

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.07.2011 № 2909

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.admgor.nnov.ru/weboda/showpic.php?GetImage&Id=6082&Fig=2http://www.admgor.nnov.ru/weboda/showpic.php?GetImage&Id=6082&Fig=3 |  | http://www.admgor.nnov.ru/weboda/showpic.php?GetImage&Id=6082&Fig=4 |
| О создании единой дежурно-диспетчерской службы города Нижнего Новгорода  |

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в соответствии с государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 9 ноября 1999 года № 400-ст, в целях оперативного сбора информации и экстренного реагирования, организации взаимодействия в случае возникновения аварий на коммунально-энергетических сетях, своевременного и качественного решения вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Создать единую дежурно-диспетчерскую службу города Нижнего Новгорода в составе муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода» (далее - МУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода») в количестве 16 штатных единиц.

2. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе города Нижнего Новгорода (приложение № 1).

3. Директору МУ «Управление ГОЧС г.Н.Новгорода» Сирик Н.П.:

3.1. Внести изменения в штатное расписание МУ «Управление ГОЧС г.Н.Новгорода», согласовав его с департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

3.2. Организовать работу по подбору персонала.

3.3. Оборудовать единую дежурно-диспетчерскую службу города Нижнего Новгорода рабочими местами, техническими средствами связи и управления в пределах сметы расходов МУ «Управление ГОЧС г. Н. Новгорода».

3.4. Организовать работу единой дежурно-диспетчерской службы составом дежурных смен.

3.5. Обеспечить руководство и контроль за деятельностью единой дежурно-диспетчерской службы города Нижнего Новгорода.

4. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе ЖКХ (005) города Нижнего Новгорода (приложение № 2).

5. Отменить постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 06.02.2007 № 357 «Об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления при авариях и чрезвычайных ситуациях города Нижнего Новгорода».

6. Департаменту финансов администрации города Нижнего Новгорода внести изменения в расходную часть бюджета города Нижнего Новгорода на 2011г. по факту проведённого мероприятия.

7. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование постановления в средствах массовой информации.

8. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Шумило А.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Гладышева С.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации города  | О.А. Кондрашов |

Н.П. Сирик

245 02 05

Приложение № 1

к постановлению администрации города

от 18.07.2011 № 2909

**Положение**

**о Единой дежурно-диспетчерской службе**

**города Нижнего Новгорода**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования ЕДДС города Нижнего Новгорода (далее по тексту – ЕДДС города). Положение разработано на основании федерального и областного законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с требованиями ГОСТ Р 22.7.01­99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба города. Основные положения».

1.2. ЕДДС города является органом повседневного управления городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта РФ.

1.3. ЕДДС города предназначена для:

координации действий дежурных и диспетчерских служб города, в первую очередь имеющих силы и средства постоянной готовности к реагированию на возникающие ЧС: экстренного вызова «01», «02», «03», «04», «005»; топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства (далее – ТЭК и ЖКХ); потенциально опасных объектов (далее – ПОО).

1.4. ЕДДС города создается на штатной основе, в составе МУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» за счет введения дополнительных штатных единиц.

1.5. Создание и функционирование ЕДДС города не отменяет существующего порядка приема сообщений дежурно-диспетчерских служб муниципального образования города Нижнего Новгорода (далее — ДДС) от населения о происшествиях по телефонам «02», «03», «04», «005» и др.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью ЕДДС города осуществляет МУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода».

1.7. ЕДДС города является вышестоящим органом для всех ДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информацией по предупреждению и ликвидации ЧС и их совместных действий и с ДДС объектов по заключенным соглашениям по обмену информацией.

1.8. В своей деятельности ЕДДС города руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области, Администрации Нижегородской области, администрации города Нижнего Новгорода, решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее по тексту – КЧС и ОПБ), а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи ЕДДС города**

2.1. Прием от населения и организаций, а также от других источников сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

2.2. Проверка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.3. Сбор от взаимодействующих ДДС объектов и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС.

2.4. Обработка данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в повышенные режимы функционирования городского (районного) звена ТП РСЧС.

2.5. Оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

2.6. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС вариантов решений по ликвидации ЧС.

**3. Основные функции ЕДДС города**

3.1. Обеспечивает круглосуточный прием сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

3.2. Информирует взаимодействующие ДДС, привлекаемые к ликвидации ЧС силы постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

3.3. Доводит задачи, поставленные вышестоящими органами управления территориальной подсистемы РСЧС (далее — ТП РСЧС), до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, осуществляет контроль за их выполнением и организует взаимодействие.

