	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
НГТУ-ПСП 12.0 -18	Факультет довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Факультете довузовской подготовки**  
**и дополнительных образовательных услуг**


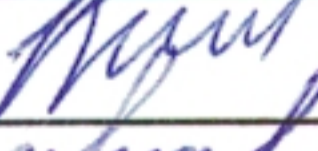

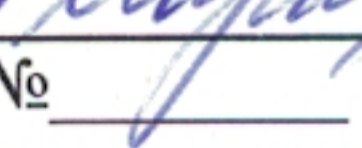
НГТУ-ПСП 12.0 -18


«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе

Е. Г. Ивашкин

«30» 10 2018 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Декан факультета довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг	Бушуева М. Е. 	15.10.18
<b>Проверил</b>	Начальник СК, Э и ТК	Рындык П.А. 	15.10.18
<b>Проверил</b>	Начальник УРП	Хусиянов М.А. 	15.10.18
<b>Проверил</b>	Начальник ЮС	Маркеева А.В. 	15.10.18
<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 15.10.2018	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9

	<b>НГТУ</b>
	<b>НГТУ-12.0-18</b>
	Положение о Факультете довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг

## 1. Общие положения


Настоящее Положение регламентирует статус факультета довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг (далее — Факультет), устанавливает его задачи и функции, взаимоотношения и связи, условия реорганизации и ликвидации, а также квалификационные требования, права и ответственность декана.

В Положение могут вноситься изменения при необходимости перераспределения, изъятия или добавления задач и функций, при изменении структуры. Факт внесения изменений отмечается в Листе регистрации изменений и доводится до сведения всех работников Факультета под роспись.

Положение заменяется и заново утверждается в следующих случаях:

- при изменении названия университета или самого факультета;
- при реорганизации университета;
- в результате внесения более трех изменений.

- 1.1. Факультет является структурным подразделением университета, осуществляющим деятельность в сфере среднего и высшего образования по реализации дополнительных по отношению к основным образовательным программам среднего общего и высшего профессионального образования образовательных программ образования обучающихся.
- 1.2. На этапе среднего образования обучающимися являются учащиеся средних общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, учащиеся средних профессиональных училищ, студенты 3-4 курсов колледжей и техникумов, выпускники средних школ, технических училищ, колледжей и техникумов.
- 1.3. На этапе высшего образования обучающимися являются студенты университета.
- 1.4. Непосредственное руководство Факультетом обеспечивает декан.
- 1.5. Должность декана выборная. Процедура избрания декана определяется Положением о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами университет,
- 1.6. Декан избирается Ученым Советом университета путем тайного голосования сроком до 5 лет и утверждается в должности приказом ректора.
- 1.7. Замещение Декана (на время его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей) осуществляется другим сотрудником Факультета с оформлением приказа ректора по представлению Декана и по согласованию с проректором по учебной работе.
- 1.8. Создание факультета, его реорганизация или ликвидация осуществляется по решению Ученого Совета (далее — УС) университета и оформляется приказами ректора.
- 1.9. Факультет реорганизуется при появлении необходимости изменения перечня поставленных основных задач и выполняемых функций.
- 1.10. Факультет ликвидируется при исчерпании потребности решения задач и выполнения функций, поставленных при его создании.
- 1.11. Факультет имеет свои бланки служебной документации, печать.
- 1.12. Состав факультета имеет постоянно действующие подразделения и временные коллективы.
- 1.13. Постоянно действующими структурными подразделениями являются:
  - Центр «Профи»;
  - Сектор по работе с базовыми школами;
  - Подготовительные курсы;

	<b>НГТУ</b>
	<b>НГТУ-12.0-18</b>
	Положение о Факультете довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг

- Центр системных технологий открытого образования.
- 1.14. Временные коллективы формируются для выполнения разовых видов работ («Дни открытых дверей», конкурсы, олимпиады, ярмарки свободных мест, постояннодействующий лекторий, встречи с абитуриентами и их родителями, экскурсии).
- 1.15. Правовой статус, основные задачи, функции, взаимоотношения, связи постоянно действующих подразделений определяются соответствующими Положениями о подразделениях Факультета.
- 1.16. Состав, основные задачи, функции, период действия временных коллективов устанавливаются приказами ректора.

