

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования «Нижегородский
 государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

Положение об автохозяйстве

СК-ПСП-50-03-13

АВТОХОЗЯЙСТВО



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев

» сентябрь 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 об
 автохозяйстве

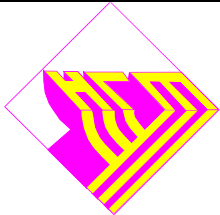
СК- ПСП-50-03-13

Согласовано:
 Проректор по АХР

А.Г. Князев

Н. Новгород 2013г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор автохозяйства	Маисурадзе А.Н.	
Проверил	Начальник отдела анализа и контроля качества образования	Дубкова Н.М.	
Согласовал	Начальник управления кадров	Шурыгина В.Н.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дите и веча распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Версия: 1.0

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования « Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева »
	<u>Положение об автохозяйстве</u>
СК-ПСП- <u>50-03-13</u>	<u>АВТОХОЗЯЙСТВО</u>

--

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует правовой статус автохозяйства, устанавливает его задачи и функции, взаимоотношения и связи, условия реорганизации и ликвидации.

Термины и обозначения, используемые в настоящем документе:

Организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

Директор – должностное лицо, возглавляющее Автохозяйство.

Инструкция должностная – организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, подчиненность, права и ответственность работника при осуществлении им деятельности в определенной должности или на определенном рабочем месте.

Положение о структурном подразделении – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза.

Структурное подразделение – звено института, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах института, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления института, как организационно обособленная часть института.

Сокращения и определения, используемые в настоящем документе:

НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева»;

ТО- техническое обслуживание;

ГСМ - горюче-смазочные материалы;

АМИ - Автомобильный институт;

Курсы ПТО – курсы профессионально-технического обучения НГТУ;

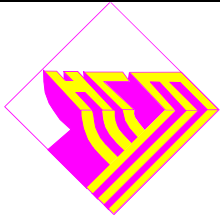
УБУ и ФК – управление бухгалтерского учета и финансового контроля НГТУ;

УПП и ОФ – управление перспективного планирования и организации финансирования НГТУ;

ГИБДД - Государственная инспекция безопасности дорожного движения.

- 1.1. Автохозяйство является структурным подразделением университета, подвижной состав которого используется для обеспечения нужд НГТУ.
- 1.2. Автохозяйство создается и ликвидируется приказом ректора, на основании решения Ученого совета.
- 1.3. Автохозяйство находится в подчинении проректора по административно-хозяйственной работе.
- 1.4. Автохозяйство возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора.
- 1.5. Директор автохозяйства имеет 1 заместителя.
- 1.6. Обязанности заместителя определяются должностной инструкцией, утвержденной ректором.

Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 2 из 10
СК-ПСП- <u>50-03-13</u>	Положение об автохозяйстве			

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования « Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева »
	<p align="center"><u>Положение об автохозяйстве</u></p>
СК-ПСП- <u>50-03-13</u>	<p align="center"><u>АВТОХОЗЯЙСТВО</u></p>

1.7. Заместитель и другие работники автохозяйства назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению директора автохозяйства.

1.8. В своей деятельности автохозяйство руководствуется:

Уставом НГТУ.

Настоящим положением.

Нормативными и правовыми актами России, Нижегородской области и органов местного самоуправления, документами Минтранса, ГИБДД, в части, касающейся деятельности автохозяйства.

2. Задачи

2.1. Транспортное обеспечение университета

2.2. Обеспечение непосредственного участия транспорта в учебном процессе Курсов ПТО, кафедр АМИ.

2.3. Обеспечение сохранности и технически исправного состояния вверенного транспорта, принимает необходимые меры для укрепления материально - технической базы автохозяйства.

3. Функции

3.1. В соответствии с полученными заявками удовлетворяет потребности университета в транспортном обслуживании (перевозки пассажиров и грузов).

3.2. Обеспечивает в соответствии с расписанием Курсов ПТО, кафедр АМИ участие транспорта в учебном процессе, в т.ч. организует прохождение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей данных структурных подразделений.

