

	Министерство науки и высшего образования РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>
НГТУ ПВД 32/40-18	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке представления к наградам          (знакам отличия) в НГТУ</b>

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого Совета НГТУ  
 (протокол № 5 от «25» декабря 2018 г.)

Ректор НГТУ С.М. Дмитриев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке представления к наградам (знакам отличия)**  
**в федеральном государственном бюджетном**  
**образовательном учреждении высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический**  
**университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

НГТУ ПВД 32/40-18

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УРП	М.А. Хусиянов	
Проверил	Начальник Правового управления	А.В. Маркеева	
Проверил	Председатель Профсоюзного комитета НГТУ	А.В. Семашко	
Проверил	Начальник СКЭ и ТК	П.А. Рындык	



НГТУ

НГТУ

НГТУ ПВД-32/40-18

**ПОЛОЖЕНИЕ** о порядке представления к наградам (знакам отличия) в НГТУ

	НГТУ
	НГТУ ПВД-32/40-18
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке представления к наградам (знакам отличия) в НГТУ

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Сведения о Положении о порядке представления к наградам (знакам отличия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

1. РАЗРАБОТАНО Управлением по работе с персоналом.
2. ВВЕДЕНО взамен «Положения о знаках отличия в Нижегородском государственном техническом университете» от 30 декабря 2005 года.

	НГТУ
	НГТУ ПВД-32/40-18
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке представления к наградам (знакам отличия) в НГТУ</b>

### Оглавление

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАДАМ (ЗНАКАМ ОТЛИЧИЯ) НГТУ.....	5
2.1. Виды наград (знаков отличия) в НГТУ.....	5
2.2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой НГТУ и к объявлению благодарности ректора НГТУ.....	5
2.3. Порядок представления к званию «Почетный доктор НГТУ».....	7
2.4. Порядок представления к званию «Заслуженный профессор НГТУ».....	7
2.5. Порядок представления к почетному званию «Ветеран НГТУ».....	8
2.6. Порядок представления к званию «Почетный выпускник НГТУ».....	8
3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ К НАГРАЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ, ВЕДОМСТВЕННЫМИ, РЕГИОНАЛЬНЫМИ И ГОРОДСКИМИ НАГРАДАМИ.....	9
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке представления к наградам (знакам отличия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ, Университет) определяет виды наград (знаки отличия) НГТУ, регулирует порядок представления к наградам НГТУ и процедуру награждения.

1.2. Настоящее Положение определяет также порядок представления работников НГТУ к государственным наградам РФ, ведомственным наградам, наградам Нижегородской области и города Нижнего Новгорода.

## 2. О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАДАМ (ЗНАКАМ ОТЛИЧИЯ) НГТУ

### 2.1. Виды наград (знаков отличия) в НГТУ

В целях морального и материального стимулирования работников и обучающихся НГТУ за заслуги и достижения в области образования и науки, в учебе, в производственной, организационной, инновационной, общественной и иной деятельности в НГТУ учреждены следующие награды (знаки отличия):

- Почетная грамота Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е. Алексеева (далее Почетная грамота НГТУ).;
- Благодарность ректора Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е. Алексеева (далее – Благодарность ректора НГТУ);
- Звание «Почетный доктор Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е. Алексеева» (далее – звание «Почетный доктор НГТУ»);
- Звание «Заслуженный профессор Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е. Алексеева» (далее - Заслуженный профессор НГТУ);
- Звание «Почетный выпускник Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е. Алексеева» (далее - Почетный выпускник НГТУ).
- Почетное звание «Ветеран Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е. Алексеева» (далее - Ветеран НГТУ)

Учет лиц, отмеченных знаками отличия НГТУ, ведет Управление по работе с персоналом.

### 2.2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой НГТУ и к объявлению благодарности ректора НГТУ

Почетная грамота НГТУ является знаком отличия, которым награждаются работники НГТУ, проработавшие в Университете более 5 лет, аспиранты и студенты НГТУ, а также работники других организаций и предприятий, внесшие значительный вклад в развитие образовательной, учебно-методической, воспитательной, научной, научно-педагогической, и инновационной деятельности НГТУ, за:

- большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;
- развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения и воспитания;



НГТУ

НГТУ ПВД-32/40-18

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке представления к наградам (знакам отличия) в НГТУ**

- успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- успехи в разработке учебной литературы и производстве учебного оборудования;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы НГТУ.;
- значительные успехи в учебе и обучении;
- значительный вклад в организацию научно-исследовательской работы студентов (НИРС);
- активное участие и успехи в научно-исследовательской работе и инновационных проектах;
- большую общественную работу на благо университета.

