



Министерство образования и науки РФ
 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

Положение о структурном подразделении

СК-ПСП-34.1-03-10

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля



«УТВЕРЖДАЮ»

Директора НГТУ

В.П.Кириенко

20/10 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об

Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля

СК-ПСП 34.1-03-10

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный представитель
 руководства по качеству
 образовательной деятельности

Е.Г.Ивашкин

20/10 г.

г.Нижний Новгород, 2010 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Главный бухгалтер	Кутяцова Н.Ф.	
Проверил	Начальник отдела анализа и контроля качества образования	Дубкова Н.М.	
Согласовал	Начальник управления кадров	Шурьгина В.Н.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.12.2019 12:54		Стр. 1 из 18



Положение о структурном подразделении

СК-ПСП-34.1-03-10

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

1 Общие положения

- 1.1. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля (далее – УБУ и ФК) является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – Университет), и находится в непосредственном подчинении ректору Университета.
- 1.2. УБУ и ФК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, уставом и иными локальными актами Университета, решениями ученого совета Университета и ректора Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и проректоров Университета.
- 1.3. УБУ и ФК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Штатное расписание УБУ и ФК утверждается ректором Университета.
- 1.4. УБУ и ФК имеет круглую печать с наименованием Университета, штампы.
- 1.5. УБУ и ФК возглавляет начальник управления – главный бухгалтер, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 1.6. В структуру УБУ и ФК входят:
 - финансовый отдел;
 - материальный отдел;
 - расчетный отдел;
 - касса;
 - бухгалтерия научно-исследовательской части.

в ио штатном услужии

2. Основные задачи.

- 3.1. 2.1. Управление активами, проведение платежей и сбор средств.
- 2.2. ~~Финансовое прогнозирование и бюджетирование, контроль над использованием финансовых планов.~~
- 3.2. 2.3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Университета и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – учредителю, руководителям, а



Министерство образования и науки РФ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

Положение о структурном подразделении

СК-ПСП-34.1-03-10

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

также внешним – инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности.

- 2.4. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Университетом хозяйственных операций и их целесообразность, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.
- 2.5. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Университета и выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

4. 3. Функции. *Учел-МД*

- 4 3.1. ~~Формирование~~ учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета.
- И 3.2. Осуществление контроля за поступлением денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременным отражением на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, учетом издержек производства и обращения, исполнением смет расходов, правильным начислением и перечислением платежей в государственный бюджет, взносов на социальное страхование, фонд обязательного страхования от несчастных случаев, медицинского страхования.
- 4 3.3. Осуществление контроля за соблюдением порядка оформления первичных документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы.
- 3.4. Осуществление контроля за использованием выданных доверенностей на получение имущественно материальных и других ценностей.
- 3.5. ~~Непосредственное участие в проведении инвентаризаций имущества и финансовых обязательств.~~ Своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в учете.
- 3.6. Проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности материальных ценностей, находящихся на их ответственном хранении.
- 3.7. ~~Применение современных средств автоматизации при выполнении учетно-вычислительных работ.~~
- 3.8. Осуществление хранения документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов, расчетов и т.п. как на бумажных, так и на машинных

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.
Дата и время распечатки: 21.12.2016 12:34

