



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГО-  
РОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
Р.Е.АЛЕКСЕЕВА»  
(НГТУ)

СМК-ПСП-53.2-03-16

Положение о структурном подразделении  
РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ПОЛИТЕХНИК»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГТУ

С.М.Дмитриев

«   » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Редакция газеты «Политехник»

СМК-ПСП-53.2-03-16

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по внеучебной  
работе НГТУ

В.П. Могутнов

«10» МАРТА 2016 г.

Нижний Новгород, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ведущий редактор газеты «Политехник»	Никитина И.Б.	3.03.2016 г.
Согласовал	Начальник управления кадров	Латинов А.Ю.	
Проверил	Начальник отдела анализа и контроля качества образования	Дубкова Н.М.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 07.04.2016 22:58	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9



## I. Общие положения

1.1 Редакция газеты Нижегородского государственного технического университета им. Р. Е. Алексеева (далее НГТУ) «Политехник» является структурным подразделением и информационным органом НГТУ.

1.2 Редакция газеты «Политехник» находится в подчинении проректора по внеучебной работе НГТУ. Редакцию газеты «Политехник» возглавляет ведущий редактор газеты.

1.3 Назначение на должность ведущего редактора газеты «Политехник» и освобождение от должности производится приказом ректора по согласованию с проректором по внеучебной работе НГТУ, в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

1.4 На должность ведущего редактора газеты НГТУ назначается лицо, имеющее высшее специальное образование и опыт работы по специальности в должности редактора не менее 2 лет.

1.5 Штатная численность редакции газеты «Политехник» определяется штатным расписанием НГТУ.

## II. Основные задачи

2.1 Освещение деятельности НГТУ: учебной, научной, воспитательной работы.

2.2 Информирование

- о решениях, принятых Ученым советом;
- о мероприятиях, проводимых институтами, другими структурными подразделениями НГТУ;
- о достижениях научных школ НГТУ, научно-исследовательской работы обучающихся, преподавателей, других сотрудников НГТУ;
- о юбилеях преподавателей, сотрудников, структурных подразделений НГТУ;
- о работе студенческих общественных организаций НГТУ.

2.3 Публикация материалов по истории НГТУ и его подразделений. Создание информационной летописи НГТУ.

2.4 Укрепление и развитие традиций НГТУ.

2.5 Формирование имиджа НГТУ.

2.7 Повышение значимости и конкурентоспособности НГТУ в сфере образовательных услуг.

2.7 Создание пространства общения, где могут поделиться своими соображениями, выразить свои мысли, рассказать о важном преподаватели, сотрудники и обучающиеся НГТУ.





### III. Функции

3.1 Сбор информации о деятельности НГТУ, о достижениях обучающихся и сотрудников НГТУ путем

- посещения мероприятий, заседаний Ученого совета НГТУ;
- сбора информации в Научно-технической библиотеке, музее, в институтах и на кафедрах, в других подразделениях НГТУ;
- встреч и бесед, интервью у руководства НГТУ, преподавателей, сотрудников и обучающихся НГТУ;
- фотографирования и копирования документов и материалов, необходимых для подготовки газетных статей;
- проверки достоверности полученной информации.

3.2 Подготовка собранных материалов к печати.

3.3 Верстка номера.

3.4 Согласование сверстанного выпуска газеты с авторами статей и руководством НГТУ.

3.5 Корректурa номера.

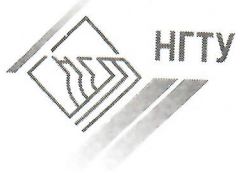
3.6 Подготовка газеты к печати и отправка ее в типографию.

3.7 Распространение газеты «Политехник».

3.8 Размещение номеров газеты «Политехник» на сайте НГТУ.

### IV. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

1. Номенклатура дел.
2. Положение о редакции газеты «Политехник».
3. Политика и Цели в области качества.
4. Должностные инструкции сотрудников редакции.
5. Документы по планированию деятельности редакции.
5. Перечень нормативной и технической документации.
6. Приказы и инструктивные документы вышестоящих организаций, касающиеся работы редакции.
7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕ-  
ГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
Р.Е.АЛЕКСЕЕВА»  
(НГТУ)

СМК-ПСП-53.2-03-16

Положение о структурном подразделении  
РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ПОЛИТЕХНИК»

