



world **skills**
Russia

**Стажировка
студентов
в Союзе «Молодые
профессионалы
(Ворлдскиллс Россия)»**



**И.о. директора департамента
по работе с персоналом
Селукова Анна Игоревна**

ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ



для Союза

- Осуществление подготовки квалифицированных кадров на замещение вакантных мест в Союзе
- Формирование кадрового резерва
- Повышение осведомленности о деятельности Союза
- Одна из траекторий развития участников чемпионатов
- Подготовка кадров для работы в системе WorldSkills в регионах

для участников программы

- Самоопределение
- Применение полученных во время учебы знаний на практике (по профилю)
- Перенятие опыта у ведущих специалистов Worldskills Russia

Карта задач и мест в Союзе

Направление работ Департамент	<u>Аналитическая работа</u> Требования: Опыт сбора и аналитики информации, Владение ПО Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint, Visio (желательно), Внимательность	<u>Работа с онлайн-ресурсами</u> Требования: знание MS Office	<u>Взаимодействие с контрагентами</u> Требования: грамотная речь, внимательность, доброжелательность, знание MS Office, внимательность к деталям, перфекционизм, грамотность
Технический департамент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение организационных задач поставленных руководителем; 2. Работа с документацией; 3. Обработка данных. 	Работа с онлайн-платформой (с технической стороны)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Телефонные звонки в вузы-партнеры; 2. Работа с базами данных; 3. Организация тренингов (возможно выезды на тренировки в пределах Москвы).
Академия Ворлдскиллс Россия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документами; 2. Подготовка аналитических материалов и справок; 3. Подготовка презентаций. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с онлайн-платформой; 2. Работа с статистическими данными (анализ и упаковка результатов) 3. Написание текстов (стенограммы и аналитические дайджесты) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация реализации программ повышения квалификации преподавателей; 2. Взаимодействие с внешними организациями и структурными подразделениями Союза; 3. Организация вебинаров для образовательных организаций, реализующих программы повышения квалификации.
Управление регионального стандарта и внедрения демонстрационного экзамена	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по проверке сводных графиков формата Excel; 2. Формирование распорядительных документов, служебных записок, писем; 3. Подготовка информационных справок по проекту Дем. Экзамена. 	Работа с электронной системой мониторинга по организации демонстрационного экзамена в регионах Российской Федерации.	
Департамент по работе с промышленностью и развитию новых компетенций	Помощь в организации документооборота департамента		Помощь в организации корпоративных чемпионатов
Административный департамент (отдел закупок)			<ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь в составлении ТЗ; 2. Ведение документооборота; 3. Взаимодействие с контрагентами
Департамент стратегического развития и координации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ информации по отдельным блокам работы Союза; 2. Помощь в формировании документов; 3. Оформление аналитических материалов, выполнение задач по обработке информации. 		
Управление регионального развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с базами данных; 2. Формирование справок; 3. Отчеты; 4. Архивирование данных. 		
Юридический департамент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация учебных материалов (расшифровка аудиозаписей); 2. Поиск информации в справочных базах преимущественно на английском языке; 3. Подборка материалов для решения сложных практических задач. 		Составление проектов меморандумов по вопросам нормативного регулирования и правоприменения в РФ и зарубежных странах
Международный департамент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка аналитических справок; 2. Работа с массивами данных и составление сводных таблиц; 3. Перевод информации о международных чемпионатах по профессиональному мастерству; 4. Подготовка и перевод приглашений на мероприятия Союза. 		Участие в подготовке приглашений (телексов) для иностранных специалистов через Консульский департамент МИД РФ
Департамент по реализации проектов развития детей и молодежи		Работа с онлайн-платформой, работа с статистическими данными	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация волонтерского блока на чемпионате; 2. Подготовка работы стендов на Национальном Финале Казань 2019.