КД: _____

УЭ № _____

Стр. 3 из 18



Положение о структурном подразделении

СК-ПСП-34.1-03-10

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

- носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.
- 3.9. Проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат.
 - 3.10. Осуществление мер по предупреждению недостатков, нецелевого использования денежных средств, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.
 - 3.11. Участие в оформлении материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролировать передачу (в необходимых случаях) документов в следственные органы.
 - 3.12. Составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской отчетности в Министерство образования и науки РФ, органы Федерального казначейства, органы статистики и налоговой отчетности в Инспекции федеральной налоговой службы.
 - 3.13. Начисление заработной платы и стипендии, соблюдения установленных норм выплат социального страхования.
 - 3.14. Подготовка заявок в Отделение федерального казначейства для получения наличных денежных средств на выплату хозяйственных расходов.
 - 3.15. Начисление взносов в фонд социального страхования, в пенсионный фонд, фонд обязательного страхования от несчастных случаев, медицинского страхования.
 - 3.16. Представление необходимых отчетов в фонды по начисленным взносам.
 - 3.17. Организация индивидуального персонифицированного учета сотрудников университета. Контроль за качественным и своевременным представлением данных в систему государственного пенсионного страхования.
 - 3.18. Ведение регистров бухгалтерского учета по признакам 1,2, представление их для записи в баланс и главную книгу в установленные графиком сроки.
 - 3.19. Контроль за исполнением налоговых деклараций по налогу на прибыль, налога на добавленную стоимость от филиалов и представление консолидированной отчетности в Инспекцию федеральной налоговой службы.
 - 3.20. Разработка и осуществление мер по соблюдению налоговой дисциплины, внедрение прогрессивных форм налогового учета.
 - 3.21. Выписка наличных средств под отчет на приобретение товарно-материальных ценностей и командировки.



Положение в структурном подразделении

СК-ПСП-34.1-03-10

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

- 3.22. Проверка и прием авансовых отчетов по командировкам, стажировкам и т.д. Осуществление контроля за нормами и сроками по выдаче денежных средств и приему отчетных документов.
- 3.23. Осуществление систематических сверок расчетов с организациями в целях недопущения просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.
- 3.24. Ведение аналитического учета открытых кредитов и кассовых расходов по бюджету по видам расходов, по учету фактических средств Федерального бюджета «Расходы по бюджету на содержание учреждения и других мероприятий» и «Расходы за счет дополнительных источников бюджетного финансирования».
- 3.25. Печатание платежных поручений и обработка выписок по ~~бюджетному лицевому счету и его субсчетам, текущему внебюджетному счету.~~ Осуществление контроля за порядком прохождения платежных документов, ежедневная сверка их с выписками ОФК по ~~Нижегородскому району.~~ и *кредитной организации.*
- 3.26. Прием материальных отчетов от кладовщиков, контроль за правильным и полным оформлением карточек складского учета.
- 3.27. Выписка счетов на отпуск материальных ценностей и оказание услуг.
- 3.28. Участие в разработке мероприятий по совершенствованию системы бухгалтерского учета и финансового контроля, использование в работе программного продукта «Парус» и «Консультант Плюс».
- 3.29. Участие в разработке нормативно-инструктивной документации, методик и рекомендаций по вопросам экономики, бухгалтерского учета, оплаты труда, ценовой политики, систем материального стимулирования, совершенствования статистической и бухгалтерской отчетности.
- 3.30. Обеспечение приема документов по движению материалов и оборудования для капитального строительства. Учет остатков в карточках складского учета, осуществление выверки расчетов по выполненным работам с подрядчиками.
- 3.31. Представление в установленные сроки в Министерство образования и науки РФ, органы местного самоуправления отчетов об исполнении лимитов государственных капитальных вложений. Ежемесячно представление статистического отчета.
- 3.32. Осуществление плановых и внезапных проверок финансово-хозяйственной деятельности университета. Проведение выборочных проверок по сохранности материальных и денежных средств, достоверности и целесообразности списания строительных материалов на текущий и капитальный ремонт, полноту и оприходования цветных и драгоценных металлов из списанных приборов и аппаратуры.



Министерство образования и науки РФ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