3.4. Обобщает информацию о ЧС и ходе работ по их ликвидации.

3.5. Обеспечивает представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления по подчиненности об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов).

3.6. Осуществляет оперативно-диспетчерскую связь с подразделениями, участвующими в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работах.

3.7. Обеспечивает устойчивое оперативное управление силами и средствами во всех режимах функционирования ЕДДС города.

3.8. Обеспечивает взаимодействие с органами управления ДДС.

3.9. Представляет информацию об угрозе возникновения и факте ЧС директору (заместителям директора, оперативному дежурному, главному специалисту) по делам ГОЧС города и старшему оперативной дежурной смены ГУ ЦУКС МЧС России по Нижегородской области в соответствии с критериями информации о ЧС.

3.10. Осуществляет наращивание сил и средств ЕДДС города при переводе ее в повышенные режимы функционирования.

3.11. Участвует в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия ЕДДС города, ДДС.

3.12. Осуществляет контроль за своевременным направлением подразделений на проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ.

3.13. Обеспечивает соблюдение режима секретности при использовании средств автоматизации.

3.14. Обеспечивает поддержание систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) и информации оповещения.

3.15. Организует оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ администрации города Нижнего Новгорода.

**4. Режимы функционирования ЕДДС города**

4.1. В режиме «Повседневная деятельность» ЕДДС города осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к приему информации об угрозе или возникновении ЧС.

В этом режиме ЕДДС города обеспечивает:

прием от населения, организаций и ДДС сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

обобщение информации о происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности (КЧС и ОПБ города);

поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;

осуществление контроля за готовностью ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС;

учебные и тренировочные занятия с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе ЕДДС города в режимы «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ», а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и возникновения ЧС.

ДДС действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС города обобщенную статистическую информацию о происшествиях, ЧС и предпосылкам к ним за прошедшие сутки.

4.2. В режим «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» ЕДДС города и привлекаемые ДДС переводятся по решению КЧС и ОПБ администрации города Нижнего Новгорода при получении информации об угрозе ЧС.

В этом режиме ЕДДС города обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ администрации города Нижнего Новгорода, ЕДДС города и ДДС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в городе, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС города при реагировании на угрозу возникновения вероятной ЧС и уточнение порядка взаимодействия с другими ДДС;

координацию действий ДДС, контроль за принятием экстренных мер силами постоянной готовности организаций и ведомств по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

В этом режиме ДДС действуют в соответствии с Положением о городском звене ТП РСЧС, Положением о ЕДДС города и ведомственными инструкциями.

4.3. В режим «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» ЕДДС города и привлекаемые ДДС переводятся при получении информации о ЧС и по решению КЧС и ОПБ администрации города Нижнего Новгорода.

В этом режиме ЕДДС города выполняет задачи:

координацию действий ДДС, контроль за привлечением сил и средств городского звена ТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп в районе ЧС;

оповещение и передачу оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

своевременное информирование КЧС и ОПБ города о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС.

В режимах «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через ЕДДС города. Информация, поступающая в ЕДДС города, доводится до взаимодействующих ДДС.

4.4. Информация, поступающая в ЕДДС города о ЧС, обрабатывается и передается в КЧС и ОПБ администрации муниципального образования города Нижнего Новгорода для принятия мер и подготовки решения.

4.5. Функционирование ЕДДС города в военное время осуществляется в соответствии с положениями о гражданской обороне муниципального образования города Нижнего Новгорода, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС города по действиям в условиях особого периода в соответствии с планами гражданской обороны города Нижнего Новгорода.

**5. Состав ЕДДС города**

5.1. ЕДДС города включает в себя пункт управления, дежурно-диспетчерский персонал и комплекс средств автоматизации и связи. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС города предусматриваются дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства.

5.2. Порядок несения и смены дежурства определяется Инструкцией дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС города.

Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС города имеет право самостоятельно принимать решения по защите населения и территории (в рамках своих полномочий) и отдавать соответствующие распоряжения (указания) взаимодействующим дежурно-диспетчерским службам.

5.3. Комплекс средств автоматизации и связи ЕДДС города предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС города следующих управленческих функций:

сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;

организация связи при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

подготовка информации о ЧС;

оценка и контроль сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающей из различных источников;

накопление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных по району, силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

5.4. Для приема экстренных сообщений о пожарах и ЧС на территории города предусматривается использование единого телефонного номера – 01, 112.

