	Министерство образования и науки РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК- ПСП-19-01-05-13	Образовательно-научный институт транспортных систем

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев



«15» _____ 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-НАУЧНОМ
ИНСТИТУТЕ ТРАНСПОРТНЫХ СИСТЕМ

СМК- ПСП-19-01-05-13

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе


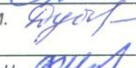
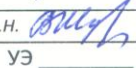
Ивашкин Е.Г.



«15» _____ 2013 г.




Нижний Новгород, 2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор ИТС	Грошев А.М. 	15.11.13
Проверил	Начальник отдела анализа и контроля качества образования	Дубкова Н.М. 	15.11.13
Согласовал	Начальник Управления кадров	Шурыгина В.Н. 	15.11.13
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 15

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК- ПСП-19-01-05-13	Образовательно-научный институт транспортных систем

1. Общие положения

- 1.1. Образовательно-научный институт транспортных систем (далее Институт) создан Приказом ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее Университет) от 16 сентября 2013г. № 324.
- 1.2. Институт действует в форме структурного подразделения Университета.
- 1.3. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, иными федеральными законодательными актами, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.
- 1.4. Институтом руководит директор, который в своей деятельности подчиняется ректору Университета. Назначение и освобождение от должности директора Института осуществляется на основании приказа ректора Университета. Квалификационные требования к директору Института: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.
- 1.5. Директор имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются приказом ректора по представлению директора Института.
- 1.6. Административно-управленческий орган Института – дирекция, формируется согласно штатному расписанию, утвержденному ректором НГТУ.. Должностные обязанности ее работников регламентируются соответствующими должностными инструкциями.
- 1.7. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется в соответствии с приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.
- 1.8. Институт осуществляет свою деятельность на базе входящих в его состав дирекции, образовательных, научных и производственных подразделений, обеспечивающих выполнение основных задач Университета и Института.
- 1.9. Организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие структурных подразделений Института определяется отдельными положениями.
- 1.10. В Институте действует Ученый совет Института. В Ученый совет Института входят по должности директор Института, заместители директора, заведующие кафедрами Института, профорг Института, ученый секретарь (по представлению директора), преподаватели и сотрудники Института по представлению трудового коллектива, а также представитель студентов и аспирантов по представлению коллектива обучающихся. Состав Ученого совета Института утверждается приказом ректора НГТУ на срок 5 лет. К компетенции Ученого совета Института относятся: избрание на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, научных сотрудников, доцента; рекомендация к избранию на должность заведующего кафедрой, профессора и к присвоению ученых и почетных званий, утверждение отчетов о работе докторантов и аспирантов, планирование работы Института и заслушивание отчетов по основным направлениям деятельности; утверждение отчетов директора института.

	<i>Министерство образования и науки РФ</i> ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК- ПСП-19-01-05-13	Образовательно-научный институт транспортных систем

1.10. Трудовые коллективы преподавателей, сотрудников и обучающихся участвуют в управлении Институтом посредством проведения собраний, на которых рассматриваются актуальные вопросы жизни Института, избираются делегаты на конференцию трудового коллектива Университета, члены Ученого совета Института и Университета. Интересы трудовых коллективов представляют профсоюзные организации работников и студентов. В Институте также могут создаваться другие общественные организации и их обособленные структуры.

1.11. Институт ведет отчетность в соответствии с установленными формами деловых бумаг Университета.

1.12. Институт вправе: иметь штампы, печати, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства визуальной идентификации, пользоваться символикой Университета.

1.13. Наименование Института:

- полное наименование: Образовательно-научный институт транспортных систем;
- сокращенное наименование: Институт транспортных систем; ИТС.

1.14. Место нахождения института: 603950, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. К. Минина, д. 24.

2. Основные задачи

2.1. Целью деятельности Института является организация эффективной деятельности по: реализации образовательных программ в области высшего и дополнительного образования, программ повышения квалификации и профессионально-технического обучения; подготовке кадров высшей квалификации; реализации научно-технических и опытно-конструкторских проектов; расширению международных связей в области образования и науки.


