

Как провести экспертизу и приемку результатов контракта

Чтобы провести приемку продукции, назначьте ответственного сотрудника или создайте комиссию. Внешних экспертов привлекайте на свое усмотрение – обязанности в законе теперь нет. Результаты приемки оформите документально и разместите в ЕИС. Читайте, как пошагово провести приемку и что делать, если продукция не отвечает условиям контракта.

Шаг 1. Назначьте ответственного за приемку или создайте приемочную комиссию

Поручите принимать товары, работы, услуги сотруднику своей организации или создайте приемочную комиссию. Какой вариант выбрать, решайте в зависимости от сложности объекта закупки. К примеру, канцтовары принимает работник административно-хозяйственного отдела, а строительные работы – комиссия. Вывод следует из [части 6](#) статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

Первый вариант – назначьте ответственного сотрудника, который обладает специальными знаниями об объекте закупки. Например, когда закупаете компьютеры, поручите проводить приемку работнику IT-отдела. Членство в контрактной службе и [наличие](#) образования по закупкам не обязательны. [Контрактная служба](#) организует приемку товаров, работ, услуг, однако в [Зако́не № 44-ФЗ](#) не сказано, что именно сотрудники контрактной службы обязаны принимать поставленную продукцию. [Образование в сфере закупок](#) обязательно только для работников контрактной службы, контрактных управляющих, поэтому ответственным за приемку назначайте любого сотрудника, который обладает необходимыми знаниями об объекте закупки. Вывод следует из [части 6](#) статьи 38, частей [3](#) и [6](#) статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

Издайте [приказ](#) или другой распорядительный документ. Не обязательно подписывать приказы при каждой закупке – издайте один документ с перечнем сотрудников, которые отвечают за приемку в организации. Обязанности закрепите в [должностной инструкции](#).

Второй вариант – создайте приемочную комиссию. Для этого необходимо:

- утвердить состав приемочной комиссии [приказом](#) или другим распорядительным документом;
- разработать и утвердить [положение о приемочной комиссии](#). В положении закрепите порядок работы комиссии, определите полномочия и ответственность ее членов, порядок действий на случай, если [нет кворума](#);
- утвердить форму [решения о приемке](#) и о [мотивированном отказе](#) подписывать приемочный документ.

Включите в состав комиссии минимум пять человек согласно [части 6](#) статьи 94 Закона № 44-ФЗ. Если сформируете комиссию в меньшем составе, контролеры не оштрафуют – наказание не предусмотрено в [КоАП](#), однако документы о приемке, составленные с нарушением [Закона № 44-ФЗ](#), суды признают недействительными.

Ситуация

Как подписывать и размещать протоколы приемки и экспертизы за выполненные работы в ЕИС, если большинство членов комиссии находится на самоизоляции

Заказчику следует определить новый состав комиссии из сотрудников, которые не находятся на самоизоляции, или поручить принимать товары, работы, услуги одному из сотрудников заказчика. Издайте приказ о назначении нового сотрудника или внесите изменения в положение о комиссии, если определяете новый состав комиссии.

Пример

суд признал незаконным акт приемки, подписанный тремя членами комиссии

Администрация городского поселения обратилась в суд с требованием взыскать с подрядчика штраф по контракту. Суд поддержал заказчика и обязал подрядчика выплатить неустойку. Однако апелляционная инстанция отменила решение. Основание – заказчик нарушил требования [Закона № 44-ФЗ](#), когда проводил приемку: не сообщил контрагенту о времени приемки и включил в состав приемочной комиссии трех человек.

Апелляционный суд решил: акт осмотра результатов работы, составленный с нарушением [Закона № 44-ФЗ](#), не является надлежащим доказательством того, что контрагент нарушил обязательства по контракту ([постановление Десятого арбитражного апелляционного суда от 04.09.2018 № 10АП-10767/2018, А41-105926/2017](#)).

Требований к составу комиссии в [Законе № 44-ФЗ](#) нет, поэтому включайте сотрудников на свое усмотрение. Например, поручите проводить приемку работникам контрактной службы или контрактному управляющему, членам закупочной комиссии, сотрудникам со специальными знаниями об объекте закупки. Чтобы распределить обязанности между членами комиссии, учтите профессиональный стандарт «[Специалист в сфере закупок](#)»:

Обязанности специалиста по закупкам	Образование	Опыт в закупках	Возможные должности
Подготавливает документы о приемке отдельного этапа контракта	Среднее профессиональное образование	Нет	Специалист по закупкам
	Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок		Работник контрактной службы Контрактный управляющий
Формирует приемочную комиссию	Высшее образование – специалитет, магистратура	Не менее четырех лет	Ведущий специалист по закупкам
Организует	Дополнительное профессиональное		Работник контрактной

приемку	образование – программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок	службы
Привлекает экспертов или экспертные организации		Заместитель руководителя подразделения
		Руководитель подразделения
		Руководитель контрактной службы
		Контрактный управляющий

Шаг 2. Привлеките экспертов при необходимости

Чтобы привлечь стороннего эксперта или экспертную организацию, проведите закупку по [Закону № 44-ФЗ: конкурентную процедуру](#) или [малую закупку \(письмо Минфина от 27.12.2017 № 24-02-07/87603\)](#).

Внимание

с 31 июля 2019 года отменили обязанность привлекать к приемке экспертов и экспертные организации. Правительство определит, в каких случаях заказчик обязан проводить внешнюю экспертизу товаров, работ и услуг. Пока перечень таких случаев Правительство не установило.

Проводить экспертизу вправе физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица. Эксперты должны обладать специальными знаниями по объекту закупки. Требования установлены в [пункте 15](#) части 1 статьи 3 Закона № 44-ФЗ.

