	<i>Министерство науки и высшего образования РФ</i>
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
	«Система менеджмента качества. Система управления охраной труда»
НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ	Стандарт организации

Приложение к приказу ректора
от « 23 » июня 2020 года
№ 172

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
НГТУСТО/0 15-2020 ПЛ**

Дата введения: 23.06.2020

Дата пересмотра:

**г. Нижний Новгород
2020 г.**

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

ПРЕДИСЛОВИЕ

Сведения о СТО

1. РАЗРАБОТАН Управлением по работе с персоналом/службой охраны труда НГТУ в соответствии с Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 года № 438н.
2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Ректора НГТУ от «23» июня 2020 г. № 172.
3. ВВЕДЕН ВМЕСТО СТО/0 15-2019 ПЛ.

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	6
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
5. ПОЛИТИКА НГТУ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	8
6. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НГТУ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	8
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ	8
8. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ НГТУ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	13
9. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	27
10. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР	28
11. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ	30
12. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ	320
13. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СОУТ.....	332
ПРИЛОЖЕНИЕ А...Перечень нормативных документов по охране труда	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Б...Положение о порядке разработки и утверждения инструкций по охране труда в структурных подразделениях НГТУ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Оформление первой и последней страниц инструкции по ОТ.....	43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	45

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

ВВЕДЕНИЕ

Документ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА НГТУСТО/0 15-2020ПЛ разработан в целях обеспечения функционирования СУОТ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» в соответствии с ТК РФ и национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

СМК Стандарт организации СУОТ разработан на основе «Типового положения о системе управления охраной труда», утвержденного Приказом Министерства Труда и Социальной Защиты РФ от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда».

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт устанавливает требования к системе управления охраной труда (СУОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ).

1.2. Настоящий стандарт распространяется на все подразделения НГТУ и является обязательным для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях НГТУ.

1.3. Настоящий стандарт СУОТ совместим с другими системами управления, действующими в НГТУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие нормативные акты, стандарты и классификаторы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «О специальной оценке условий труда»;
- Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 (ред. от 30.07.2014 г.) «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»;
- Постановление Министерства Труда РФ от 16.12.1997 № 63 (ред. от 05.05.2012) «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»;
- Постановление Министерства Труда РФ от 25.12.1997 № 66 (ред. от 23.08.2016 г.) «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»;
- Постановление Министерства Труда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- Постановление Министерства Труда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»;

- Постановление Министерства Труда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.07.2007 № 477 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительном-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н (ред. от 12.01.2015 г.) «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 17.12.2010 № 1122н (ред. от 23.11.2017) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н (ред.от 13.12.2019)«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», и «Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.03.2012 «№ 181н (ред. от 16.06.2014) «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»;

- Приказ Министерства Труда РФ от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»;

- Приказ Министерства Труда РФ от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

- Приказ Министерства Труда РФ от 01.06.2015 № 336н (ред. от 20.12.2018) «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве»;

- Приказ Министерства Труда и Социальной Защиты РФ от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602(ред. от 01.07.2019)«Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

- ГОСТ 12.0.230-2007 Межгосударственный стандарт. ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования;

- ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения;

- ГОСТ Р 51897-2002 Менеджмент риска. Термины и определения;

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

- ГОСТ Р 12.0.008-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит);
- МОР СУОТ-2001 ILO-JSH 2001. Руководство по системам управления охраной труда.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

Авария – опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде;

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.


Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами.

НГТУ- работодатель.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

В настоящем стандарте используются следующие сокращения и обозначения:

СУОТ – система управления охраной труда;

СОУТ – специальная оценка условий труда;

МОТ – международная организация труда;

ГОСТ – государственный стандарт;

ССБТ – система стандартов безопасности труда;

СанПиН – санитарные правила и нормы;

СП – санитарные правила;

ТК РФ – трудовой кодекс Российской Федерации;

ФЗ – федеральный закон;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

ПОТ – правила по охране труда;

СМК – система менеджмента качества.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется в НГТУ посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

4.2. В соответствии со статьей 211 ТК РФ, государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, в НГТУ устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

4.3. СУОТ в НГТУ представляет собой единство:

- организационных структур управления с фиксированными обязанностями должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

4.4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях НГТУ.

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

4.5. Требования СУОТ обязательны для всех работников НГТУ и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях НГТУ.

5. ПОЛИТИКА НГТУ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Политика НГТУ в области охраны труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда,
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда.

5.2. НГТУ как работодатель принимает на себя следующие обязанности:

- выполнять требования охраны труда на рабочих местах;
- предотвращать травматизм и ухудшение здоровья работников;
- совершенствовать функционирование СУОТ.


6. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НГТУ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Основными целями НГТУ в области охраны труда являются:

- работа без травматизма;
- исключение случаев профессиональных заболеваний;
- постоянное улучшение условий труда.

6.2. Основные направления деятельности НГТУ по охране труда для достижения поставленных целей:

- управление рисками в области безопасности и здоровья сотрудников и обучающихся;
- работа с персоналом в соответствии с нормами и правилами по охране труда;
- контроль за обеспечением персонала качественными и надежными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими веществами;
- контроль за соблюдением норм по продолжительности рабочего времени, размеру оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- планирование и финансирование мероприятий по охране труда;
- обеспечение сотрудников нормативной документацией по охране труда;
- проведение производственного контроля, специальной оценки условий труда.

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в НГТУ)

7.1. Обязанности работодателя и его должностных лиц сформулированы в настоящем стандарте на основании требований статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, а работника - в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. Обязанности по обеспечению безопасности образовательного процесса и безопасной работы сотрудников НГТУ в соответствии с законодательством РФ возлагаются на ректора, который выступает в качестве работодателя. Заместителями ректора являются проректоры.

7.3. Управление охраной труда в НГТУ осуществляют:

7.3.1. В целом по НГТУ – ректор.

7.3.2. Ответственность за безопасное проведение учебного процесса в НГТУ возлагается на первого проректора – проректора по образовательной деятельности.

7.3.3. Ответственность за безопасное проведение научно – исследовательских и опытно-конструкторских работ в НГТУ возлагается на проректора по научной работе.

7.3.4. Ответственность за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений НГТУ, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние учебных, бытовых и вспомогательных помещений возлагается на проректора по управлению имущественным комплексом.

7.3.5. Ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся в НГТУ при проведении воспитательных работ, вне университетских мероприятий возлагается на проректора по внеучебной работе и молодежной политике.

7.3.6. В институтах НГТУ, в филиалах, на факультетах и кафедрах, в структурных подразделениях НГТУ ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, преподавателей и сотрудников несут соответственно директора институтов, директора филиалов, деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений.

7.3.7. Организацию и непосредственный контроль за соблюдением норм и правил по охране труда при проведении учебного процесса в специализированных аудиториях и помещениях, закрепленных за кафедрами, осуществляют заведующие кафедрами и заведующие лабораториями, а также персонал, назначенный распоряжением заведующего кафедрой.


7.3.8. В структурных подразделениях ответственными за состояние охраны труда в пределах своей компетенции (состояние рабочих мест, организация, проведение учебного процесса и выполнение работ в соответствии с требованиями нормативных документов по охране труда) являются руководители структурных подразделений.