Работникам НГТУ, награжденным Почетной грамотой НГТУ, может устанавливаться единовременное вознаграждение в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

Почетной грамотой НГТУ награждается не более 20 человек в год.

Благодарность ректора НГТУ объявляется сотрудникам и обучающимся НГТУ:

- за организацию и проведение мероприятий (олимпиады, конкурсы, конференции, выставки и др.);
- за успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научно-педагогической, общественной и административно-хозяйственной деятельности, в том числе в связи с юбилейной датой.

2.2.1. Выдвижение кандидатур к объявлению благодарности ректора НГТУ и награждению Почетной грамотой НГТУ оформляется руководителем структурного подразделения (филиала, института, управления, отдела, научно-исследовательской лаборатории) в виде Служебной записки о представлении к награждению на имя ректора (Приложение 1) (далее – Служебной записки), которая подается в Управление по работе с персоналом (начальнику управления) в печатном виде не позже, чем за 2 недели до вручения..

В Служебной записке в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество кандидата к награждению;
- дата рождения;
- должность (для сотрудников);
- место работы (наименование структурного подразделения) или учебы;
- стаж работы (общий (в том числе в НГТУ) – для сотрудников;
- краткая характеристика конкретных заслуг, достижений, успехов.
- дата проведения вручения (при награждении в связи с юбилейной датой).

Все сведения указываются полностью, без сокращений.

За полноту и достоверность предоставленных сведений о кандидате персональную ответственность несет руководитель структурного подразделения, подписавший Служебную записку.

2.2.2. Управление по работе с персоналом проводит проверку сведений, указанных в Служебной записке, заверяет их и передает Служебную записку на согласование ректору.

2.2.3. При положительном решении ректора Управление по работе с персоналом оформляет приказ о награждении Почетной грамотой НГТУ (об объявлении благодарности ректора НГТУ).

2.2.4. Почетная грамота НГТУ (благодарность ректора НГТУ) вручается работнику торжественной обстановке на собрании коллектива.

2.2.5. В трудовую книжку и личное дело работника Управлением по работе с персоналом вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

	НГТУ
	НГТУ ПВД-32/40-18
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке представления к наградам (знакам отличия) в НГТУ</b>

### 2.3. Порядок представления к званию «Почетный доктор НГТУ»

2.3.1. Звание «Почетный доктор НГТУ» учреждено решением Ученого совета НГТУ от 22 декабря 2009 года (протокол №3).

2.3.2. Звание «Почетный доктор НГТУ» присваивается выдающимся российским и иностранным ученым, государственным деятелям, работникам промышленности, культуры и образования, независимо от профессии, ученого звания и ученой степени, стажа работы, возраста и рода деятельности.

2.3.3. Звание присваивается за заслуги перед Университетом, выразившиеся в существенном вкладе в развитие учебного процесса, науки и образования в НГТУ, росту его престижа, интеграции в мировую систему образования и науки, а так же за существенный вклад в укрепление материально-технической базы Университета.

2.3.5. Право выдвижения кандидатур имеют ректор университета, Ученый совет Университета, ученые советы институтов и филиалов НГТУ.

2.3.6. Для выдвижения кандидатуры на присвоение звания «Почетный доктор НГТУ» в Кадровую комиссию направляется выписка из протокола заседания Ученого совета института (филиала) с Мотивированным представлением, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество кандидата к награждению;
- дата рождения;
- должность и место работы;
- краткая характеристика конкретных заслуг, достижений, успехов.

Все сведения указываются полностью, без сокращений.

2.3.7. Кадровая комиссия рассматривает вопрос о представлении кандидата к присвоению звания и передает документы в Ученый совет НГТУ.

2.3.8. Ученый совет НГТУ принимает решение о присвоении звания «Почетный доктор НГТУ».

### 2.4. Порядок представления к званию «Заслуженный профессор НГТУ»

2.4.1. Звание «Заслуженный профессор НГТУ» учреждено решением Ученого совета НГТУ от 31 января 2017 года (протокол № 6).


2.4.2. Звание «Заслуженный профессор НГТУ» является почетным званием университета, свидетельствующим о признании выдающихся заслуг в научно-педагогической деятельности, значительного вклада в развитие науки и образования.

2.4.3. К званию «Заслуженный профессор НГТУ» могут быть представлены штатные работники университета, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание профессора, стаж научно-педагогической работы в НГТУ не менее 25 лет, в том числе не менее 15 лет в должности профессора, удостоенные почетных званий и наград Российской Федерации или отраслевых знаков отличия.

