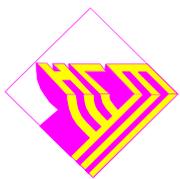
	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеева»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СК-ПСП- 15.1-05-18</b>	Факультет подготовки специалистов высшей квалификации

## 1. Общие положения

- 1.1. Факультет подготовки специалистов высшей квалификации федерального (далее ФСВК) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеева» (далее НГТУ) создан приказом ректора от 29 июня 2006 г. № 105.
- 1.2. ФСВК является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеева».
- 1.3. Полное наименование факультета на английском языке - Highest qualification training faculty. Сокращенное наименование – HQTf.
- 1.4. ФСВК создан в целях организации подготовки научных и научно-педагогических кадров для НГТУ, а также вузов, НИИ, промышленных предприятий и проектных институтов региона и Российской Федерации в целом.
- 1.5. ФСВК реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НГТУ на основе решения Ученого Совета университета.
- 1.6. ФСВК возглавляется деканом, назначаемым приказом ректора НГТУ по решению Ученого совета. Декан подчиняется ректору и проректору по научной работе.
- 1.7. На время отсутствия декана (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.8. Факультет действует на основании закона № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона №127 ФЗ «О науке и научно-технической политике в Российской Федерации», «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением

<b>Версия: 1.0</b>	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2018 11:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 2 из 15
--------------------	--	-----------	------------	--------------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеева»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СК-ПСП- 15.1-05-18</b>	Факультет подготовки специалистов высшей квалификации

Правительства РФ от 24.09.2013 №842, «Порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом МОН от 19.11.2013 № 1259, «Положения о докторантуре», утвержденного постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 №267, , «Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом МОН от 28.03.2014 №248, «Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», утвержденного приказом МОН от 05.06.2014 № 3257, в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом НГТУ, а также приказами и распоряжениями ректора НГТУ и настоящим Положением.

1.9. В своей структуре ФСВК содержит:

- сектор аспирантуры и докторантуры;
- сектор координации деятельности диссертационных советов;
- сектор по учебно-организационной работе.

1.10. Штатное расписание ФСВК устанавливается и изменяется приказом ректора.

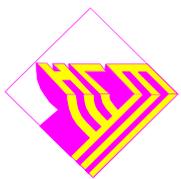
## 2. Основные задачи Факультета

ФСВК решает следующие задачи:

2.1 Организация приема в аспирантуру.

2.2 Организация процесса подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной и заочной форм обучения в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности и в соответствии со ФГОС, а также с утвержденными индивидуальными планами.

<b>Версия: 1.0</b>	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2018 11:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 3 из 15
--------------------	--	-----------	------------	--------------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеева»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СК-ПСП- 15.1-05-18</b>	Факультет подготовки специалистов высшей квалификации

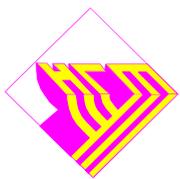
- 2.3 Разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 2.4 Выполнение показателей государственной аккредитации вуза в области подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- 2.5 Координация исследовательской деятельности аспирантов и контроль ее осуществления в соответствии с утвержденными индивидуальными планами работы.
- 2.6 Организация прикрепления лиц для подготовки кандидатских диссертаций без освоения программы аспирантуры; прикрепление лиц для прохождения промежуточной аттестации экстерном.
- 2.7 Организация приема и координации научной деятельности докторантов.
- 2.8 Организация (совместно с кафедрами и Диссертационными Советами) защит кандидатских и докторских диссертаций.
- 2.9 Организация (совместно с кафедрами и отделом международных связей) стажировок аспирантов, докторантов в ведущих научных и научно-учебных центрах Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья (на бюджетной и контрактной основе).

