	МИНОБРНАУКИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
НГТУ ПСП 16-20	Институт радиоэлектроники и информационных технологий
Положение о структурном подразделении	

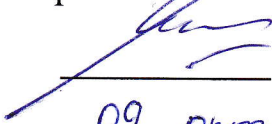

 УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор НГТУ  
 С.М.Дмитриев  
 «09» октября 2020 г.

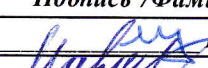
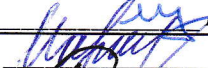

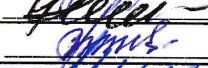

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
 Институт радиоэлектроники и информационных технологий


НГТУ ПСП 16-20

«СОГЛАСОВАНО»

Первый проректор – проректор  
 по образовательной деятельности

  
 Е.Г.Ивашкин  
 «09» октября 2020 г.

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель подразделения	 Мьякинков А.В.	05.10.2020
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	05.10.2020
Согласовано	Начальник УМУ	 Ермакова Т.И.	07.10.2020
Согласовано	Начальник УРП	 Хусиянов М.А.	08.10.2020
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	08.10.2020

	НГТУ ПСП 16-20
	Положение о структурном подразделении
	Институт радиоэлектроники и информационных технологий

## 1. Общие положения

1.1. Образовательно-научный институт радиоэлектроники и информационных технологий (далее – ИРИТ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется ректору НГТУ.

ИРИТ организован с целью осуществления эффективной деятельности по:

- подготовке инженерных и научных кадров, обеспечивающих развитие промышленности России и Приволжского Федерального округа;
- выполнению фундаментальных и прикладных научно-инновационных исследований в области радиоэлектроники, информатики и вычислительной техники;
- формированию высокого профессионального уровня выпускников, их гражданских и нравственных качеств, отвечающих требованиям современного общества;
- развитию инновационной деятельности;
- расширению международных связей в области образования и науки.

1.2. Институт возглавляет директор, избираемый по конкурсу. По результатам конкурса с директором Института заключается трудовой договор и издается приказ ректора о приеме на работу. Процедура избрания директора определяется локальным нормативным актом НГТУ, утверждаемым ректором Университета.

1.3. Директор ИРИТ осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности ИРИТ с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. В своей деятельности директор ИРИТ руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

	НГТУ ПСП 16-20
	Положение о структурном подразделении
	Институт радиоэлектроники и информационных технологий

1.5. ИРИТ осуществляет свою деятельность на базе входящих в его состав дирекции, кафедр, учебных лабораторий, научно-исследовательских лабораторий, научно-образовательных центров и иных подразделений, обеспечивающих выполнение основных задач НГТУ и ИРИТ.

Организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие структурных подразделений ИРИТ определяется отдельными положениями.

В ИРИТ действует Ученый совет Института, цели, задачи, функции, количественный состав членов которого определяется Положением об Ученом совете ИРИТ.

ИРИТ ведет отчетность в соответствии с установленными формами деловых бумаг НГТУ.

ИРИТ вправе: иметь штампы, печати, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства визуальной идентификации, пользоваться символикой НГТУ.

Реорганизация и ликвидация ИРИТ осуществляется в соответствии с приказом ректора на основании решения Ученого совета НГТУ.

1.6 По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники ИРИТ должны соответствовать квалификационным характеристикам должностей специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.7. Структуру и штатное расписание ИРИТ, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем СП исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

## 2. Основные задачи и направления деятельности СП

### 2.1. Основные направления в деятельности ИРИТ:

- образовательная;
- научно-исследовательская;



- инновационная;
- воспитательная.


## 2.2. Основные задачи ИРИТ:

- повышение качества ведения образовательного процесса, совершенствование учебной работы, внедрение новых форм ведения образовательного процесса;
- помощь в осуществлении профессиональной деятельности профессорско-преподавательского, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала для реализации основных целей деятельности ИРИТ, повышения авторитета работников НГТУ;
- формирование, поддержка и развитие научно-исследовательской и опытно-конструкторской базы для проведения исследований, разработок и обучения специалистов;
- выполнение фундаментальных научных исследований, прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также экспериментальных и иных разработок; использование новейших научных достижений и технологий в обучении; разработка наукоемких проектов;
- участие в решении социально-бытовых проблем работников ИРИТ и защита их законных интересов;
- формирование у обучающихся ответственного и добросовестного отношения к выполнению учебного плана образовательных программ, соблюдению Устава НГТУ, правил внутреннего распорядка. Формирование у обучающихся гражданской позиции, патриотического сознания, личностных и нравственных качеств.

## 3. Функции

### 3.1. Основными функциями ИРИТ НГТУ являются:

- подготовка специалистов, бакалавров и магистров по направлениям, соответствующим профилю деятельности ИРИТ и лицензии НГТУ на право ведения образовательной деятельности;
- реализация программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионально-технического обучения;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- выполнение научно-технических и инновационных проектов, фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и других работ в области информационных технологий, высокопроизводительных вычислительных систем, компьютерного моделирования, искусственного интеллекта, телекоммуникаций, радиотехнических систем и систем цифровой обработки сигналов, СВЧ и КВЧ техники и др.;

	НГТУ ПСП 16-20
	Положение о структурном подразделении
	Институт радиоэлектроники и информационных технологий

- развитие международного сотрудничества и взаимодействие с ведущими организациями, промышленными предприятиями, предприятиями ОПК РФ по направлениям деятельности ИРИТ;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, сохранению и укреплению репутации НГТУ. Формирование у обучающихся гражданской позиции и способности к труду в условиях современной цивилизации

#### 4. Функциональные обязанности директора ИРИТ

- Директор ИРИТ обязан:
  - определять стратегию, цели и задачи развития ИРИТ;
  - осуществлять контроль над реализацией принятых решений по выполнению стратегических и первоочередных задач, стоящих перед ИРИТ;
  - решать учебно-методические, научные, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
  - обеспечивать условия для эффективной работы ИРИТ, направленной на создание в нем наиболее благоприятных возможностей ведения образовательного процесса и научной деятельности;
  - согласовывать условия выполнения структурными подразделениями ИРИТ научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, контролировать ход выполнения работ;
  - привлекать дополнительные источники финансирования ИРИТ;
  - обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих от других источников;
  - изучать рынок труда, формировать совместно с базовыми предприятиями и учреждениями портфеля заказов на подготовку квалифицированных специалистов;
  - представлять ИРИТ в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и учреждениях;
  - создавать условия в ИРИТ для функционирования и развития внутривузовской СМК;
  - организовывать и контролировать работу ИРИТ НГТУ по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего распорядка НГТУ;
  - создавать условия для работы персонала ИРИТ в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
  - организовывать рациональное использование помещений, закрепленных за ИРИТ.

**5. Права директора ИРИТ:**

- Директор ИРИТ имеет право:

- являться членом Ученого совета НГТУ, Ученого совета ИРИТ, государственных аттестационных комиссий, государственных экзаменационных комиссий и других комиссий по решению руководства университета и института;

- отдавать распоряжения, обязательные для исполнения в ИРИТ;

- запрашивать от руководителей структурных подразделений НГТУ и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- распределять финансовые средства ИРИТ, согласно смете расходов и доходов (в рамках существующих положений НГТУ) и выделенных ИРИТ лимитов средств госбюджетного финансирования;

- требовать от сотрудников ИРИТ и обучаемых выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины;

- выносить своим распоряжением сотрудникам и обучающимся ИРИТ благодарности, замечания, предупреждения и выговоры в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей и допущенных ими нарушений внутреннего распорядка НГТУ;

- вносить на рассмотрение ректората представления на поощрение и административное наказание сотрудников ИРИТ и обучаемых;

- требовать от администрации НГТУ организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- разрабатывать организационную структуру ИРИТ и выносить ее на последующее утверждение Ученым советом НГТУ и ректором;


- вносить на рассмотрение ректората предложения по штатному составу кафедр и иных структурных подразделений ИРИТ;

- согласовывать служебные командировки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала и иные отвлечения сотрудников ИРИТ от учебного процесса;

- согласовывать и передавать на последующее подписание ректором договоры на проведение научных исследований, издание методических материалов, прохождение практик, оказание образовательных услуг с другими организациями и частными лицами;

- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации НГТУ;

- вносить предложения по составу Ученого совета ИРИТ;

	НГТУ ПСП 16-20
	Положение о структурном подразделении
	Институт радиоэлектроники и информационных технологий

- занимать выборные должности.

## 6. Ответственность директора ИРИТ

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИРИТ задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет директор ИРИТ.

Каждый работник ИРИТ несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

