	Министерство образования и науки РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Положение о структурном подразделении Отдел мониторинга, анализа данных и отчетности
НГТУ-ПСП 31-04-16	

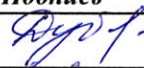
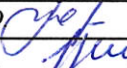
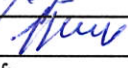

 «УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор НГТУ
 _____ С.М. Дмитриев
 «11» ноября 2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
 об отделе мониторинга, анализа данных и отчетности

НГТУ-ПСП 31-04-16

«СОГЛАСОВАНО»
 Первый проректор
 _____ М.В. Ширяев
 «11» ноября 2016 г.

Нижний Новгород, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела мониторинга, анализа данных и отчетности	Дубкова Н.М. 	11.11.2016
Согласовал	Начальник управления кадров	Лашов А.Ю. 	11.11.2016
Проверил	Начальник СУК	Рындык П.А. 	11.11.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 11.11.2016 12:55	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 5

	НГТУ
	Положение о структурном подразделении
	Отдел мониторинга, анализа данных и отчетности
НГТУ-ПСП 31-04-16	


1. Общие положения

- 1.1. Отдел мониторинга, анализа данных и отчетности является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева» (далее НГТУ).
- 1.2. Структура отдела и штатное расписание утверждается ректором.
- 1.3. Непосредственное руководство отделом мониторинга, анализа данных и отчетности осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора НГТУ по представлению первого проректора.
- 1.4. На должность начальника отдела мониторинга, анализа данных и отчетности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.
- 1.5. В период временного отсутствия начальника отдела мониторинга, анализа данных и отчетности (командировки, отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет один из сотрудников отдела.
- 1.6. При осуществлении своих функций отдел взаимодействует со структурными подразделениями и администрацией НГТУ.
- 1.7. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НГТУ на основании решения Ученого Совета НГТУ.
- 1.8. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании», трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом НГТУ, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора и первого проректора, настоящим Положением.

2. Основные задачи и направления деятельности

Основными задачами отдела мониторинга, анализа данных и отчетности являются:

- Информационно-аналитическое обеспечение образовательной, научной и управленческой деятельности НГТУ.
- Аналитическое обеспечение разработки стратегии и тактики управления НГТУ.
- Мониторинг аналитических данных об образовательной, научной и управленческой деятельности высшей школы РФ.
- Сбор и накопление информации для анализа основных сфер деятельности НГТУ.
- Анализ всех видов деятельности НГТУ.
- Подготовка аналитической информации, необходимой для принятия руководством НГТУ оптимальных управленческих решений.
- Участие в подготовке отчетов Министерства образования и науки и других форм отчетности.
- Подготовка данных для участия в рейтинге высших учебных заведений.
- Координация деятельности НГТУ в сфере информационного обмена с другими образовательными и научными учреждениями.

	НГТУ
	Положение о структурном подразделении
	Отдел мониторинга, анализа данных и отчетности
НГТУ-ПСП 31-04-16	

3. Функции

Исходя из основных задач, отдел выполняет следующие функции:


- Взаимодействие в установленном порядке по вопросам своей компетенции со структурными подразделениями Минобрнауки РФ.
- Осуществление координации работы структурных подразделений университета по формированию сведений, представляемых в вышестоящие организации в рамках статистической и другой отчетности.
- Аналитическое обеспечение образовательной, научной, управленческой деятельности НГТУ.
- Подготовка аналитических материалов по поручению руководства НГТУ.
- Сбор необходимых сведений для выполнения возложенных на отдел функций у структурных подразделений НГТУ.
- Анализ получаемых данных и подготовка документации, обобщение результатов анализа, составление отчетности характеризующей тот или иной вид деятельности.
- Оформление наглядной аналитической информации о деятельности НГТУ.
- Проверка достоверности данных различных форм отчетности руководителей структурных подразделений, факультетов НГТУ.

4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения

4.1. Отдел мониторинга, анализа данных и отчетности возглавляет начальник отдела.

4.2. Начальник отдела:

- обеспечивает установленный порядок работы отдела;
- руководит деятельностью отдела, планирует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;
- обеспечивает выполнения Политики и Целей НГТУ в области качества в рамках своей деятельности;
- соблюдает требования СМК НГТУ, предъявляемые к деятельности подразделения;
- готовит отчеты о выполнении текущих планов отдела;
- распределяет обязанности между работниками отдела, обеспечивает соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины;
- разрабатывает должностные инструкции специалистов отдела;
- вносит предложения по совершенствованию структуры отдела, представления о назначении, перемещении и увольнении работников отдела, их поощрении и наложении на них взысканий;
- выполняет указания и поручения ректора, первого проректора;
- при угрозе возникновения ЧС: прибывает на пункт управления (основной - кабинет ректора в корпусе №1, резервный – кабинет ректора в корпусе №6), получает задачу от ректора; оценивает обстановку; объявляет сбор своих заместителей; доводят принятое решение;
- при возникновении ЧС: оценивает обстановку; руководит защитой сотрудников и

 НГТУ-ПСП 31-04-16	НГТУ
	Положение о структурном подразделении
	Отдел мониторинга, анализа данных и отчетности

студентов структурного подразделения; проводят эвакуационные мероприятия. В экстремальных ситуациях (пожар, теракт, оползень...) принимает решения на экстренную эвакуацию самостоятельно; организует спасение имущества и документов; выполняют задачи по ликвидации ЧС; о проведенных мероприятиях, наличии сотрудников и студентов докладывает ректору и председателю КЧС.

5. Права руководителя структурного подразделения


Начальник отдела имеет право:

- пользоваться материальными, техническими и информационными ресурсами НГТУ.
- направлять заявки на приобретение необходимого оборудования для успешной работы отдела.
- направлять своих сотрудников на курсы повышения квалификации.
- устанавливать сроки для получения запрашиваемой информации, необходимой для выполнения возложенных на отдел задач.
- запрашивать в установленном оперативном порядке и получать необходимую в соответствии с компетенцией отдела информацию от руководителей структурных подразделений и иных специалистов.
- присутствовать на совещаниях, заседаниях, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, проводимых в НГТУ и его структурных подразделениях.
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений НГТУ.
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

6. Ответственность руководителя структурного подразделения

6.1. Начальник отдела несет ответственность в соответствии с законом и другими нормативно-правовыми актами, с учетом реализации прав, предоставленных ему настоящим Положением, должностными инструкциями:

- за должностной проступок, за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий, установленных действующим трудовым законодательством.
- за не выполнение плана работы отдела.
- за не своевременное и не качественное выполнение функций, возложенных на отдел настоящим Положением.
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- за непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, создающих угрозу деятельности НГТУ, его работникам.

	НГТУ
	Положение о структурном подразделении
	Отдел мониторинга, анализа данных и отчетности
НГТУ-ПСП 31-04-16	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата введения изменения	Номер изменения	Номера разделов, пунктов	Кто разработал (должность, фамилия)	Кто утвердил (должность, фамилия)