



Министерство образования и науки РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-18-01-05-15

Институт ядерной энергетики и технической физики



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев

« 10 » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ ЯДЕРНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ

СМК-ПСП-18-01-05-15

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе

Е.Г. Ивашкин

« 16 » 10 2015 г.

Нижний Новгород, 2015 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора ИЯЭ и ТФ	Терехин А.Н.	
Проверил	Начальник ОА и ККО	Дубкова Н.М.	
Согласовал	Директор ИЯЭ и ТФ	Хробостов А.Е.	
	Начальник УК	Лапшов А.Ю.	
Версия: 02	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 15.10.2015 10.41	КЭ № _____ УЭ № _____	Стр.1 из 16



Министерство образования и науки РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

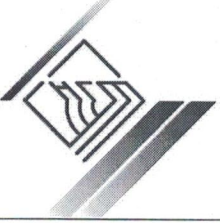
Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-18-01-05-15

Институт ядерной энергетики и технической физики

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Основные задачи	7
3	Функции	8
4	Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	9
5	Взаимоотношения. Связи	10
6	Основные функции руководителя структурного подразделения	12
7	Права руководителя структурного подразделения	13
8	Ответственность руководителя структурного подразделения	14
9	Лист регистрации изменений	15
10	Лист согласования	16

	<p align="center"><i>Министерство образования и науки РФ</i></p>
	<p align="center">ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)</p>
	<p align="center">Положение о структурном подразделении</p>
<p>СМК-ПСП-18-01-05-15</p>	<p align="center">Институт ядерной энергетики и технической физики</p>

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие института ядерной энергетики и технической физики НГТУ и применяется ректором, проректорами, директорами (деканами) институтов (факультетов), а также используется в других СП НГТУ и внешних структурах.

1.2. В настоящем положении используются следующие термины:

Организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

Инструкция должностная – организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, подчиненность, права и ответственность работника при осуществлении им деятельности в определенной должности или на определенном рабочем месте;

Кафедра – основное учебно-научное подразделение образовательного учреждения, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким образовательным программам, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по профилю кафедры;

Положение о структурном подразделении – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза;

Структурное подразделение вуза – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза (факультеты (институты), филиалы, кафедры, лаборатории, службы, центры, управления, секторы, отделы);

Институт (факультет) – образовательно-научное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, воспитательную, научную и научно-производственную деятельность, направленную на реализацию образовательных программ высшего профессионального, послевузовского и дополнительного профессионального образования по одной или нескольким специальностям и направлениям.

1.3. В настоящем положении используются следующие обозначения:

БЖ – безопасность жизнедеятельности;

ГОСТ – государственный стандарт;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДИ – должностная инструкция;

ИПС – институт переподготовки специалистов;

ИСО – международная организация по стандартизации;

ИЯЭ и ТФ – институт ядерной энергетики и технической физики;

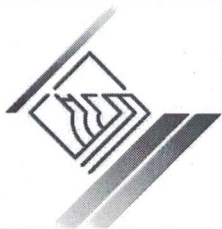
МТБ – материально-техническая база;

НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева»;

НИР – научно-исследовательская работа;

НТБ – научно-техническая библиотека;

ОА и ККО – отдел анализа и контроля качества образования;



Министерство образования и науки РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-18-01-05-15

Институт ядерной энергетики и технической физики

ОТ – охрана труда;
ПБ – пожарная безопасность;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
ПрОП – профессионально-образовательная программа
ПСП – положение о структурном подразделении;
ПФУ – планово-финансовое управление;
Р – руководство;
РАН – Российская Академия Наук;
РК – руководство по качеству;
РФ – Российская Федерация;
СМК – система менеджмента качества;
СОЛ – спортивно-оздоровительный лагерь;
СП – структурное подразделение;
ТБ – техника безопасности;
ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;
УВП – учебно-вспомогательный персонал;
УК – управление кадров;
УМС – учебно-методический совет;
УС – Ученый совет;
ФДП и ДОУ – факультет довузовской подготовки и дополнительных образовательных


услуг.