## 2. Основные задачи и направления деятельности

Основные направления в деятельности:

- 2.1. Поиск и реализация новых направлений совместной работы, повышение эффективности действующих форм сотрудничества, расширение сети базовых школ (далее — БШ) университета.
- 2.2. Расширение возможностей удовлетворения потребностей обучающихся в изучении дисциплин, являющихся вступительными экзаменами в университет на основе оптимизации видов подготовительных курсов.
- 2.3. Функционирование системы профессиональной ориентации обучающихся (школьников и студентов), позволяющей обеспечивать выбор образовательных программ обучения (в школе), направлений и специальностей получения высшего образования (в университете), сфер и видов работы после окончания вуза в зависимости от профессиональных интересов, склонностей и личностных качеств обучающихся.
- 2.4. Отбор для поступления в университет одаренной и талантливой молодежи по результатам творческих испытаний (олимпиады, конкурсы, смотры), организуемых и проводимых в университете.
- 2.5. Формирование потока абитуриентов, подготовленных к успешной сдаче вступительных испытаний различных видов, профессионально ориентированных на поступление в университет, осознанно выбирающих направления и специальности конкретных институтов и факультетов университета, адаптированных к вузовской системе обучения.
- 2.6. Удовлетворение потребностей обучающихся (студентов университета) в формировании и реализации содержания собственной программы высшего профессионального образования (изучение дополнительных специальных курсов, циклов дисциплин, вплоть до получения второго высшего образования), создание возможностей для лучшего усвоения образовательных программ (расширенное и углубленное изучение дисциплин, репетиторство).
- 2.7. Изучение спроса, разработка и реализация дистанционных образовательных технологий при освоении образовательных программ.
- 2.8. Формирование нормативно-правовой, кадровой, методической, информационной и материальной баз деятельности.
- 2.9. Финансовая деятельность в связи с поступлением и расходованием денежных средств.
- 2.10. Анализ эффективности работы Факультета и его подразделений, разработка мероприятий по ее совершенствованию (при необходимости).

	<b>НГТУ</b>
	<b>НГТУ-12.0-18</b>
	Положение о Факультете довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг

### 3. Функции


Основными функциями Факультета являются:

- 3.1. Заключение Договоров о сотрудничестве и составление планов совместной работы с новыми БШ.
- 3.2. Подготовка информационных материалов, объявлений и стендов, размещение рекламы об оказываемых факультетом образовательных услугах и проводимых для абитуриентов мероприятиях.
- 3.3. Составление и утверждение смет на оказание образовательных услуг.
- 3.4. Заключение с обучающимися Договоров на оказание образовательных услуг.
- 3.5. Формирование учебных групп обучающихся.
- 3.6. Подбор преподавателей для проведения учебных занятий.
- 3.7. Составление расписания учебных занятий.
- 3.8. Оформление приказов о зачислении обучающихся на подготовительные курсы, о приеме преподавателей для ведения занятий.
- 3.9. Разработка и утверждение рабочих учебных программ по изучаемым дисциплинам образовательных программ.
- 3.10. Проведение учебных занятий.
- 3.11. Контроль хода учебных занятий (посещаемость занятий, выполнение учебных программ, качество усвоения материала дисциплин).
- 3.12. Оформление документов на оплату работы преподавателей.
- 3.13. Информирование обучающихся (учащихся) о проводимых в университете творческих испытаниях (олимпиады, конкурсы), о профориентационных мероприятиях («Дни открытых дверей», экскурсии, встречи) и проведение их.
- 3.14. Подготовка сертификатов победителей и призеров творческих испытаний.
- 3.15. Подготовка и проведение семинаров, совещаний с руководством и преподавателями БШ по обсуждению совместной работы и разработке рекомендаций по ее совершенствованию.
- 3.16. Подготовка и проведение собраний с родителями обучающихся.
- 3.17. Сбор информации в институтах об учебе бывших обучающихся (школьников) Факультета на 1 и 2 курсах.
- 3.18. Подготовка ежегодного отчета о работе и подготовка доклада для обсуждения на ректорате и УС университета (при необходимости).