Не привлекайте в качестве экспертов физических лиц и организации, с которыми возникнет конфликт интересов:

1. Действующих или бывших сотрудников заказчика или контрагента. Исключение – бывшие сотрудники, которые два года и больше не работают у заказчика или контрагента.
2. Физических лиц, которые заинтересованы в заключении контракта.
3. Близких родственников или супругов руководителя заказчика, членов закупочной комиссии, руководителя контрактной службы, контрактного управляющего, должностных лиц и работников контрагента.
4. Организацию, в которой заказчик или контрагент вправе распоряжаться долей более 20 процентов.
5. Граждан или организацию, на которых заказчик или контрагент могут оказать влияние.

Ограничения перечислены в [части 2](#) статьи 41 Закона № 44-ФЗ. Если проводите конкурентную закупку, то отклоните заявку участника, с которым возникнет конфликт

интересов. Основание – претендент не отвечает требованию законодательства к участникам закупки. Когда [заключаете контракт с единственным исполнителем](#), убедитесь, что эксперт или экспертная организация не подпадают под перечисленные ограничения ([п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ](#), [письмо Минфина от 27.12.2017 № 24-02-07/87603](#)).

Если эксперт должен отвечать [требованиям законодательства](#) к лицам, которые проводят исследования, испытания, выполняют работы, оказывают услуги для экспертизы, пропишите в извещении и документации условие: участник обязан представить лицензию, выписку из СРО или [другой документ](#). Правило закреплено в [пункте 1](#) части 1 статьи 31, [части 8](#) статьи 41 Закона № 44-ФЗ.

Пример

о требованиях к экспертам

Заказчик закупает оборудование к газораспределительным станциям. К экспертам предъявил требования:

- наличие высшего образования;
- опыт работы по специальности – не менее 10 лет;
- количество экспертиз промышленной безопасности – не менее 15 штук;
- знание законодательства в области промышленной безопасности.

Требования установлены в [пункте 9](#) Федеральных норм и правил от 14.11.2013 № 538.

Перед тем как начать проверку продукции, эксперт или экспертная организация обязаны уведомить заказчика и контрагента, что вправе проводить экспертизу, в том числе нет конфликта интересов. Если не уведомят, то контрагент вправе через суд оспорить законность экспертизы. Чтобы избежать судебных разбирательств, перед приемкой свяжитесь с экспертом и уточните, направил ли он уведомление поставщику. Вывод следует из [части 3](#) статьи 41 Закона № 44-ФЗ и судебной практики ([постановление Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда от 29.05.2019 № 11АП-6944/2019, А55-33557/2018](#), [решение Арбитражного суда Саратовской области от 18.04.2019 № А57-2529/2019](#)).

Если с экспертом или экспертной организацией есть конфликт интересов, незамедлительно привлечите других экспертов или организацию. Требование установлено в [части 4](#) статьи 41 Закона № 44-ФЗ. Понятие «незамедлительно» в законодательстве не раскрыто, однако из [статьи 314](#) ГК следует, что принять меры нужно в тот же день, когда выявили конфликт интересов.

Чтобы привлечь нового эксперта или организацию, [расторгните контракт](#) с исполнителем и проведите новую закупку. Расторгнуть контракт возможно [по соглашению сторон](#) или в [одностороннем порядке](#), так как исполнитель не отвечает требованиям извещения и документации. Основание – [часть 8 или 15 статьи 95 Закона № 44-ФЗ](#). [Внесите изменения в план-график и не раньше следующего дня проведите конкурентную или малую закупку](#). Когда расторгаете контракт в одностороннем порядке, вы вправе провести [электронный запрос предложений на основании пункта 2 части 2 статьи 83.1 Закона № 44-ФЗ](#).

За внешнюю экспертизу в ходе приемки платит заказчик, так как проведение экспертизы – это обязательство заказчика, а не контрагента. Если потребуете от контрагента заплатить за экспертизу, то незаконно переложите на него свои обязательства. На это указали специалисты Брянского УФАС в [постановлении от 04.02.2015 № 41](#).

[Законом № 44-ФЗ](#) предусмотрен случай, когда контрагент компенсирует заказчику расходы на экспертизу: если в ходе приемки обнаружили недостатки в продукции и решили привлечь к проверке экспертов. В этом случае контрагент обязан не только устранить недочеты, но и компенсировать расходы на экспертов, если экспертиза подтвердит нарушения условий контракта.

Правила описаны в [части 3](#) статьи 94 и частях [10](#), [11](#) и [14](#) статьи 95 Закона № 44-ФЗ.

Оплачивайте услуги экспертов за счет бюджетных средств или собственных доходов. Эксперты оказывают услуги по отдельному контракту, а не по контракту, которым закупаете продукцию. Например, бюджетное учреждение заключило контракт на реконструкцию здания. Источник финансирования – субсидии на капитальные вложения. КВР – [460](#). Для приемки учреждение отдельным контрактом привлекает экспертов. Так как услуги экспертов не включены в условия предоставления субсидии, заказчик заключил контракт за счет собственных средств по КВР [244](#). Коды [указаны](#) в [приказе Минфина от 08.06.2018 № 132н](#).

Ситуация

Вправе ли заказчик безвозмездно привлечь эксперта, экспертную организацию

Нет, не вправе. Заказчик для проверки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг не может привлекать экспертов, экспертные организации на безвозмездной основе. Вывод следует из частей [1](#), [3](#) статьи 94 Закона № 44-ФЗ, [пункта 1](#) статьи 423 ГК.

Чтобы проверить, отвечает ли продукция [условиям](#) контракта, заказчик обязан провести [экспертизу](#). Экспертизу заказчик вправе провести как своими силами, так и привлечь сторонних экспертов. Контракт с экспертом или экспертной организацией [заключают](#) и исполняют по правилам [Закона № 44-ФЗ](#). Исполнение контракта включает в том числе оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Исключение – контракты, заключенные по итогам [аукциона](#) на право заключить контракт. Контракт, по которому сторона должна получить плату, является возмездным. Следовательно, привлекать сторонних экспертов на безвозмездной основе заказчик не вправе ([ч. 1 ст. 94 Закона № 44-ФЗ](#)).