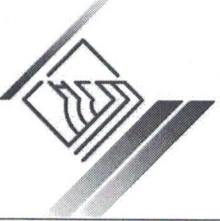
1.4. В настоящем положении приняты следующие сокращения:

вед. – ведущий;
внеш. – внешний;
вуз – высшее учебное заведение;
др. – другой;
зав. – заведующий;
зам. – заместитель;
изм. – изменения;
Минобрнауки – Министерство образования и науки РФ;
оргструктура – организационная структура;
профком – профсоюзный комитет;
профбюро – профсоюзное бюро;
п/к – повышение квалификации;
ГК «Росатом» – Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;
ст. – старший.

1.5. Создание института, его ликвидация или реорганизация осуществляется по решению УС НГТУ и оформляется приказом ректора. Институт организован на базе физико-технического факультета на основании решения УС НГТУ от 29 января 2008 года (протокол № 5).

1.6. Полное название института – «Образовательно-научный институт ядерной энергетики и технической физики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексева». Сокращенное название – ИЯЭ и ТФ.

	Министерство образования и науки РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)	
	Положение о структурном подразделении	
	Институт ядерной энергетики и технической физики	
СМК-ПСП-18-01-05-15		
<p>1.7. Институт имеет собственные штампы, печать, бланки служебной документации, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, иные средства визуальной и звуковой идентификации, а также пользуется символикой НГТУ.</p> <p>1.8. В своей деятельности институт руководствуется:</p> <p>1.8.1. ТК РФ (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изм.).</p> <p>1.8.2. Действующим законодательством и др. правовыми нормативными актами РФ в области образования.</p> <p>1.8.3. Приказом Минобрнауки РФ от 03.12.2004 № 304 «О разработке и внедрении внутривузовской системы управления качеством образования в высших учебных заведениях».</p> <p>1.8.4. Уставом НГТУ.</p> <p>1.8.5. Коллективным договором НГТУ.</p> <p>1.8.6. Требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2001 «Системы менеджмента качества. Требования».</p> <p>1.8.7. Руководством по качеству НГТУ.</p> <p>1.8.8. Иными документами СМК вуза в соответствии с «Реестром документов СМК НГТУ».</p> <p>1.8.9. Правилами внутреннего трудового распорядка НГТУ.</p> <p>1.8.10. Приказами и распоряжениями ректора, решениями УС НГТУ и Совета по качеству.</p> <p>1.8.11. Настоящим Положением.</p> <p>1.8.12. ДИ ППС и УВП.</p> <p>1.8.13. Требованиями по охране труда, технике безопасности, противопожарному режиму, производственной и санитарной гигиене труда, предусмотренными соответствующими правилами и инструкциями.</p> <p>1.9. Институт является структурным подразделением НГТУ без полномочий юридического лица, объединяющим группу кафедр, родственных по профилю деятельности и составу обслуживаемых дисциплин.</p> <p>1.10. ИЯЭ и ТФ возглавляет директор, назначаемый приказом ректора по представлению совета ИЯЭ и ТФ. Квалификационные требования и должностные обязанности директора ИЯЭ и ТФ определяются его должностной инструкцией.</p> <p>1.11. Местонахождение института: 603950, г. Н. Новгород, ул. Минина, 24.</p> <p>1.12. Общее руководство институтом осуществляет совет ИЯЭ и ТФ. В совет ИЯЭ и ТФ входят: директор (является председателем совета ИЯЭ и ТФ), зам. директора, зав. кафедрами, председатель профбюро сотрудников ИЯЭ и ТФ, секретарь совета ИЯЭ и ТФ, выбранные тайным голосованием на собрании трудового коллектива преподаватели, сотрудники института, а также представители студентов и аспирантов, избираемые коллективами обучающихся. Состав совета ИЯЭ и ТФ утверждается приказом ректора НГТУ на срок 5 лет.</p> <p>1.13. Основной задачей совета ИЯЭ и ТФ является консолидация деятельности всего коллектива института по обеспечению высокого уровня подготовки специалистов, научных исследований и проведению воспитательной работы среди студентов.</p> <p>1.14. Совет ИЯЭ и ТФ осуществляет следующие полномочия:</p> <p>1.14.1. Формирует предложения по изменению объема и структуры приема в НГТУ по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования, открытию (закрытию) направлений подготовки, специальностей и специализаций института,</p>		
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 15.10.2015 10.41	Стр. 5 из 16

