	МИНОБРНАУКИ РФ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Положение по виду деятельности
НГТУ ПВД 11.2/35-18	Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в НГТУ им. Р.Е. Алексеева

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор НГТУ
С.М. Дмитриев

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в НГТУ ИМ. Р.Е. Алексеева

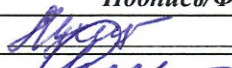

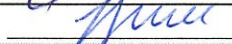
НГТУ ПВД 11.1/28.1-18


«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе

Е.Г. Ивашкин


« 09 » января 2018г.

	Должность	Подпись/Фамилия	Дата
Разработал	Начальник УО	 Мухина ИВ.	28.12.2017
Проверил	Начальник УМУ	 Ермакова Т.И.	28.12.2017
Проверил	Начальник СЭиТК	 Рындык П.А.	28.12.2017

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/35-18
	Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в ПГТУ им. Р.Е. Алексеева

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения	
4.	Общие положения	4
5.	Порядок формирования и функции итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)	5
6.	Порядок формирования и функции апелляционной комиссии	6
7.	Формы проведения итоговой аттестации	7
8.	Порядок проведения итоговой аттестации	7
9.	Проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
10.	Апелляция	11
11.	Повторное проведение итоговой аттестации	12
12.	Порядок утверждения и изменения положения	13
13.	Лист регистрации изменений	14

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/35-18
	Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в НГТУ им. Р.Е. Алексеева

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и форму проведения итоговой аттестации (далее – ИА) по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам, в том числе особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в НГТУ им. Р.Е. Алексеева.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее ФГОС ВО);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»


- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Итоговая аттестация – процедура, проводимая в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального образовательного стандарта, завершающая освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования;

Обучающиеся: студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры; аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;

Обучающиеся с ОВЗ — обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/35-18
	Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в НГТУ им. Р.Е. Алексеева

Образовательный стандарт — федеральный государственный образовательный стандарт.

Образовательные программы — образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

НГТУ — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»;

ОП — образовательная программа;

ФГОС — федеральный государственный образовательный стандарт;

ВКР — выпускная квалификационная работа (работа бакалавра, работа специалиста, работа магистра);

ИА — итоговая аттестация;

ИЭК — итоговая экзаменационная комиссия;

ЛНА — локальный нормативный акт;

Зачетная единица — унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.


4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию иной образовательной программе или после возобновления (получения) аккредитации по конкретной образовательной программе, в соответствии с ЛНА:

- «Порядок прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации»;

- «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/35-18
	Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в НГТУ им. Р.Е. Алексеева

4.3. ИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ по итогам промежуточной аттестации обучающегося.

4.4. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации (диплома), образца, установленного Университетом.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИИ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ИЭК)

5.1. Для проведения ИА создаются ИЭК (отдельно по каждому направлению подготовки).

5.2. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.

5.2.1 Председатель ИЭК выбирается из числа лиц, не работающих в НГТУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля или ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.2.2 Членами ИЭК являются:

- ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;
- профессорско-преподавательский состав и (или) научные работники НГТУ и (или) иных организаций, имеющие ученое звание и (или) ученую степень.


Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50%.

5.3. Кандидатура председателя ИЭК рассматривается Ученым советом и утверждается ректором НГТУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

5.4. Состав ИЭК утверждается приказом ректора не позднее, чем за 30 календарных дней до начала даты ИА.

5.5. Председатель ИЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ИА.

5.6. На период проведения ИА и для обеспечения работы ИЭК по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, приказом ректора НГТУ назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/35-18
	Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в НГТУ им. Р.Е. Алексеева

составу, научных или административных работников Университета. Секретарь ИЭК не является ее членом.

5.7. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 (двух третей) от числа членов комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель обладает правом решающего голоса.

5.9. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания ИЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.10. Протоколы заседания комиссии подписываются председателем, членами ИЭК и секретарем ИЭК.

5.11. Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ


6.1. Для рассмотрения апелляций, отдельно по каждому направлению подготовки, создаются апелляционные комиссии.