Приложение № 2

к постановлению администрации

города

от 18.07.2011 № 2909

**Положение**

**о единой дежурно-диспетчерской службе ЖКХ (005)**

**города Нижнего Новгорода**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о единой дежурно-диспетчерской службе ЖКХ (005) города Нижнего Новгорода (далее — ЕДДС ЖКХ) определяет состав, основные задачи и условия функционирования ЕДДС ЖКХ города Нижнего Новгорода.

ЕДДС ЖКХ является оперативным координирующим органом управления по ликвидации технологических нарушений в работе городского хозяйства и обеспечивает сбор, обобщение и анализ сведений о нарушениях в работе городского хозяйства на территории города Нижнего Новгорода.

1.2. ЕДДС ЖКХ является структурным подразделением муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода» (далее - МУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода») и действует на правах его отдела без образования юридического лица.

1.3. ЕДДС ЖКХ подчиняется непосредственно директору МУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода».

1.4. Использование личного состава ЕДДС ЖКХ города для выполнения работ, не связанных с выполнением непосредственных задач, определенных данным Положением, допускается только по приказу или указанию директора МУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода».

1.5. В своей деятельности ЕДДС ЖКХ руководствуется федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, нормативно-правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, Уставом города Нижнего Новгорода, вышестоящих органов управления и Положением о ЕДДС ЖКХ города Нижнего Новгорода.

1.6. ЕДДС ЖКХ является органом повседневного управления дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) организаций, учреждений и служб, независимо от организационно - правовой формы деятельности на основе заключенных с ними соглашений, созданной с целью устранения технологических нарушений в работе городского хозяйства, а при факте их совершения, оперативного реагирования по их ликвидации.

**2. Основные задачи ЕДДС ЖКХ**

2.1. ЕДДС ЖКХ обеспечивает постоянный контроль за бесперебойной работой жилищно-коммунального хозяйства города Нижнего Новгорода, принимает необходимые оперативные меры по предупреждению и устранению перебоев в электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, канализации, лифтового хозяйства, а также предприятий по благоустройству и санитарной очистки города, вывозу твёрдых бытовых отходов (далее - ТБО) и крупногабаритного мусора (далее - КГМ) независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

2.2. ЕДДС ЖКХ города Нижнего Новгорода решает следующие задачи:

прием от населения, ДДС организаций сообщений о нарушениях режима работы городского хозяйства;

ежедневное представление данных к 8.00 в администрацию города Нижнего Новгорода, районов и другие организации сведений о нарушении режима работы городского хозяйства, содержащих данные:

о нарушении режима работы жилищно-коммунальных хозяйств районов города, о характере повреждения, причине, зоне отключения, а также даты повреждения и фактической ликвидации технологических нарушений, о загорании жилого фонда, информация о выпуске подвижного состава на линии городского авто-, электротранспорта и метрополитена, о работе городской станции «Скорой помощи», о загрязнении окружающей среды, о работе лифтового хозяйства (каждую пятницу за прошедшую неделю), о рабочих параметрах Сормовской, Автозаводской ТЭЦ, Нагорной теплоцентрали и котельной станции переливания крови, о выходе автотранспорта по вывозу мусора, о выходе автотранспорта по уборке дорог города (по районам);

своевременное предоставление в центральную ДДС Министерства ЖКХ и Топливно-энергетическую компанию Нижегородской области информацию по аварийным ситуациям и инцидентам;

формирование на основании этих данных недельных, месячных, годовых отчетов о нарушении режима работы городского хозяйства с выборкой по районам, типам аварии, датам, с представлением по запросам этих данных в виде графиков и диаграмм;

информирование населения о плановых работах, технологических нарушениях, в системе ЖКХ города Нижнего Новгорода.

**3. Структура и организация работы ЕДДС ЖКХ**

3.1. ЕДДС ЖКХ включает в свой состав главного специалиста, группу диспетчеров (4 смены, каждая составом 3 единицы) и аналитиков (2 единицы).

3.2. В ЕДДС ЖКХ организуется круглосуточное дежурство (в том числе в выходные и праздничные дни) силами дежурных смен.

3.3. Дежурная смена ЕДДС ЖКХ работает по утвержденному графику.

3.4. Дежурная смена ЕДДС ЖКХ города обязана:

знать оперативную обстановку на территории города Нижнего Новгорода и своевременно информировать руководство;

знать правила эксплуатации и уметь пользоваться средствами связи и организационно-техническими средствами на рабочем месте;

передавать по смене необходимую информацию, указания и распоряжения, полученные в ходе дежурства и полноту их выполнения.

3.5. Должностные инструкции разрабатываются для каждого работника ЕДДС ЖКХ города и утверждаются директором МУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода».