7.3.9. Управление охраной труда в НГТУ осуществляется при непосредственном участии профсоюзной организации, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

7.3.10. Организационно-методическое руководство и координацию деятельности структурных подразделений НГТУ по вопросам охраны труда, созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, взаимодействия в работе с профсоюзными органами и органами государственного надзора, информирование и консультирование сотрудников НГТУ по вопросам охраны труда осуществляет служба охраны труда.

7.3.11. В соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370 ТК РФ, ректор НГТУ самостоятельно:


- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования НГТУ;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между проректорами, руководителями структурных подразделений и службой охраны труда;
- определяет ответственность проректоров, руководителей структурных подразделений и службы охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с ТК РФ проведение за счет средств НГТУ обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного в настоящем стандарте порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств НГТУ специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

7.3.12. В соответствии с требованиями статей 212 и 370 ТК РФ ректор НГТУ через проректоров, руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации


- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих в НГТУ, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

7.3.13. В соответствии с требованиями статей 21 и 214 ТК РФ работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению НГТУ;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места при необходимости наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным в НГТУ порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в НГТУ.

7.3.14. В соответствии с требованиями статей 212 и 217 ТК РФ служба охраны труда:


- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в НГТУ, координирует работу структурных подразделений;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с ТК РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение в НГТУ требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями НГТУ мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях НГТУ;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

7.3.15. В соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221 - 223, 225, 227 - 229.2 ТК РФ руководитель структурного подразделения НГТУ:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивает функционирование СУОТ в структурном подразделении;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств НГТУ обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в подразделении;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует вышестоящее начальство об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний службы охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

8. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ НГТУ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

8.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда ректор НГТУ утверждает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в НГТУ;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях НГТУ;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии НГТУ по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии НГТУ по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

8.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда НГТУ учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

8.3. Для достижения целей НГТУ в области охраны труда используются следующие процедуры:

- обучение персонала по охране труда;
- проведение с работниками инструктажей по охране труда;
- обучение и проведение инструктажей по охране труда с обучающимися в НГТУ;

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

- разработка и утверждение инструкций по охране труда;
- организация и проведение специальной оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников (медосмотры);
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией.

8.3. 1. Обучение персонала по охране труда.

8.3.1.1. Работники НГТУ должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного выполнения своих служебных обязанностей.

8.3.1.2. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии со ст. 212 ТК РФ, постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», подлежат все работники НГТУ, включая ректора. Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда установлен постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29, а так же ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда».

8.3.1.3. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников НГТУ в целом возлагается на ректора, в подразделениях – на руководителя структурного подразделения.

8.3.1.4. Ректор определяет порядок проведения обучения, время, место (в НГТУ, в учебно-консультационных центрах).


8.3.1.5. Руководители институтов, филиалов, факультетов, кафедр, структурных подразделений НГТУ проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

8.3.1.6. Обучению и проверке знаний по охране труда один раз в три года в специализированном учебном центре подлежат:

- ректор университета;
- проректоры;
- директора институтов и филиалов;
- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами;
- заведующие лабораториями;
- руководители структурных подразделений;
- руководители служб и отделов и другие специалисты, непосредственно связанные с организацией и руководством работ на рабочих местах;
- руководители научно- исследовательских работ;
- руководитель службы охраны труда и специалисты службы охраны труда;
- начальник службы радиационной безопасности;
- начальник отдела ПБ и ТСО.

8.3.1.7. Данные лица являются освобожденными от инструктажа на рабочем месте.

8.3.1.8. Вновь назначаемые на должность руководители и специалисты самостоятельно, в объеме должностных инструкций, изучают правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности и по истечении месяца со дня назначения проходят проверку знаний.

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

8.3.1.9. Для проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов в НГТУ приказом ректора назначается комиссия по проверке знаний требований охраны труда. В состав комиссии (не менее 3-х человек) включается проректор по направлению деятельности, представитель службы охраны труда, представитель профсоюзного комитета. Председатель комиссии и ее члены должны иметь соответствующие удостоверения, т.е. пройти обучение и проверку знаний в одном из учебных центров, аккредитованном в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.04.2010 №205н (ред.от 14.11.2016).

8.3.1.10. Результаты проверки знаний руководителей и специалистов оформляются протоколом с выдачей соответствующего удостоверения.

8.3.1.11. Лица, получившие неудовлетворительную оценку в срок не более одного месяца, должны повторно пройти проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителя и специалиста, не сдавшего экзамен второй раз, решается ректором НГТУ в установленном законодательством порядке.

8.3.1.12. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при изменении тематики экспериментальных (исследовательских) работ, технологических процессов, при замене оборудования или его узлов и режимов, функционирование которых требует дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда (в данном случае проверка знаний проводится до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта РФ при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

8.3.1.13. Профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав кафедр проходит обучение и проверку знаний по охране труда на своей кафедре по утвержденной программе 1 раз в 3 года. Для проверки знаний создается специальная комиссия в составе: председатель – директор института, в состав которого входит кафедра, сотрудники которой проходят обучение и проверку знаний по ОТ, уполномоченный по охране труда от профсоюзного комитета либо от кафедры и руководитель службы охраны труда.

8.3.1.14. Сотрудники рабочих специальностей, принимаемые на работу в НГТУ, должны иметь соответствующую квалификацию и удостоверение. Все сотрудники рабочих специальностей, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более 3-х лет, а при работе с повышенной опасностью более 1 года, должны пройти профессиональную переподготовку до начала самостоятельной работы.

8.3.1.15. Служба охраны труда обязана:

- при приеме работника на работу в НГТУ провести вводный инструктаж и ознакомить работника с состоянием охраны труда в организации, в том числе охраны здоровья и безопасности труда;
- контролировать своевременное и качественное проведение с работниками первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда;
- вовлекать работников в разработку и рассмотрение политики в области охраны труда и методов управления рисками в НГТУ.

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

8.3.1.16. Руководители подразделений, работ и иные лица, на которые возложены обязанности по созданию безопасных условий труда, должны проводить обучение подчиненных им работников по охране труда и промышленной безопасности в соответствии с локальными актами НГТУ.

8.3.2. Проведение с работниками инструктажей по охране труда.

8.3.2.1. Все принимаемые, а так же переводимые на другую работу сотрудники НГТУ должны проходить инструктаж по охране труда, который по характеру и времени проведения подразделяется на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

8.3.2.2. *Вводный инструктаж* проводит специалист по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу (после прохождения установленного медицинского освидетельствования), временными работниками и командированными, прибывшими на работу в НГТУ. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Отдел кадров не должен направлять, а руководитель структурного подразделения допускать до работы лиц, не прошедших вводный инструктаж и медицинский осмотр.

8.3.2.3. *Первичный инструктаж* на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в НГТУ работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками НГТУ, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности НГТУ.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений НГТУ по разработанным программам, утвержденным ректором.

Работники НГТУ, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается ректором.

8.3.2.4. Повторный инструктаж проходят все работники НГТУ, указанные в п. 8.3.2.3 не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

8.3.2.5. *Внеплановый инструктаж* проводится (индивидуально или с группой работников одной профессии):

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и возникновения других факторов, влияющих на безопасность труда;


- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару и т. д.;

- по требованию контрольно-надзорных органов;

- при перерывах в работе, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

- при установке факторов неудовлетворительного знания работающими инструкций по охране труда.

