	Министерство науки и высшего образования РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b> Историко-патриотический центр
НГТУ ПСП 53.3-18	

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Ректор НГТУ  
 С.М.Дмитриев  
 \_\_\_\_\_  
 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о «Историко-патриотическом центре»**  
 НГТУ ПСП 53.3-18


«СОГЛАСОВАНО»  
 Проректор по внеучебной работе  
 \_\_\_\_\_ В.П.Могутнов  
 «24» 12 2018 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Руководитель подразделения	Т.Ю. Полянская	21.12.18
Проверил	Начальник управления по РП	М.А. Хусиянов	21.12.18
Проверил	Начальник ПУ	А.В. Маркеева	24.12.18
Проверил	Начальник СК, ЭиТК	П.А. Рындык	21.12.18

	НГТУ
	НГТУ ДИ 53.3-18
	Положение о «Историко-патриотическом центре»

## 1. Общие положения

- 1.1. Историко-патриотический центр (далее – СП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется проректору по внеучебной работе.
- 1.2. СП возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.
- 1.3. Руководитель СП осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности СП с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.
- 1.4. В своей деятельности СП руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.
- 1.5. СП осуществляет образовательную, воспитательную и просветительную деятельность.
- 1.6. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники СП должны соответствовать требованиям квалификации, предъявляемых в НГТУ.
- 1.7. Структуру и штатное расписание СП, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.
- 1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, ежегодно определяется Службой качества, экспортного и технического контроля НГТУ по согласованию с руководителем СП исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.
- 1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации «Система менеджмента качества. «Система управления. Структура. Связи. Процессы» (НГТУ СТО/0 10-2017), а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

	НГТУ
	НГТУ ДИ 53.3-18
	Положение о «Историко-патриотическом центре»

## 2. Основные задачи и направления деятельности СП

Задачами ИПЦ является:

- формирование культурной, нравственно-эстетической личности обучающихся путем воспитания активной гражданской позиции, развития чувства патриотизма, гордости за достижения ученых университета, уважения к духовному возрождению Отечества, сохранения и возрождения традиций НГТУ;
- накопление, сохранение, изучение, приумножение и использование исторических, культурных и научных ценностей НГТУ.

### 2.2. Основные направления в деятельности СП:

- экспозиционно-выставочное – одно из основных направлений деятельности, посредством которой реализуется функция образования и воспитания;
- историко-патриотическое – формирование активной гражданской позиции обучающихся вуза, воспитание патриотизма, гордости за свою страну, город, вуз;
- учетно-хранительское – включает в себя собрание, атрибуцию, систематизацию, описание, хранение предметов ИПЦ;
- культурно-просветительное – включает такие формы работы как экскурсии, встречи с участниками исторических событий, тематические мероприятия. Формами массовой научно-просветительной работы ИПЦ являются методическая и консультативная работа.

## 3. Функции


Основными функциями СП НГТУ являются:

- заложение основ нравственности, гражданственности и патриотизма у студентов вуза;
- организация всестороннего изучения истории университета и технического образования в России в целом для отражения их в архивном собрании ИПЦ с помощью предметов, на основе использования архивных документов, научных изданий и иных источников;
- организация профильных общеисторических и специфических исследований, направленных на накопление предметов, их изучения как первоисточников знаний, носителей ценной для ИПЦ и общества информации;
- удовлетворение образовательных, культурных, духовных и информационных потребностей и запросов профессорско-преподавательского состава, обучающихся и сотрудников университета, и иных организаций.

## 4. Функциональные обязанности руководителя ИПЦ

Руководитель СП обязан:

- Организовывать и контролировать работу СП НГТУ по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего распорядка НГТУ.
- Координировать и планировать работу ИПЦ.


	НГТУ
	НГТУ ДИ 53.3-18
	Положение о «Историко-патриотическом центре»

- Организовывать научную пропаганду историко-культурного и технического наследия вуза, достижений профессорско-преподавательского состава, сотрудников в области науки, творчества, культуры в целях воспитания студентов, проводить научно-просветительскую работу, способствующую повышению образованности и культуры посетителей центра, сотрудников и обучающихся вуза.
- Организовывать в установленном порядке научные связи, обмен выставочных материалов с музеями учебных заведений, организаций или музейных центров.
- Способствовать развитию творческой инициативы работников центра, повышению их квалификации, планировать их работу согласно должностным инструкциям.
- Проводить ознакомительные занятия с обучающимися вуза, гостями и иными посетителями ИПЦ НГТУ.
- Организовывать выставки в ИПЦ и на других площадках НГТУ.
- Обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины.
- Организовывать учет рабочего времени.
- Создавать условия для работы персонала СП в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

## 5. Права руководителя структурного подразделения

Руководитель имеет право:

- Запрашивать и получать информацию по работе служб и управлений университета для реализации своих функций.
- На доступ к документации, имеющей отношение к выполняемым в подразделении работам.
- Осуществлять взаимодействие с соответствующими службами и управлениями университета.
- Принимать решения, утверждать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Представлять подразделение и университет в сторонних организациях по вопросам своей компетенции.
- Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности подразделения.
- Запрашивать от руководителей структурных подразделений университета представления необходимых для работы ИПЦ сведений и документов историко-технического и образовательного характера.
- Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам деятельности ИПЦ.
- Самостоятельно вести переписку по вопросам деятельности ИПЦ, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

	НГТУ
	НГТУ ДИ 53.3-18
	Положение о «Историко-патриотическом центре»

- Взаимодействовать с администрацией НГТУ по вопросам оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### **6. Ответственность руководителя структурного подразделения**

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СП задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник СП.

Каждый работник СП несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