	<p align="center"><i>Министерство образования и науки РФ</i></p>
	<p align="center">ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)</p>
	<p align="center">Положение о структурном подразделении</p>
<p>СМК-ПСП-18-01-05-15</p>	<p align="center">Институт ядерной энергетики и технической физики</p>

ского и университетского масштаба;

3.2.3.4. Развитие студенческого самоуправления и института кураторства.

3.2.3.5. Привлечение студенчества к реализации масштабных, общественно значимых политических мероприятий.

3.2.3.6. Организация совместно с ФДП и ДОУ профориентационной работы со школьниками региона, мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности.

3.2.4. По организации инновационной работы:

3.2.4.1. Внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения.

3.2.4.2. Развитие и совершенствование МТБ учебно-научного процесса за счет приобретения современного оборудования.

3.2.4.3. Развитие новых форм сотрудничества и кооперации с научными центрами, предприятиями и организациями региона, направленными на развитие практико-ориентированного характера обучения, улучшение МТБ, усиление позиций университета в экономике региона.

3.2.4.4. Приглашение иностранных и российских ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в институте, командирование преподавателей, аспирантов и студентов в ведущие научные зарубежные университеты и центры РАН и ГК «Росатом».

4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

4.1. Общие документы:

4.1.1. Приказы и инструктивные письма вышестоящих организаций, относящихся к деятельности института.

4.1.2. Приказы, распоряжения, указания ректора, проректоров, относящиеся к деятельности института.

4.1.3. Распоряжения директора института.

4.1.4. Решения ректората и Ученого совета о работе института.

4.1.5. Положение об институте.

4.1.6. Должностные инструкции сотрудников.

4.1.7. Протоколы заседаний совета института.

4.1.8. План и отчет о работе института за учебный год.

4.1.9. Служебные записки по общим вопросам.

4.1.10. Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

4.1.11. Журнал регистрации обращений граждан по личным вопросам; номенклатура дел.

4.1.12. Описи на дела, переданные в архив.

4.1.13. Документы СМК (методические инструкции, записи, журналы).

4.2. Документы по учебно-методическим вопросам:

4.2.1. Приказы ректора по личному составу студентов.

4.2.2. Приказы ректора о назначении стипендии.

4.2.3. Приказы ректора о прохождении практики.

4.2.4. Приказы заседаний стипендиальной комиссии института.

4.2.5. Рабочие учебные планы по специальностям и направлениям подготовки института.

4.2.6. Отчеты экзаменационных комиссий об итогах экзаменационных сессий.

4.2.7. Сводные ведомости успеваемости студентов.

4.2.8. Зачетно-экзаменационные ведомости.

<p>Версия: 01</p>	<p><i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i> 15.10.2015 10.41</p>	<p align="right">Стр. 9 из 16</p>
--------------------------	---	-----------------------------------



- 4.2.9. Ведомости учета успеваемости студентов по контрольным неделям.
- 4.2.10. Учебные карточки студентов.
- 4.2.11. Договоры и соглашения о платном обучении студентов.
- 4.2.12. Списки студентов по учебным группам.
- 4.2.13. Журнал учета посещаемости студентами учебных занятий.
- 4.2.14. Журнал учета выдачи студенческих билетов и зачетных книжек.
- 4.2.15. Журнал учета выдачи академических справок.
- 4.2.16. Журнал регистрации выданных справок об обучении студентов.
- 4.2.17. Расписания занятий.
- 4.2.18. Документы о причинах пропуска учебных занятий.

