конкурсный отбор претендентов и формирует список грантополучателей для утверждения.

5.5. Комиссия по результатам голосования формирует итоговый протокол о победителях Конкурса, в котором указываются:

- список присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии;
- состав участников Конкурса;
- основания для вынесения решения о результатах Конкурса;
- список победителей Конкурса и размеры финансирования.

5.6. Решение комиссии об утверждении списка грантополучателей считается правомочным, если за него проголосовали не менее 50% членов комиссии.

5.6. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте НГТУ не позднее 5-ти рабочих дней после утверждения списка победителей Конкурса

5.7. Поданные на Конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

## **6. Порядок приемки результатов научно-исследовательских работ**

6.1. Рассмотрение итогов выполнения и основных результатов проекта осуществляется на заседании Научно-технического совета (секции совета).

6.2. По каждому завершеному проекту ее руководитель представляет НТС в одном экземпляре:

- отчет о выполненной НИОКР, оформленный в соответствии с формами Проектного офиса НГТУ;
- утвержденное Техническое задание (ТЗ);
- другие документы, перечисленные в ТЗ на НИОКР.

6.6. Решение НТС по приемке завершенной НИОКР оформляется актом приемки

НИОКР.

6.7. В акте должна быть отражена степень соответствия работ, проведенных в рамках данной НИОКР и полученных научных и научно-технических результатов ТЗ на эту НИОКР, оценка научно-технического уровня НИОКР. Акт приемки НИОКР подписывается председателем и членами комиссии и утверждается ректором университета (проректором по научной работе).

6.8. Грантополучатели до 25 октября 2023 года представляют в Проектный офис пакет документов по всем проектам НИОКР, выполнявшимся в отчетном году.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Членам Комиссии запрещено разглашать сведения, касающиеся вопросов, обсуждаемых на заседании Комиссии, в том числе ход обсуждения заявок на участие в конкурсе. Исключение составляют принятые решения Комиссии.

7.2. При возникновении ситуаций, не предусмотренных в Регламенте, решение принимается в индивидуальном порядке.

7.3. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) НИОКР, НИОКР, финансируемых из средств внутренних грантов НГТУ определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

**Заявка  
для включения в перечень проектов, финансируемых из средств внутренних грантов  
НГТУ**

1. Наименование темы проекта:
2. Ф.И.О. научного руководителя, уч. ст., уч. зв.:
3. Список исполнителей.

№ п/п	Ф.И.О.	Месяц, год рождения	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

4. Сроки выполнения НИОКР: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

5. Аннотация (не более 2 м.п.л.):

5.1. Область знания, код ГРНТИ;

5.2. Цели, содержание и основные требования к проведению НИОКР;

5.3. Соответствие проводимых исследований:

- приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации:

- приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России:

- критическим технологиям:

5.4. Актуальность, научная и практическая значимость работы;

5.5. Соответствие заявки современному состоянию и перспективам развития научно-технического комплекса страны;

5.6. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты;

5.7. Предполагаемое использование результатов в учебном процессе.

6. Квалификация и опыт работы

Приводятся основные результаты НИОКР тематике исследований за последние 3 года, в которых участвовал коллектив.

№ п/п	Наименование выполненной НИОКР	Источник финансирования*	Научные и практические результаты, их внедрение
1			
2			
...			

\* В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), бюджетные ассигнования, ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты.

7. Результативность выполненных за последние 3 года научных исследований:

7.1. Количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук. Указывается Ф.И.О., степень, год защиты.

7.2. Монографии, изданные и переизданные коллективом. Указываются наименования монографий, авторы, год издания.

7.3. Учебники и учебные пособия, изданные и переизданные коллективом. Указываются наименования учебников и учебных пособий, авторы, год издания.

7.4. Публикации в российских научных журналах из списка ВАК. Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания.

7.5. Публикации в рецензируемых зарубежных журналах (в том числе, индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus). Указываются наименование

публикации, авторы, журнал, номер и год издания.

7. Наличие охранных документов на объекты интеллектуальной собственности.

Указываются наименования и реквизиты охранного документа

8. Планируемые показатели (на период проведения проекта).

Объем хоздоговоров, руб.;

Количество актов внедрения, ед.;

Количество научно-технических результатов, ед.;

Количество лицензионных договоров, ед.;

Количество статей в научных журналах, ед.;

Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, ед.;

Количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет, ед.

Приложение: Техническое задание

Руководитель проекта

( )  
Подпись

УТВЕРЖДАЮ Ректор НГТУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.  
(печать)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на проведение научно-исследовательской работы**

1. Тема НИР/ОКР:
2. Научный руководитель НИР/ОКР:
3. Вуз (организация), в котором проводится НИР/ОКР:
4. Основание для проведения НИОКР: задание № \_\_\_\_\_ на выполнение НИОКР, финансируемых из средств внутренних грантов НГТУ
  - приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации:  
(из списка);
  - приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России:  
(из списка);
  - критическим технологиям: \_\_\_\_\_ (из списка);
6. Научное (научно-образовательное) направление вуза, по которому проводится НИОКР:
7. Коды темы по рубрикатору ГРНТИ:
8. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИОКР и ожидаемые результаты (продукцию):
9. Сроки проведения: начало - \_\_\_\_\_, окончание - \_\_\_\_\_
10. Плановый объем средств на проведение НИР/ОКР: \_\_\_\_\_ (суммарно \_\_\_\_\_ из календарного плана)
11. Цели, содержание и основные требования к проведению НИОКР:
12. Ожидаемые результаты НИОКР:
13. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов: технико- экономические показатели:
14. Планируемые показатели

Показатели	Плановые значения по годам	
	Единица измерения	2023
Объем хоздоговоров, руб.;	руб.	
Количество актов внедрения, ед.;	ед.	
Количество научно-технических результатов, ед.;	ед.	
Количество лицензионных договоров, ед.;	ед.	
Количество статей в научных журналах, ед.;	ед.	
Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, ед.;	ед.	
Количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет, ед.	ед.	

16. Предполагаемое использование результатов (продукции):
17. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:
18. Этапы НИОКР:

№	Наименование	Сроки	Плановый	Научные и (или) научно-

этапа	этапа	проведения	объём средств, руб.	технические результаты (продукция) этапа
1.				

19. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИОКР:

Руководитель проекта

Подпись