### 3. Функции Факультета

Для решения возложенных на него задач ФСВК реализует следующие функции:

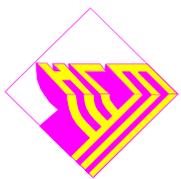
- 3.1. Подготовка предложений по установлению контрольных цифр приема для обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 3.2. Подготовка плана приема в соответствии с установленными контрольными цифрами.
- 3.3. Организация работы приемной комиссии для проведения вступительных испытаний и конкурсного отбора в аспирантуру. Подготовка приказов о составе приемной комиссии, о допуске к вступительным испытаниям

<b>Версия: 1.0</b>	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2018 11:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 4 из 15
--------------------	--	-----------	------------	--------------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеева»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СК-ПСП- 15.1-05-18</b>	Факультет подготовки специалистов высшей квалификации

- 3.4. Организация конкурсных вступительных испытаний в аспирантуру.
- 3.5. Организация целевого приема в аспирантуру НГТУ.
- 3.6. Подготовка приказов о зачислении в аспирантуру ежегодно в сроки, установленные приказом ректора.
- 3.7. Формирование, ведение и хранение личных дел аспирантов, передача их в архив по мере отчисления аспирантов.
- 3.8. Контроль ведения электронных портфолио аспирантов.
- 3.9. Заключение договоров для обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на коммерческой основе.
- 3.10. Разработка и согласование с научно-техническим советом НГТУ учебных планов по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 3.11. Организация учебного процесса подготовки научно-педагогических кадров. Организация аудиторных занятий с аспирантами в рамках выполнения учебного плана. Составление расписания занятий, консультаций, практик.
- 3.12. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (бумажные и электронные носители) согласно положению ФСВК «О порядке индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях».
- 3.13. Организация промежуточной аттестации аспирантов.
- 3.14. Согласование действий в части организации и проведения учебного процесса аспирантов, их промежуточной аттестации с директорами институтов НГТУ.
- 3.15. Подготовка приказов о переводе аспирантов с курса на курс.
- 3.16. Подготовка приказов о начислении стипендии аспирантам.
- 3.17. Организация государственной итоговой аттестации аспирантов.

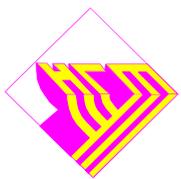
<b>Версия: 1.0</b>	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2018 11:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 5 из 15
--------------------	--	-----------	------------	--------------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеева»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СК-ПСП- 15.1-05-18</b>	Факультет подготовки специалистов высшей квалификации

Представление и согласование кандидатур председателей ГЭК с Министерством образования и науки РФ. Подготовка приказа о составе ГЭК, распоряжений о графике проведения ГЭК.

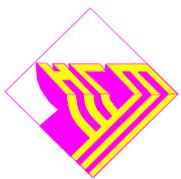
- 3.18. Заполнение, регистрация и выдача дипломов об окончании аспирантуры.
- 3.19. Организация процедуры прикрепления лиц для подготовки кандидатских диссертаций без освоения программы аспирантуры; лиц для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.
- 3.20. Подготовка приказов о прикреплении лиц (с освоением/без освоения образовательной программы) для прохождения промежуточной аттестации.
- 3.21. Организация учебного процесса для лиц, прикрепленных для прохождения к промежуточной аттестации с освоением образовательной программы. Заключение договора об оказании образовательных услуг.
- 3.22. Организация проведения кандидатских экзаменов для лиц, прикрепленных в качестве экстернов. Подготовка приказа о составе комиссии по приему кандидатских экзаменов . Организация сессии по приему кандидатских экзаменов.
- 3.23. Выдача справок установленного образца о прохождении промежуточной аттестации.
- 3.24. Организация конкурсных мероприятий по приему в докторантуру. Подготовка приказа о зачислении в докторантуру.
- 3.25. Координация научной деятельности докторантов и контроль за ее осуществлением в соответствии с утвержденными индивидуальными планами работы.
- 3.26. Координация деятельности Диссертационных Советов НГТУ: осуществление контроля за изменением состава диссертационных советов, публикационной активностью членов диссертационных советов, оповещение руководства диссертационных советов о новых нормативных документах, контроль за соблюдением всех положений

<b>Версия: 1.0</b>	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2018 11:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 6 из 15
--------------------	--	-----------	------------	--------------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеева»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СК-ПСП- 15.1-05-18</b>	Факультет подготовки специалистов высшей квалификации