2.4.4. Кандидаты на присвоение звания «Заслуженный профессор НГТУ» выдвигаются Учеными советами институтов (филиалов).

2.4.5. Для выдвижения кандидатуры на присвоение звания «Заслуженный профессор НГТУ» в Ученый совет НГТУ направляется выписка из протокола заседания Ученого совета института (филиала) с Мотивированным представлением, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество кандидата к награждению;
- дата рождения;
- должность;
- место работы (структурное подразделение);

	НГТУ
	НГТУ ПВД-32/40-18
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке представления к наградам (знакам отличия) в НГТУ</b>

- данные о научно-педагогическом стаже работы в НГТУ (в том числе в должности профессора), подтвержденные в Управлении по работе с персоналом;
- перечень государственных и ведомственных наград, которые имеет кандидат;
- краткая характеристика конкретных заслуг, достижений, успехов

Все сведения указываются полностью, без сокращений.

За полноту и достоверность предоставленных сведений о кандидате персональную ответственность несет директор института (филиала).

## 2.5. Порядок представления к почетному званию «Ветеран НГТУ»

2.5.1. Почетное звание «Ветеран Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е. Алексеева» учреждено решением Ученого совета НГТУ от 04.марта 2003 года (протокол №5).

2.5.2. Почетное звание «Ветеран НГТУ» присваивается персонально работникам НГТУ, внесшим значительный вклад в развитие Университета.

2.5.3. Для выдвижения кандидатуры на присвоение звания «Ветеран НГТУ» в Ученый совет НГТУ представляется выписка из протокола собрания трудового коллектива структурного подразделения (заседания Ученого совета института) о представлении к присвоению почетного звания «Ветеран НГТУ», в которой указываются следующие сведения о кандидате к награждению:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- должность;
- место работы (структурное подразделение);
- характеристика конкретных заслуг перед Университетом.

2.5.4. Ветеранам НГТУ может устанавливаться ежегодное пособие в размере одного минимального размера оплаты труда, применяемого для расчета заработной платы.

## 2.6. Порядок представления к званию «Почетный выпускник НГТУ»

2.6.1. Звание «Почетный выпускник Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е. Алексеева» учреждено решением Ученого совета НГТУ от 31 января 2017 года (протокол № 6).

2.6.2. Звание «Почетный выпускник НГТУ» является почетным званием университета, свидетельствующим о признании выдающихся заслуг в производственной, общественной деятельности, значительного вклада в развитие университета.

2.6.3. Кандидаты на присвоение звания «Почетный выпускник НГТУ» выдвигаются Учеными советами институтов (филиалов).

2.6.4. Для выдвижения кандидатуры на присвоение звания «Почетный выпускник НГТУ» в Ученый совет НГТУ представляется выписка из протокола заседания Ученого совета института (филиала), в которой указываются:

- фамилия, имя, отчество кандидата к награждению;
- дата рождения;
- специальность (направление) и дата окончания НГТУ
- краткие сведения о трудовой деятельности;
- краткая характеристика конкретных заслуг, достижений, успехов.





НГТУ

НГТУ ПВД-32/40-18

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке представления к наградам (знакам отличия) в НГТУ**

### **3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ К НАГРАЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ, ВЕДОМСТВЕННЫМИ, РЕГИОНАЛЬНЫМИ И ГОРОДСКИМИ НАГРАДАМИ.**

3.1. Оформление наградных материалов на награждение государственными наградами производится в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2008 года № 487 «О почетной грамоте Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»,

К государственным наградам РФ представляются работники, имеющие другие государственные награды, ведомственную награду Министерства науки и высшего образования РФ и/или ведомственную награду упраздненных госорганов, осуществлявших функции, относящиеся в настоящее время к деятельности Министерства науки и высшего образования РФ.

3.2. Представление к награждению ведомственными наградами производится в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 сентября 2016 г. № 1223 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации» (с изменениями).

3.3. Представление к награждению наградами Нижегородской области производится в соответствии с Законом Нижегородской области от 21 апреля 2003 года № 28-З «О наградах и премиях Нижегородской области» (с изменениями) и Указом Губернатора Нижегородской области от 23 апреля 2003 года № 22 «Об утверждении форм наградных листов для представления к награждению наградами Нижегородской области, решение о награждении которыми принимается Губернатором и Правительством Нижегородской области» (с изменениями).