Ситуация

Вправе ли заказчик для экспертизы по нескольким закупкам привлекать одну экспертную организацию

Да, вправе. В [Закоме № 44-ФЗ](#) нет обязанности привлекать отдельную экспертную организацию для проверки результатов по каждому контракту. Однако учтите особенности товаров, работ и услуг, которые планируете купить, чтобы не ограничить конкуренцию. Для экспертизы необходимы специальные знания об объекте закупки. Например, для экспертизы медицинского оборудования и пищевых продуктов необходимы разные знания. Кроме того, эксперт должен отвечать [требованиям](#)

[законодательства](#) к лицам, которые проводят исследования, испытания, выполняют работы, оказывают услуги для экспертизы. Соответствие требованиям участники подтверждают [документами](#) на основании [пункта 1](#) части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ. Поэтому если будете проводить закупку экспертных услуг для проверки разных товаров, работ и услуг, есть риск, что участники, которые не располагают необходимым штатом экспертов, обжалуют закупку в ФАС. Основание – нарушен [принцип обеспечения конкуренции](#), который прописан в [статье 8](#) Закона № 44-ФЗ.

Шаг 3. Проведите приемку и экспертизу

Проведите приемку и экспертизу в порядке и в сроки, которые [прописали в контракте](#). Обязанность закреплена в [пункте 1](#) части 13 статьи 34 и частях [3](#) и [7](#) статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

Порядок приемки – это взаимодействие заказчика и контрагента при передаче товара, результатов работ или услуг. Соблюдайте порядок, который прописали в контракте.

Если контрактом предусмотрели этапы, то проводите приемку и экспертизу по итогам каждого этапа. В дящихся контрактах с периодической оплатой приемку и экспертизу проводите ежемесячно, еженедельно – согласно условиям контракта. Например, по условиям контракта контрагент отгружает товар два раза в неделю, приемку и экспертизу проводите при каждой поставке. Другой пример: [коммунальные услуги](#) получаете ежедневно, оплачиваете ежемесячно. Приемку и экспертизу проводите по итогам каждого месяца. Вывод следует из частей [3](#) и [7](#) статьи 94 Закона № 44-ФЗ, писем Минэкономразвития [от 21.01.2016 № Д28и-92](#), [от 31.12.2014 № Д28и-2919](#).

В ходе приемки проверьте, отвечает ли продукция условиям контракта. Смотрите, что проверить при закупке товаров, работ и услуг:

Товар:

- сроки поставки;
- количество;
- технические характеристики;
- наличие дефектов, повреждений, брака;
- остаточный срок годности;
- сопроводительные документы: сертификаты, декларации о соответствии, товарные накладные, акты приемки, платежные документы.

Работы, услуги:

- сроки и периодичность выполнения работ, оказания услуг;
- объемы работ, услуг;
- соответствие требованиям ГОСТ, СанПиН;
- документы на товары, которые контрагент использовал в работе;
- сопроводительные документы: акты о выполненных работах, оказанных услугах, справка о стоимости выполненных работ.

Для приемки товаров по количеству и качеству используют инструкции [П-6](#) и [П-7](#), которые Госарбитраж СССР утвердил постановлениями [от 15.06.1965 № П-6](#) и [от 25.04.1966 № П-7](#). Применяйте инструкции, если предусмотрели такую обязанность в контракте ([постановление Пленума ВАС от 22.10.1997 № 18](#)).

Принимать продукцию и подписывать документ о приемке должны все члены комиссии, если создавали комиссию. Об этом сказано в частях [6](#) и [7](#) статьи 94 Закона № 44-ФЗ. Если кворума нет, издайте приказ или другой распорядительный документ о замене члена комиссии. Например, если член комиссии в отпуске, включите в состав комиссии другого сотрудника, чтобы продукцию принимали не менее пяти человек.

Если контрагент не явился на приемку, действуйте в зависимости от условий договора. Например, когда принимаете товар по [Инструкции П-7](#), поставщик обязан присутствовать на приемке согласно [абзацу 4](#) пункта 14 Инструкции. В этом случае, если поставщик не явится, товар не принимайте. Кроме того, потребуйте заплатить штраф за [нарушение нестоимостного обязательства](#) согласно [пункту 6](#) Правил, утвержденных [постановлением Правительства от 30.08.2017 № 1042](#). Если контрагент на приемке присутствовать не обязан, то принимайте товар без него, требование заплатить неустойку не направляйте.

Сроки приемки. Проведите приемку в сроки, которые предусмотрели контрактом согласно [пункту 1](#) части 13 статьи 34 Закона № 44-ФЗ. Сроки обязаны соблюдать как заказчик, так и контрагент. Например, заказчик подписывает акт приемки или направляет мотивированный отказ подписывать документ. Срок отсчитывает с даты поставки. Поставщик устраняет недостатки, которые заказчик выявил в ходе приемки. Срок отсчитывает с даты, когда получил мотивированный отказ. Когда применяете инструкции [П-6](#) и [П-7](#), проводите приемку в течение 10 календарных дней с момента поставки, а для скоропортящейся продукции – в течение 24 часов ([подп. «б» п. 6 Инструкции П-7](#)).

Экспертиза – это обязательная часть приемки. В ходе экспертизы проверьте, отвечают ли характеристики товара, работы и услуги условиям контракта. Проводите экспертизу [своими силами](#) или привлекайте [внешних экспертов, экспертные организации](#). Об этом сказано в [пункте 1](#) части 1, [части 3](#) статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

Когда проводите экспертизу своими силами, назначьте сотрудника или сотрудников, которые отвечают за экспертизу. Для этого издайте приказ или другой распорядительный документ. Другой вариант – поручите проводить экспертизу приемочной комиссии. На такую возможность Минфин указал в [письме от 27.10.2017 № 24-03-07/71512](#). В этом случае убедитесь, что в комиссию входит сотрудник, который разбирается в объекте закупки. Если такого сотрудника в комиссии нет, [включите его в состав комиссии](#).

