



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

Служба главного инженера

НГТУ ПСП 49-23

Положение о структурном подразделении



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М.Дмитриев

«16» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Служба главного инженера

НГТУ ПСП 49-23

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УИК

О.Б.Солдаткин

	Должность	Подпись/Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Главный инженер	Королёв А.В.	18.01.2023
Согласовано	Начальник ПУ	Маркеева А.В.	16.01.2023
Согласовано	Начальник УРП	Хусиянов М.А.	19.01.2023
Согласовано	Начальник СКЭиТК	Рындык П.А.	19.01.2023



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ) и определяет организацию и осуществление деятельности службы главного инженера, ее задачи, структуру и функции:

1.2. Служба главного инженера является структурным подразделением НГТУ (далее СП) в системе административного хозяйствования НГТУ, непосредственно подчиняющаяся проректору по управлению имуществом комплексом (далее УИК).

1.3. Служба главного инженера (СГИ) свою деятельность осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НГТУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора НГТУ, а также указаниями проректора по УИК НГТУ.

1.4. СГИ возглавляется главным инженером, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ по представлению проректора по УИК.

1.5. Руководитель СП осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности СП с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ. на него возлагается общее руководство комплексом работ по обеспечению надлежащего технического состояния коммуникации технических объектов.

1.4. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники СП должны соответствовать требованиям профессиональных стандартов.

1.5. Структуру и штатное расписание СП, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.7. Перечень внутренних и внешних документов Системы менеджмента качества (СМК), подлежащих внедрению в структурном подразделении, ежегодно определяется Службой качества экспортного и технического контроля по согласованию с руководителем СП, исходя из специфики деятельности СП НГТУ.

1.8. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчиненность, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации «Система менеджмента качества. Система управления. Структура. Связи. Процессы». (НГТУ СТО/0 04-2022), а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

1.9. На время отсутствия главного инженера (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10. В состав службы главного инженера входят:

- отдел главного энергетика;
- отдел главного механика;
- котельная;
- ведущие инженера;
- ведущий инженер по метрологии;
- эколог.

1.11. Ликвидация и реорганизация СП осуществляется на основе приказа ректора НГТУ.

1.12. Работники службы главного инженера назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению Проректора по УИК.

	НГТУ ПСП 49-23
	Положение о структурном подразделении
	Служба главного инженера

Настоящее положение определяет организацию и осуществление деятельности службы главного инженера, задачу, структуру, его права и обязанности.

2. Основные задачи и направления деятельности СП

2.1. Безаварийная эксплуатация и квалифицированное обслуживание объектов НГТУ (систем газопотребления, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, теплоснабжения, грузоподъемных механизмов) и энергосистем (оборудования и установок, климатического оборудования, внешних и внутренних линий электропитания и энергопринимающего оборудования) кроме технологического оборудования Университета.

2.2. Своевременное составление СП необходимой документации: чертежи, схемы и иной технической документации.

2.3. Разработка и осуществление мероприятий по снижению потребления энергоресурсов НГТУ и повышению эффективности использования имеющихся энергоустановок.

2.4. Разработка и осуществление мероприятий по развитию и инновации технических и энергетических систем НГТУ.

2.5. Определение параметров изделия, влияющих на выбор средств измерений;

2.6. Определение допустимой погрешности (неопределенности) измерений;

2.7. Выбор методов и средств измерений.

2.8. Выбор вариантов использования средств измерений и условий проведения измерений.

2.9. Подготовка к проведению измерений для определения действительных значений контролируемых параметров.

2.10. Проведение измерительного эксперимента.

2.11. Обработка результатов измерений.

2.12. Документирование результатов измерений.

ведение документации (природоохранная отчетность, составление паспортов опасных отходов и выбросов).

2.13. Контроль реализации положений единой экологической политики НГТУ.

2.14. Разработка и утверждение санитарно-защитной зоны предприятия.

2.15. Составление ежегодных планов мероприятий по охране окружающей среды.

2.16. Решение других вопросов, связанных с безопасностью внешней среды и жизнедеятельности Университета.

3. Функции

3.1. Планирование, организация и выполнение всех видов работ по эксплуатации, обслуживанию технического и энергетического оборудования на объектах НГТУ.

3.2. Планирование, учет и контроль расходования энергоносителей, материалов и денежных средств.