8.3.2.6. Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств.

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

8.3.2.7. *Целевой инструктаж* проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работников (погрузки, выгрузки, уборка территории и другие разовые работы); при ликвидации последствий аварий и пожаров; при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы. Целевой инструктаж проводится непосредственно руководителем работ, назначенный распоряжением ректора, в объеме инструкций по соответствующим видам работ и фиксируется в журнале инструктажей, в необходимых случаях - в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

8.3.3. Обучение и проведение инструктажей по охране труда с обучающимися в НГТУ.

8.3.3.1. Обучение по охране труда бакалавров, магистров и аспирантов проводится с учетом рекомендаций, указанных в ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

8.3.3.2. Вводный инструктаж с обучающимися первого курса и магистрами, принятыми в НГТУ из других высших учебных заведений проводится после их зачисления на курс перед началом учебного процесса в соответствующих институтах, в Автозаводской высшей школе управления и технологий (АВШУиТ) и на факультетах. Ответственными за проведение вводного инструктажа с обучающимися являются директора институтов, АВШУиТ, деканы факультетов.

8.3.3.3. Перед проведением лабораторных работ на кафедрах НГТУ и занятий по физической культуре и спорту на кафедре «Физическое воспитание» преподаватель, ведущий дисциплину, проводит инструктаж обучающихся по безопасному выполнению работ в лаборатории или упражнений в спортивных комплексах НГТУ по специально разработанным и утвержденным ректором инструкциям по охране труда с оформлением по окончании инструктажа контрольных листов с подписями обучающихся и преподавателей. Ответственность за проведение инструктажей на кафедрах возлагается на заведующего кафедрой.

8.3.3.4. Далее в течение семестра перед выполнением лабораторной работы преподаватель проводит инструктаж по описанию и порядку проведения данной работы. Перед началом самостоятельной работы обучающегося на лабораторном оборудовании преподаватель обязан проверить правильность проведения подготовительных работ, и после этого допустить обучающегося к выполнению лабораторной работы. Методические указания к лабораторным работам должны иметь раздел «Охрана труда при выполнении работы».

8.3.3.5. Инструктаж с обучающимися при занятиях спортивными и подвижными играми, во время занятий в тренажерном и легкоатлетическом залах НГТУ проводит преподаватель кафедры «Физическое воспитание», ведущий занятие группы. Запись в журнале инструктажа и подписями преподавателя и инструктируемого обязательна. Данные инструктажи проводятся в начале семестра, перед выполнением цикла занятий.

8.3.3.6. Преподаватели кафедры «Физическое воспитание» и преподаватели кафедр, проводящие лабораторные и практические работы, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий оборудование в лабораториях, должны быть проинструктированы, обучены и пройти проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.


8.3.3.7. Аспиранты, выполняющие практические работы в учебных и научных подразделениях НГТУ проходят инструктаж по охране труда непосредственно в структурном подразделении, где проводят работы. Ответственность за инструктаж несет руководитель структурного подразделения.

8.3.4. Разработка и утверждение инструкций по охране труда.

8.3.4.1. Разработка инструкций по охране труда проводится в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденным постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80.

8.3.4.2. Инструкции по охране труда разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий выполнения работ, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

8.3.4.3. Разработка локальных инструкций по охране труда обязательна:

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

- для всех институтов и кафедр НГТУ, учебных лабораторий и мастерских;
- для структурных подразделений, где есть специальные работы с инструментом, различными станками, машинами и оборудованием;
- для структурных подразделений, где есть работы с приставных лестниц и стремянок;
- для структурных подразделений, где есть рабочие профессии (плотник, слесарь, электрик, сварщик, оператор котельной, маляр, штукатур и т.п.).

8.3.4.4. Разработка локальных инструкций обеспечивается руководителями структурных подразделений НГТУ с участием сотрудников службы охраны труда, которые оказывают методическую помощь разработчикам. Ответственным за подготовку инструкций по охране труда для обучающихся являются заведующие кафедрами.

8.3.4.5. Основные принципы написания инструкции по охране труда приведены в «Положении о порядке разработки и утверждения инструкций по охране труда в подразделениях НГТУ» (Приложение Б).

8.3.4.6. После согласования со службой охраны труда, инструкция подписывается руководителем структурного подразделения, который несет ответственность за соответствие содержания инструкции реальным условиям труда, и утверждается ректором НГТУ. Каждая инструкция должна иметь регистрационный номер.

8.3.4.7. Инструкция должна содержать (как минимум) разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работ.

8.3.5. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

8.3.5.1. Согласно статье 212 ТК РФ, в НГТУ обеспечивается проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

8.3.5.2. Специальная оценка условий труда (СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

8.3.5.3. Специальной оценке условий труда подлежат все имеющиеся в НГТУ рабочие места.

8.3.5.4. СОУТ включает при необходимости оценку обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

8.3.5.5. С целью проведения специальной оценки условий труда приказом ректора по НГТУ создается постоянно действующая комиссия по СОУТ, в функции которой входит организация, осуществление контроля за работами и ознакомление сотрудников с результатами СОУТ.

8.3.5.6. Оценка условий труда осуществляется на основании идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, измерений (исследований) и комплексного анализа факторов производственной среды и трудового процесса. Для измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определения показателей тяжести и напряженности трудового процесса, оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, в НГТУ привлекаются специализированные лаборатории, аккредитованные в установленном порядке на проведение указанных измерений и видов работ.

8.3.5.7. С целью организации процедуры проведения СОУТ в НГТУ, ректор устанавливает (определяет):

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах НГТУ;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

8.3.5.8. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

8.3.5.9. Специальная оценка условий труда фактически является инструментом для управления профессиональными рисками в области охраны труда в НГТУ.

8.3.6. Управление профессиональными рисками.

8.3.6.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками ректор устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.


8.3.6.2. Управление профессиональными рисками в области безопасности и здоровья сотрудников НГТУ включает:

- систематическую идентификацию опасностей и оценку профессиональных рисков;
- разработку проектов предупредительного снижения рисков с учётом требований законодательства РФ, стандартов ССБТ, ГОСТов, правил безопасности, санитарных правил и норм (СанПиН), других нормативов;
- обеспечение уровня безопасности производственных процессов в структурных подразделениях НГТУ и филиалах, при которых риск возникновения случаев травматизма минимален и соответствует сложившемуся на конкретном этапе научно-технического прогресса уровню развития общества;
- достижение уровня охраны труда, определяемого локальными актами НГТУ;
- обеспечение безопасности для работников при строительстве, ремонте и эксплуатации зданий и сооружений НГТУ;
- приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами;
- создание для работников благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха;
- обеспечение персонала санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организация медицинского обслуживания работников.