Положение о структурном подразделении

СК-ПСП-34.1-03-10

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

- 3.33. Оформление результатов проверок и ревизий и доведения их до сведения руководства университета.
- 3.34. Осуществление контроля за выдачей спирта, горюче-смазочных материалов, запасных частей.
- 3.35. Начисление и взимание оплаты за общежитие с сотрудников, студентов университета, осуществление контроля за полнотой поступления средств, представление сведений о задолженности по оплате за общежитие проректору по АХР.
- 3.36. Учет поступления и расходования средств, поступающих от арендаторов на бюджетный счет (арендная плата), на внебюджетный счет (налог на добавленную стоимость с аренды, коммунальные платежи), а также контроль за полнотой и своевременным поступлением средств от каждого арендатора, представление сведений проректору по АХР.
- 3.37. Обеспечение совместно с другими подразделениями университета правильного и эффективного использования трудовых ресурсов и денежных средств, выделяемых на содержание университета и в случае необходимости подготовка и представление в Министерство образования и науки РФ предложений о перераспределении средств по кодам экономической классификации и видам расходов.
- ~~3.38. Доведение до сведения ректора, Ученого совета состоящая финансово-хозяйственной деятельности по итогам (кв. № 1 кв, 2 кв, 3 кв, год). *ИИИ*~~
- 3.39. Участие в работе семинаров-совещаний, курсов по повышению квалификаций по вопросам бухгалтерского учета.
- ~~3.40. Обеспечение оперативного учета расходования средств по бюджету и внебюджетным средствам в разрезе кодов экономической классификации.~~
- ~~3.41. Обеспечение управления движением финансовых ресурсов университета и регулирование финансовых отношений, возникающих между подразделениями и отделами, в целях наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в процессе производства и реализации (работ, услуг).~~
- 3.42. Организация работы по учету средств, поступающих за обучение студентов и слушателей на коммерческой основе. ~~Проведение четкого учета объема выполненных работ в разрезе факультетов и других подразделений.~~
- ~~3.43. Ведение управленческого учета в целом по университету, по факультетам и подразделениям в разрезе бюджетных и внебюджетных источников финансирования.~~



Министерство образования и науки РФ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

Положение о структурном подразделении

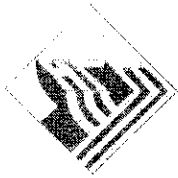
СК-ПСП-34.1-03-10

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

- 3.44. Ведение раздельного бухгалтерского учета доходов и расходов поступающих средств от бюджетов различных уровней и от ведения платной образовательной и иной приносящей доход деятельности.
- ~~3.45. Составление смет по образовательной и иной приносящей доход деятельности и контроль за их исполнением в целом по университету и в разрезе факультетов и подразделений.~~
- 3.46. Ведение счетов по учету объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального бюджета, сверка с отделением федерального казначейства по Нижегородскому району правильности отражения принимаемых обязательств выделенным лимитам бюджетных обязательств и правильности расходования бюджетных средств.
- 3.47. На регулярной основе, а также по отдельным запросам представлять руководству университета, руководителям факультетов и подразделений справку о фактическом исполнении доходных частей бюджета и смет расходов в разрезе бюджетных и внебюджетных источников финансирования.

6. 4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

- 4.1. Номенклатура дел подразделения.
- 4.2. Положение об Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля.
- 4.3. Политика и Цели в области качества.
- 4.4. Должностные инструкции.
- 4.5. Документы по планированию деятельности подразделения.
- 4.6. Налоговый кодекс РФ (с изменениями), Гражданский кодекс РФ (с изменениями), Трудовой кодекс РФ (с изменениями), Федеральный закон от 21.11.1996 года «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина РФ от 30.12.2008 года №148н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», Приказ Минфина РФ от 13.11.2008 года №128н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» и другие законодательные акты РФ.



Министерство образования и науки РФ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

Положение о структурном подразделении

СК-ПСП-34.1-03-10

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

7 5. Взаимоотношения. Связи.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А Внешние организации:		
- Министерство образования и науки РФ;	Распорядительные документы.	Бухгалтерская отчетность; документы на согласование по списанию основных средств.
- ИФНС по Нижегородскому, Советскому, Приокскому, Московскому району, МРИ ИФНС №5 России по Нижегородской области;	Справка о состоянии расчетов; выписка из единого реестра юридических лиц и прочие документы по запросу.	Налоговые декларации; прочие документы, запрашиваемые налоговой инспекцией.
- Пенсионный фонд;	Распорядительные документы	Персонифицированные данные на сотрудников; отчетность.
- Фонд социального страхования;	Распорядительные документы	Отчетность.
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области;	Распорядительные документы	Статистическая отчетность.
- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным	Распорядительные документы	Карты учета движимого имущества.