2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. повышение качества ведения образовательного процесса, совершенствование учебной работы, внедрение новых форм ведения образовательного процесса;

2.2.2. помощь в осуществлении профессиональной деятельности профессорско-преподавательского, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала с целью реализации основных целей деятельности Института, повышения авторитета работников Университета;

2.2.3. формирование, поддержка и развитие научно-исследовательской и опытно-конструкторской базы; производственных фондов для проведения исследований, разработок и обучения специалистов;

2.2.4. выполнение фундаментальных научных исследований, прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также экспериментальных и иных разработок; использование новейших научных достижений и технологий в обучении; разработка наукоемких проектов; проведение испытаний;

	<i>Министерство образования и науки РФ</i> ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК- ПСП-19-01-05-13	Образовательно-научный институт транспортных систем

2.2.5. участие в решении социально-бытовых проблем работников Института и защита их законных интересов;

2.2.6. формирование у обучающихся ответственного и добросовестного отношения к выполнению учебного плана образовательных программ; соблюдению Устава Университета, правил внутреннего распорядка и правил общежития; формирование у обучающихся гражданской позиции, патриотического сознания, личностных и нравственных качеств.

3. Функции

3.1. Подготовка специалистов, бакалавров и магистров техники и технологий по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института и лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Реализация программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионально-технического обучения.

3.3. Сохранение и развитие научных школ Института, обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса.

3.4. Оказание научно-технических, расчетно-проектных, дополнительных образовательных, информационных, экспертных, посреднических и других услуг юридическим и физическим лицам, в том числе и зарубежным.

3.5. Развитие международного сотрудничества в области образовательной и научной деятельности.

3.6. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России; формирование у обучающихся гражданской позиции и способности к труду в условиях современной цивилизации.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

4.1. Общие документы:

- приказы и инструктивные письма вышестоящих организаций, относящихся к деятельности Института;
- приказы, распоряжения, указания ректора, проректоров, относящиеся к деятельности Института;
- решения ректората и Ученого совета Университета о работе Института;
- распоряжения директора Института;
- положение об Институте;
- должностные инструкции работников Института;
- протоколы заседаний Ученого совета Института;
- планы и отчеты о работе Института за учебный год;
- служебные записки по общим вопросам;
- журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции;
- журнал регистрации обращений граждан по личным вопросам;


Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.
Дата и время распечатки:

КЭ: _____

УЭ _____

Стр. 4 из 15

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК- ПСП-19-01-05-13	Образовательно-научный институт транспортных систем

- номенклатура дел;
 - описи на дела, переданные в архив;
 - документы методических комиссий (методические инструкции, записи, журналы).
- 4.2. Документы по учебной работе:
- приказы ректора по личному составу студентов;
 - приказы ректора о назначении стипендий;
 - приказы ректора о прохождении практик;
 - протоколы заседаний стипендиальной комиссии Института;
 - рабочие учебные планы и программы учебных дисциплин по специальностям, профилям бакалавриата и программам магистратуры Института;
 - сводные ведомости успеваемости студентов;
 - зачетно-экзаменационные ведомости;
 - ведомости учета успеваемости студентов по контрольным неделям;
 - учебные карточки студентов;
 - договоры и соглашения о платном обучении студентов;
 - списки студентов по учебным группам;
 - журналы учета посещаемости студентами учебных занятий;
 - журнал учета выдачи студенческих билетов и зачетных книжек;
 - расписания занятий и экзаменационных сессий;
 - документы о причинах пропуска учебных занятий студентами.
- 4.3. Документы по научной работе:
- годовые планы и отчеты о научно-исследовательской деятельности Института;
 - договора и отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и разработок;
 - договора на выполнение грантов, проводимых в рамках реализации федеральных целевых программ, ведомственных программ и иных программ;
 - планы участия в Международных, Всероссийских и региональных научно-технических конференциях, семинарах, совещаниях и т.д.
- 4.4. Документы по внеучебной работе:
- годовые планы и отчеты о проведении внеучебной работы Института;
 - планы и отчеты о работе кураторов учебных групп 1 и 2 курсов бакалавриата;
 - положение о студенческом совете Института;
 - положение о совете старост Института;
 - положения о проведении внеучебных мероприятий.
- 4.5. Документы по издательской работе:
- протоколы экспертной комиссии Института о возможности опубликования работ;
 - годовые планы и отчеты о публикации результатов научно-исследовательской работы в сборниках статей;
 - годовые планы и отчеты о публикации учебников, монографий, учебных пособий и методических пособий.