8.3.6.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников в НГТУ, рассматриваются следующие:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность наткнуться на неподвижную колющую поверхность (острие);

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации


- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания или попадания в ловушку;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;
- б) электрические опасности:
 - опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
 - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
 - опасность поражения электростатическим разрядом;
 - опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
 - опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
 - опасность поражения при прямом попадании молнии;
 - опасность косвенного поражения молнией;
- в) термические опасности:
 - опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
 - опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
 - опасность ожога от воздействия открытого пламени;
 - опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
 - опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
 - опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
 - опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
 - ожог роговицы глаза;
 - опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;
- г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
 - опасность воздействия пониженных температур воздуха;



- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;
- д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:
 - опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;
 - опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
- е) барометрические опасности:
 - опасность неоптимального барометрического давления;
 - опасность от повышенного барометрического давления;
 - опасность от пониженного барометрического давления;
 - опасность от резкого изменения барометрического давления;
- ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:
 - опасность от контакта с высокоопасными веществами;
 - опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
 - опасность от веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
 - опасность образования токсичных паров при нагревании;
 - опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
 - опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
 - опасность воздействия пыли на глаза;
 - опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
 - опасность воздействия пыли на кожу;
 - опасность, связанная с выбросом пыли;
 - опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;
- и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
 - опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
 - опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
- к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
 - опасность, связанная с перемещением груза вручную;
 - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - опасность, связанная с наклонами корпуса;
 - опасность, связанная с рабочей позой;
 - опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
 - опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- л) опасности, связанные с воздействием шума:
 - опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
 - опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
- м) опасности, связанные с воздействием вибрации:
 - опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
 - опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- н) опасности, связанные с воздействием световой среды:



- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;
- о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
 - опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
 - опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
 - опасность от электромагнитных излучений;
 - опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
 - опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
- п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
 - опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
 - опасность, связанная с воздействием альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучений;
- р) опасности, связанные с воздействием животных:
 - опасность укуса;
- с) опасности, связанные с воздействием насекомых:
 - опасность укуса;
 - опасность попадания в организм;
- т) опасности, связанные с воздействием растений:
 - опасность воздействия пылицы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
 - опасность пореза растениями;
- у) опасность утонуть:
 - опасность утонуть в технологической емкости;
- ф) опасность расположения рабочего места:
 - опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
- х) опасности, связанные с организационными недостатками:
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
 - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- ц) опасности пожара:
 - опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность воспламенения;
 - опасность воздействия открытого пламени;
 - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 - опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

- опасность воздействия огнетушащих веществ;
 - опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
 - ч) опасности обрушения:
 - опасность обрушения подземных конструкций;
 - опасность обрушения наземных конструкций;
 - ш) опасности транспорта:
 - опасность наезда на человека;
 - опасность падения с транспортного средства;
 - опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
 - опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
 - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
 - опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;
 - щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:
 - опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;
 - ы) опасности насилия:
 - опасность насилия от враждебно настроенных работников и обучающихся;
 - опасность насилия от третьих лиц;
 - э) опасности взрыва:
 - опасность самовозгорания горючих веществ;
 - опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
 - опасность воздействия ударной волны;
 - опасность воздействия высокого давления при взрыве;
 - опасность ожога при взрыве;
 - ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
 - опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
 - опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
 - опасность отравления.
- 8.3.6.4. Своевременная и качественная проработка информации по травматизму является важным мероприятием по предупреждению производственного травматизма. Обобщенный анализ травматизма по НГТУ проводит служба охраны труда, данные предоставляются ректору для принятия решений.
- 8.3.6.5. При возникновении случая травматизма необходимо оценить возможности возникновения аналогичных случаев в других структурных подразделениях НГТУ и провести мероприятия по предупреждению несчастных случаев.
- 8.3.6.6. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:
- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности НГТУ;
 - тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
 - все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
 - процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
 - эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

8.3.6.7. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в НГТУ относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

8.3.7. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников (медосмотры).

8.3.7.1. С целью организации процедуры проведения наблюдения за состоянием здоровья работников ректор устанавливает (определяет):

- порядок осуществления обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат обязательным периодическим медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.


8.3.7.2. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры сотрудников НГТУ проводятся согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», и «Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Психиатрические освидетельствования сотрудников проводятся согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 N 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности», постановлению Правительства РФ от 28.04.1993 N 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

8.3.7.3. При приеме на работу в НГТУ все кандидаты на должность получают в управлении по работе с персоналом направление на обязательный предварительный медицинский осмотр. Набор врачей-специалистов и лабораторных исследований в каждом конкретном случае определяется в соответствии с Приказом 302н. С направлением работнику необходимо обратиться в лечебно-профилактическое учреждение. По результатам прохождения медосмотра работнику выдается медицинское заключение о профессиональной пригодности. Если врачебных противопоказаний для работы в данной должности не обнаружено, медицинское заключение необходимо предоставить в управление по работе с персоналом перед заключением трудового договора.

8.3.7.4. Контроль за проведением предварительных медицинских осмотров в НГТУ возлагается на управление по работе с персоналом.

8.3.7.5. Для проведения периодических медицинских осмотров в НГТУ службой охраны труда ежегодно составляются и утверждаются ректором «Список (контингент) работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра по приказу МЗ и СР РФ № 302н от 12.04.2011 г.» по профессиям (должностям) и поименный «Список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра».

8.3.7.6. Работники, имеющие стаж работы 5 лет на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, проходят первый периодический медицинский осмотр в центре профпатологии.

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

Последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся 1 раз в 5 лет.

8.3.7.7. Ответственность за достоверность списков сотрудников, подлежащих периодическим медосмотрам, несут руководители структурных подразделений.

8.3.7.8. После заключения НГТУ договора с медицинской организацией все работники из утвержденного списка получают направление на медосмотр, содержащее наименование должности осматриваемого и перечень вредных, опасных веществ и производственных факторов, оказывающих воздействие на данном рабочем месте.

8.3.7.9. Своевременное прохождение периодического медосмотра для работника, получившего направление, обязательно.

8.3.7.10. Дальнейший допуск на работу производится исходя из заключения врача-профпатолога, выданного медицинской организацией, куда был направлен для прохождения медосмотра работник.

8.3.7.11. Контроль за проведением периодических медицинских осмотров в НГТУ возлагается на службу охраны труда.

8.3.7.12. Медицинский осмотр обучающихся в НГТУ производится в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее - Правила приема), ежегодно принимаемыми на заседании Ученого совета НГТУ и утверждаемыми ректором к новому учебному году.

8.3.7.13. Ознакомиться с Правилами приема можно на сайте НГТУ, в разделе «Абитуриентам».

8.3.8. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

8.3.8.1. В обязанности НГТУ входит информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

8.3.8.2. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях и полагающихся компенсациях в НГТУ определены формы такого информирования и порядок их осуществления:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с картой специальной оценки условий труда по результатам СОУТ на его рабочем месте;
- размещение на сайте НГТУ сводных данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовление и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции.

8.3.8.3. Согласно ст. 218 ТК РФ и приказа Минтруда России от 24.06.2014 №412н, для содействия службе охраны труда в информировании работников об условиях труда, разработке и проверке мероприятий по охране труда в НГТУ Приказом ректора создается комиссия по охране труда.

8.3.8.4. Руководство НГТУ, при согласовании с профсоюзной организацией с учетом специфики работ и результатов специальной оценки условий труда, определяет перечень профессий и работ, для которых действующим законодательством предусмотрены компенсации по условиям труда.