Министерство образования и науки РФ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

Положение о структурном подразделении

СК-ПСП-34.1-03-10

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

- имуществом в Нижегородской области.	счета.	расход по лицевым счетам.
- Отделение по Нижегородскому району г. Нижнего Новгорода УФК по Нижегородской области	Выписки по лицевым	Заявки на кассовый
Б Должностные лица и подразделения организации:		
- Ректор Университета		Сведения о финансовой дисциплине в университете.
- филиалы;	Бухгалтерская отчетность; налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль.	
- управление кадров;	Приказы о приеме на работу, увольнении, переводе на другую работу, о предоставлении отпуска, больничные листы.	Документы на оформление сотрудников УБУ и ФК; заявки на работников по вакантным должностям; представления и характеристики на работников, представляемых к поощрению; докладные записки на работников, привлекаемых к дисциплинарным взысканиям; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; предложения по



Министерство образования и науки РФ
 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

Положение о структурном подразделении

СК-ПСП-34.1-03-10

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

			составлению графика отпусков.
- управление перспективного планирования и организация финансирования; <i>ПЗУ.</i>		Счета на оплату коммунальных услуг; данные по арендаторам для начисления арендной платы и возмещения коммунальных услуг; данные для начисления платы за проживание в общежитиях; приказы на надбавки, премии; договора гражданско-правового характера; табель рабочего времени на ночные и праздничные дни; приказы о компенсации детям-сиротам.	Сведения о задолженности по заработной плате.
- управление материально-технического обеспечения;		Складские документы.	
- проректор по АХР	АХР		Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности.
- факультеты;		Приказы о зачислении и отчислении студентов на платную основу, о назначении стипендии и прочие приказы, связанные со студентами; табеля учета использования рабочего времени.	Данные о расходовании денежных средств факультета по смете.



Министерство образования и науки РФ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

Положение о структурном подразделении

СК-ПСП-34.1-03-10

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

- материально-ответственные лица;	Документы на приход, списание и перемещение материальных ценностей и прочие документы.	Данные о материальных ценностях, числящихся за материально-ответственным лицом.
-----------------------------------	--	---

6. Основные функции начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главного бухгалтера.

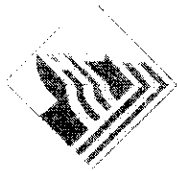
6.1. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Университета.

6.2. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно ректору Университета.

6.3. На должность главного бухгалтера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж финансово-хозяйственной работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет.

6.4. Главный бухгалтер должен знать:

- законодательство о бухгалтерском учете;
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также касающиеся хозяйственно-финансовой деятельности Университета;
- гражданское право, финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство;
- структуру Университета, стратегию и перспективы его развития;
- положения и инструкции по организации бухгалтерского учета в Университете, правила его ведения;
- порядок оформления операций и организацию документооборота по участкам учета;
- формы и порядок финансовых расчетов;
- методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности Университета, выявления внутрихозяйственных резервов;
- порядок приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;
- правила расчета с дебиторами и кредиторами;



Министерство образования и науки РФ	
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»	
Положение о структурном подразделении	
СК-ПСП-34.1-03-10	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

- условия налогообложения юридических и физических лиц;
- порядок списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь;
- правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей;
- порядок и сроки составления бухгалтерских балансов и отчетности;
- правила проведения проверок и документальных ревизий;
- современные средства компьютерной (вычислительной) техники и возможности их применения для выполнения учетно-вычислительных работ и анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности Университета;
- передовой отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации бухгалтерского учета;
- экономику, организацию производства, труда и управления;
- основы технологии производства;
- рыночные методы хозяйствования;
- законодательство о труде;
- правила и нормы охраны труда.


Главный бухгалтер:

6.5. Осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль экономного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранности собственности Университета.

6.6. Формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из структуры и особенностей деятельности Университета, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.

6.7. Возглавляет работу по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, разработке форм документов внутренней бухгалтерской отчетности, а также обеспечению порядка проведения инвентаризаций, контроля проведения хозяйственных операций, соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядком документооборота.

6.8. Обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета и отчетности в Университете и в его подразделениях на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности Университета, ее имущественном положении, доходах и расходах, а также разработку и

	Министерство образования и науки РФ
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-34.1-03-10	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

6.9. Организует учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности Университета, а также финансовых, расчетных и кредитных операций.

6.10. Обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления документов, составление экономически обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, выполняемых работ (услуг), расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, погашение в установленные сроки задолженностей банкам по ссудам, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников Университета.

6.11. Осуществляет контроль соблюдения порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы, проведения инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, проверок организации бухгалтерского учета и отчетности, а также документальных ревизий в подразделениях Университета.