### V. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
<b>А. Внешние организации:</b> 1. Управление Роскомнадзора по Приволжскому федеральному округу.	Документы, письма.	Документы, письма.
<b>В. Должностные лица и подразделения НГТУ:</b> 1. Ректор НГТУ. 2. Проректор по внеучебной работе НГТУ. 3. Отдел охраны труда. 4. Планово-финансовое управление. 5. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля. 6. Юридическая служба. 7. Управление кадров. 8. Типография НГТУ. 9. Дирекции и кафедры институтов НГТУ. 10. Органы студенческого самоуправления и студенческие организации.	Приказы, документы.  Документы, письма, консультации, планы работы вуза.  Информация о нормативах и стандартах законодательства об охране труда.  Документы.  Платежные поручения.  Документы, консультации.  Копии приказов о приеме на работу и решений о поощрении работников.  Ежемесячный тираж газеты «Политехник», спецвыпуски, альманахи.  Информация, консультации.  Информация.	Сверстанные выпуски газеты.  Планы работы редакции и очередных выпусков газеты, сверстанные выпуски газеты.  Информация о соблюдении законодательства об охране труда.  Документы.  Договоры, документы на оплату.  Документы, консультации.  Предложения по графику отпусков.  Газета «Политехник» и другая продукция в электронном виде.  Статьи и интервью в газете «Политехник».  Статьи и интервью в газете «Политехник».

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 07.04.2016 22:58

КЭ: \_\_\_\_\_

УЭ № \_\_\_\_\_

Стр. 4 из 9

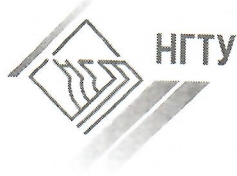




11. Управление Студгородка НГТУ.	Информация.	Статьи и интервью в газете «Политехник».
12. НТБ НГТУ.	Информация, консультации.	
13. Музей истории НГТУ.	Информация, консультации.	Статьи в газете «Политехник».
14. Совет ветеранов.	Информация.	Статьи в газете «Политехник». Статьи в газете «Политехник».

## VI. Основные функции ведущего редактора газеты

- 6.1 Формирование штата редакции газеты «Политехник» и подбор ее внештатных корреспондентов из числа обучающихся, сотрудников НГТУ и внешних приглашенных специалистов.
- 6.2 Планирование деятельности редакции и ежемесячных выпусков газеты «Политехник», не менее 10 номеров в год.
- 6.3 Согласование плана каждого очередного выпуска и сверстанного номера газеты «Политехник» с руководством НГТУ.
- 6.4 Доведение плана выпусков газеты «Политехник» до сведения всех сотрудников редакции. Ежемесячная раздача заданий штатным и внештатным корреспондентам и другим сотрудникам редакции.
- 6.5 Сбор материалов и подготовка (редактирование) статей к публикации.
- 6.6 Макетирование выпусков и спецвыпусков газеты «Политехник».
- 6.7 Вычитка и корректура сверстанного номера.
- 6.8 Работа с внештатными корреспондентами газеты «Политехник», направленная на повышение их квалификации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕ-  
ГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
Р.Е.АЛЕКСЕЕВА»  
(НГТУ)

СМК-ПСП-53.2-03-16

Положение о структурном подразделении  
РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ПОЛИТЕХНИК»

## VII. Права ведущего редактора газеты

- 7.1 Ведущий редактор газеты «Политехник» пользуется всеми правами, предусмотренными законодательством о СМИ, при этом имеет право
- 7.1.1 вносить предложения по усовершенствованию работы редакции;
  - 7.1.2 на материально-техническое обеспечение деятельности редакции;
  - 7.1.3 на получение информации от всех структурных подразделений, сотрудников, преподавателей и обучающихся НГТУ, проверку достоверности информации и на ее распространение;
  - 7.1.4 посещать мероприятия, заседания структурных подразделений НГТУ;
  - 7.1.5 на защиту профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и свобод как личных, так и сотрудников редакции.

## VIII. Ответственность ведущего редактора

- 8.1 Ведущий редактор газеты «Политехник» несет ответственность
- 8.1.1 за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
  - 8.1.2 за нарушение Устава НГТУ, правил внутреннего распорядка НГТУ;
  - 8.1.3 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
  - 8.1.4 за несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;
  - 8.1.5 за неисполнение приказов, указаний, распоряжений ректора НГТУ, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
  - 8.1.6 за причинение НГТУ или редакции газеты «Политехник» материального ущерба в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 07.04.2016 22:58

КЭ: \_\_\_\_\_

УЭ № \_\_\_\_\_

Стр. 6 из 9





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГО-  
РОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
Р.Е.АЛЕКСЕЕВА»  
(НГТУ)

Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-53.2-03-16

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ПОЛИТЕХНИК»

**Лист согласования**

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Отдел по воспитательной работе	Проректор по внеучебной работе	Могутнов В.П.		
2	Редакция газеты «Политехник»		Никитина И.Б.		
3	Управление кадров	Начальник	Лапшов А.Ю.		
4	Юридическая служба	Начальник	Маркеева А.В.		

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 07.04.2016 22:58

КЭ: \_\_\_\_\_

УЭ № \_\_\_\_\_

Стр. 7 из 9