3.4. Представление к награждению наградами Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области производится в соответствии с Положением о наградах министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, утвержденным приказом Министерства образования Нижегородской области от 11.01.2009 г. № 2 (с изменениями).

3.5. Представление к наградам города Нижнего Новгорода производится в соответствии с Постановлением от 23 мая 2011 года № 1995 «О наградах главы администрации города Нижнего Новгорода и администрации города Нижнего Новгорода» (с изменениями).

3.6. К государственным, ведомственным, региональным и городским наградам (знакам отличия) представляются работники и обучающиеся НГТУ и его филиалов за особые трудовые заслуги, внесшие существенный вклад в развитие Университета, города, области, государства и имеющие необходимый стаж работы в НГТУ, предъявляемый к награде.

3.7. Порядок выдвижения кандидатов от НГТУ к награждению государственными, ведомственными, региональными и городскими наградами.

3.7.1. Выдвижение кандидатур от НГТУ на представление к наградам, перечисленным в пп. 3.1. - 3.5. осуществляется руководителями структурных подразделений НГТУ, Учеными



НГТУ

НГТУ ПВД-32/40-18

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке представления к наградам (знакам отличия) в НГТУ**

советах институтов (филиалов), проректорами НГТУ в виде Служебной записки о представлении к награждению (Приложение 2) на имя ректора, которая подается в Управление по работе с персоналом (начальнику управления) в печатном виде в сроки, указанные для конкретных государственных, ведомственных, региональных, и городских наград (знаков отличия) в Приложении 3 данного Положения.

В Служебной записке в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения о кандидате к награждению:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- должность (для работников НГТУ);
- данные о зачислении и обучении (для обучающихся в НГТУ),
- место работы (наименование структурного подразделения) или учебы;
- стаж работы общий (в том числе в НГТУ) и научно-педагогический (в том числе в НГТУ), (для работников НГТУ);
- краткая характеристика конкретных заслуг, достижений, успехов в соответствии с требованиями к конкретной награде;
- сведения о предыдущих награждениях;

При награждении в связи с юбилейной датой указывается дата проведения торжественного вручения.

При выдвижении кандидата Ученым советом института (филиала) со Служебной запиской подается Выписка из протокола заседания Ученого совета института (филиала) с решением о выдвижении кандидатуры.

Филиалы НГТУ (Арзамасский политехнический институт и Дзержинский политехнический институт) направляют Служебную записку в электронном виде, затем в печатном виде - после проверки на соответствие кандидата требованиям к награждению конкретной наградой.

Все сведения в документах указываются полностью, без сокращений.

За полноту и достоверность предоставленных сведений о кандидате персональную ответственность несет руководитель структурного подразделения, подписавший Служебную записку (для филиалов - директора филиалов).

3.7.2. Управление по работе с персоналом проводит проверку сведений, указанных в Служебной записке, на соответствие кандидата требованиям законодательства к награждению конкретной наградой (знаком отличия). Затем УРП заверяет и передает Служебную записку на подпись ректору НГТУ.

3.7.3. При положительной резолюции ректора данные по кандидатуре передаются в Кадровую комиссию, которая рассматривает вопрос о представлении кандидата от НГТУ к награждению и передает документы в Ученый совет НГТУ.

3.7.4. Ученый совет НГТУ принимает решение по вопросу о представлении кандидата от НГТУ к награждению государственными, ведомственными, региональными и городскими наградами (или об аргументированном отклонении кандидатуры к награждению).

3.7.5. При положительном решении Ученого совета НГТУ Управление по работе с персоналом:

- делает запрос в структурное подразделение, подавшее Служебную записку, о представлении необходимых наградных документов на кандидата к награждению



НГТУ

НГТУ ПВД-32/40-18

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке представления к наградам (знакам отличия) в НГТУ**

(наградного листа, представления, согласия на обработку персональных данных, справки, характеристики, списка трудов и т.д.).

- формирует пакет наградных материалов с ходатайством к награждению и передает его в уполномоченные органы, ответственные за представление к государственным наградам РФ, ведомственным наградам, наградам Нижегородской области и города Нижнего Новгорода, в сроки, установленные для конкретной награды.
- ведет учет лиц, представленных от НГТУ к наградам, перечисленным в пп.3.1.- 3.5.



НГТУ

НГТУ ПВД-32/40-18

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке представления к наградам (знакам отличия) в НГТУ**

Приложение 1

Служебная записка  
о представлении к награждению  
(Почетной грамотой НГТУ или объявлению благодарности ректора НГТУ)

Ректору НГТУ  
Дмитриеву С.М.

