

**Порядок  
принятия некоторыми работниками НГТУ мер по недопущению любой  
возможности возникновения конфликта интересов (далее Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок распространяется на работников НГТУ, занимающих должности, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, и при назначении на которые и (или) при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.2. О возможности возникновения конфликта интересов работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, письменно уведомить работодателя.

**II. Меры, направленные на недопущение  
любой возможности возникновения конфликта интересов**

2.1. К мерам, принимаемым работником, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

- уведомление своего работодателя о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему об этом станет известно;
- отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- самоотвод, в соответствии с пунктом 5 статьи 11 федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2. Работник НГТУ обязан сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно, в соответствии с главой III настоящего Порядка.

2.3. В случае, если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода работника НГТУ, то наряду с сообщением работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с главой III настоящего Порядка, работник Университета в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" может отказаться от такой выгоды.

2.4. Работник Университета, являющийся стороной возможного конфликта интересов, в случаях и порядке, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, заявляет самоотвод в соответствии с пунктом 5 статьи 11 федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

2.5. В случае, если к конфликту интересов приводит или может привести владение работником НГТУ ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), то наряду с сообщением работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с главой III настоящего Порядка, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с главой IV настоящего Порядка

### **III. Порядок представления уведомлений**

#### **о возможности возникновения конфликта интересов**

3.1. Уведомление работником НГТУ о возможности возникновения конфликта интересов (далее - Уведомление) составляется на имя ректора Университета в двух экземплярах письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу приложение 3. Уведомление подписывается работником лично.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника Университета материалы, подтверждающие суть изложенного.

3.2. Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В случае, если по мнению работника необходимо предоставление сведений, составляющих государственную тайну, они представляются в установленном порядке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.3. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о возможности возникновения конфликта интересов, он обязан проинформировать своего работодателя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности — уведомить работодателя в установленном порядке.

3.4. Ректор Университета после ознакомления с Уведомлением передает его в Комиссию по соблюдению ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в НГТУ.

3.5. В течение одного рабочего дня поступившее Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов (приложение 4), который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати.

3.6. На копии Уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего Уведомление.

После этого работнику выдается копия зарегистрированного Уведомления на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.