3.3. Ведет финансовую и статистическую отчетность в установленном порядке и принимает меры к своевременному представлению ее в соответствующие органы.

3.4. Техническое обслуживание, ремонт вверенного ему транспорта. При невозможности осуществления ремонта по техническим (технологическим) причинам ремонт осуществляется по договорам с организациями, осуществляющими ремонт и техническое обслуживание автотранспорта.

3.5. Автохозяйство ведет работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий в соответствии с действующим законодательством РФ

3.6. Обеспечивает рациональное использование горюче-смазочных материалов, материально-финансовых ресурсов.

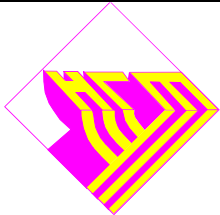
3.7. Дает предложения по развитию материально-технического обеспечения, необходимого для эксплуатации, ТО и ремонта штатных транспортных средств, приобретения и использования новых видов технологий и оборудования.

3.8. Осуществляет подготовку отчетов о наличии и эксплуатации транспортных средств.

3.9. Осуществляет учет использования горюче-смазочных материалов, запасных частей и расходных материалов. Непосредственный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Автохозяйства осуществляет УБУиФК НГТУ.

3.10. Принимает меры к своевременному списанию транспортных средств в установленном порядке.

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: _____	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 2 из 10
СК-ПСП- <u>50-03-13</u>	Положение об автохозяйстве			

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования « Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева »
	<u>Положение об автохозяйстве</u>
СК-ПСП- <u>50-03-13</u>	<u>АВТОХОЗЯЙСТВО</u>

3.11. Проводит работу по повышению квалификации работников Автохозяйства и профессионального мастерства водителей транспортных средств.

3.12. Осуществляет иные функции, не противоречащие действующему законодательству России и направленные на выполнение основных задач Автохозяйства.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

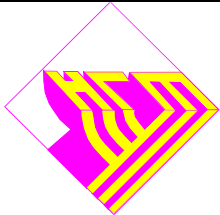
Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Устав НГТУ;
- Коллективный договор НГТУ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Законодательство РФ в сфере транспорта
- Номенклатура дел подразделения
- Должностные инструкции персонала.
- Ежегодный план работы.
- Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта.
 - Федеральный закон от 10 декабря 1995г № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
 - Правила эксплуатации автомобильных шин;
 - Правила технической эксплуатации подвижного состава.
 - ежегодные отчеты о работе.

5. Взаимоотношения. Связи

Наименование организации, подразделения, должностные лица	Получаемые документы, информация	Использование
А. Внешние организации:		
1. ГИБДД	Положения, инструкции, приказы	Правовые, нормативные документы
2. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта	Положения, инструкции, приказы	Правовые, нормативные документы
3. Департамент транспорта и связи администрации города Нижнего Новгорода	Инструкции, рекомендации	Организационно-распорядительные документы
Б. Подразделения университета и должностные лица:		
1. Ректорат (ректор, проректор)	Приказы, распоряжения, указания	прием персонала на работу, разработка нормативной документации

Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 2 из 10
СК-ПСП- <u>50-03-13</u>	Положение об автохозяйстве			

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования « Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева »
	<u>Положение об автохозяйстве</u>
СК-ПСП- <u>50-03-13</u>	<u>АВТОХОЗЯЙСТВО</u>

2. Проректор по АХР	Приказы, распоряжения, указания	прием заявок
3. УБУ и ФК (гл. бухгалтер) УПП и ОФ (начальник)	Нормативные документы	Составление смет, заключения Договоров на ТО и ремонт автотранспорта
4. Курсы ПТО	Расписание занятий, заявки на ТО и Р транспорта	Организационно-распорядительные документы, документы по эксплуатации транспорта, составление тех. заданий на ГСМ и расходные материалы, запасные части
5. Другие подразделения	Заявки на транспорт	Составление оперативных планов-графиков транспортного обеспечения

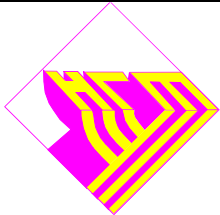
6. Директор Автохозяйства

6.1. На должность директора Автохозяйства назначается лицо, имеющее высшее техническое образование (Автомобильное), опыт работы на руководящих должностях от 3 лет.