	Министерство образования и науки РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт транспортных систем
СМК- ПСП-19-01-05-13	Образовательно-научный институт транспортных систем

5. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
1	2	3
Внешние организации:		
Российские и зарубежные ВУЗы	Информационные письма	Информационные письма
Промышленные предприятия различных форм собственности	Информационные письма, договора на выполнение научно-исследовательских работ	Информационные письма, предложения по выполнению научно-исследовательских работ
Проектные и научно-исследовательские организации	Информационные письма, договора на выполнение научно-исследовательских работ	Информационные письма, предложения по выполнению научно-исследовательских работ
Редакции журналов	Журналы, требования к публикации статей	Статьи, письма
Должностные лица и подразделения организации:		
Ректорат	Приказы, распоряжения, справки, запросы, письма	Служебные записки, планы, отчеты, ответы
Ученый совет Университета	Планы работы, повестки и протоколы заседаний, решения Ученого совета Университета	Планы работы, выписки из протоколов заседаний Ученого совета Института
Дирекции институтов, деканаты факультетов	Служебные записки, приказы, распоряжения	Служебные записки, приказы, распоряжения
Учебно-методическое управление	Договора о прохождении практик, служебные записки, распоряжения, справки, копии приказов по учебной работе, запросы, штатное расписание, расписание учебных занятий	Гарантийные письма о практике, служебные записки, распоряжения, предложения по составлению учебного расписания и расписания сессий, отчеты о работе.
Юридическая служба		Запросы, консультации


Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.
Дата и время распечатки:


КЭ: _____

УЭ _____

Стр. 6 из 15

	Министерство образования и науки РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт транспортных систем
СМК- ПСП-19-01-05-13	

1	2	3
Управление научно-исследовательских и инновационных работ	Справки, копии приказов по НИР, запросы.	Планы по НИР, отчеты по НИР, договора.
Управление перспективного планирования и организации финансирования	Договора	Договора, предложения по составлению штатного расписания, служебные записки, отчеты.
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Справки, запросы	Табели
Управление эксплуатации и развития	Служебные записки, хозяйственные средства, ремонт	Служебные записки, заявки на ремонт, хозяйственные средства
Управление кадров	Копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков. Копии трудовых книжек. Справки.	Заявки на работников. Графики отпусков. Положение о кафедре. Должностные инструкции. Объяснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины.
Управление ГО и ЧС	Служебные записки, планы занятий по ГО и ЧС, планы эвакуации	Служебные записки
Управление дополнительного профессионального образования	Предложения по переподготовке и повышению квалификации специалистов. Договора.	Планы работы и программы курсов по переподготовке и повышению квалификации специалистов. Договора.
Управление социально-бытового обслуживания	Служебные записки.	Служебные записки.
Управление по режиму и безопасности	Служебные записки.	Служебные записки.
Научно-техническая библиотека	Ксерокопии научных статей, учебная литература, информация об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информация о новых изданиях литературы	Заявки на получение учебной и научной литературы, заявки на приобретение учебной, научной литературы и периодических изданий, отчетные финансовые документы о приобретении литературы; информация о публикациях работников

	Министерство образования и науки РФ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК- ПСП-19-01-05-13	Образовательно-научный институт транспортных систем


1	2	3
Редакционно-издательский отдел и типография	Отпечатанная методическая литература	Служебные записки, подготовленный материал для печати
Центр обучения иностранных студентов	Договора на подготовку иностранных студентов. Служебные записки.	Договора на подготовку иностранных студентов. Служебные записки.
Отдел интеллектуальной собственности	Служебные записки, документы по охране интеллектуальной собственности	Служебные записки, документы по охране интеллектуальной собственности
Отдел по воспитательной работе	Служебные записки. Планы по внеучебной работе Университета. Журнал куратора.	Служебные записки. Планы и отчеты по внеучебной работе Института.
Приемная комиссия	Служебные записки.	Служебные записки.
Профком сотрудников	Служебные записки.	Служебные записки.
Профком студентов	Служебные записки.	Служебные записки. Списки детей-сирот, инвалидов и др. льготников.
Отдел анализа и контроля качества образования	Рейтинги, результаты анкетирования, планы и отчеты по внутренним аудитам	Отчеты по кафедрам. Рейтинговая оценка деятельности кафедры и профессорско-преподавательского состава, планы в области качества.