8.3.8.5. Виды существующих в НГТУ компенсаций:

- дополнительный отпуск;
- сокращенный рабочий день;
- доплата за тяжелые и вредные условия труда;
- специальные перерывы в течение рабочего дня.

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

8.3.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

8.3.9.1. С целью предотвращения возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов ректор определяет комплекс мероприятий для обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников НГТУ.

8.3.9.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников НГТУ относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

8.3.9.3. Установление для работников оптимальных режимов труда и отдыха ведется в НГТУ с учетом специфики их труда, в первую очередь на работах с повышенными физическими и нервно-эмоциональными нагрузками, в условиях монотонности, а так же с воздействием опасных и вредных производственных факторов.

8.3.10. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.


8.3.10.1. С целью организации процедуры обеспечения работников НГТУ средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами ректор устанавливает (определяет):

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

8.3.10.2. В целях обеспечения работников НГТУ средствами индивидуальной защиты ректором 12.02.2019 г. утверждено «Положение по виду деятельности об обеспечении работников НГТУ специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (НГТУ ПВД 43/43-2019).

8.3.10.3. В целях обеспечения работников НГТУ смывающими и обезжиривающими средствами Приказом ректора от 08.08.2019 № 315 утверждён «Перечень работ и профессий работников НГТУ, дающих право на получение смывающих и обезвреживающих средств и нормы их выдачи».

8.3.10.4. Обеспечение сотрудников НГТУ спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия производится в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 № 477 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительномонтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», Постановлением Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

обуви и других средств индивидуальной защиты», Постановлением Минтруда РФ от 16.12.1997 №63 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

8.3.10.5. Смыывающие и обеззараживающие средства выдаются в НГТУ в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смыывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смыывающими и (или) обезвреживающими средствами».

8.3.10.6. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам НГТУ бесплатно за счет средств организации выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смыывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

8.3.10.7. Выдача работникам НГТУ средств индивидуальной защиты, смыывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

8.3.11. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией.

8.3.11.1. Работа с подрядными организациями, привлекаемыми к выполнению различного вида работ в НГТУ, регламентируется приказом Минтруда России от 01.06.2015 №336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве» (далее – Правила).

8.3.11.2. Данные Правила устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при проведении общестроительных и специальных строительных работ, выполняемых при новом строительстве, расширении, реконструкции, техническом перевооружении, текущем и капитальном ремонте зданий и сооружений НГТУ (далее - строительное производство).

8.3.11.3. Требования Правил обязательны для исполнения подрядчиками при организации и осуществлении ими строительного производства.


8.3.11.4. Подрядчик (лицо, осуществляющее строительство) должен обеспечить безопасность строительного производства и безопасную эксплуатацию технологического оборудования, используемого в строительном производстве, соответствие строительного производства требованиям законодательства Российской Федерации об охране труда и иных нормативных правовых актов в сфере охраны труда.

8.3.11.5. В случае применения Подрядчиком технологий и методов работ, материалов, технологической оснастки, инструмента, инвентаря, оборудования и транспортных средств, требования охраны труда к которым не регламентированы Правилами, им должны быть разработаны и утверждены специальные мероприятия по охране труда в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

8.3.11.6. Подрядная организация, приступающая к выполнению работ на территории НГТУ выполняет только те работы, которые предусмотрены договором.

8.3.11.7. Перед началом работ Заказчик от НГТУ совместно с организацией-подрядчиком обязаны получить акт-допуск на территорию НГТУ для Подрядчика.

8.3.11.8. Подрядчик отвечает за выполнение требований охраны труда и техники безопасности на вверенной ему территории, прописанной в акте – допуске. Выходить за пределы вверенной территории возможно лишь по согласованию с ответственным за выполнение работ от НГТУ.

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

9. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

9.1. Планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы являются основными функциями системы управления охраной труда.

9.2. Эффективное управление охраной труда, обеспечение безопасности образовательного и научного процесса в НГТУ гарантируется выполнением следующих функций:

- планирование мероприятий по охране труда;
- планирование мероприятий по улучшению условий труда, учебного и научного процесса;
- организация мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма;
- организация и координация работ по охране труда;
- принятие мер по стимулированию высоких показателей состояния охраны труда и определение ответственности лиц, не выполняющих требований охраны труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда;
- учет, анализ и оценка показателей состояния системы охраны труда.

9.3. С целью планирования и организации исполнения мероприятий по охране труда ректором ежегодно утверждается «Соглашение по охране труда между администрацией и профкомом сотрудников НГТУ» (далее – Соглашение).

9.4. В Соглашении отражаются:

- общий перечень и содержание мероприятий (работ) по охране труда;
- плановая стоимость работ и источник финансирования;
- сроки выполнения по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- фактически затраченные денежные средства по итогам выполнения каждого пункта Соглашения.


9.5. Оценка экономической эффективности мероприятий по охране труда способствует эффективному функционированию СУОТ.

9.6. Планирование и проведение мероприятий по охране труда, включаемых в Соглашение, осуществляется в соответствии с:

- результатами идентификации опасных производственных факторов и оценки производственных рисков;
- рекомендациями Минздравсоцразвития России;
- нормативами по охране труда;
- коллективным договором;
- результатами контрольных проверок состояния охраны и условий труда;
- предложениями комиссии и уполномоченных лиц по охране труда;
- предписаниями органов государственного надзора;
- результатами специальной оценки условий труда и производственного контроля;
- мероприятиями, разработанными на основании анализа производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, материалов расследования несчастных случаев с целью профилактики производственного травматизма;
- результатами административно-общественного контроля за условиями труда;
- предложениями профсоюзной организации работников НГТУ;
- организационно - распорядительными документами вышестоящих органов управления.

9.7. Перечень мероприятий по охране труда в НГТУ формируется с учетом рекомендаций «Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 №181н и «Примерного перечня мероприятий соглашения по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность», разработанного Профессиональным союзом работников народного образования и науки в 2017 г.

9.8. Контроль за выполнением Соглашения осуществляет комиссия по охране труда НГТУ.

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

10. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

10.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ в НГТУ и мониторинга реализации процедур ректор устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда в НГТУ требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

10.2. Ректор определяет основные виды контроля функционирования СУОТ в НГТУ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;
- учет и анализ аварий в НГТУ, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

10.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в НГТУ введена трехступенчатая форма контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусмотрена возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

10.3.1. Первая ступень – оперативный контроль осуществляется руководителями I уровня управления – непосредственными руководителями работ на рабочих местах, заведующими лабораториями. Ежедневно перед началом работ проверяется состояние рабочих мест, исправность оборудования, инструменты и приспособления, работа вентиляционных установок, состояние санитарно-бытовых помещений, наличие инструкций по охране труда, обеспеченность спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ в случае необходимости, их исправность, укомплектованность аптечек первой помощи, соблюдение требований по охране труда. В случае обнаружения недостатков принимаются меры к их устранению.

10.3.2. Вторая ступень – оперативный контроль осуществляется руководителями II уровня управления – заведующими кафедрами или руководителями структурных подразделений. Не реже одного раза в месяц контролируется состояние условий и охраны труда, при этом проверяется, дополнительно к перечню позиций I ступени:

- исправность и соответствие помещений и оборудования требованиям безопасной эксплуатации;
- своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств оборудования;
- выполнение графиков профилактических осмотров, ремонтов и т.п.;
- безопасное выполнение работ;
- своевременное проведение инструктажей на рабочем месте;
- ведение документации по охране труда.