Пример

как провести экспертизу поставки ГСМ

Чтобы провести экспертизу, назначьте ответственного сотрудника либо привлечите стороннего эксперта. Экспертными организациями могут быть испытательные лаборатории, которые вправе проверять нефтепродукты. Если проводите экспертизу сами, проверьте паспорт топлива. У каждой партии топлива должен быть паспорт. В паспорте указывают:

- название и марку топлива;
- название изготовителя или уполномоченного изготовителем лица либо импортера, продавца, их местонахождение с указанием страны;
- наименование документа, который устанавливает требования к топливу данной марки (при наличии);

- нормативные значения и фактические результаты испытаний, которые подтверждают соответствие топлива данной марки требованиям технического регламента ТС;
- дату выдачи и номер паспорта;
- подпись сотрудника, который оформил паспорт;
- сведения о декларации соответствия;
- сведения о наличии присадок в топливе.

Об этом сказано в [пункте 4.13](#) Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011, который утвердила Комиссия [Таможенного союза решением от 18.10.2011 № 826](#).

Приемку проводите самостоятельно. Передавать полномочия заказчик вправе только при [централизованной закупке](#) или в рамках соглашения о бюджетных инвестициях. Вывод следует из [части 6](#) статьи 15, [статьи 26](#) Закона № 44-ФЗ, а также [письма Минфина от 11.09.2017 № 24-02-08/58553](#).

Власти субъектов РФ разрабатывают для региональных заказчиков методические рекомендации по приемке и экспертизе. Например, такой документ утвердило [Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области приказом от 08.08.2019 № 96-Д. Единых методических рекомендаций для заказчиков нет.](#)

Ситуация

По какому ГОСТу эксперты должны проверить контракт на поставку мяса птицы, если в ТЗ указан ГОСТ 31962-2013, а в поставленном товаре указан ГОСТ 31936-2012

В ходе экспертизы проверяют, отвечает ли поставленный товар характеристикам из [ГОСТа 31962-2013](#). Эксперты могут провести сравнительный анализ характеристик товара по двум ГОСТам, но не в рамках внешней экспертизы. Такой анализ проводят дополнительно. Проверяют качество фактически поставляемого товара на соответствие характеристик, указанных в контракте. Товар может производиться по разным ГОСТам, ТУ, но иметь одинаковые характеристики.

Внешние эксперты или экспертные организации оформляют результаты проверки заключением. Документ должен:

- быть подписан экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации;
- быть обоснован и отвечать законодательству РФ;
- содержать предложения о порядке и сроках устранения недочетов.

Требования к заключению перечислены в [части 7](#) статьи 41, [части 5](#) статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

Ситуация

Можно ли взыскать штраф за недопоставку товара после проведения приемки

Нет, в данном случае штраф взыскать нельзя. Вывод подтверждает [постановление Арбитражного суда Московского округа от 12.05.2020 № А40-254425/2019](#).

Стороны заключили контракты на выполнение работ. После подписания документов о приемке была выявлена недопоставка товара при выполнении работ. Ее обнаружила вышестоящая организация в ходе проверки. Заказчик хотел взыскать штраф с подрядчика.

Суд его не поддержал, поскольку:

- работы были приняты и оплачены, а возражения по объему и качеству при приемке не предъявлялись;
- заказчик не представил информацию об обстоятельствах проверки. Организация, выявившая недостатки, не является стороной по контракту;
- недочеты не носили скрытого характера.

Ситуация

Можно ли провести оплату поставщику в нерабочие на основании скана акта выполненных услуг и в какой срок это сделать

Да, можно, если не нужно предъявлять оригинал в Казначейство или финорган для санкционирования оплаты. Например, такое санкционирование необходимо для оплаты бюджетного обязательства ПБС, обязательств бюджетных и автономных учреждений в рамках субсидий на иные цели.

Если же для оплаты оригинал не нужно представлять в Казначейство или финорган, то направить платежку можно по факсовой копии. Главное, чтобы на ней была разрешительная резолюция руководителя. Это возможно при перечислении денег по КФО 2, КФО 4 или КФО 7.

Такой вариант допустим только как временная мера в период нерабочих дней. Обязательно приложите оригинал оплаты к документам после завершения нерабочего периода.

Такой вывод следует из положений [пункта 5](#) статьи 219 Бюджетного кодекса РФ, [пункта 16](#) статьи 30 Закона от 8 мая 2010 № 83-ФЗ и [пункта 3.10](#) статьи 2 Закона от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ.

Подписывайте акт той датой, в которую будете принимать услуги. Например, если скан-копия акта от 31 марта 2020 года, и ваша организация не работает согласно [Указу Президента от 02.04.2020 № 239](#), то проведите приемку в первый рабочий день, т.е. 6 мая 2020 года.

Ситуация

Как принять и оплатить товар, если лимиты отозвали

Обратитесь к ГРБС с просьбой вернуть лимиты, так как заказчик должен принять и оплатить товар в порядке, который установил в контракте.

[Контракты заключают](#) согласно [плану-графику закупок](#) и оплачивают в пределах лимитов бюджетных обязательств. Следовательно, заказчик не может планировать и проводить закупку в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, доведенных до заказчика. Отзыв лимитов – не причина не размещать заказ и не заключать контракт в пределах ранее доведенных лимитов ([ч. 2 ст. 72 БК](#)).

В контракт включают обязательное условие о порядке и сроках [оплаты](#) товара, работы или услуги, о порядке и сроках [приемки](#) продукции. Заказчики платят в срок, который прописали в контракте. Если просрочите обязательства по оплате, контрагент вправе потребовать заплатить [неустойку](#). Таким образом, если заказчик подписал документы о приемке товара, он должен заплатить из средств, которые указаны в контракте. Если на этапе исполнения контракта лимиты отозвали, обратитесь к ГРБС с просьбой вернуть ранее доведенные лимиты. Если ГРБС откажет, то поставщик вправе обратиться в суд с требованием заплатить за поставленный товар (ч. [5](#), [13](#) ст. 34 Закона № 44-ФЗ, [письмо Минэкономразвития от 26.01.2017 № Д28и-227](#)).

