

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»  
(НГТУ)

## ПРИКАЗ

«16» сентября 2015 г

№ 368

г. Нижний Новгород

Об утверждении и введении в действие Положения о магистратуре

С целью совершенствования качества подготовки студентов,  
эффективности планирования учебного процесса,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о магистратуре
2. Директорам институтов, филиалов и руководителям кафедр руководствоваться настоящим Положением о магистратуре
3. Начальнику УМУ Ермаковой Т.И. совместно с директором УИ Лабаевым А.М. обеспечить размещение Положения о магистратуре на официальном сайте НГТУ.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Ивашкина Е.Г.

Ректор



С.М. Дмитриев

Проект вносит:

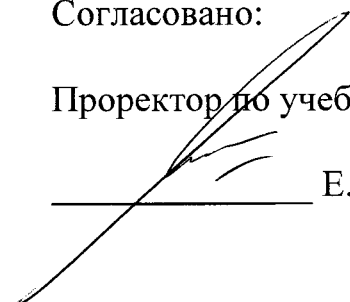
Начальник учебно-методического  
управления



Т.И. Ермакова

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Е.Г. Ивашкин

## ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

### Термины, определения и сокращения

ФГБОУ ВПО «НГТУ» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ВО - высшее образование;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Дипломированный специалист - специалист, имеющий высшее профессиональное образование, полученное по ГОС ВПО (до 2016 г.);

Специалист - специалист, имеющий высшее образование, полученное по ФГОС ВО (с 2016 г.);

УМУ - учебно-методическое управление;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

НИР - научно-исследовательская работа;

ВКР - выпускная квалификационная работа.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о магистратуре ФГБОУ ВПО «НГТУ» определяет общие принципы подготовки магистров, порядок открытия и реализации программ магистратуры, руководства ими, правила поступления и проведения государственной итоговой аттестации в магистратуре.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых и локальных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки;
- Устава ФГБОУ ВПО «НГТУ»;
- внутривузовских локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в университете.

1.3. Целью организации и осуществления магистерской подготовки в ФГБОУ ВПО «НГТУ» является:

- подготовка высококвалифицированных специалистов, ориентированных на виды профессиональной деятельности, требующей углубленного фундаментального и специального образования по соответствующему направлению;
- подготовка научных и педагогических кадров для учебных и научных заведений Российской Федерации.

## **2. Порядок открытия образовательных программ магистратуры**

2.1. Подготовка магистров в ФГБОУ ВПО «НГТУ» организуется на основе ФГОС ВО по направлениям в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

2.2. В зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы в университете устанавливается два вида магистерских программ: академические и прикладные.

Академическая программа магистратуры ориентирована на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

Прикладная программа магистратуры ориентирована на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

2.3. Образовательная программа магистратуры имеет направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание в рамках направления подготовки.

2.4. Процедура открытия новой программы магистратуры осуществляется на основе представления проректору по учебной работе комплекта документов, обосновывающих необходимость открытия новой ОПОП.

2.5. Комплект документов состоит из:

- служебной записки на имя ректора университета о необходимости открытия новой программы магистратуры;
- заявки, содержащей следующую информацию:
  - направление подготовки;
  - планируемое (рабочее) название программы магистратуры и её шифр (не более 4 символов);
  - Ф.И.О., учёная степень, учёное звание и должность руководителя программы магистратуры;
  - актуальность и цели её создания с письмами поддержки от работодателя (работодателей), подтверждающих её актуальность;
  - обоснование числа студентов, подлежащих зачислению на первый курс;
  - форма обучения;
  - предполагаемая продолжительность и начало реализации;
  - примерная структура и содержание программы магистратуры;
  - ресурсное сопровождение программы магистратуры с представлением информации: о профессорско-преподавательском составе, привлекаемом к реализации программы (в том числе копия диплома базового образования, копия диплома кандидата/доктора наук, копия аттестата доцента/профессора, личное заявление на имя ректора о готовности к участию в реализации ОПОП только для лиц, не являющихся сотрудниками ФГБОУ ВПО «НГТУ»); о наличии лабораторной базы; о реализуемых на кафедре хоздоговорных работах, грантах и т.д., к которым планируется привлечение магистрантов; о выполнении иных ресурсных требований в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
  - выписки решения Учёного совета факультета или филиала о необходимости открытия новой программы магистратуры.

2.6. Новая программа магистратуры проходит предварительную экспертизу в УМУ на предмет соответствия лицензионным требованиям. При положительном заключении комплект документов передаётся проректору по учебной работе, а при выявлении недостатков - на доработку заявителю. Решение о необходимости открытия новой программы магистратуры принимает Учёный совет университета. Представление новой программы магистратуры на Учёном совете осуществляет проректор по учебной работе.

2.7. После получения положительного решения Учёного совета об открытии новой программы магистратуры осуществляется разработка полного комплекта документов ОПОП в соответствии с требованиями стандарта.

2.8. После получения из УМУ подтверждения о полном соответствии

ОПОП требованиям ФГОС ВО и внутривузовским требованиям проректором по учебной работе принимается решение о включении образовательной программы магистратуры в план приёма. При отсутствии лицензии - принимается решение о подаче заявки на её получение.

2.9. Набор в магистратуру по новым направлениям подготовки осуществляется только после получения лицензии.

### **3. Приём в магистратуру**

3.1. Правом на обучение по программам магистерской подготовки обладают лица, имеющие высшее (профессиональное) образование, независимо от направления (специальности) предшествующей подготовки, успешно прошедшие вступительные испытания.

3.2. Обучение в магистратуре может осуществляться на бюджетной основе в рамках контрольных цифр приёма, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации, или на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение.

3.3. Для лиц, имеющих диплом бакалавра, обучение в магистратуре является получением высшего образования впервые.

Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист», обучение в магистратуре является получением второго высшего образования и осуществляется только на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение.

В соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 14.10.2014), лица, поступившие в магистратуру, вправе рассчитывать на отсрочку от призыва на военную службу, если они не имеют диплома специалиста или диплома магистра и поступили на обучение по программам магистратуры в год получения высшего образования по программам бакалавриата.

3.4. Прием в магистратуру Университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Методической инструкции «О порядке проведения конкурсного отбора в Магистратуру университета», утверждаемыми ректором ежегодно.

## 4. Руководство магистратурой

4.1. Общее руководство магистратурой в университете осуществляет проректор по учебной работе.

4.2. Руководство отдельной программой магистратуры осуществляет *руководитель программы магистратуры*, назначаемый приказом ректора. Он должен являться *штатным* научно-педагогическим работником университета, имеющим учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4.3. Непосредственное руководство студентом, обучающимся в магистратуре, осуществляет руководитель научно-исследовательской работы магистра (далее - руководитель НИР) из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике программы магистратуры.

4.4. Руководитель программы магистратуры:

- несёт ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом;
- определяет направленность и концепцию программы магистратуры, содержание блока специальных дисциплин;
- совместно с заведующим кафедрой несёт ответственность за разработку учебного плана программы магистратуры;
- является ответственным за разработку компетентностной модели выпускника, рабочих программ учебных дисциплин и практик;
- готовит предложения заведующему кафедрой о назначении преподавателей, ведущих учебные дисциплины по данной программе, осуществляет контроль за качеством преподавания;
- готовит и согласует с заведующим кафедрой предложения по назначению руководителей магистрантов и определению тем выпускных квалификационных работ;
- осуществляет контроль полноты и качества методического

обеспечения дисциплин магистерской подготовки;

- осуществляет контроль за содержанием индивидуальных планов работы магистрантов, составляемых магистрантами совместно с руководителями и представляемых на утверждение заведующими кафедрами, контролирует выполнение этапов индивидуальных планов в установленные сроки;

- осуществляет совместно с заведующим кафедрой допуск магистрантов к защите ВКР;

- вносит предложения по кандидатуре председателя и по составу ГЭК по приёму государственного экзамена и защите ВКР; является ответственным за организацию и проведение государственных экзаменов и защиты ВКР;

- обеспечивает информационное сопровождение ОПОП (представление сведений о программе для размещения на сайте университета, участие в проведении Дней открытых дверей для поступающих в магистратуру);

- является ответственным за разработку экзаменационных вопросов для вступительного испытания в магистратуру.

#### 4.5. Руководитель НИР:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;

- участвует в формировании индивидуальной образовательной траектории магистранта (составлении Индивидуального плана научно-исследовательской работы магистра) с учётом темы его выпускной квалификационной работы;

4.6. Закрепление руководителей НИР осуществляется в течение первого семестра приказом ректора НГТУ.

4.7. В части реализации индивидуального плана научно-исследовательской работы магистра руководитель НИР находится в непосредственном контакте с руководителем программы магистратуры.

#### 4.8. Руководитель ВКР:

- контролирует ход подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах её выполнения

4.9. Закрепление руководителей ВКР, тем ВКР и, при необходимости, консультантов осуществляется в установленном в университете порядке. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с программой магистратуры.



4.10. В исключительных случаях при наличии уважительных причин (производственная необходимость, смена руководителя магистра и др.) возможно изменение темы выпускной квалификационной работы. Изменение темы выпускной квалификационной работы оформляется в установленном порядке.

## **5. Организация учебного процесса в магистратуре**

5.1. Обучение в магистратуре осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, если данные формы обучения предусмотрены ФГОС ВО.

5.2. Нормативный срок освоения ОПОП магистратуры регламентируется требованиями ФГОС ВО. Для очной формы обучения продолжительность обучения составляет 2 года, для очно-заочной и заочной форм обучения - от 2 лет 3 месяцев до 2 лет 6 месяцев.

5.3. Учебный процесс, текущий и рубежный контроль, промежуточная и итоговая аттестация в магистратуре организуются в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом и другими внутривузовскими нормативными правовыми актами.

5.4. Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна соответствовать требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна соответствовать требованиям ФГОС ВО

Доля действующих руководителей и работников профильных организаций, задействованных в реализации ОПОП, также как и требования к их компетентности, регламентируются ФГОС.

5.5. ОПОП магистратуры разрабатывается на основании действующих ФГОС ВО и включает в себя: компетентностную модель выпускника; учебный план; программы учебных дисциплин; программы практик; программы научно-исследовательских работ, связанных с решением задач

того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, проектной, опытно- и проектно-конструкторской, научно-педагогической, технологической, организаторской или других видов работ), программу государственной итоговой аттестации; календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие организацию самостоятельной работы магистранта.

5.6. Выпускающие кафедры несут ответственность за ежегодное обновление программ магистратуры с учётом уровня развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.7. Содержание и наименование дисциплин программы магистратуры не должно дублировать содержание и наименование дисциплин программ бакалавриата. Если дисциплина программы магистратуры является продолжением дисциплины программы бакалавриата, то название дисциплины должно сопровождаться словосочетанием «продвинутый уровень».

5.8. Дисциплины, относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры, являются обязательными для освоения магистрантами вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части магистерской программы, университет определяет самостоятельно в объёме, установленном ФГОС ВО соответствующего направления магистерской подготовки, с учётом соответствующей примерной образовательной программы.

5.9. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы магистратуры, руководитель программы магистратуры совместно с заведующим выпускающей кафедрой определяет самостоятельно в объёме, установленном ФГОС ВО соответствующего направления подготовки магистров.

5.10. Объём факультативных дисциплин, не включаемых в 120 зачётных единиц ОПОП и необязательных для изучения обучающимися, определяется руководителем программы магистратуры самостоятельно, если они разрешены ФГОС ВО.

5.11. Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» определяется ФГОС ВО.

5.12. Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, лабораторные и практические занятия, научная и исследовательская работа на кафедрах, практика, самостоятельная работа и другие формы учебных занятий, предусмотренные ФГОС ВО.

5.13. При реализации программы магистратуры должны применяться инновационные технологии обучения, направленные на развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, развитие лидерских качеств (включая, при необходимости, проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме авторских курсов, составленных на основе результатов исследований научных школ университета).

Реализация компетентностного подхода в рамках программы магистратуры должна также предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе чтение интерактивных лекций; проведение семинаров в диалоговом режиме; выполнение научных исследований, курсовых и выпускных работ по тематике, предложенной предприятиями; участие в выполнении НИР, проводимых на кафедре; разбор конкретных ситуаций и результатов работы студенческих исследовательских групп) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.14. Научно-исследовательская подготовка магистров включает: научно-исследовательскую работу, практики, подготовку ВКР. Все виды практики магистрантов должны соответствовать основным направлениям научных исследований. Содержание практик и научно-исследовательской работы магистрантов определяется на основе требований ФГОС ВО. Университет по представлению выпускающей кафедры выбирает формы проведения практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП. Университет вправе устанавливать дополнительно к установленным в ФГОС ВО иные формы проведения практик. Планирование и отчетность по научно-исследовательской работе отражаются в индивидуальном плане НИР магистра.

5.15. Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП магистратуры. Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется руководителем НИР магистра, фиксируется в индивидуальных планах НИР магистрантов и должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования.

Научно-исследовательская работа, как правило, может предусматривать следующие виды и этапы выполнения работ:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ и выбор темы исследования;
- подбор литературы, анализ состояния вопроса и разработка плана проведения научно-исследовательской работы;
- разработка математической модели исследуемого процесса и выбор методов её решения (для теоретической работы);
- выбор или проектирование экспериментальной установки, системы измерений и составление плана проведения эксперимента;
- исследование процессов, описанных математической моделью, на ЭВМ и обработка полученных результатов;
- проведение эксперимента и обработка результатов;
- оформление технического отчёта; доклад на конференции, семинаре или написание статьи.

5.16. Практика является обязательным разделом программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации программы магистратуры предусматриваются различные виды практик. Конкретные виды практик, кроме преддипломной практики, являющейся обязательной, определяются ОПОП университета. Цели и задачи, программы и формы отчётности определяются университетом по каждому виду практики. Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5.17. Соотношение научно-исследовательской, практической и научно-педагогической составляющих работы магистранта определяется в зависимости от направленности программы магистратуры. Содержание работы уточняется в индивидуальном плане НИР магистранта.

5.18. Организация учебного процесса в магистратуре должна обеспечивать эффективный контроль самостоятельной работы магистранта со стороны его руководителя. Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями подготовки магистров.

5.24. Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ дисциплин и индивидуальным планом НИР магистранта.

5.25. С целью контроля выполнения учебного плана магистрантом и уровня формирования компетенций по всем дисциплинам учебного плана

проводится текущая, рубежная, промежуточная и итоговая аттестации в порядке, установленном локальными актами университета.

5.26. Магистранты, неаттестованные по трём и более дисциплинам, признанные решением кафедры не выполнившими индивидуальный план без уважительных причин, и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению из магистратуры по представлению заведующего выпускающей кафедры. Представление согласовывается с руководителем программы магистратуры и деканом факультета. Отчисление оформляется приказом ректора ФГБОУ ВПО «НГТУ».

5.27. Для повышения информированности поступающих в магистратуру на официальном сайте университета размещаются требования к уровню подготовки в магистратуре, учебный план, учебно-методические комплексы (в том числе рабочие программы) всех дисциплин, программы практик, иное методическое обеспечение, информация о руководителе и направленности программы магистратуры (аннотация).

## **6. Индивидуальное планирование работы магистранта и организация его самостоятельной работы**

6.1. Научную и исследовательскую работу магистранта рекомендуется в течение всего срока обучения в магистратуре осуществлять в соответствии с индивидуальным планом НИР магистра, разработанным на основе учебного плана программы магистратуры. Индивидуальный план работы составляется магистрантом в течение первого семестра на весь срок обучения совместно с руководителем магистранта, согласуется с руководителем программы магистратуры и после рассмотрения на заседании выпускающей кафедры утверждается заведующим кафедрой.

6.2. Индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

6.3. Индивидуальные планы конкретизируют содержание научной и исследовательской работы магистранта с учётом его профессиональной и научной специализации, предусматривают проведение исследований, направленных на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования. Научная специализация магистранта реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы и темы ВКР. Ход выполнения индивидуального плана и результаты всех видов контроля магистранта рассматриваются на заседании выпускающей кафедры за 2-3 недели до окончания каждого учебного года.

6.4. Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательской работы, который проводится в формате заседания выпускающей кафедры один раз в семестр.

## **7. Государственная итоговая аттестация в магистратуре**

7.1. На завершающем этапе магистратуры по результатам выполнения магистрантом его индивидуального плана издается приказ ректора университета о допуске магистранта к государственной итоговой аттестации, которая включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный междисциплинарный экзамен, устанавливаемый университетом.

7.2. Руководители программ магистратур совместно с заведующими кафедрами вносят в УМУ предложения о составе ГЭК, формируемой из профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «НГТУ», а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данной программы магистратуры, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Председателем государственной экзаменационной комиссии в магистратуре назначается представитель сторонней организации из числа лиц, имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) соответствующего профиля, являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Состав комиссий утверждается приказом ректора университета.

7.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения магистрантов не позднее, чем за полгода до её начала.

7.4. Государственный экзамен проводится в форме комплексного междисциплинарного испытания, определяемого Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

7.5. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой совместно с руководителем программы магистратуры и кафедрами, обеспечивавшими преподавание

соответствующих дисциплин. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и полностью отражать содержание всех блоков программы магистратуры, участвующих в формировании компетенций.

7.6. Выпускная квалификационная работа является самостоятельным и логически завершенным научным исследованием, выполняемым под руководством руководителя ВКР магистра. Она должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки. Допускается выполнение ВКР в виде проекта, направленного на решение проектно-конструкторских, технологических и других задач в заданной области.

7.7. ВКР выполняется, как правило, в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы.

7.8. Структура ВКР состоит из следующих частей: титульного листа; реферата; содержания с указанием номеров страниц; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложения.

7.9. Примерный объём ВКР (без приложений) составляет 70 - 90 страниц.

7.10. Оформляется ВКР в соответствии с установленными требованиями.

7.11. ВКР представляется в форме рукописи и иллюстративного материала (чертежей, графиков и т.п.), согласованных с руководителем магистранта и подписанных автором. Завершённая работа сдаётся магистрантом на выпускающую кафедру. Заведующий кафедрой совместно с руководителем программы магистратуры принимает решение о допуске ВКР к защите в ГЭК и при выполнении всех формальных требований, предъявляемых к ВКР, передает её рецензенту.

7.12. ВКР представляется в ГЭК совместно с отзывом руководителя магистранта и внешней рецензией.

7.13. Защита ВКР происходит публично на заседании ГЭК. В процессе защиты магистрант представляет доклад по теме ВКР, отвечает на вопросы комиссии и ведёт научную дискуссию по проблемам, рассмотренным в ходе выполнения работы.

7.14. По результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присуждении выпускнику квалификации магистра по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного

образца с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора университета о завершении обучения в магистратуре и выдаче диплома государственного образца.

7.15. Диплом с отличием может быть выдан выпускнику на основании вносимых в приложение к диплому оценок по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации. При этом выпускник университета должен иметь только оценки «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации; оценки «отлично» за весь период обучения в магистратуре, включая оценки по государственной итоговой аттестации, должны составлять не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Зачёты без оценок в процентный подсчёт не входят.

7.16. ВКР, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после её переработки, но не ранее чем через год.

7.17. Магистранту, не защитившему ВКР или отчисленному из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается справки об обучении или о периоде обучения установленного образца.

## **8. Порядок изменения настоящего положения**

8.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Учебно-методическом совете университета и утверждаются ректором.