6.2. Директор автохозяйства:

- организовывает в соответствии с полученными заявками обеспечение потребностей университета в транспортном обслуживании (перевозки пассажиров и грузов)
- поручает ведение статистической отчетности в установленном порядке и принимает меры к своевременному представлению ее в соответствующие органы;
- несет ответственность за финансово - хозяйственную деятельность Автохозяйства;
- организовывает работы по техническому обслуживанию, ремонту вверенного ему транспорта. При невозможности осуществления ремонта по техническим (технологическим) причинам принимает меры к заключению договоров с организациями, осуществляющими ремонт и техническое обслуживание автотранспорта;
- организовывает работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием транспорта НГТУ в соответствии с транспортным законодательством РФ;
- принимает меры по рациональному использованию горюче-смазочных материалов материально-финансовых ресурсов.
- дает предложения по вопросам материально-технического обеспечения, необходимого для эксплуатации, ТО и ремонта штатных транспортных средств, приобретения и использования новых видов технологий и оборудования;
- осуществляет подготовку отчетов о наличии и эксплуатации транспортных средств;
- организовывает учет использования горюче-смазочных материалов, запасных частей и расходных материалов;
- участвует в мероприятиях по своевременному списанию транспортных средств в установленном порядке;
- участвует в работе по повышению квалификации работников Автохозяйства и профессионального мастерства водителей транспортных средств;
- осуществляет иные функции, не противоречащие действующему законодательству России и направленные на выполнение основных задач Автохозяйства;

Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 2 из 10
СК-ПСП- <u>50-03-13</u>	Положение об автохозяйстве			

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования « Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева »
	<u>Положение об автохозяйстве</u>
СК-ПСП- <u>50-03-13</u>	<u>АВТОХОЗЯЙСТВО</u>

- ведет переписку с организациями и учреждениями, структурными подразделениями университета по вопросам своей деятельности.

7. Права директора автохозяйства

Директор автохозяйства пользуется правами работника НГТУ, кроме того, имеет право:

- 7.1. Представлять на рассмотрение руководства университета предложения по вопросам своей деятельности.
- 7.2. Запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 7.3. Требовать от руководства, руководства автохозяйства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 7.4. Знакомиться с проектами решений, касающимися его деятельности.
- 7.5. Подписывать документы в пределах своей компетенции

8. Ответственность директора автохозяйства

Директор автохозяйства несет ответственность:

- 8.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 8.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 8.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i> _____	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 2 из 10
СК-ПСП- <u>50-03-13</u>	Положение об автохозяйстве			



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Нижегородский
государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

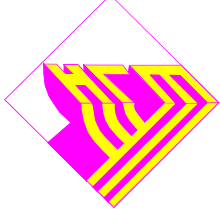
Положение об автохозяйстве

СК-ПСП- 50-03-13

АВТОХОЗЯЙСТВО

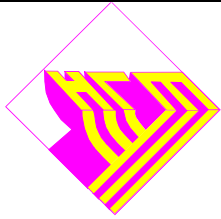
Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	Проректор по АХР	Князев А.Г.		
2	Юридическая служба	Начальник	Маркеева А.В.		

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования « Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева »
	<p align="center"><u>Положение об автохозяйстве</u></p>
СК-ПСП- <u>50-03-13</u>	<p align="center"><u>АВТОХОЗЯЙСТВО</u></p>

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «**Нижегородский
государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева**»

Положение об автохозяйстве

СК-ПСП- 50-03-13

АВТОХОЗЯЙСТВО

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: _____

КЭ: _____

УЭ № _____

Стр. 2 из 10

СК-ПСП- 50-03-13

Положение об автохозяйстве