3.6. ЕДДС ЖКХ осуществляет координацию и контроль за ликвидацией технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории города Нижнего Новгорода.

3.7. ЕДДС ЖКХ обеспечивает оперативное взаимодействие и реагирование ДДС муниципальных образований, ДДС различной отраслевой принадлежности при их совместных действиях по ликвидации технологических нарушений в работе городского хозяйства на основе:

организации и поддержании информационного взаимодействия между ДДС города Нижнего Новгорода, анализа, обобщения и оперативного доведения имеющейся информации до руководства города, районных администраций, ЕДДС Нижегородской области (по принадлежности);

своевременного представления в ЕДДС ЖКХ города информации о нарушениях режимов работы на объектах жилищно-коммунального хозяйства районными администрациями города, ДДС предприятий, а также руководителями организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, имеющими в хозяйственном ведении жилой фонд, объекты социально-культурного назначения и инженерной инфраструктуры, при условии заключения с ними соответствующих соглашений;

выполнения всеми ДДС города Нижнего Новгорода решений ЕДДС ЖКХ при устранении технологических нарушений в работе городского хозяйства, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией.

**4. Основные функции ЕДДС ЖКХ города**

4.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС ЖКХ города осуществляет круглосуточное дежурство и обеспечивает:

прием от населения, организаций, ДДС сообщений о нарушениях в работе городского хозяйства, технологических отказах и авариях;

обобщение и анализ поступившей информации и предоставление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание в готовности программно-технических средств автоматизации и связи;

внесение необходимых дополнений и изменений в информационный банк данных;

сбор графиков дежурств ответственных руководителей администраций районов и организаций в выходные и праздничные дни и представление их руководству администрации города Нижнего Новгорода;

в период прохождения весеннего паводка прием от Гидрометцентра уровня подъема воды в реке Волга (по отметке у Чкаловской лестнице) с составлением отчета;

также принимает участие в учебных и тренировочных занятиях с целью отработки действий в режиме повышенной готовности и аварий в системах жизнеобеспечения города.

4.2. Сообщения о чрезвычайных происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности ЕДДС ЖКХ, диспетчерами ЕДДС ЖКХ незамедлительно передаются ЕДДС города по предназначению. Сообщения, которые диспетчера идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС города и руководителю МУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода».

4.3. ЕДДС ЖКХ является вышестоящим органом для всех ДДС города по вопросам сбора, обработки и обмена информацией, а также координирующим органом по вопросам совместных действий при технологических нарушениях (техотказах, инцидентах, авариях) на системах жизнеобеспечения города.

4.4. ЕДДС ЖКХ города выполняет свои функции во взаимодействии с другими подразделениями и службами, ДДС и другими организациями, занимающимися вопросами устранения нарушений в работе городского хозяйства на основе соглашений с ними.

**5. Полномочия ЕДДС ЖКХ**

5.1. ДДС ЖКХ города в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

осуществлять контроль за ходом выполнения восстановительных работ и соблюдением сроков их завершения, в том числе на объектах жизнеобеспечения города;

требовать (в случае необходимости) выезда на место производства работ первых руководителей районов, предприятий и организаций;

получать в установленном порядке информацию и запрашивать необходимые документы, материалы, справки и другие сведения от соответствующих ведомственных служб;

согласовывать оперативно-методические документы, определяющие порядок взаимодействия ЕДДС ЖКХ с другими подразделениями и структурами на территории города Нижнего Новгорода.

**6. Порядок комплектования и подготовки кадров ЕДДС ЖКХ**

6.1. Комплектование личным составом ЕДДС ЖКХ города осуществляется под руководством директора МУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» и должно производиться из специалистов, способных грамотно и оперативно принимать решения по вопросам в кризисных ситуациях.

6.2. Старший смены и другие должностные лица дежурной смены обязаны твердо знать требования руководящих документов, регламентирующих их деятельность, уметь применять их в практической работе, знать инфраструктуру города.

6.3. Основными формами обучения должностных лиц ЕДДС ЖКХ города являются: тренировки дежурных смен и их участие в учебных мероприятиях (учениях), проводимых по планам вышестоящих органов управления.

6.4. Совместные учебные мероприятия (занятия по профессиональной подготовке, тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС ЖКХ, осуществляются в соответствии с планом, утвержденным директором МУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода».

6.5. Профессиональная подготовка должностных лиц ЕДДС ЖКХ города проводится непосредственно под руководством главного специалиста ЕДДС ЖКХ города.