Ситуация

Проверять ли в ходе приемки достоверность декларации о соответствии продукции

Да, если установили требование представить декларацию в контракте. Обязанность проверять декларацию законом не установлена, однако при [приемке](#) поставленных товаров заказчик должен провести [экспертизу](#) и проверить исполнение условий контракта. В рамках [экспертизы](#) заказчик обязан проверить в том числе достоверность документов, которые поставщик представил вместе с продукцией. Например, при поставке товаров поставщик представил декларацию со сроком действия по 17.09.2020. Проверьте, действительно ли декларация достоверна. Сделать это можно на сайте [РосТестСтандарт](#). Если при проверке установили, что поставщик представил документ, который не отвечает требованиям контракта, потребуйте заплатить штраф за нарушение [нестойких обязательств](#). Вывод следует из частей [4](#) и [8](#) статьи 34, [части 3](#) статьи 94 Закона № 44-ФЗ, [пункта 6](#) Правил, утвержденных [постановлением № 1042](#).

Ситуация

Принимать ли товар, если в сопроводительных документах и контракте разные ГОСТы

Примите товар, который отвечает требованиям контракта, так как продукция может отвечать сразу нескольким ГОСТам. Допустим, в контракте указали ГОСТ 32244-2013, а контрагент представил документы, что товар отвечает ГОСТ 19342-73. В этом случае в ходе экспертизы проверьте, отвечает ли поставленный товар ГОСТ 32244-2013. Если нашли нарушения, откажите в приемке и направьте контрагенту мотивированный отказ подписывать приемочный документ. Если нарушений нет, то принимайте товар. Вывод следует из частей [3](#) и [7](#) статьи 94 Закона № 44-ФЗ. Позицию подтвердили специалисты Минэкономразвития в [письме от 18.07.2016 № ОГ-Д28-9233](#).

Ситуация

Как организовать приемку товаров, если сотрудники организации находятся на удаленной работе

Вызывать сотрудников, находящихся на удаленном режиме, на работу для выполнения определенных функций - это право работодателя. Подобные решения заказчик оформляет принятием локальных актов.

Удаленный доступ работы в домашних условиях не позволяет провести приемку товаров, работ и услуг. Необходимо находиться на рабочем месте в составе приемочной комиссии, либо принимать товары единолично по приказу, оценивать принятые товары и документы к ним. Делегируйте полномочия тому, кто все еще сейчас на работе, с разрешения руководства и с обязательным оформлением приказа.

Ответственность за несоблюдение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций предусмотрена [частью 1](#) статьи 19.4, [частью 1](#) статьи 19.5, статьей [20.6](#), [20.6.1](#) КоАП.

Ситуация

Необходимо ли проводить приемку и экспертизу, если заключили контракт с единственным исполнителем

Да, необходимо. Обязанность проводить приемку и экспертизу по результатам исполнения контракта закреплена в [пункте 1](#) части 1 статьи 94 Закона № 44-ФЗ. Исключений для закупок у единственного исполнителя нет.

Для части закупок у [единственного исполнителя](#) заказчик вправе не прописывать в контракте порядок и срок приемки, а сделку может заключить в устной форме на основании [части 15](#) статьи 34 Закона № 44-ФЗ. В этом случае также необходимо провести приемку. Оформлять отдельно экспертизу не обязательно. Достаточно документа о приемке, например, акта приемки-передачи, товарной накладной, кассового чека. На возможность подтвердить контракт кассовым чеком указали специалисты Минэкономразвития в [письме от 26.02.2015 № Д28и-394](#). Если привлекали внешних экспертов, при приемке учтите экспертное заключение ([ч. 7 ст. 94 Закона № 44-ФЗ](#)).

Ситуация

Что считается датой поставки товара по контракту: дата подписания товарной накладной или дата подписания акта приемки

Датой поставки считается дата фактической поставки товара. Если товарная накладная подписана в день поставки, то дата поставки совпадает с датой подписания товарной накладной.

При этом в срок исполнения основного обязательства, который предусмотрен контрактом, не входят сроки приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также сроки оформления результатов такой приемки ([письмо Минфина от 07.11.2017 № 24-03-08/73293](#)).

Шаг 4. Оформите результаты приемки

Оформите результаты приемки документом, который [предусмотрели в контракте](#). Например, [актом приемки](#), [счетом-фактурой](#), [товарной накладной](#), [универсальным передаточным документом](#). Возможные документы для оформления приемки:

Объект закупки	Документ
Товары	Акт о приемке товаров
	Товарная накладная
	Товарно-транспортная накладная
	Железнодорожная накладная
	Коносамент
Работы	Акт выполненных работ
	Акт приемки законченного строительством объекта
	Форма КС-2
	Форма КС-3
Услуги	Акт об оказании услуг
Общие документы	Счет-фактура
	Универсальный передаточный документ

Возможные документы перечислены в [пункте 36](#) Порядка, утвержденного [приказом Минфина от 19.07.2019 № 113н](#).

[Акт приемки](#) подходит при закупке и товаров, и работ, и услуг. Составьте документ в свободной форме, но обязательно включите реквизиты:

- наименование и дата составления документа;
- наименование юрлица или физлица, составившего документ;
- информация о поставленном товаре, выполненной работе, оказанной услуге;
- количество, цена, единица измерения;
- подписи сторон.

Об этом сказано в [статье 9](#) Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, [информации Минфина от 04.12.2012 № ПЗ-10/2012](#).

[Счет-фактура](#) – документ, который служит основанием принять поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги. Счет-фактуру оформляют организации – плательщики НДС. [Форму](#) счета-фактуры Правительство утвердило в [постановлении от 26.12.2011 № 1137](#).

Строительные работы принимайте по актам [КС-2](#), [КС-3](#) или по [акту приемки выполненных работ](#). Включите в акт приемки [обязательные реквизиты](#) первичного документа ([информация Минфина от 04.12.2012 № ПЗ-10/2012](#)).