- действующих нормативных документов; редактирование и оформление документов по защите для отправки в ВАК РФ.
- 3.27. Организация помощи аспирантам, докторантам в части формирования структуры и оформления диссертационной работы в соответствии с регламентирующими документами.
  - 3.28. Разработка методических материалов, связанных с процедурой защиты диссертаций и оформлением диссертационных дел.
  - 3.29. Оформление финансовой документации, связанной с оплатой труда научных руководителей аспирантов и соискателей, научных консультантов докторантов, председателям и ученым секретарям диссертационных советов.
  - 3.30. Учет движения контингента ФСВК.
  - 3.31. Учет и анализ эффективности научного руководства аспирантами.
  - 3.32. Организация и поддержка функционирования электронной информационно-образовательной среды.
  - 3.33. Подготовка документации по государственной аккредитации образовательной деятельности и лицензированию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров.
  - 3.34. Подготовка статистических, отчетных, информационных материалов для предоставления в вышестоящие органы государственной власти.
  - 3.35. Разработка инструктивной, методической и нормативно-распорядительной документации, регламентирующей организацию учебного процесса подготовки кадров высшей квалификации.
  - 3.36. Разработка предложений по совершенствованию внутривузовской системы подготовки кадров высшей квалификации, системы аттестации аспирантов, системы материальной поддержки молодых преподавателей, аспирантов и докторантов, сочетающих успешную работу над диссертацией с преподавательской и научной деятельностью, а также стимулирования научных руководителей аспирантов.
  - 3.37. Представление аспирантов для участия в конкурсах на именные стипендии разного уровня.

<b>Версия: 1.0</b>	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2018 11:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 7 из 15
--------------------	--	-----------	------------	--------------------

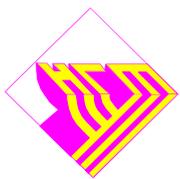
	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеева»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СК-ПСП- 15.1-05-18</b>	Факультет подготовки специалистов высшей квалификации

3.38. Участие в организации и проведении научных мероприятий, конференций, семинаров, проводимых НГТУ, министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, министерством образования и науки РФ.

#### **4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделений**

- 4.1. Устав НГТУ.
- 4.2. Положение о ФСВК.
- 4.3. Номенклатура дел ФСВК.
- 4.4. Должностные инструкции персонала.
- 4.5. Отчеты для министерства образования РФ и комитета государственной статистики.
- 4.6. Личные дела аспирантов, докторантов, экстернов.
- 4.7. Протоколы промежуточной аттестации, кандидатских экзаменов, государственной итоговой аттестации.
- 4.8. Документы по плану приема в аспирантуру.
- 4.9. Журналы учета дипломов об окончании аспирантуры, протоколов ГИА, протоколов кандидатских экзаменов, удостоверений кандидатских экзаменов и выданных справок.
- 4.10. Документация по контингенту аспирантов.
- 4.11. Документация по научным руководителям.
- 4.12. Отчетная документация для подразделений НГТУ.
- 4.13. Авторефераты.

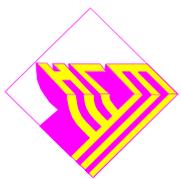
<b>Версия: 1.0</b>	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2018 11:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 8 из 15
--------------------	--	-----------	------------	--------------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеева»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СК-ПСП- 15.1-05-18</b>	Факультет подготовки специалистов высшей квалификации

## 5. Взаимоотношения и связи.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Министерство образования и науки РФ	Соответствующие формы отчетности.	Все виды отчетности, предусмотренные действующим законодательством и нормативными документами соответствующей организации.
Комитет государственной статистики	Соответствующие формы отчетности.	Все виды отчетности, предусмотренные действующим законодательством и нормативными документами соответствующей организации.
Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Соответствующие формы отчетности. Приказы, указания о проведении мероприятий.	Все виды запрашиваемой отчетности.
Ректорат (ректор, проректор по научной работе)	Приказы, указания о проведении мероприятий. Разрешение на получение необходимой организационной и финансовой помощи факультету.	Все виды запрашиваемой отчетности.
Планово-финансовое управление	Указания о проведении мероприятий. Оказание организационной и финансовой помощи для успешного решения поставленных перед факультетом задач.	Все виды запрашиваемой отчетности.