Обнаруженные недостатки устраняются. В случае невозможности их устранения собственными силами оформляется служебная записка на имя ректора.

10.3.3. Третья ступень контроля – осуществляется комиссией по охране труда с периодичностью не реже одного раза в семестр. Комиссия по охране труда создается на паритетной основе из представителей работодателя и представителей выборного органа первичной профсоюзной

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

организации НГТУ. В состав комиссии включаются директора институтов и филиалов по направлению. Контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях.

Результаты проверки оформляются актом (копии или выписки из которого направляются в проверенное структурное подразделение) и в недельный срок обсуждаются на совместном заседании ректората, президиума профкома или на заседании совместной комиссии по охране труда. На ректорате заслушиваются руководители тех структурных подразделений, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения правил, норм и инструкций по охране труда. Проведение заседаний оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. В необходимых случаях ректор издает приказ.

10.4. Руководство организацией контроля за состоянием охраны труда в НГТУ и функционированием СУОТ осуществляет ректор.

10.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ в НГТУ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

11. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

11.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в НГТУ ректор устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и уполномоченных ими представительных органов.


11.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в НГТУ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей НГТУ в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей НГТУ, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных НГТУ на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц НГТУ в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

12. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

12.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в структурных подразделениях НГТУ устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

12.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии структурными подразделениями НГТУ учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи НГТУ с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

12.3. Порядок проведения планового анализа действий работников НГТУ по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации последствий должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

12.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний НГТУ устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

12.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются службой охраны труда в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

12.6. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний в НГТУ проводится в соответствии со статьями 227-231 ТК РФ, с Постановлением Минтруда и Соцразвития РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

12.7. Для расследования несчастного случая в НГТУ ректор незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. При расследовании несчастного случая с сотрудником в состав комиссии включаются один из проректоров, специалист по охране труда, представитель профсоюзной организации сотрудников НГТУ. При расследовании несчастного случая с обучающимся в состав комиссии включаются один из проректоров, специалист по охране труда, представитель профсоюзной организации студентов НГТУ. При расследовании несчастного случая, в результате которого есть пострадавшие сотрудники и обучающиеся, в состав комиссии должны входить один из проректоров, специалист по охране труда, представитель профсоюзной организации сотрудников НГТУ, представитель профсоюзной организации студентов НГТУ. Комиссию возглавляет один из проректоров, а в случаях, предусмотренных ТК РФ, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

12.8. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

12.9. Комиссия проводит расследование причин несчастного случая с заполнением всех полагающихся по закону документов: Актов осмотра места происшествия, опроса пострадавшего, свидетелей и должностных лиц.

12.10. Рассмотрение обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом, должно проводиться в течение 3 дней с момента его происшествия. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

12.11. Заключительный результат работы комиссии – Акт по форме Н-1, утвержденный ректором НГТУ.

12.12. Ректор НГТУ издает приказ о принятии конкретных мер по недопущению подобных случаев травматизма.

12.13. Материалы расследования, в том числе и акт по форме Н-1, хранятся в НГТУ в течение 75 лет, а связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – постоянно.

12.14. В случае ликвидации НГТУ материалы расследования подлежат передаче на хранение в Государственную инспекцию труда по Нижегородской области.

12.15. Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией НГТУ и инспектором Роспотребнадзора.

12.16. Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут Роспотребнадзор, по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение, по принадлежности.

13. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

13.1. С целью организации управления документами СУОТ служба охраны труда устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

13.2. Служба охраны труда является ответственным за разработку и утверждение документов СУОТ.

13.3. Служба охраны труда устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

13.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации


- результаты контроля функционирования СУОТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
к стандарту организации
система управления охраной труда

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных документов по охране труда


1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 01.03.2020).
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 18.02.2020).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019).
8. Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей».
9. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 19.07.2011) «О пожарной безопасности».
10. Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».
11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
12. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
13. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
14. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018).
15. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
16. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями на 27.12.2019).

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

17. Постановление Правительства РФ от 06.02.1993 № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».
18. Постановление Правительства РФ от 26.08.1995 № 843 (ред. от 21.03.1998) «О мерах по улучшению условий и охраны труда»).
19. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 (ред. от 24.12.2014) «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».
20. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 (ред. от 30.07.2014) «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».
21. Постановление Министерства Труда РФ от 08.04.1994 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».
22. Постановление Министерства Труда РФ от 25.12.1997 № 66 (ред. от 23.08.2016) «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».
23. Постановление Министерства Труда РФ от 29.12.1997 № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».
24. Постановление Министерства Труда РФ от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».
25. Постановление Министерства Труда РФ от 08.02.2000 № 14 (ред. от 12.02.2014) «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации».
26. Постановление Министерства Труда РФ от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».
27. Постановление Министерства Труда РФ от 22.01.2001 № 10 (ред. от 12.02.2014) «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».
28. Постановление Министерства Труда РФ от 24.10.2002 № 73 (ред. от 14.11.2016) «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».
29. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
30. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.05.2001 № 176 (ред. от 15.08.2011) «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации» (вместе с «Инструкцией о порядке применения Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 № 967»).
31. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».
32. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (ред. от 12.01.2015) «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
33. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 № 357н (ред. от 20.02.2014) «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или)



- опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».
34. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».
 35. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н (ред. от 06.02.2018) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
 36. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 № 181н (ред. от 16.06.2014) «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».
 37. Приказ Минтруда России от 24.06.2014 № 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда".
 38. Приказ Министерства Труда и Социальной защиты РФ от 12.08.2014 № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».
 39. Приказ Министерства Труда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».
 40. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».
 41. Положение о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы Гособразования СССР (в редакции приказа Гособразования СССР от 03.01.1991 № 1).
 42. ГОСТ 12.0.230.1-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).
 43. ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (вместе с «Программами обучения безопасности труда»).
 44. СанПиН 2.2.4.3359-16 Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах.
 45. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
 46. СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий».

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

Приложение Б
к стандарту организации
система управления охраной труда

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения инструкций
по охране труда в структурных подразделениях НГТУ

Настоящее Положение устанавливает единый порядок разработки, согласования, утверждения, учета, хранения и изменения инструкций по охране труда (Инструкций) в НГТУ, а также требования к их содержанию и оформлению. Положение разработано в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Инструкции определяют условия, порядок, приемы безопасного выполнения работ, а также правила безопасного поведения на рабочем месте и территории НГТУ, структурного подразделения, лаборатории, кафедры.

1.2. Разработка инструкций по охране труда осуществляется на основе:

- действующих законов и иных нормативных правовых актов;
- межотраслевых типовых инструкций по охране труда (а при их отсутствии межотраслевых и отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также с учетом конкретной условий работы;
- изучения вида работ, для которого инструкция разрабатывается;
- изучения условий труда, характерных для соответствующей должности, профессии (вида работ);
- определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых сотрудниками соответствующей должности, профессии;
- анализа типичных, наиболее вероятных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ.

