

## **Порядок оформления студентов на практику**

1. Узнать у руководителя практики от кафедры, с какими профильными организациями (предприятиями) заключены договоры о практической подготовке, где есть места для прохождения практики по вашему направлению подготовки и курсу.
2. Выбрать интересное Вам предприятие и записаться у руководителя практики от кафедры.
3. Если Вы хотите пройти практику в профильной организации, с которой пока нет договора о практической подготовке, но у Вас есть желание попасть туда на практику, то Вы:
  - 3.1. Приходите в отдел практик и трудоустройства (ауд. 1303-1)
  - 3.2. Сообщаете о своем желании пройти практику в конкретной организации.
  - 3.3. Отдел практик и трудоустройства помогает Вам в оформлении и заключении договора.
4. Если Вы хотите пройти практику в профильной организации, с которой пока нет договора о практической подготовке, но у Вас есть личная договоренность с ней, то Вы:
  - 4.1. Приходите в отдел практик и трудоустройства (ауд. 1303-1)
  - 4.2. Берёте 2 экземпляра договора
  - 4.3. Подписываете их на предприятии и один экземпляр возвращаете в отдел практик и трудоустройства.
5. Если для прохождения практики необходимо пройти медосмотр, отдел практик и трудоустройства выдаст Вам направление на бесплатный медосмотр в медицинской организации, с которой у НГТУ заключен договор.
6. Перед практикой получите путевку и индивидуальное задание у руководителя практики от кафедры и предъявите их в профильной организации. (Если профильная организация запросила программу практики, ее можно взять на кафедре или на сайте НГТУ в разделе Сведения об образовательной организации/Образование <https://www.nmtu.ru/sveden/education/>).
7. Если Вам предстоит выездная практика не по месту прохождения обучения и не по месту жительства, то все связанные с ней вопросы решаются отдельно в отделе практик и трудоустройства!
8. В установленные учебным планом сроки проходите практику.
9. По окончании практики необходимо оформить отчет, подписать его у руководителя практики от профильной организации.
10. Также по окончании практики необходимо подписать в профильной организации подтверждение путевки с краткой характеристикой и поставить печать.
11. Подтверждение путевки прикрепляется к отчету по практике.

**Успешного прохождения практики и защиты отчета!**