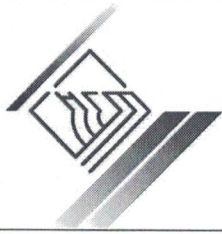
4.3. Документы по воспитательной, научно-исследовательской и издательской работе:

- 4.3.1. Документы по воспитательной работе института (план работы).
- 4.3.2. Документы о работе кураторов (журналы кураторов, планы работы, отчеты).
- 4.3.3. Протоколы экспертной комиссии института о возможности опубликования работ.
- 4.3.4. Годовой план и отчет о научно-исследовательской деятельности института.
- 4.3.5. Годовой план по издательской деятельности института.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1. Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с СП университета в соответствии с регламентом типовых процедур управления университетом, Уставом университета, Реестром процессов и видов деятельности НГТУ, настоящим Положением.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации:		
АО «НИАЭП» - АО АСЭ	Информация и документы, в части касающейся работы базовых кафедр НГТУ, совершенствования МТБ, конкурсов на получение именных стипендий и совместного выполнения НИР, а также прохождения различных видов практики студентами ИЯЭ и ТФ и трудоустройства выпускников	
АО «ОКБМ Африкантов»		
ФГБНУ НИРФИ		
ФГУП «РФЯЦ – ВНИИЭФ»	Информация и документы, в части касающейся прохождения различных видов практики студентами ИЯЭ и ТФ и трудоустройства выпускников	
ФГУП «ФНПЦ НИИИС им. Ю.Е. Седатова»		
Подразделения РАН (ФИАН, ИПФ РАН, ИРЭ РАН)		
ОАО «ГНЦ НИИАР»		
ОАО «ФНПЦ «НИИПИ «Кварц» им. А.П. Горшкова»		
ФГУП «Атомфлот»		
ОАО «Мурманское морское пароходство»		
ОАО «ЦСР Звездочка»		
СРЗ «Нерпа»		
Нижегородская дирекция связи ЦСС ОАО «РЖД»		



Министерство образования и науки РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-18-01-05-15

Институт ядерной энергетики и технической физики

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Нижегородский филиал ОАО «Ростелеком»		
ОАО «Теплоэнерго»		
ГБУЗ НО «КДЦ»		
ГБУЗ НО «Нижегородская областная клиническая больница им. Н.А. Семашко»		
Департамент кадровой политики Госкорпорации «Росатом»	Информация и входящие распорядительные документы по конкурсу на получение стипендий Госкорпорации «Росатом»	Информация и отчетные документы по конкурсу на получение стипендий Госкорпорации «Росатом»
НИЯУ МИФИ	Информация и входящие распорядительные документы Госкорпорации «Росатом»	Информация и исходящие документы по требованию
Родственные структуры других вузов	Информация и документы по вопросам образовательной и научной деятельности	Информация и документы по вопросам образовательной и научной деятельности
Белорусский государственный университет (БГУ) и Белорусский национальный технический университет (БНТУ)	Информация и документы по обучению граждан республики Беларусь, а также целевых визитах делегаций от БГУ и БНТУ	<ul style="list-style-type: none">• Образовательные услуги для граждан республики Беларусь в соответствии с Соглашением;• Информация о ходе обучения граждан республики Беларусь и результатах отдельных НИР
Институт атомной энергии Китая (NPIC);	Информация о планируемых заказах на обучение граждан КНР, а также целевых визитах делегаций от NPIC	<ul style="list-style-type: none">• Образовательные услуги для граждан КНР в соответствии с Соглашением;• Информация о ходе обучения граждан КНР и результатах отдельных НИР
Региональный информационный центр по атомной энергии	Информация и входящие документы по повседневной деятельности центра	Информация и заявки на использование центра
Торговые и сервисные организации	Заявленные товары и услуги	Заявки на товары и услуги
Б. Должностные лица и подразделения организации:		
Ректорат, управления, отделы и службы университета	Информация и входящие распорядительные документы по вопросам их компетенции	Информация и исходящие документы по требованию
Институты, факультеты и кафедры университета	Информация и входящие документы по вопросам сотрудничества и взаимодействия	Информация и исходящие документы по вопросам сотрудничества и взаимодействия
Кафедры и информационно-образовательный центр института	Информация и исполненные внутренние документы по требованию	Информация и внутренние распорядительные документы по повседневной деятельности института и его подразделений