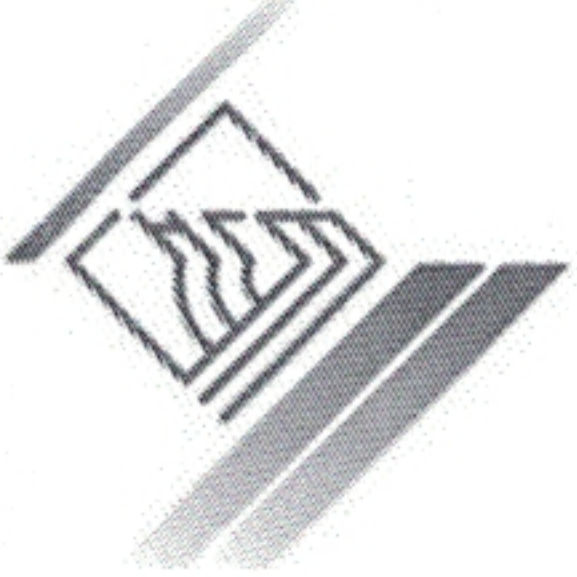
### 4. Функциональные обязанности декана

Декан Факультета обязан осуществлять:

- 4.1. общее руководство подразделениями Факультета и непосредственное руководство Центром «Профи» по организации, проведению и совершенствованию учебной, учебно-методической, профориентационной, информационной и поисковой работы.
- 4.2. контроль над ходом работ, выполняемых Факультетом.
- 4.3. контроль над исполнением приказов, распоряжений и указаний администрации университета.

	<b>НГТУ</b>
	<b>НГТУ-12.0-18</b>
	Положение о Факультете довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг

- 4.4. обеспечение создания необходимой материальной, технической, информационной баз для функционирования Факультета и его структурных подразделений (далее — СП).
- 4.5. участие в обсуждении планов работы СП факультета.
- 4.6. разработка стратегического и годовых планов работы и развития Факультета.
- 4.7. представление для обсуждения планов работы Факультета, предложений по совершенствованию процесса обучения, новых форм сотрудничества с БШ, по профессиональной ориентации школьников.
- 4.8. ежегодные отчеты о работе Факультета на ректорате, Ученом Совете университета (при необходимости).
- 4.9. представление интересов Факультета на заседаниях ректората, на заседаниях УС университета (при необходимости) и иных мероприятиях университета;
- 4.10. проведение анализа деятельности СП Факультета по представлениям их руководителей.
- 4.11. взаимодействие с руководителями институтов, факультетов, кафедр, управлений, отделов и служб университета по вопросам обеспечения возможностей совместной работы.
- 4.12. обеспечение взаимодействия СП Факультета с подразделениями университета.
- 4.13. поддержка деловых связей с функционально похожими подразделениями других вузов.
- 4.14. взаимодействие с подразделениями органов управления образованием регионального и муниципального уровней.
- 4.15. организация сотрудничества СП Факультета со средними учебными заведениями (школы, технические училища, колледжи и техникумы).
- 4.16. обеспечение рационального использования помещений, закрепленных за Факультетом.
- 4.17. контроль соблюдения требований ТБ, ОТ и ПБ в учебных аудиториях и административных помещениях, закрепленных за Факультетом, и содействие администрации университета в поддержании порядка в них.
- 4.18. контроль и распределение между СП Факультета финансовых средств согласно сметам доходов и расходов.
- 4.19. руководство работой по поддержанию необходимой для функционирования Факультета информационной, материальной и технической баз.
- 4.20. формирование и применение системы морального и материального стимулирования работников Факультета в соответствии с Положением об оплате труда работников НГТУ.
- 4.21. содействие: расширению перечня дисциплин, по которым оказываются дополнительные образовательные услуги;
- 4.22. увеличению объема услуг и численности слушателей, получающих их;
- 4.23. применению в учебном процессе современных информационных технологий, педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения.
- 4.24. контроль соблюдения требований оказания образовательных услуг по программам, содержание которых находится за пределами содержания основных образовательных программ.
- 4.25. подбор кандидатур на должности руководителей СП Факультета и совместно с ними — работников СП.