Документ о приемке формирует заказчик или контрагент. Как вариант – включите шаблон документа в контракт в качестве приложения. Когда продукцию принимает комиссия,

документ о приемке подписывают все ее члены, а утверждает руководитель организации или уполномоченный заместитель. Если комиссию не создавали, то документ подписывает руководитель или заместитель ([ч. 7 ст. 94 Закона № 44-ФЗ](#)).

Внешние эксперты или экспертные организации оформляют результаты проверки заключением. Документ должен отвечать правилам:

- подписан экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации;
- обоснован и отвечает законодательству России;
- содержит предложения о порядке и сроках устранения недочетов (по желанию).

Требования к заключению перечислены в [части 7](#) статьи 41, [части 5](#) статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

Учтите заключение внешних экспертов, когда будете оформлять документ о приемке. Если эксперты установят, что продукция не отвечает условиям контракта, документ о приемке не подписывайте ([ч. 7 ст. 94 Закона № 44-ФЗ](#)).

Когда проводите экспертизу самостоятельно, составлять [заключение](#) не обязательно, достаточно оформить и подписать акт приемки. Вывод следует из [части 7](#) статьи 41, частей [5](#) и [7](#) статьи 94 Закона № 44-ФЗ, писем Минфина [от 26.10.2017 № 24-03-08/70501](#), [от 06.02.2018 № 24-03-08/6839](#).

Подписывайте документ о приемке в сроки согласно контракту. В [Законе № 44-ФЗ](#) указано только одно ограничение по срокам: если установили обеспечение гарантийных обязательств в контракте, документ о приемке подписывайте после того, как контрагент предоставит обеспечение ([ч. 7.1 ст. 94 Закона № 44-ФЗ](#)).

Если в ходе приемки установили, что продукция не отвечает условиям контракта, направьте контрагенту [мотивированный отказ](#) подписывать документ о приемке, а также [претензию](#) с требованием устранить нарушения и уплатить штраф. Об этом сказано в [части 6](#) статьи 34 и [части 7](#) статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

Документы приемки и экспертное заключение храните пять лет. В [Законе № 44-ФЗ](#) не сказано, сколько и как хранить документы, которыми подтверждаете приемку. В то же время документы подтверждают поступление материальных средств и оплату продукции. Поэтому акты, товарные накладные храните по правилам ведения бухгалтерского учета. Срок пять лет для первичных документов прописан в [части 1](#) статьи 29 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, [строке 362](#) перечня из [приказа Минкультуры от 25.08.2010 № 558](#), для заключений о качестве продукции, оборудования – в [строке 759](#) [того же приказа](#).

Заключение экспертизы приложите к акту приемки или товарной накладной и храните вместе. Основание – по результатам приемки с привлечением независимой экспертизы акт составляют и подписывают с учетом выводов и заключения экспертизы независимого эксперта, экспертной организации. Без положительного акта документ о приемке не подписывают. Если экспертизу провели своими силами, достаточно внести сведения в документ о приемке, например, в товарную накладную либо акт сдачи-приемки.

Копии документов о приемке и экспертизе храните вместе с контрактом. Так будет удобнее найти нужный документ в случае проверки, если бухгалтерия и контрактная служба находятся в разных офисах.

Ситуация

Можно ли строительный контроль считать экспертизой

Нет, нельзя. Договор на строительный контроль и [договор на проведение экспертизы](#) – договоры на разные виды услуг. Вывод следует из [пункта 15](#) статьи 3, [части 3 статьи 94](#) Закона № 44-ФЗ, [пункта 3](#) положения из [постановления от 21.06.2010 № 468](#).

Строительный контроль проводят подрядчики, застройщики, заказчики либо организации, которые готовили проектную документацию. По договору на строительный контроль проверяют, соответствуют ли выполненные работы проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.

Экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги проводят физические или юридические лица, в том числе ИП, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла. По договору на экспертизу изучают и оценивают предмет экспертизы. При этом эксперты, экспертные организации, которых привлекают для экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, должны отвечать [требованиям статьи 41 Закона № 44-ФЗ](#).

Шаг 5. Разместите сведения в реестре контрактов

После того как подпишете документ о приемке, направьте сведения в реестр контрактов в ЕИС. Срок – пять рабочих дней с даты приемки. Загрузите в реестр документ о приемке и заключение по результатам экспертизы, если привлекали внешнего эксперта или экспертную организацию. Если контрактом предусмотрены этапы или периодическая приемка, направляйте в реестр сведения по итогам исполнения каждого этапа или периода. Правила описаны в [пунктах 10 и 13](#) части 2 статьи 103 Закона № 44-ФЗ. Читайте подробнее, [как вносить сведения в реестр контрактов](#).

В каких случаях и как отказать в приемке

Не принимайте товар, работу или услугу, если обнаружили недостатки. Например, поставщик привез разбитые или испорченные товары, истек срок годности продуктов питания, исполнитель оказал услугу не в полном объеме или некачественно. Сотрудник, который примет некачественную продукцию, [заплатит штраф](#).

Пример

заказчик отказал в приемке из-за поставки товара, бывшего в употреблении

Контрагент поставил товар, бывший в употреблении. Заказчик отказал в приемке и принял решение [расторгнуть контракт](#) в одностороннем порядке. Контрагент обратился в суд. Суд встал на сторону заказчика. Суд пояснил, что передача покупателю не новых, а бывших в эксплуатации, со следами использования запасных частей противоречит требованиям [пункта 7](#) части 1 статьи 33 Закона № 44-ФЗ ([определение Верховного суда от 26.05.2017 № 307-ЭС17-7134](#)).