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:
15.10.2015 10.41

Стр. 11 из 16



Министерство образования и науки РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-18-01-05-15

Институт ядерной энергетики и технической физики

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Научно-техническая библиотека	Информация, входящие документы по вопросам обеспечения института печатными и электронными изданиями и собственно печатные и электронные издания	Информация и заявки на обеспечение института печатными и электронными изданиями
Профсоюзный комитет сотрудников университета	Информация и входящие документы по вопросам общественного контроля над соблюдением трудового законодательства, коллективного договора и обеспечения социальной защиты членов трудового коллектива университета	Информация и исходящие документы по вопросам общественного контроля над соблюдением трудового законодательства, коллективного договора и обеспечения социальной защиты членов трудового коллектива института
Профсоюзный комитет студентов университета	Информация и входящие документы по вопросам общественного контроля над соблюдением трудового законодательства и обеспечения социальной защиты членов профсоюза студентов университета	Информация и исходящие документы по вопросам общественного контроля над соблюдением трудового законодательства и обеспечения социальной защиты членов профсоюза студентов института
СОК «Ждановец»	Путевки в СОК «Ждановец»	Заявления от сотрудников и студентов института на приобретение путевок

6. Основные функции руководителя структурного подразделения

6.1. Квалификационные требования к директору института: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени или ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности института, не менее 5 лет.

6.2. Основными функциями директора института являются:

6.2.1. Руководство институтом и осуществление полномочий в соответствии с Положением об институте, Уставом университета и действующим законодательством РФ, соответствующими правовыми актами и нормативными документами органов государственной власти и управления, Министерства образования и науки РФ, доверенностью на управление институтом.

6.2.2. Осуществление научно-педагогической деятельности, решение учебно-методических, научных, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов.

6.2.3. Определение стратегии, целей и задач развития института.

6.2.4. Осуществление контроля над реализацией принятых решений по выполнению стратегических и первоочередных задач, стоящих перед институтом.


6.2.5. Обеспечение условий для эффективной работы института, направленной на создание в нем наиболее благоприятных возможностей ведения образовательного процесса и научной деятельности.


6.2.6. Изыскание и привлечение дополнительных источников финансирования содержания, деятельности и развития института.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:
15.10.2015 10.41

Стр. 12 из 16

	Министерство образования и науки РФ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)	
	Положение о структурном подразделении	
СМК-ПСП-18-01-05-15	Институт ядерной энергетики и технической физики	
<p>6.2.7. Обеспечение рационального использования бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих от других источников.</p> <p>6.2.8. Изучение рынка труда, формирование совместно с базовыми предприятиями и учреждениями портфеля заказов на подготовку квалифицированных специалистов.</p> <p>6.2.9. Представление в управление научно-исследовательских и инновационных работ университета хозяйственных договоров о предоставлении институтом научных и образовательных услуг заинтересованным юридическим и физическим лицам для их заключения с университетом.</p> <p>6.2.10. Представительство института в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и учреждениях.</p> <p>6.2.11. Создание условий в институте для функционирования и развития внутривузовской СМК.</p> <p>7. Права руководителя структурного подразделения</p> <p>7.1. Для осуществления своих функций директор имеет следующие права:</p> <p>7.1.1. Являться членом УС университета, ГЭК и других комиссий по решению руководства университета и института.</p> <p>7.1.2. Отдавать обязательные для исполнения в институте приказы, указания и распоряжения.</p> <p>7.1.3. Запрашивать от руководителей СП НГТУ и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.</p> <p>7.1.4. Распределять финансовые средства института, согласно смете расходов и доходов (в рамках существующих положений НГТУ) и выделенных институту лимитов средств государственного финансирования.</p> <p>7.1.5. Организовывать рациональное использование помещений, закрепленных за институтом.</p> <p>7.1.6. Требовать от сотрудников института и обучаемых выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины.</p> <p>7.1.7. Вносить предложения для руководства университета о поощрении или наказании в установленном порядке сотрудников и студентов института за результаты их деятельности или проступки.</p> <p>7.1.8. Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.</p> <p>7.1.9. Разрабатывать организационную структуру института и выносить ее на последующее утверждение УС НГТУ и ректором.</p> <p>7.1.10. Вносить на рассмотрение ректората предложения по штатному составу кафедр и иных СП института.</p> <p>7.1.11. Согласовывать служебные командировки ППС и УВП и иные отвлечения сотрудников института от учебного процесса.</p> <p>7.1.12. Согласовывать и передавать на последующее подписание ректором договоры на проведение научных исследований, издание методических материалов, прохождение практик, оказание образовательных услуг с другими организациями и частными лицами.</p> <p>7.1.13. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.</p> <p>7.1.14. Вносить предложения по составу совета института при его формировании и в установленном порядке корректировать его состав между выборами.</p>		
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 15.10.2015 10.41	Стр. 13 из 16