	<b>НГТУ</b>
	<b>НГТУ-12.0-18</b>
	Положение о Факультете довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг

- 4.26. утверждение: рабочих учебных программ дисциплин, по которым оказываются образовательные услуги; договоров на оказание дополнительных образовательных услуг; ежегодных планов работы факультета и СП; ежегодных планов работы заместителя декана. ?
- 4.27. визирование документов СП Факультета, утверждаемых ректором.
- 4.28. контроль выполнения Договоров об оказании образовательных услуг.
- 4.29. прием слушателей, их родителей, работников Факультета по личным вопросам.
- 4.30. содействие организации встреч, экскурсий, профориентационных мероприятий, научно-технических семинаров, совещаний и конференций, проводимых для абитуриентов.
- 4.31. анализ результатов мониторинга слушателей при поступлении и учебе в университете. ?

## 5. Права декана Факультета

Декан Факультета имеет право:

- 5.1. отдавать обязательные для исполнения на факультете указания и распоряжения;
- 5.2. запрашивать от руководителей СП университета и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 5.3. распределять финансовые средства факультета, согласно смете расходов и доходов (в рамках существующих положений университета);
- 5.4. организовывать рациональное использование помещений, закрепленных за факультетом
- 5.5. требовать от сотрудников факультета выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- 5.6. выносить распоряжениями по факультету работникам факультета благодарности, замечания и предупреждения;
- 5.7. вносить в ректорат представления на поощрение и дисциплинарную ответственность работников факультета;
- 5.8. требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- 5.9. разрабатывать организационную структуру факультета и выносить ее на последующее утверждение Ученым Советом и ректором;
- 5.10. вносить в ректорат предложения по штатному составу СП факультета;
- 5.11. согласовывать и передавать на последующее подписание ректором договоры о сотрудничестве с БШ;
- 5.12. в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;
- 5.13. знакомиться с документами вышестоящих организаций, решениями Ученого совета, ректората университета, приказами ректора, указаниями других вышестоящих руководителей университета, касающимися его работы;
- 5.14. принимать участие в обсуждении в структурных подразделениях университета вопросов повышения эффективности качества работы его компетенции;
- 5.15. визировать необходимые документы;
- 5.16. представлять интересы сектора БШ во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями университета и с подразделениями БШ.

	<b>НГТУ</b>
	<b>НГТУ-12.0-18</b>
	Положение о Факультете довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг

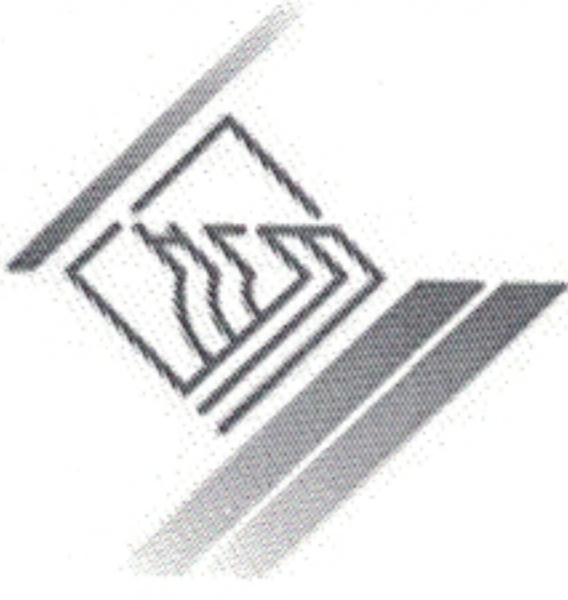
### **6. Ответственность декана Факультета**

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СП задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет декан.

Каждый работник СП несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.





	<b>НГТУ</b>
	<b>НГТУ-12.0-18</b>
	Положение о Факультете довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг