
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Об электронном портфолио обучающихся
НГТУ ПВД 11.6/55-23	Положение по виду деятельности


Приложение 2
к Приказу ректора НГТУ
от «25» сентября 2023 г.
№ 459

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Об электронном портфолио обучающихся
НГТУ ПВД 11.6/55-23

	НГТУ ПВД 11.6/55-23
	Об электронном портфолио обучающихся
	Положение по виду деятельности

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
2.	СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО	4
3.	ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО	4
4.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4

	НГТУ ПВД 11.6/55-23
	Об электронном портфолио обучающихся
	Положение по виду деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цель, содержание, порядок разработки и ответственность за разработку электронного портфолио студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) (далее – обучающихся) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС);
- Устав НГТУ;
- Локальные нормативные акты НГТУ.

1.3 Для целей настоящего Положения вводятся и используются следующие термины, их определения и сокращения:

– **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность электронных информационных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательной программой в полном объеме независимо от их местонахождения;

– **НГТУ, Университет** – федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева».

1.4 Электронное портфолио обучающегося в НГТУ (далее – портфолио) представляет собой комплект документов в электронно-цифровой форме, подтверждающих результаты индивидуальных достижений обучающегося по различным направлениям деятельности за определенный период времени.

1.5 Основная цель портфолио – представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления будущего выпускника, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

1.6 Портфолио является эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности и способствует:

- мотивации обучающихся к образовательным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования обучающихся;
- повышению конкурентоспособности будущего выпускника.

1.7 Портфолио позволяет потенциальному работодателю оценить уровень профессиональной подготовки выпускника, дает информацию о профессиональных навыках, деловых качествах, карьерном потенциале будущего работника.

1.8 Доступ к портфолио обучающихся Университета организован посредством функционирования ЭИОС НГТУ и осуществляется через Личный кабинет обучающегося.

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 3 из 5
-------------	--	-----------	------------	-------------

	НГТУ ПВД 11.6/55-23
	Об электронном портфолио обучающихся
	Положение по виду деятельности

2. СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

2.1 Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов в электронном виде, формируемый самим обучающимся. Электронная версия выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающегося размещается в электронном портфолио через НТБ НГТУ.

2.2 Портфолио может включать информацию о достижениях в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности (творческие работы, презентации, рефераты, курсовые работы, выпускные квалификационные работы, дополнительное образование);
- в научно-исследовательской деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах, проектная деятельность, участие в научных конференциях, публикации научных статей);
- в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях);
- в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);
- в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, получение призов, медалей, кубков).

2.3 В портфолио должны быть представлены курсовые работы и курсовые проекты обучающегося, рецензии, оценки.

2.4 Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов о практике и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО

3.1 В целях обеспечения возможности предоставления обучающимся информации о своих достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и иной деятельности посредством ЭИОС Университета в Личном кабинете обучающегося организован доступ к портфолио.

3.3 Обучающийся самостоятельно определяет информацию о себе в портфолио и несет ответственность за предоставленную им информацию.

3.4 Электронные версии документов размещаются в портфолио в формате pdf. Размер размещаемых файлов не должен превышать 4 МБ. Если размер файлов превышает 4 МБ, то его следует разбить на несколько файлов.

3.5 При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия: систематичность и регулярность ведения; достоверность предъявляемых сведений; аккуратность и эстетичность оформления; разборчивость при ведении записей.

3.6 Оригиналы, размещаемых в портфолио документов и работ, хранятся у обучающегося.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Организация и контроль размещения обучающимися портфолио осуществляет заведующий выпускающей кафедрой (или сотрудник кафедры, назначенный заведующим кафедрой).

4.2 Портфолио создается и пополняется в течение всего периода обучения студента в Университете.

4.3 Техническую поддержку работы портфолио осуществляет отдел информационных систем Управления информатизации НГТУ.

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 4 из 5
-------------	--	-----------	------------	-------------

	НГТУ ПВД 11.6/55-23
	Об электронном портфолио обучающихся
	Положение по виду деятельности

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ПРИКАЗ

«25» сентября 2023 г

№ 459

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения об электронном портфолио обучающихся, Положения об электронной информационно-образовательной среде и доступе к электронным библиотекам

В целях обеспечения качества в вопросах деятельности НГТУ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1 Положение об электронной информационно-образовательной среде и доступе к электронным библиотекам (Приложение 1).
 - 1.2 Положение об электронном портфолио обучающихся (Приложение 2).
2. Считать утратившими силу:
 - 2.1 Положение об электронной информационно-образовательной среде и доступе к электронным библиотекам, утвержденное приказом ректора от 30.12.2021 № 513.
 - 2.2 Положение о об электронном портфолио обучающихся, утвержденное приказом ректора от 30.12.2021 № 513.
3. Директорам институтов и заведующим кафедр в своей деятельности руководствоваться данными локальными нормативными актами.
4. Начальнику управления информатизации Лабаеву А.М. разместить прилагаемые документы на сайте НГТУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого проректора – проректора по образовательной деятельности Ивашкина Е.Г.

Ректор

С.М. Дмитриев

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 5 из 5
-------------	--	-----------	------------	-------------