

Советы по поиску работы от отдела практик и трудоустройства НГТУ

1. Воспользуйтесь всеми возможными цифровыми сервисами НГТУ для просмотра информации о спросе и предложении на рынке труда:

раздел Интернет-сайта НГТУ Выпускникам/Трудоустройство
<https://www.ntu.ru/content/vypusknikam/trudoustroistvo>),

- группа ВКонтакте отдела практик и трудоустройства https://vk.com/praktika_ntu);

- специальный цифровой карьерный сервис по Трудоустройству студентов и выпускников НГТУ (переход на <https://job.ntu.ru>).

2. Создайте профиль в Цифровой карьерной среде ЦКС НГТУ им. Р.Е. Алексеева <https://facultetus.ru/university/ntu>, узнавайте о мероприятиях, программах обучения, вакансиях, стажировках, получайте отклики от работодателей;

3. Оставьте в отделе практик и трудоустройства свое резюме (kc@ntu.ru) – в случае получения подходящих вакансий мы с Вами свяжемся. Наш сотрудник службы занятости подробно проконсультирует Вас по состоянию рынка труда, даст рекомендации по наиболее выгодным направлениям поиска работы.

4. Если у Вас еще нет резюме, то мы окажем Вам помощь в составлении и редактировании резюме.

5. У нас в отделе Вы можете выяснить контактные данные кадровых служб интересующих Вас предприятий и организаций. В случае необходимости мы уточним наличие интересующих Вас вакансий.

6. Обязательно посещайте **Дни карьеры, ярмарки вакансий**. В среде молодых специалистов почему-то существует предубеждение, что посещение таких мероприятий бесполезно. Однако практика показывает, что эффективность этого канала поиска работы вполне сопоставима со всеми остальными.

- Перед посещением акции изучите список компаний-участников и соберите о них информацию. Подготовьтесь к разговору с менеджером по персоналу.

- Для интересующих вас компаний подготовьте целевое резюме, для остальных - резюме общего плана.

- Обязательно послушайте презентации компаний. Не давайте менеджеру по персоналу повода сказать: "Как я уже говорил на презентации..."

- Постарайтесь поговорить с менеджерами интересующих Вас компаний лично, хотя бы 30-40 секунд. Если это удастся - считайте, что первое собеседование вы уже прошли.

- Получите от каждого менеджера визитную карточку, сделайте пометки на обратной стороне.

В заключение стоит отметить, что ярмарки вакансий - "долгоиграющий" способ поиска работы. Для компаний основная цель участия в таких ярмарках - пополнения базы данных по специалистам. При этом нередко бывает так, что в текущий момент вакансий у компании мало, и все перспективные резюме откладываются "на потом". Поэтому не удивляйтесь, если предложение о работе вы получите, скажем, через полгода после посещения ярмарки вакансий - это бывает довольно часто.

7. Воспользуйтесь специализированными сайтами о поиске/предложении работы. Ссылки на данные сайты размещены в разделе Выпускникам/Трудоустройство (<https://www.ntu.ru/content/vypusknikam/trudoustroistvo>).

8. Посылайте резюме на сайты работодателей. Поиск работы через сайты работодателей актуален, если вы заинтересованы в работе в крупной компании, имеющей развитый сайт в интернете. Очень часто на таких сайтах есть списки текущих вакансий и информация о возможной карьере в компании. Вышлите резюме на указанный адрес. В случае отправки резюме напрямую крупному работодателю повышается роль сопроводительного письма. В нем вы должны внятно объяснить, почему вы хотите работать именно в этой компании.

Хотите получить хорошую работу? Тогда вам пригодится эта «Работа над ошибками»

Ошибка 1. Если компании понравится содержание моего резюме, они обязательно позвонят мне.

На самом деле, для получения работы требуется нечто большее, чем просто отправка резюме по электронной почте. Чтобы Ваше резюме не затерялось среди множества подобных, самое главное - установить личный контакт с сотрудником фирмы, который отвечает за подбор персонала. Поэтому отправьте резюме и позвоните вдогонку. Вы обратились в несколько компаний? Тогда полезно иметь под рукой лист бумаги с примитивной таблицей: название компании, ее профиль, когда и кому отправлено резюме, когда и кому сделан звонок и каков результат телефонных переговоров. Звоните в компанию раз в неделю, пока не получите конкретный ответ – приглашение на собеседование или отказ. В последнем случае – не расстраивайтесь, а обратитесь в отдел практик и трудоустройства НГТУ.

Ошибка 2. Если компания официально не сообщает о наличии у нее вакансий, значит бесполезно пытаться получить там работу.

На самом деле многие вакансии никогда не рекламируются. Просмотр рекламных объявлений в газетах и посещение интернет-сайтов компаний – это только часть общей стратегии поиска работы. Вы должны звонить и отправлять резюме в компании, которые Вас интересуют. Шансы на получение работы в этом случае значительно возрастают. Часто менеджеры по персоналу заблаговременно собирают информацию о специалистах, которые в случае нужды, могли бы заменить их сотрудников или занять вновь образованную позицию.

Ошибка 3. Самое главное - это резюме. К нему не надо прилагать сопроводительное письмо, адресованное фирме, в которой пытаешься получить работу.

На самом деле во всех случаях необходимо прилагать сопроводительное письмо. Это письмо является неотъемлемой частью бизнес-этикета и показывает, что Вы осознанно посылаете Ваше резюме в данную фирму, рассчитывая получить определенную должность. Кроме всего прочего, письмо позволяет оценить Вашу грамотность и владение стилем делового общения.

Ошибка 4. В резюме необходимо описывать, какие обязанности податель выполнял на своих предыдущих работах.

На самом деле резюме не должно выглядеть, как перечень предыдущих производственных обязанностей или знаний. Резюме - способ отрекламировать себя. Помните: в конечном итоге работодатель платит человеку не за знания, а за способность что-то производить. Поэтому необходимо показывать свои возможности и умения, конкретные результаты вашего труда.

Ошибка 5. Чем больше резюме рассылаете - тем лучше. На самом деле поиски работы не должны ограничиваться массовой рассылкой резюме. Основные усилия должны быть сосредоточены на налаживании контактов в тех компаниях, которые Вы считаете наиболее перспективными для себя.

ПОМНИТЕ ! Успеха в поиске работы скорее добивается тот, кто умеет ориентироваться в полезной информации и эффективно пользоваться ею!