<b>Версия: 1.0</b>	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2018 11:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 9 из 15
--------------------	--	-----------	------------	--------------------

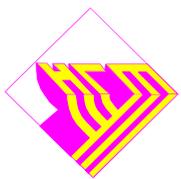
	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеева»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СК-ПСП- 15.1-05-18</b>	Факультет подготовки специалистов высшей квалификации

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Документы по учету внебюджетной деятельности ФСВК	Все виды запрашиваемой отчетности.
Управление кадров	Приказы по личному составу сотрудников. Приказы на график отпусков. Решения о поощрении и наказании сотрудников.	Предложения по составлению графика отпусков, представления и служебные записки на поощрения сотрудников, на наложение дисциплинарных взысканий с сотрудников.
Институты НГТУ (филиалы)	Контроль за выполнением индивидуальных планов аспирантов.	Сведения об обучающихся аспирантах.
Отдел международных связей	Сведения об иностранных аспирантах.	Сведения об обучении иностранных аспирантов.
Система управления качеством	Согласование документации	Согласование документации.
Канцелярия и сектор электронной канцелярии	Приказы, документация, присылаемая почтовыми отделениями. Сведения о сроках выполнения определенных отчетов.	Копии отчетов для вышестоящих организаций.
Юридическая служба	Консультации по возникающим юридическим вопросам.	Документация для консультации и проверки.

## 6. Основные функции декана ФСВК

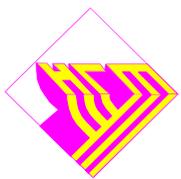
- 6.1.Руководство работой факультета и контроль выполнения должностных обязанностей сотрудников деканата.
- 6.2.Контроль за выполнением директив, приказов, инструкций Министерства образования и науки РФ и министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, решений ректората и Ученого Совета университета по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2018 11:10	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 10 из 15
--------------------	---	-----------	------------	---------------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеева»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СК-ПСП- 15.1-05-18</b>	Факультет подготовки специалистов высшей квалификации

- 6.3. Обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках своей деятельности с соблюдением требований к системе качества университета.
- 6.4. Участие в заседаниях Ученого Совета и подготовка решений Ученого Совета и Ректората по вопросам деятельности аспирантуры и докторантуры.
- 6.5. Формирование перспективного плана приема аспирантов и докторантов и корректировка указанного плана в соответствии с контрольными цифрами приема Министерства образования и науки РФ.
- 6.6. Организация приема в аспирантуру и докторантуру.
- 6.7. Организация государственной итоговой аттестации аспирантов.
- 6.8. Контроль за подготовкой сведений, отчетов и другой документации, связанной с деятельностью диссертационных советов.
- 6.9. Разработка предложений по совершенствованию внутривузовской системы подготовки кадров высшей квалификации, системы аттестации аспирантов, докторантов и соискателей, системы материальной поддержки молодых преподавателей, аспирантов и докторантов, сочетающих успешную работу над диссертацией с преподавательской и научной деятельностью, а также стимулирования научных руководителей аспирантов.
- 6.10. Подготовка требуемых документов по работе аспирантуры и докторантуры (годовой статистический отчет, перспективный план приема и выпуска и др.) для Федерального агентства по образованию Минобрнауки РФ, департамента образования и науки Нижегородской области и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области.
- 6.11. Визирование всех документов, имеющих хождение в университете, если они имеют отношение к подготовке кадров высшей квалификации.
- 6.12. Организация конференций и сессий молодых ученых совместно с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.
- 6.13. Контроль за оформлением документов аспирантов для представления на именные стипендии.

<b>Версия: 1.0</b>	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2018 11:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 11 из 15
--------------------	--	-----------	------------	---------------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеева»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СК-ПСП- 15.1-05-18</b>	Факультет подготовки специалистов высшей квалификации

## 7. Права декана ФСВК

- 7.1. Декан ФСВК имеет право обращаться в ректорат за необходимой организационной и финансовой помощью для успешного решения поставленных задач и своевременного выполнения функций.
- 7.2. Декан ФСВК имеет право на получение всей имеющейся в университете информации о проводимых научных мероприятиях, независимо от их уровня и места проведения, а также на получение отчетности от структурных подразделений университета, ППС, аспирантов, докторантов и соискателей в курируемой ФСВК области деятельности.

## 8. Ответственность

Декан факультета несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников, абитуриентов, обучающихся и выпускников, к которым имеет доступ, в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

<b>Версия: 1.0</b>	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2018 11:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 12 из 15
--------------------	--	-----------	------------	---------------------