6.2. Председателем апелляционной комиссии является ректор НГТУ, лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное им на основании приказа.

6.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НГТУ и не входящих в состав ИЭК.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за 30 календарных дней до начала даты ИА.

6.5. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ИА.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/35-18
	Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в НГТУ им. Р.Е. Алексеева

6.6. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 (двух третей) от числа членов комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.7 Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университете.

7. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Форма проведения аттестационных испытаний итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственную аккредитацию, определяется учебным планом образовательной программы и включает в себя:

- итоговый экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности) и выпускную квалификационную работу (работу бакалавра, работу специалиста, работу магистра);

или

- выпускную квалификационную работу (работу бакалавра, работу специалиста, работу магистра).


8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

8.2 Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

8.3. Расписание аттестационных испытаний утверждается приказом ректора не позднее, чем за 30 календарных дней до их начала. В расписании указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций, проводимых перед итоговым междисциплинарным экзаменом.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов итоговой экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря ИЭК, руководителей ВКР.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/35-18
	Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в НГТУ им. Р.Е. Алексеева

8.4. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

8.5. Перед итоговым междисциплинарным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится устно или письменно (в соответствии с программой проведения итогового экзамена).

8.6. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговым экзаменом и защитой ВКР продолжительностью не менее 7 календарных дней.

8.7. В период проведения ИА обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8.8. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.9. Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.


8.10. Обучающийся, получивший по результатам итогового экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

8.11. Результаты защиты выпускной квалификационной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

8.12. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

8.13. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия и в других исключительных случаях, подтвержденных документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА.

8.14. Обучающиеся, не сдававшие итоговый экзамен по уважительной причине, допускаются к защите ВКР.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/35-18
	Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в НГТУ им. Р.Е. Алексеева

8.15. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:


- проведение ИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ИА с учетом индивидуальных особенностей обучающегося с ОВЗ;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

9.3. Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/35-18
	Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в НГТУ им. Р.Е. Алексеева

9.4. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся выпускающими кафедрами до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме одновременно с расписанием аттестационных испытаний, в соответствии с п. 8.3 настоящего порядка.

9.5. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность прохождения аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося, при защите ВКР – не более, чем на 15 минут.

9.6. В соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся с ОВЗ, Университет обеспечивает выполнение специальных требований по проведению аттестационного испытания, в зависимости от нозологий:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;


при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/35-18
	Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в НГТУ им. Р.Е. Алексева

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10. АПЕЛЛЯЦИЯ

10.1. Письменное апелляционное заявление подается обучающимся в апелляционную комиссию о нарушении, в случаях:

- нарушения установленной процедуры проведения аттестационного испытания;


- несогласия с результатами итогового экзамена.

10.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

10.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

10.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, куда приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

10.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

 НГТУ	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/35-18
	Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в НГТУ им. Р.Е. Алексеева

10.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

10.7. В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА в дополнительно установленные сроки.

10.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

10.9. Решение апелляционной комиссии передается в ИЭК не позднее следующего рабочего дня.

10.10. В случае удовлетворения апелляции результат итогового экзамена (защиты ВКР) подлежит аннулированию и выставляется новый.


10.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.12. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с ФГОС ВО.

10.13. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

11. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Лицо, отчисленное из НГТУ, КАК не прошедшее ИА по неуважительной причине, может пройти ее повторно не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ИА. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/35-18
	Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в НГТУ им. Р.Е. Алексева

11.2. Для повторного прохождения ИА указанное в п 11.1. лицо по его заявлению восстанавливается в НГТУ, на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема ВКР.

11.3. Порядок проведения повторной итоговой аттестации соответствует порядку проведения итоговой аттестации разделов 8 и 9 настоящего документа.


11.4. При проведении повторного аттестационного испытания апелляция не принимается.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

12.2. По мере введения (изменения) нормативных документов в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

12.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/35-18
	Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в НГТУ им. Р.Ф. Алексеева

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата введения изменения	Номер изменения	Номера разделов, пунктов	Кто разработал (должность, фамилия)	Кто утвердил (должность, фамилия)