6. Основные функции руководителя структурного подразделения

6.1. Директор руководит учебной, научной и внеучебной работой в Институте, координирует деятельность заместителей директора и руководителей структурных подразделений Института. К непосредственной компетенции директора относятся:

а) Организационная работа:

- представляет Ученому совету Института перспективный и годовой план работы и развития Института, отчет о состоянии, достижениях и задачах коллектива Института;
- руководит работой Ученого совета Института;
- формирует и внедряет систему морального и материального стимулирования профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и учебно-вспомогательного персонала Института в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета;

	Министерство образования и науки РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК- ПСП-19-01-05-13	Образовательно-научный институт транспортных систем


- представляет интересы Института на заседаниях Ученого совета и иных мероприятиях Университета;
- координирует деятельность Института с подразделениями Университета, поддерживает творческие связи с родственными Институтами и факультетами других ВУЗов, развивает сотрудничество с предприятиями и организациями, в том числе с иностранными партнерами;
- осуществляет контроль техники безопасности в помещениях, закрепленных за Институтом; содействует администрации Университета в поддержании порядка в помещениях, закрепленных за Институтом;
- руководит работой по укреплению и развитию материально-технической базы Института;
- руководит работой комиссии по трудоустройству выпускников Института;
- способствует деятельности профсоюзной организации в Университете и поддерживает участие в управлении Университетом работников Института;
- ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом Института, а также по мере необходимости - перед Ученым советом, Научно-методическим советом и Научно-техническим советом Университета по основным вопросам учебной, научной и внеучебной деятельности Института.

б) Учебная работа:

- организует разработку учебных планов, графиков учебного процесса по всем реализуемым в Институте направлениям и специальностям и осуществляет контроль за их исполнением;
- допускает студентов к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ, организует работу государственных экзаменационных комиссий и государственных аттестационных комиссий;
- организует прием студентов в Институт;
- представляет студентов к переводу, отчислению, восстановлению, назначению на стипендии, академическому отпуску, переводу на индивидуальный график обучения;
- осуществляет распределение учебной нагрузки между кафедрами Института;
- утверждает индивидуальные планы заведующих кафедрами, контролирует качество их исполнения;
- способствует внедрению современных информационных технологий, педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- организует реализацию дополнительных образовательных программ.

в) Переподготовка кадров и повышение квалификации:

- контролирует профессиональный уровень профессорско-преподавательского состава, своевременность и качество повышения их квалификации;
- организует аттестацию профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК- ПСП-19-01-05-13	Образовательно-научный институт транспортных систем

- рекомендует кандидатуры на должности зав. кафедрами и совместно с ними профессорско-преподавательского состава кафедр;
- контролирует формирование контингента докторантов, аспирантов, соискателей и качество их подготовки.

г) *Научная работа:*

- контролирует своевременность и качество выполнения научно-исследовательских работ, использование результатов научно-исследовательских работ в учебном процессе;
- осуществляет координацию деятельности учебных и научных структурных подразделений Института и взаимодействие их с ведущими научно-исследовательскими центрами Российской академии наук, ВУЗами России и зарубежных стран, промышленными предприятиями, научно-технологическими платформами;
- участвует в организации и проведении научных и научно-методических семинаров, совещаний и конференций, проводимых в Институте и Университете;
- организует привлечение ведущих российских и иностранных ученых для чтения лекций и выполнения совместных научных работ;
- организует участие в конкурсах на получение грантов, проводимых в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности Института;
- организует выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- организует издание научной литературы;
- организует развитие научно-исследовательской, информационно-вычислительной и материально-технической базы Института.

д) *Внеучебная работа:*

- развивает формы самоуправления среди студентов Института, поддерживает связи с общественными организациями;
- участвует в общественно-значимых, профориентационных, культурных и спортивных массовых мероприятиях, проводимых в Институте и Университете;
- проводит прием студентов, их родителей, работников Института по личным вопросам;
- организует и проводит встречи с коллективами студентов, работников по актуальным вопросам жизнедеятельности Института, содействует в организации таких встреч с руководством Университета.

6.2. Директор института утверждает:

- программы курсов учебных дисциплин по перечню учебного плана специальностей и направлений;
- тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных дисциплин;



	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК- ПСП-19-01-05-13	Образовательно-научный институт транспортных систем

- индивидуальные планы обучения студентов;
- ежегодные планы работы заместителей директора и председателей методических комиссий;
- положения о проведении мероприятий Института.