Направьте поставщику [мотивированный отказ](#) подписывать документ о приемке. Укажите, какие именно недостатки по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности выявили. Сделайте это в порядке и в сроки, которые установили в контракте. Необязательно отказываться от приемки, если недочеты не препятствуют приемке и контрагент устранил нарушение условий контракта. К примеру, поставщик привез продукцию не в полном объеме и в этот же вечер довоз остатки. Такие правила описаны в частях [7](#) и [8](#) статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

В каких случаях направить контрагенту претензию

Претензию направьте, если контрагент не исполнил условия контракта или исполнил с нарушениями: не поставил продукцию в срок, поставил некачественный товар, ненадлежащим образом выполнил работы, оказал услуги. Форму претензии разработайте самостоятельно или воспользуйтесь [шаблоном](#) из Системы. В претензии потребуйте от контрагента заплатить неустойку и компенсировать расходы на экспертизу, если экспертизу проводили [сторонние эксперты](#). Читайте подробнее, [как составить претензию](#).

Претензия нужна, чтобы заставить контрагента выполнить обязательства, а также:

- [взыскать неустойку](#);
- [расторгнуть контракт](#);
- [соблюсти досудебный порядок решения споров](#).

Претензия для взыскания неустойки

Потребуйте заплатить неустойку, если контрагент не исполнил или некачественно исполнил обязательства по контракту. За просрочку контрагент платит пени, за нарушение других обязательств – штрафы. Обязанность закреплена в [части 6](#) статьи 34 Закона № 44-ФЗ. Чтобы взыскать неустойку, направьте контрагенту претензию. Подробнее читайте в рекомендации [Как прописать в контракте, рассчитать и взыскать штрафы и пени при закупках по 44-ФЗ](#).

Претензия для расторжения контракта

Заказчик вправе расторгнуть контракт в одностороннем порядке, если контрагент не выполнил условия контракта. В этом случае вместе с решением о расторжении сделки направьте контрагенту претензию с требованием заплатить неустойку. Чтобы расторгнуть контракт, соблюдайте порядок:

1. Примите решение [расторгнуть контракт](#) в одностороннем порядке и в течение трех рабочих дней после этого опубликуйте решение в ЕИС. В этот же срок направьте решение поставщику по почте заказным письмом, а также телеграммой или на e-mail. В решении или в отдельном документе пропишите требование заплатить неустойку. Если по результатам приемки решили [провести внешнюю экспертизу](#), также потребуйте от контрагента компенсировать затраты на услуги экспертов или экспертной организации.
2. Дайте поставщику 10 календарных дней на то, чтобы исправить недочеты. Срок отсчитывайте с даты, когда получите подтверждение, что контрагент получил уведомление. Если предупредить поставщика не получится, то отсчитайте 30 календарных дней с даты, когда опубликовали в ЕИС решение расторгнуть контракт.

3. Если контрагент в течение 10 календарных дней устранит недостатки и компенсирует затраты на экспертизу, отмените решение о расторжении контракта. Если не устранит – контракт расторгнут. После того как решение об отказе вступит в силу, не принимайте продукцию – обязательства сторон прекратились ([ч. 2 ст. 453 ГК](#)).

Порядок расторжения контракта описан в [частях 8–14](#) статьи 95 Закона № 44-ФЗ. Читайте подробнее о [процедуре расторжения контракта](#).

Претензия для досудебного порядка разрешения споров

Если контрагент отказывается платить неустойку или возмещать убытки, обратитесь в арбитражный суд. Однако суд примет заявление только через 30 календарных дней после того, как направите контрагенту претензию, если другой срок не прописали в контракте. Поэтому чтобы взыскать деньги через суд, соблюдайте претензионный порядок. Об этом сказано в [части 5](#) статьи 4 АПК.

Порядок претензионной работы зависит от обязательств, которые нарушил контрагент. Алгоритм смотрите в таблице:

Проблема	Решение
Контрагент просрочил поставку	Направьте контрагенту претензию поставить продукцию.
	Дождитесь поставки продукции.
	Проверьте поставленную продукцию на соответствие условиям контракта.
	Оформите документы о приемке и экспертизе.
	Выставьте контрагенту неустойку за просрочку.
Обратитесь в суд, если контрагент отказывается платить неустойку	
Контрагент поставил некачественную продукцию	Документально зафиксируйте поставку некачественной продукции.
	Направьте контрагенту претензию заменить некачественный товар.
	Предъявите контрагенту штрафные санкции .
	Дождитесь поставки продукции.
Проверьте поставленную продукцию на соответствие условиям контракта.	
Оформите документы о приемке и экспертизе.	

	Обратитесь в суд, если контрагент отказывается платить неустойку
	Документально зафиксируйте факт непоставки продукции.
Контрагент не поставил продукцию	Направьте контрагенту претензию уплатить штраф и пени.
	Контракт расторгните в одностороннем порядке, если такое право предусмотрели в контракте.
	Обратитесь в суд, если контрагент отказывается платить неустойку

Материалы для претензионно-исковой работы готовят работники контрактной службы или контрактный управляющий. Об этом сказано в [пункте 5](#) части 4 статьи 38 Закона № 44-ФЗ. Кроме того, ведущие специалисты с опытом работы в закупках не менее четырех лет применяют меры ответственности к контрагентам – направляют претензии с требованием выплатить штрафы, пени. Такой функционал закреплен в профессиональном стандарте «[Специалист в сфере закупок](#)». Готовить и составлять претензии и иски поручите работнику с юридическим образованием, чтобы повысить качество претензионно-исковой работы. Обязанности [закрепите в должностной инструкции или должностном регламенте сотрудника](#).

Органы исполнительной власти субъектов РФ готовят методические рекомендации для региональных заказчиков, в которых описывают порядок претензионной и исковой работы. Например, Минфин Тульской области рекомендовал возлагать обязанности по претензионной и исковой работе на специалистов с высшим юридическим образованием ([Методические рекомендации](#), утв. [приказом Минфина Тульской области от 18.07.2014 № 79](#)).

Ситуация

Можно ли не принимать работы, если из-за просрочки результат работ заказчику больше не нужен

Да, заказчик вправе не принимать и не оплачивать работы, если из-за просрочки исполнение контракта больше не представляет интереса для заказчика.

