	МИНОБРНАУКИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Отдел по воспитательной работе
НГТУ ПСП 09-21	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

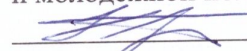
 С.М. Дмитриев
 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
 Отдел по воспитательной работе




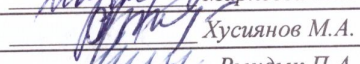
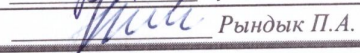
НГТУ ПСП 09-21

СОГЛАСОВАНО

Проректор по внеучебной работе
 и молодежной политике

 К.О. Гончаров

« _____ » 2021 г.

	Должность	Подпись / Фаулия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель подразделения	 Дубик Е.А.	
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	
Согласовано	Начальник УРП	 Хусиянов М.А.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	



1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе (далее – СП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется проректору по внеучебной работе и молодежной политике.

СП организовано с целью участия в организации и координации, планировании, методическом обеспечении воспитательной деятельности в университете, разработке рекомендаций по её совершенствованию, реализации информационного обеспечения системы воспитательной работы.

1.2. СП возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.3. На должность руководителя СП принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики.

1.4. Руководитель СП осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности СП с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.5. В своей деятельности СП руководствуется: действующими законодательствами Российской Федерации, нормативными документами Министерство науки и высшего образования РФ, Уставом университета, решениями Ученого совета НГТУ, Концепцией воспитательной работы НГТУ, другими локальными актами университета и настоящим Положением.

1.6. СП осуществляет воспитательную деятельность, направленную на развитие личности студента, создания условий для его самоопределения и социализации на основе социокультурных, морально-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи общества и государства.

1.7. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники ОВР должны соответствовать требованиям профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (утверждён Приказом Минтруда России №1 Он от 10 января 2017г.).

1.8. Структуру и штатное расписание СП, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.9. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется Службой

	НГТУ ПСП-09-21
	Положение о структурном подразделении
	Отдел по воспитательной работе


управления качеством НГТУ по согласованию с руководителем СП исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.10. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации «Система менеджмента качества. «Система управления. Структура. Связи. Процессы» (НГТУ СТО/010-2017), а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности СП

Основные направления в деятельности СП:

- формирование у студентов патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности служить Родине в выбранной профессиональной сфере;
- привитие любви к Родине, выбранной профессии;
- формирование готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей;
- воспитание уважения к традициям своего народа и его Вооружённых Сил, пропаганда и развитие традиций НГТУ;
- участие в реализации содержания воспитания в НГТУ через вовлечения обучающихся в решение образовательных, социальных и лично значимых, проблем в соответствии с их возрастными особенностями и образовательными возможностями;
- проведение социологических исследований с целью разработки и внедрения предложений, направленных на создание в НГТУ наиболее благоприятных социально-психологических условий, способствующих повышению уровня учебно-воспитательного процесса в вузе;
- участие в реализации мероприятий программы адаптации первокурсников НГТУ;
- профилактика асоциального поведения, выработка негативного отношения к вредным привычкам;
- формирование устойчивых взглядов, навыков и привычек правового поведения и здорового образа жизни у студентов;
- участие в работе по противодействию идеологии экстремизма;
- участие в организации мероприятий по направлениям воспитательной работ: гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, физическое воспитание и

	НГТУ ПСП-09-21
	Положение о структурном подразделении
	Отдел по воспитательной работе

формирование здорового образа жизни, экологическое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, культурно-просветительское воспитание, научно-образовательное воспитание.

3. Функции


Основными функциями СП НГТУ являются:

- планирование и методическое обеспечение воспитательной работы со студентами НГТУ;
- организация и координация воспитательной деятельности, направленной на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, формирование общекультурных и профессиональных компетенций у студентов НГТУ;
- организация и проведение занятий (семинаров) с заместителями директоров институтов по воспитательной работе, кураторами студенческих групп и студенческим активом по повышению уровня их теоретической и методической подготовки, обучению практике работы;
- взаимодействие с Советом НГТУ по воспитательной работе, советом кураторов университета, заместителями директоров институтов, филиалов, студгородка по воспитательной работе, структурными подразделениями, студенческими и общественными объединениями НГТУ в решении воспитательных задач;
- оказание помощи организаторам воспитательной работы в институтах, филиалах по реализации её направлений, подготовке и проведении мероприятий комплексного плана воспитательной работы;
- подготовка предложений руководству НГТУ по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей-кураторов, студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса в вузе.
- обобщение, анализ и распространение эффективного опыта воспитательной работы со студентами.

4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения

Руководитель СП (начальник СП) обязан:

- знать нормативно-правовые документы (Федеральные законы концепции, программы, постановления, распоряжения, приказы), относящиеся к организации воспитательной деятельности в НГТУ.
- использовать в практической деятельности формы и методы, основанные на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания.

	НГТУ ПСП-09-21
	Положение о структурном подразделении
	Отдел по воспитательной работе

- создавать условия для работы персонала СП в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.
- организовывать и контролировать работу СП НГТУ по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего распорядка НГТУ;
- руководить работой сотрудников СП по выполнению стоящих задач, реализации направлений воспитательной деятельности;
- организовать разработку и обеспечение выполнения комплексного плана воспитательной работы в НГТУ;
- участвовать в издании методических разработок, пособий по проблемам воспитательной работы в НГТУ.

5. Права руководителя структурного подразделения:

Начальник СП имеет право:

- получать от подразделений вуза материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию СП;
- привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений НГТУ к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя организации);
- принимать участие в совещаниях университета, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к сфере деятельности СП;
- знакомиться с проектами решений руководства вуза, касающимися его деятельности;
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, вузами по вопросам воспитательной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренным настоящим Положением;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами;
- в пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.



6. Ответственность руководителя структурного подразделения

Руководитель СП несёт всю полноту ответственности:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СП задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник СП;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

