	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеева»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Факультет подготовки специалистов высшей квалификации
СМК-П- 15.1-26-15	Положение об электронном портфолио аспиранта НГТУ

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НГТУ


 С.М. Дмитриев
 «26» июня 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио аспиранта НГТУ

СМК-П- 15.1-26-15

ОДОБРЕНО

Научно-техническим советом НГТУ

«26» июня 2015 г.

Протокол № 10

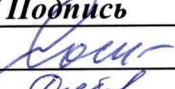
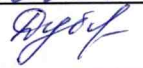
СОГЛАСОВАНО:


Проректор по НР


 Н.Ю. Бабанов

«26» июня 2015 г.

Нижегород 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Декан ФСВК	Соснина Е.Н. 	26.06.15
Проверил	Начальник отдела анализа и контроля качества образования	Дубкова Н.М. 	26.06.15
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 8

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-26-15	Положение об электронном портфолио аспиранта НГТУ

1. Область применения

1.1. Положение об электронном портфолио обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – Положение) регламентирует формирование электронного портфолио аспиранта.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Утвержденных приказами Минобрнауки России Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки: 01.06.01 Математика и механика; 02.06.01 Компьютерные и информационные науки; 03.06.01 Физика и астрономия; 04.06.01 Химические науки; 09.06.01 Информатика и вычислительная техника; 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи; 12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии; 13.06.01 Электро- и теплотехника; 14.06.01 Ядерная, тепловая и возобновляемая энергетика и сопутствующие технологии; 15.06.01 Машиностроение; 18.06.01 Химические технологии; 22.06.01 Технологии материалов; 26.06.01 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта; 38.06.01 Экономика; 46.06.01 Исторические науки и археология; 47.06.01 Философия, этика и религиоведение;

- Приказа Минобрнауки России от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Устава НГТУ.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. Электронное портфолио аспиранта (далее – портфолио) - комплекс электронных сведений, документов (сканов грамот, дипломов, сертификатов, копий приказов, публикаций, патентов, свидетельств, фотодокументов и т. д.), представляющий собой форму учета и представления результатов и достижений аспиранта в учебной, научно-исследовательской, профессиональной и иной деятельности в ходе освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-26-15	Положение об электронном портфолио аспиранта НГТУ

3.2 НГТУ, Университет – «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева».

3.3. ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3.4. НКР – научно-квалификационная работа.

3.4. ФСВК – факультет подготовки специалистов высшей квалификации.

4. Общие положения

Разработка электронного портфолио аспиранта осуществляется в соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО и рассматривается в качестве важного элемента электронной информационно-образовательной среды Университета.

Портфолио формируется в начале первого семестра. В ходе освоения программы аспирантуры содержание портфолио регулярно дополняется и обновляется. Процесс формирования портфолио завершается с завершением обучения аспиранта.

Функции по формированию, дополнению и обновлению содержания портфолио возлагаются на аспиранта. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта осуществляет научный руководитель аспиранта.

Формирование портфолио является обязательным для аспирантов очной и заочной форм обучения.

Портфолио размещается на официальном сайте Университета в телекоммуникационной сети "Интернет", по окончании обучения сдается на электронном носителе в ФСВК.

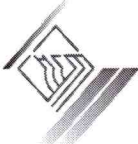
4.1. Цель и задачи портфолио

4.1.1. Целью формирования портфолио является:

- представление основных результатов профессионального и личностного становления аспиранта как будущего исследователя и преподавателя, являющихся основанием для промежуточной аттестации аспиранта и назначения ему специальных и именных стипендий;
- обеспечение мониторинга научного и культурно-образовательного роста аспиранта.

4.1.2. Задачи портфолио:

- выработка у аспиранта умения оценивать уровень своих профессиональных знаний и умений, представлять себя и результаты своей профессиональной деятельности;
- мотивация аспиранта к достижению существенных результатов в научно-исследовательской, учебно-методической и общественной деятельности в период обучения в аспирантуре Университета;
- стимулирование аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, повышению своего общекультурного и профессионального уровня;
- выработка у аспиранта умения обоснования и разработки траектории своего профессионального роста и развития.
- для научного руководителя:

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-26-15	Положение об электронном портфолио аспиранта НГТУ

- возможность мониторинга, анализа и оценки достижений аспиранта в научно-исследовательской, учебной, учебно-методической, педагогической, и общественной деятельности в рамках Университета;
- возможность оказания помощи аспиранту в выработке перспективной траектории своего личного и профессионального развития в период обучения в аспирантуре Университета в соответствии с его достижениями.

4.2. Структура портфолио

4.2.1 Портфолио формируется из трех частей: 1) общей информации об аспиранте; 2) сведений об образовании и личных достижениях до поступления в аспирантуру; 3) сведений о достижениях в результате освоения программы аспирантуры.

4.2.2 Общая информация об аспиранте включает следующие сведения:

- Фамилия Имя Отчество
- Фотография
- Дата рождения
- Гражданство
- Направление подготовки
- Направленность (профиль)
- Форма обучения
- Срок обучения (с по)

4.2.3 Сведения об образовании и личных достижениях до поступления в аспирантуру включают:

- Сведения об образовании (срок обучения, наименование ВУЗа, отметка об окончании с отличием)
- Сведения о личных достижениях (участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах; публикации, патенты, свидетельства; стажировки, дополнительное образование, полученные гранты, другое).

4.2.4 Сведения о достижениях в результате освоения программы аспирантуры:

- Тема НКР (диссертации)
- Сведения о научном руководителе (фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень, ученое звание)
- Кафедра
- Институт
- Сведения о научно-исследовательской деятельности (конференции, конкурсы)
- Сведения о научных и учебно-методических публикациях (статьи, тезисы, книги, главы в книгах или сборниках, учебные пособия и др.: указываются полные выходные данные для каждой публикации).
- Сведения о результатах интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства).
- Сведения об освоении дисциплин программы аспирантуры (рефераты, отзывы и проч.)
- Сведения о прохождении педагогической и научно-исследовательской практик.
- Сведения о полученных грантах, участии в научно-исследовательской работе кафедры.
- Сведения о других видах работ

4.2.5. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-26-15	Положение об электронном портфолио аспиранта НГТУ

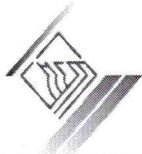
профессиональной квалификации; содержит неформальные материалы - начиная от перечня документов об образовании, списка научных публикаций, результатов промежуточной аттестации, завершая сертификатами, удостоверениями и отзывами, полученными аспирантом за различные виды работ.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственность за разработку, введение в действие и изменение настоящего положения о порядке оформления электронного портфолио аспирантов несет декан ФСВК.

5.2. Ответственность за организацию и контроль ведения записей по конкретным процессам и видам деятельности, а также за хранение записей несут сотрудники деканата ФСВК.

5.3. Ответственные за отдельные операции настоящего положения имеют права и несут ответственность в объеме, определенном их должностными инструкциями.



НГТУ

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-П- 15.1-26-15

Положение об электронном портфолио аспиранта НГТУ

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственног о за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