Однако это правило не действует, если контрагент допустил просрочку по вине заказчика, который несвоевременно исполнил свои обязательства. Об этом сказано в пунктах [2](#) и [3](#) статьи 405 ГК и подтверждено судебной практикой.

К примеру, заказчик и подрядчик заключили договор на капитальный ремонт концертного зала. Подрядчик нарушил конечный срок исполнения договора. Акт о приемке работ предъявил заказчику спустя три года и шесть месяцев после окончания конечного срока выполнения работ. Заказчик не стал подписывать акт. Суд признал отказ заказчика подписать акт и оплатить работы обоснованным (постановления ФАС Уральского округа [от 14.11.2007 № Ф09-9397/07-С4](#) и [от 17.11.2004 № Ф09-3790/04ГК](#)).

Другой пример. Заказчик и подрядчик заключили договор на разработку проектной документации. Подрядчик просрочил срок выполнения работ, заказчик не принял работы

и обратился в суд с требованием возместить убытки в качестве выплаченного аванса. Суд установил, что сроки выполнения работ контрагент нарушил из-за того, что заказчик не исполнил встречные обязательства. Суд не стал удовлетворять требования заказчика ([постановление Арбитражного суда Московского округа от 18.03.2015 № А40-91790/11-100-778](#)).

Ситуация

Можно ли требовать от поставщика заменить страну происхождения товара, если в контракте страну не указали

Нет, нельзя. Если в [контракте](#) не указали страну происхождения товара, то заказчик не вправе требовать от поставщика заменить товар одной страны происхождения на другую. Допустим, победитель поставил товар, страна происхождения которого отличается от указанной им в заявке. В этом случае заказчик не вправе отказать в приемке, так как стороны не оговорили страну происхождения товара в контракте.

Если победитель в заявке указал страну происхождения товара, заказчик обязан включить эти сведения в проект контракта. Стороны [закключают контракт](#) на основе извещения, документации и предложения победителя из заявки. Если не включили страну происхождения продукции из заявки, то нарушили правила, по которым заключают контракт. Сотрудника, который заключал сделку, контролеры оштрафуют на 15 000 руб., организацию – на 50 000 руб. Вывод следует из [части 1](#) статьи 34 Закона № 44-ФЗ, [части 1.4](#) статьи 7.30 КоАП.

Ситуация

Как закрыть частично исполненный контракт, по которому претензий у заказчика нет, однако контрагент больше года не подписывает соглашение о расторжении

Закройте контракт по факту оказания услуг. Сделать это можно, если в контракте предусмотрели условие, что истечение срока действия контракта прекращает обязательства сторон. Опубликуйте [сведения](#) в ЕИС. Если такое [условие](#) не включили, контракт действует, пока стороны не исполнят обязательства или не [расторгнут](#) сделку. В этом случае расторгните контракт по [решению суда](#) или в [одностороннем порядке](#). Вывод следует из [части 3](#) статьи 425 ГК, [части 8](#) статьи 95 Закона № 44-ФЗ. Позицию подтвердил ФАС Волго-Вятского округа в [постановлении от 10.12.2009 № А43-5566/2009](#).

Как накажут заказчика и экспертов за ошибки в приемке

За нарушения в ходе приемки и экспертизы штрафуют должностных лиц заказчика. Эксперта, который составит ложное заключение, оштрафуют, дисквалифицируют или привлекут к уголовной ответственности.

Нарушение	Наказание	Основание
Заказчик не привлек внешнего эксперта или организацию, когда обязан (Правительство пока не установило случаи, когда	Для должностного лица заказчика штраф 20 тыс. руб.	Часть 8 статьи 7.32 КоАП

внешняя экспертиза обязательна)		
Заказчик не составил документ о приемке или не направил контрагенту мотивированный отказ подписывать приемочный документ		Часть 9 статьи 7.32 КоАП
Заказчик принял продукцию, которая не отвечает контракту. При этом обязательны два условия. Первое – заказчик израсходовал дополнительные бюджетные средства или недополучил продукцию. Второе – контрагент не устранил недочеты	Для должностного лица заказчика штраф от 20 тыс. до 50 тыс. руб.	Часть 10 статьи 7.32 КоАП
Эксперт или уполномоченный представитель экспертной организации выдали заведомо ложное экспертное заключение, если при этом нет признаков преступления	Для эксперта штраф от 30 тыс. до 50 тыс. руб. или дисквалификация от шести месяцев до одного года. Для организации штраф от 100 тыс. до 150 тыс. руб.	Статья 7.32.6 КоАП
Эксперт или уполномоченный представитель экспертной организации выдали заведомо ложное экспертное заключение, и это повлекло крупный ущерб (более 2 млн 250 тыс. руб.)	Для эксперта или представителя экспертной организации: <ul style="list-style-type: none"> • штраф до 300 тыс. руб. или в размере зарплаты или другого дохода до года; • принудительные работы до года; • лишение свободы до года. Дополнительное наказание на усмотрение суда – лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью до трех лет	Часть 1 статьи 200.6 УК
Эксперт или уполномоченный представитель экспертной организации выдали заведомо ложное экспертное заключение, что повлекло тяжкий вред здоровью или смерть человека	Для эксперта или представителя экспертной организации: <ul style="list-style-type: none"> • штраф от 300 тыс. до 500 тыс. руб. или в размере зарплаты или другого дохода за период от года до трех лет; • принудительные работы до трех лет; 	Часть 2 статьи 200.6 УК

-
- лишение свободы до трех лет.

Дополнительное наказание на усмотрение суда – лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью до четырех лет

Эксперт или уполномоченный представитель экспертной организации выдали заведомо ложное экспертное заключение, что повлекло смерть двух или больше человек

Для эксперта или представителя экспертной организации:

[Часть 3](#) статьи 200.6 УК

- ограничение свободы до четырех лет;
- принудительные работы до четырех лет;
- лишение свободы до четырех лет;

Дополнительное наказание на усмотрение суда – лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью до пяти лет