1.3. Инструкции должны разрабатываться квалифицированными специалистами подразделений (отделов, кафедр, лабораторий и т.п.) НГТУ.

1.4. В структурных подразделениях НГТУ должны быть разработаны инструкции по охране труда для сотрудников, а при необходимости инструкции по отдельным видам работ (механические станочные работы, работы с ЛВЖ и ГЖ, работы с баллонами со сжатыми и сжиженными газами, с

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

газовыми горелками, с химическими реактивами, работы с СВЧ, лазерным, радиоактивным излучениями и т. п.), отражающие специфику данных работ с точки зрения техники безопасности, если выполнение этих работ не оговорено в общих инструкциях.

1.5. В лабораториях НГТУ, кроме инструкций для сотрудников, необходимо разработать инструкции по охране труда для обучающихся. Данные инструкции должны отражать общие правила поведения в лаборатории, а также описание, порядок и правила безопасного проведения лабораторных работ.

1.6. На кафедре «Физическое воспитание» должны быть инструкции для обучающихся по безопасному выполнению упражнений в тренажерном зале, занятий легкой атлетикой и гимнастикой в спортивном комплексе и на открытых спортивных площадках НГТУ при проведении подвижных спортивных игр (футбол, волейбол и пр.).

1.7. Каждая инструкция должна иметь наименование. Наименование должно быть кратким отражать назначение инструкции, например:

«Инструкция по охране труда для газосварщика», «Инструкция по охране труда при работе на сверлильном станке».

1.8. Изучение инструкций для сотрудников обеспечивается руководителем структурного подразделения. Требования инструкций являются обязательными для сотрудников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ

2.1. Разработка инструкций должна производиться до внедрения соответствующего технологического процесса или вида работ.

2.2. Ответственность за разработку инструкций несут руководители структурных подразделений.

2.3. В необходимых случаях структурное подразделение-разработчик инструкции может привлекать к ее разработке специалистов других подразделений (главного энергетика, главного механика) в качестве консультантов.

2.4 Контроль за своевременной разработкой инструкций возлагается на службу охраны труда НГТУ.

2.5. Для разработки инструкций необходимо:

- изучить основополагающие документы по данному виду работы, профессии;
- изучить технологический процесс, его особенности, порядок и требования к выполнению отдельных операций и переходов;
- изучить условия труда с учетом специфики применяемого оборудования и материалов;
- выявить опасные и вредные производственные факторы, сопровождающие проведения работ;
- провести анализ несчастных случаев, имеющих место при выполнении работ по данной профессии или виду работ;
- определить безопасные методы и приемы работ, а также технические и организационные требования, подлежащие включению в инструкцию.

2.6. Для новых технологических процессов или видов работ, на которые отсутствуют нормы и правила по безопасному их выполнению должны разрабатываться временные инструкции на основе общих нормативно-технических документов по безопасности труда и конкретных условий труда. Эти инструкции разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию. Ответственность за разработку временных инструкций несут руководители структурных подразделений, разработавших новые технологические процессы.

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

- 2.7. Инструкции должны быть подписаны ответственным исполнителем и руководителем структурного подразделения-разработчика.
- 2.8. Инструкции для сотрудников должны быть согласованы со службой охраны труда НГТУ и председателем первичной профсоюзной организации сотрудников НГТУ.
- 2.9. Инструкции для обучающихся должны быть согласованы со службой охраны труда НГТУ и председателем профсоюзной организации студентов НГТУ.
- 2.9. Инструкции должны быть утверждены ректором НГТУ.
- 2.10. После утверждения ректором в службе охраны труда инструкции присваивается регистрационный номер.
- 2.11. Оригинал инструкции хранится в службе охраны труда, копия – в структурном подразделении.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТРОЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ, ИЗЛОЖЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНСТРУКЦИЙ

3.1. Построение инструкций.

3.1.1. Требования безопасности и охраны труда в инструкциях следует излагать в соответствующей последовательности технологического процесса или производства работ.

3.1.2 Требования инструкций должны быть изложены последовательно по разделам:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

3.1.3. При необходимости в инструкции можно вводить дополнительные разделы. Например, требования безопасности при работе с перекисными соединениями рекомендуется выделить в специальный раздел, указав их физико-химические свойства.

3.1.4. Разделы, подразделы, пункты должны иметь номера, обозначенные арабскими цифрами.

3.1.5. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей инструкции. После номера должна ставиться точка.

3.1.6. Разделы и подразделы инструкций могут состоять из одного или нескольких пунктов, имеющих порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. После номера пункта должна ставиться точка.

Например:

Раздел 1. Общие требования охраны труда.

- 1.1.
- 1.2. нумерация пунктов первого раздела
- 1.3.

3.1.7. Нумерация пунктов подразделов должна состоять из номеров раздела, подраздела и пунктов, разделенных точкой.

Например:

Раздел 2. Требования охраны труда перед началом работы.

- 2.1. Перед началом работы:
- 2.1.1.

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

2.1.2. нумерация пунктов первого подраздела второго раздела

2.1.3.

3.2. Содержание инструкций.

3.2.1. Инструкция должна содержать только те требования, которые необходимы при выполнении работающими своих обязанностей и могут быть выполнены ими.

3.2.2. Инструкции должны состоять из перечисленных выше разделов. В зависимости от вида работы, для которой составляется инструкция, некоторые вопросы разделов могут быть сокращены или дополнены.

3.2.3. Во вводной части в дополнение к наименованию инструкции указывают область распространения или ограничивают сферу действия инструкции.

3.2.4. Для определения области распространения инструкции следует применять выражение: «Настоящая инструкция распространяется на ...».

3.2.5. При необходимости ограничения сферы действия инструкции следует применять выражения: «Инструкция обязательна для ...».

3.2.6. В раздел «Общие требования охраны труда» должны быть включены:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, отражающие особенности выполнения работ и поведения персонала в помещениях (лабораториях) НГТУ;

- требования по выполнению режимов труда и отдыха;

- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на сотрудника (обучающегося) в процессе работы (учебы);

- указания о порядке допуска к работе, наличии удостоверения на право проведения работ, наряда на проведение работ особой опасности и т.п. (например: «К работе с сильно действующими ядовитыми веществами допускаются лица, прошедшие специальное обучение и имеющие удостоверение на право проведения этих работ»), а так же указываются кем и каким документом персонал допускается к работе (по письменному или устному распоряжению руководителя структурного подразделения или руководителя работ);

- указания о праве персонала не приступать к порученной работе без предварительного инструктажа по правилам безопасного ее выполнения и охране труда или ознакомления с соответствующей инструкцией, а также в случаях неисправности объекта работы (электроустановок, механизмов, сосудов, приборов, инструмента), отсутствия на защитных и страховочных средствах соответствующих бирок и клейм о проверке этих средств;

- ограничения по возрасту, наличие медицинских заключений, степень профессиональной подготовленности (квалификация, знание схем, устройств, механизмов, эксплуатационных инструкций, основных физико-химических свойств, используемых химических реактивов и правил безопасной работы с ними, знание инструкций по охране труда, противопожарных мер и правил техники безопасности при проведении соответствующих работ);

- обязанности персонала неукоснительно выполнять установленные правила обращения с машинами, механизмами, приборами, правила пользования выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты, предписания эксплуатационных инструкций и инструкций по охране труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и требований производственной санитарии;

- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых сотрудникам в соответствии с установленными правилами и нормами;

- порядок уведомления администрации о случаях травмирования сотрудников (обучающихся) и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать сотрудник (обучающийся) при выполнении работы;

- указания ответственности персонала (обучающихся) в соответствии с действующим законодательством за нарушение или невыполнение правил и требований охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

3.2.7. В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо указать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- действия работающего при проверке исправности оборудования, приспособлений, инструментов приборов, ограждений, сигнализации, блокировочных устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок приема и передачи смен в случае непрерывного техпроцесса и работы оборудования;
- требования производственной санитарии, которые необходимо выполнить перед началом работы.

3.2.8. В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо указать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- правила эксплуатации оборудования, приспособлений, инструментов;
- правила обращения с применяемыми материалами;
- правила поведения на рабочем месте;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты.

3.2.9. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» следует указать:


- все возможные аварийные ситуации, которые могут возникнуть при выполнении работ (замыкание и пробой в электроустановках, возгорание, поломки в механизмах, опасности при разливах химических реактивов, повышение загазованности помещений и др.) и причины их вызывающие;
- действия сотрудников (обучающихся) при возникновении аварий и аварийных ситуаций (например: персонал обязан прекратить работу, выключить электропитание, принять меры для ликвидации аварии и доложить руководителю);
- действия по оказанию пострадавшим первой помощи при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (например: освобождение пострадавшего от действия электрического тока, вынос из загазованного помещения, порядок оказания доврачебной помощи, вызов врача и др.).

3.2.10. В разделе «Требования охраны труда по окончании работы» необходимо указать:

- порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки оборудования, аппаратуры;
- требование о приведении оборудования, инструментов и рабочего места в порядок;
- требования по уборке отходов производства;
- требование о необходимости соблюдения личной гигиены с изложением конкретных мер (душ, хранение средств индивидуальной защиты, личной и рабочей одежды и т.п.);
- порядок извещения руководителя о всех недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

3.2.11. Замена слов в тексте инструкции буквенным сообщением (аббревиатурой) допускаются при условии полной расшифровки аббревиатуры.

3.2.12. Инструкции не должны содержать ссылок на какие-либо нормативные акты, кроме ссылок на другие инструкции для сотрудников (обучающихся), действующие в данном подразделении. Требования упомянутых нормативных актов должны быть учтены разработчиками при составлении инструкций для сотрудников (обучающихся).

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

3.2.13. Применяемые в инструкциях научно-технические термины, обозначения физических величин должны соответствовать требованиям устанавливающих их стандартов и других нормативно-технических документов.

3.2.14. Текст инструкций может быть иллюстрирован рисунками, фотографиями, может содержать таблицы. Нумерация таблиц, иллюстраций должна быть сквозной. Если в инструкции содержится одна таблица, фотография, один рисунок, то номер им не присваивается.

3.2.15. Не следует подчеркивать значение отдельных требований инструкции («Строго», «Обязательно», «Категорически» и т.п.) так все требования инструкции одинаково обязательны для выполнения.

3.3. Оформление инструкций.

3.3.1. Инструкции должны быть напечатаны на одной стороне листа форматом А 4 (297x210). Текст должен быть отпечатан четко.

3.3.2. Оформление первой и последней страницы инструкции для сотрудников (обучающихся) должно соответствовать Приложению В.

3.3.3. Наименования разделов должны быть выделены в тексте. Наименования разделов должны записываться в виде заголовков симметрично тексту прописными буквами.

3.3.4. В конце инструкции указывается литература, которая была использована при составлении инструкции.

4. УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ, ОБРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ

4.1. Инструкции по охране труда, разрабатываемые в структурных подразделениях, регистрируются службой охраны труда в журналах учета и выдачи инструкций.

4.2. Каждой инструкции должен присваиваться один регистрационный номер. Повторение регистрационных номеров не допускается.

4.3. Инструкции должны храниться в отдельных папках в порядке возрастания их регистрационных номеров, в каждой папке должен быть перечень хранящихся в ней инструкций.


4.4. Размножение вновь разработанных инструкций должно производиться структурными подразделениями-разработчиками этих инструкций любым способом, обеспечивающим идентичность копий с подлинником.

4.5. Ответственность за своевременное обеспечение структурных подразделений инструкциями несут руководители структурных подразделений.

4.6. Не реже одного раза в 5 лет следует проводить пересмотр инструкций на соответствие современному техническому уровню с целью выявления необходимости их корректировки или переработки.

4.7. Инструкции должны пересматриваться до истечения срока действия (5-ти лет) в случаях:

- при пересмотре законодательных актов, государственных стандартов и др. нормативных документов, утвержденных Федеральными органами надзора России;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда;
- при внедрении новой техники и технологии;
- при изменении технологического процесса или условий труда сотрудников;
- при использовании новых видов оборудования, материалов, аппаратуры, приспособлений и инструментов;

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

- по результатам анализа материалов расследования производственного травматизма, профзаболеваний, аварий, катастроф.

4.8. Пересмотр инструкций производит структурное подразделение-разработчик этих инструкций.

4.9. Ответственность за своевременный пересмотр инструкций, а также их корректировку несут руководители структурных подразделений, разработавшие инструкции.

4.10. Пересмотренные инструкции подписываются, согласовываются и утверждаются в том же порядке, как и вновь разрабатываемые.

4.11. У руководителя структурного подразделения должен постоянно храниться комплект действующих инструкций для сотрудников (обучающихся) по всем видам работ данного структурного подразделения, а также перечень этих инструкций. Контрольные экземпляры инструкций (копии) хранятся в службе охраны труда.

4.12. Инструкции могут быть выданы на руки сотрудникам под подпись в журнале инструктажа на рабочем месте, вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

4.13. Местонахождение инструкции определяет руководитель структурного подразделения с учетом необходимости обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

4.14. Срок пересмотра инструкций определен Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Первым заместителем Министра труда и социального развития Российской Федерации 13 мая 2004 года.

4.15. Контроль за своевременным пересмотром инструкций осуществляет служба охраны труда.



НГТУ

НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ

Стандарт организации

Приложение В
к стандарту организации
система управления охраной труда

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации сотрудников НГТУ
_____ (Фамилия И.О)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор НГТУ
_____ (Фамилия И.О)

«__» _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для

_____ (наименование должности, профессии или вида работ)

_____ (наименование структурного подразделения)

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

Регистрационный номер _____

год выпуска

ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА ИНСТРУКЦИИ

ТЕКСТ

Инструкцию составил:

(например: Зав. лабораторией,
или: ответственный по ОТ
Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения:

(например: Зав. кафедрой «.....»
Ф.И.О.

Инструкцию проверил:

Специалист ОТ
Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель службы ОТ
Ф.И.О.

Главный инженер (если требуется)

Ф.И.О.

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации

Главный энергетик (если требуется)

Ф.И.О. _____

Главный механик (если требуется)

Ф.И.О. _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата введения изменения	Номер изменения	Номера разделов, пунктов	Кто разработал (должность, фамилия)	Кто утвердил (должность, фамилия)

	НГТУ
	НГТУ СТО/0 15-2020 ПЛ
	Стандарт организации