3.3. Контроль выполнения и качества работ, выполняемых сторонними организациями.

3.4. Учет и анализ причин сбоев и инцидентов (аварий) при эксплуатации технического оборудования. Осуществление необходимых мероприятий по ликвидации инцидентов и аварий, а также по их предупреждению.

3.5. Согласование размещения и участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь устанавливаемого оборудования и технических систем.

3.6. Организация обучения и аттестации сотрудников ОГЭ, ОГМ.

3.7. Контроль соблюдения правил эксплуатации оборудования, техники безопасности при производстве работ, охраны труда, технологической дисциплины.

	НГТУ ПСП 49-23
	Положение о структурном подразделении
	Служба главного инженера

3.8. Внедрение достижений передовых методов работы, новых технологий в области эксплуатации и ремонта энергетического оборудования, климатических систем и иных и технических систем.

4. Функциональные обязанности главного инженера

Главный инженер обязан:

4.1. Руководить работой технических отделов НГТУ:

- отдел главного энергетика;
- отдела главного механика;
- метролога;
- эколога;
- ведущих инженеров

контролирует результаты их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины.

4.2. Определять возможность перспективного развития технических систем, пути реконструкции и технического перевооружения имеющихся систем НГТУ.

4.3. Участвовать в комиссиях по соблюдению правил, норм по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

4.4. Контролировать подготовку технической документации.

4.5. Обеспечивать повышение квалификации рабочих и постоянное совершенствование подготовки персонала.

4.6. Определять техническую политику и направления технического развития НГТУ в условиях рыночной экономики, пути реконструкции и технического перевооружения действующего инженерной инфраструктуры.

4.7. Обеспечивать необходимый уровень технической подготовки инженерной инфраструктуры и ее постоянный рост, повышение эффективности и производительности труда, сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых), рациональное использование производственных ресурсов.

4.8. Организовать разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологии, проведения организационно-технических мероприятий.

4.9. Принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ.

4.10. Организовывать метрологическое обеспечение, проверять наличие, исправность, своевременность проверки СИ, ИО, и их калибровку.

4.11. В СП учет рабочего времени непосредственно осуществляет:

- главный механик;
- главный энергетик;
- начальник котельной;
- ведущие инженера;
- ведущий инженер по метрологии.


5. Права главного инженера

Главный инженер имеет право:

5.1. Осуществлять эксплуатацию и обслуживание энергетических систем и технических объектов, средств измерения.

5.2. Планировать, вести учет и принимать меры к уменьшению затрат на энергоносители, эксплуатацию и обслуживание технических и энергетических систем средств измерения.

5.3. Вести переговоры и переписку со сторонними организациями, подготавливать договоры и документы по вопросам деятельности СП.

	НГТУ ПСП 49-23
	Положение о структурном подразделении
	Служба главного инженера

5.4. Разрабатывать рекомендации и инструкции, давать указания по ремонту, эксплуатации и содержанию технического оборудования.

5.5. Контролировать соблюдение правил эксплуатации и обслуживания оборудования, качество выполненных ремонтов и работ.

5.6. Отключать электропитание электротехнического оборудования и линий электропитания в случае обнаружения угрозы жизни и здоровью людей, возможности возникновения аварии или пожара.

5.7. Запрещать работу на оборудовании в случаях нарушения правил технической эксплуатации, неудовлетворительного состояния оборудования или линий электропитания.

5.8. Распоряжаться предоставленными фондами и лимитами, средствами на ремонт оборудования и эксплуатацию, в соответствии с утвержденными сметами и планами.

5.9. Согласовывать перепланировку помещений, перенос и изменение коммуникаций, ввод в эксплуатацию или демонтаж оборудования.

5.10. Принимать решения о внесении изменений в технологию эксплуатации оборудования.

5.11. Требовать от руководителей структурных подразделений:

- выполнения предписанных норм эксплуатации оборудования;
- своевременного представления сведений о поломках оборудования;
- своевременно представлять документы по списанию СИ.

5.12. Разрабатывать и корректировать условия договоров на выполнение работ исполнителями (подрядчиками), контролировать проведение работ и принимать выполненные работы.

5.13. Представлять руководству НГТУ предложения о поощрениях отличившихся работников и о наложении взысканий на работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

6. Ответственность главного инженера

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СП задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник СП.

Каждый работник СП несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