6.12. Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности Университета по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат.

6.13. Принимает меры по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства. Участвует в оформлении материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролирует передачу в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы.

6.14. Принимает меры по накоплению финансовых средств для обеспечения финансовой устойчивости Университета.

6.15. Ведет работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач,



Положение о структурном подразделении

СК-ПСП-34.1-03-10

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив.

6.16. Участвует в разработке и внедрении рациональной плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники.

6.17. Обеспечивает составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

6.18. Оказывает методическую помощь работникам подразделений Университета по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа.

6.19. Руководит работниками бухгалтерии.

7. Права начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главного бухгалтера

Главный бухгалтер имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководителя организации, касающимися деятельности возглавляемого отдела.

7.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

7.3. Вносить на рассмотрение руководителя организации предложения по улучшению деятельности возглавляемого отдела.

7.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений организации.


7.5. Подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции.

7.6. Вносить руководству организации предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

7.7. Требовать от руководителя организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

8. Ответственность начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главного бухгалтера

Главный бухгалтер несет ответственность:

	Министерство образования и науки РФ Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-34.1-03-10	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.

8.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в НГТУ, - в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. За нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников, абитуриентов, обучающихся и выпускников, к которым главный бухгалтер имеет доступ, в соответствии с Законодательством Российской Федерации.



Министерство образования и науки РФ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

Положение о структурном подразделении

СК-ПСН-34.1-03-10

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

Лист согласования

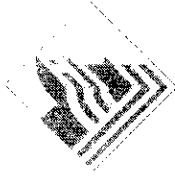
№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	Проректор по учебно-методической работе	Ивашкин Е.Г.		
2	Управление кадров	Начальник управления кадров	Шурыгина В.Н.		
3	Юридическая служба	Начальник юридической службы	Патаракина С.А.		
4					
5					
6					
7					



Министерство образования и науки РФ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»
Положение о структурном подразделении
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				



Министерство образования и науки РФ
 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

Положение о структурном подразделении

СК-ПСП-34.1-03-10

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

Исполнители

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата	Подпись
1	2	3	4
1	Кузнецова Н.Ф., главный бухгалтер		
2	Иконникова Л.А., заместитель главного бухгалтера		
3	Коробова Т.А., заместитель главного бухгалтера		
4	Семина Е.Е., заместитель главного бухгалтера		
5	Абрамычева Ю.В., ведущий бухгалтер		
6	Агафонова И.Н., ведущий бухгалтер		
7	Алексеева Т.Б., ведущий бухгалтер		
8	Батова Т.В., ведущий бухгалтер		
9	Вандаева О.А., бухгалтер 1 категории		
10	Вилкова Г.А., ведущий бухгалтер		
11	Вострикова Е.Г., ведущий бухгалтер		
12	Дуева И.Е., бухгалтер 1 категории		
13	Жулянова Т.И., ведущий бухгалтер		
14	Зудина О.А., бухгалтер-кассир 1 категории		
15	Зубкова Г.Т., бухгалтер-кассир 1 категории		
16	Карпова Л.Г., ведущий бухгалтер		
17	Карпова Н.В., ведущий бухгалтер		
18	Кирсанычева В.В., ведущий бухгалтер		
19	Китова И.В., ведущий бухгалтер		
20	Кожухова С.Ю., ведущий бухгалтер		
21	Корнева И.А., бухгалтер 1 категории		
22	Лукашина Е.Ю., ведущий бухгалтер		
23	Марушина Е.В., ведущий бухгалтер		
24	Нестерова М.Н., ведущий бухгалтер		
25	Нижегородова М.О., бухгалтер 1 категории		
26	Николаева Т.В., ведущий бухгалтер		
27	Никонорова А.А., ведущий бухгалтер		
28	Павлова Г.В., бухгалтер 1 категории		
29	Попова С.Д., ведущий бухгалтер		
30	Ракова Н.М., бухгалтер 1 категории		
31	Смородина А.А., ведущий бухгалтер		
32	Соснина Е.М., бухгалтер 1 категории		
33	Хмелева Г.В., ведущий бухгалтер		