6.3. Директор Института участвует в процессах Системы менеджмента качества Университета согласно Единому реестру Системы менеджмента качества Университета.

7. Права руководителя структурного подразделения

Для осуществления своих функциональных обязанностей директор обладает следующими правами:

- являться членом Ученого совета Университета, Ученого совета Института, Научно-технического совета Университета, государственных аттестационных комиссий, государственных экзаменационных комиссий, приемной комиссии Университета и комиссии по трудоустройству выпускников;
- отдавать обязательные для исполнения в Институте указания и распоряжения;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- организовывать рациональное использование помещений, закрепленных за Институтом;
- требовать от работников Института и обучающихся выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины;
- вносить в ректорат представления на поощрение и административное наказание работников Института и обучающихся;
- вносить предложения администрации Университета по организационному и материально-техническому обеспечению своей деятельности, а также оказанию содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- разрабатывать организационную структуру Института и выносить ее на последующее утверждение Ученым советом Университета и ректором;
- вносить предложения по штатному расписанию кафедр и иных структурных подразделений Института;
- согласовывать служебные командировки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала и иных отвлечений работников Института от учебного процесса;
- согласовывать и передавать на последующее подписание ректору и проректорам договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, издание учебно-методических пособий, прохождение практик, оказание образовательных услуг с другими организациями и частными лицами;

	Министерство образования и науки РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт транспортных систем
СМК- ПСП-19-01-05-13	Образовательно-научный институт транспортных систем

- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета;
- вносить предложения по составу Ученого совета Института при его формировании и в установленном порядке корректировать его состав между выборами;
- занимать выборные должности.

8. Ответственность руководителя структурного подразделения

Директор несет ответственность за:

- организацию учебного процесса в Институте в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- соответствие направлений и специальностей Института требованиям государственной аттестации и аккредитации;
- своевременное и качественное прохождение процедуры аттестации, государственной аккредитации и лицензирования направлений и специальностей Института;
- результаты итоговой аттестации выпускников Института;
- организацию деятельности дирекции, состояние ее делопроизводства и документооборота;
- своевременность подготовки и предоставления плановой, отчетной и аттестационной документации Института;
- организацию внедрения и развития Системы менеджмента качества в Институте;
- организацию менеджмента качества в области квалификационного уровня работающих и привлекаемых преподавателей;
- соблюдение работниками Института Устава, Правил внутреннего распорядка, коллективного договора, приказов ректора Университета;
- соблюдение прав и академических свобод студентов и работников Института;
- качество и своевременность выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- обеспечение соблюдения правил техники безопасности студентами и работниками Института во время исполнения ими своих служебных обязанностей.
- хранение персональных данных; за персональные правонарушения несет административная ответственность в соответствии с Кодексом административных правонарушений РФ.



Министерство образования и науки РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Р.Е.АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

Положение о структурном подразделении

СМК- ПСП-19-01-05-13

Образовательно-научный институт транспортных систем

Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Юридическая служба	Начальник	Маркеева А.В.		15.11.13
2	Управление кадров	Начальник	Шурыгина В.Н.		15.11.13



Министерство образования и науки РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Р.Е.АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

СМК- ПСП-19-01-05-13

Положение о структурном подразделении
Образовательно-научный институт транспортных систем

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



Министерство образования и науки РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Р.Е.АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

Положение о структурном подразделении

СМК- ПСП-19-01-05-13

Образовательно-научный институт транспортных систем

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата	Подпись
1	2	3	4
1	Грошев А.М., директор	15.11.13	
2	Гумасов А.В. зам. директора	15.11.13	
3	Хручков С.И., зам. директора	15.11.13	
4	Курочкин Т.Ч., зам. директора	15.11.13	
5	Лоскуров В.О. зам. директора	15.11.13	
6	Хунов А.Б. зам. директора	15.11.13	
7	Колесниченко Е.А. зам. директора	15.11.13	
8	Алексеева Ю.Г. зам. директора	15.11.13	
9	Тютюков В.С., ст. инженер	15.11.13	
10	Кривонозко Т.П., ст. инженер	15.11.13	
11	Маслов В.А., тех. инспектор	15.11.13	

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

15 листов

Директор ИТС Грошев А.М.