*Бланк служебной записки  
структурного подразделения*

Прошу объявить благодарность (наградить Почетной грамотой НГТУ) за

\_\_\_\_\_

*(краткая характеристика конкретных заслуг, достижений, успехов, в связи с юбилейной датой)*

1. Фамилия, имя, отчество ( в именительном падеже)

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

*(должность в именительном падеже, место работы в родительном падеже без сокращений и аббревиатур)*

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в НГТУ \_\_\_\_\_ (лет).

5. Дата проведения вручения \_\_\_\_\_ (при награждении в связи с юбилейной датой)

Должность руководителя  
структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

	НГТУ
	НГТУ ПВД-32/40-18
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке представления к наградам (знакам отличия) в НГТУ

Приложение 2

Служебная записка  
о представлении к награждению  
кандидатов от НГТУ государственными, ведомственными, региональными и городскими  
наградами (знаками отличия)

Ректору НГТУ  
Дмитриеву С.М.

*Бланк служебной записки  
структурного подразделения*

Прошу рассмотреть вопрос о представлении к награждению

\_\_\_\_\_ (вид и название награды)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность (в именительном падеже), структурное подразделение (в родительном падеже без сокращений и аббревиатур) \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_ (высшее, среднее профес., среднее общее)

5. Ученая степень \_\_\_\_\_

6. Ученое звание \_\_\_\_\_

7. Награды \_\_\_\_\_

8. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_; в сфере образования \_\_\_\_\_; в НГТУ \_\_\_\_\_; в должности \_\_\_\_\_

9. Краткая характеристика конкретных заслуг, достижений, успехов представляемого к награждению в соответствии с требованиями к конкретной награде (круг решаемых вопросов; конкретные заслуги, измеримые показатели результатов деятельности и т.п.) \_\_\_\_\_

10. Сведения о судимости и неснятых или непогашенных административных наказаниях : нет/есть

11. Дата проведения вручения \_\_\_\_\_ при награждении в связи с юбилейной датой.

Должность руководителя  
структурного  
подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года".



НГТУ

НГТУ ПВД-32/40-18

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке представления к наградам (знакам отличия) в НГТУ**

Приложение 3

**О сроках подачи Служебной записки о представлении кандидатов от НГТУ  
к награждению государственными ведомственными, региональными и городскими  
наградами.**

Вид награды	Название награды	Срок подачи служебной записки в УРП (до предполагаемой даты вручения) не менее, чем
Государственные награды РФ	См. пункт 3.1.	По мере необходимости
Ведомственные награды	См. пункт 3.2.	Ежегодно до 30 июня
Награды Нижегородской области	Орден Нижегородской области "За гражданскую доблесть и честь"	За 4 месяца
	Почетное звание "Почётный гражданин Нижегородской области"	По мере необходимости
	Почетное звание "Лауреат премии Минина и Пожарского"	Ежегодно до 30 апреля
	Почетная грамота Нижегородской области	За 4 месяца
	- Почетный диплом Губернатора Нижегородской области; - Почетная грамота губернатора Нижегородской области; - Благодарность Губернатора Нижегородской области; - Диплом Правительства Нижегородской области; - Почетная грамота Законодательного Собрания Нижегородской области; - Благодарственное письмо Законодательного Собрания Нижегородской области; - Почетный диплом "За заслуги в подготовке научно-педагогических и научных кадров в Нижегородской области"	Все за 3 месяца
	Почетный диплом "За заслуги в развитии системы образования Нижегородской области"	Ежегодно до 1 марта
	Почетный знак Законодательного Собрания Нижегородской области "За заслуги"	Ежегодно до 30 ноября
Награды Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	- Почетная грамота министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;	Ежегодно до 30 апреля
	- Почетный диплом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;	За 2 месяца
	- Благодарственное письмо министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	За 2 месяца
Награды главы города Нижнего Новгорода и администрации города Нижнего Новгорода	-Благодарность главы города Нижнего Новгорода -Почетный знак главы города Нижнего Новгорода	За 3 месяца
	-Благодарственное письмо администрации города Нижнего Новгорода; -Почетная грамота администрации города Нижнего Новгорода; -Почетный диплом администрации города Нижнего Новгорода; -Диплом администрации города Нижнего Новгорода	За 4 месяца

	НГТУ
	НГТУ ПВД-32/40-18
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке представления к наградам (знакам отличия) в НГТУ

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Дата введения изменения	Номер изменения	Номера разделов, пунктов	Кто разработал (должность, фамилия)	Кто утвердил (должность, фамилия)