	<p align="center"><i>Министерство образования и науки РФ</i></p>
	<p align="center">ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)</p>
	<p align="center">Положение о структурном подразделении</p>
<p>СМК-ПСП-18-01-05-15</p>	<p align="center">Институт ядерной энергетики и технической физики</p>
<p>8. Ответственность руководителя структурного подразделения</p> <p>8.1. Директор несет ответственность за:</p> <p>8.1.1. Организацию учебного процесса в институте в соответствии с требованиями ГОС.</p> <p>8.1.2. Соответствие направлений подготовки и специальностей, реализуемых в институте, требованиям государственной аттестации и аккредитации.</p> <p>8.1.3. Своевременное и качественное прохождение процедуры аттестации, государственной аккредитации и лицензирования направлений института.</p> <p>8.1.4. Результаты итоговой аттестации выпускников института.</p> <p>8.1.5. Организацию деятельности дирекции.</p> <p>8.1.6. Эффективность использования финансовых средств, выделяемых институту.</p> <p>8.1.7. Своевременность подготовки и предоставления институтской плановой, отчетной и аттестационной документации.</p> <p>8.1.8. Внедрение и поддержание в рабочем состоянии СМК в институте.</p> <p>8.1.9. Соблюдение сотрудниками института Устава университета, правил внутреннего распорядка, коллективного договора, приказов ректора.</p> <p>8.1.10. Соблюдение прав и академических свобод студентов, преподавателей и сотрудников института.</p> <p>8.1.11. Обеспечение соблюдения безопасных методов и приемов работы студентов и сотрудников института во время исполнения ими своих служебных обязанностей.</p> <p>8.1.12. Учет рабочего времени сотрудников дирекции института.</p> <p>8.1.13. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных сотрудников, студентов, абитуриентов и выпускников института, к которым имеется доступ.</p>	
<p>Версия: 01</p>	<p><i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i> 15.10.2015 10.41</p>
<p align="right"><i>Стр. 14 из 16</i></p>	



Министерство образования и науки РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

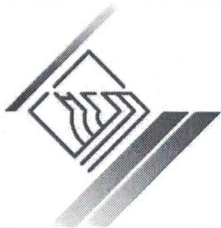
Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-18-01-05-15

Институт ядерной энергетики и технической физики

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата		Всего листов в доку- менте	Ф. И. О., должность и подпись лица, осуществившего изменение документа
	ИЗМЕНЕННОГО	НОВОГО	ИЗЪЯТОГО	внесения изменения	введения изменения		



Министерство образования и науки РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-18-01-05-15

Институт ядерной энергетики и технической физики

10. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1.	ИЯЭ и ТФ	Директор	Хробостов А.Е.		
2.	УК	Начальник	Лапшов А.Ю.		
3.	Юридическая служба	Начальник	Маркеева А.В.		