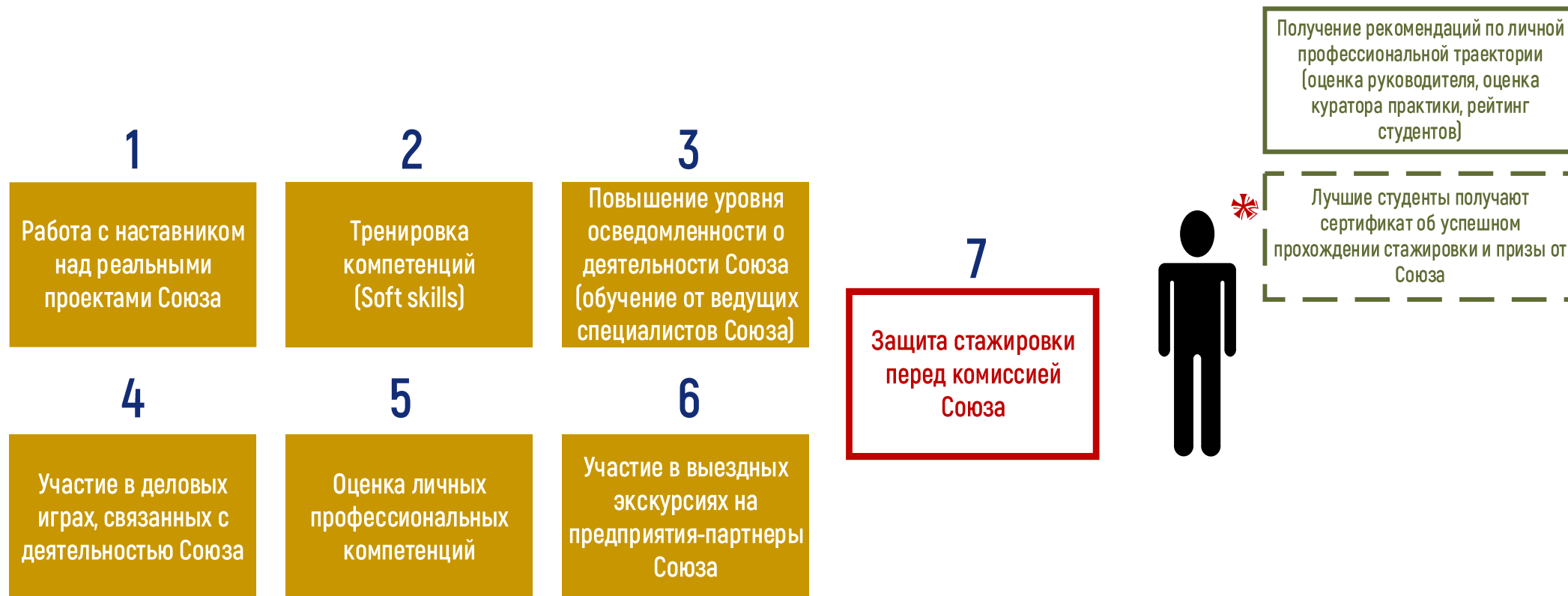
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТА



- Экономика
- Менеджмент
- Предпринимательство
- Юриспруденция
- Международные отношения
- Делопроизводство
- ИТ
- Гостиничный и ресторанный сервис



УСТРОЙСТВО ПРОГРАММЫ



Длительность программы – 4 недели

МАСТЕР-КЛАССЫ 2018



- МАСТЕР КЛАСС ПО ТЕМЕ «КОМПЕТЕНЦИИ И ЧЕМПИОНАТЫ ВСР»
РАЗРАБОТЧИК: ТРОФИМОВ АЛЕКСАНДР
- ТРЕНИНГ ПО СХЕМАТИЗАЦИИ
РАЗРАБОТЧИК: САМОФЕЕВ ИЛЬЯ
- ТРЕНИНГ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ
РАЗРАБОТЧИК: СЕЛУКОВА АННА
- ДЕЛОВАЯ ИГРА «ОРГАНИЗУЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ»
ЭКСПЕРТ: ОРЛОВА ОКСАНА
- ДЕЛОВАЯ ИГРА «ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО СОЮЗА»
РАЗРАБОТЧИК: СЕЛУКОВА АННА



ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТА



РЕЙТИНГ СТУДЕНТОВ

Неделя 1					Неделя 2				Неделя 3		Неделя 4		Итого
Игра "Внутренне устройство ВСП"					Обучение от Трофимова	Тренинг по трудоустройству	Рефлексия (баллы 0-3)	Тренинг по схематизации Взаимооценка (баллы 0-3)	Игра "Организуй чемпионат" Взаимооценка (баллы 0-10)	Презентация	Оценка руководителя		
Публичное выступление (баллы 1-3)	Коммуникация (баллы 1-3)	Лидерские качества (баллы 0-1)	Содержательная часть (баллы 1-3)	Общая оценка за игру (баллы 1-10)								Рефлексия (баллы 0-3)	
3	2	1	3	9	3	0	1	3	3	10	2	10	50
2	1	0	2	5	3	3	1	3	3	10	3	10	46
3	1	0	3	7	3	0	1	3	2	9	3	10	45

ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ КАЖДОГО СТУДЕНТА

ПОМОЩЬ СТУДЕНТУ В ДАЛЬНЕЙШИХ РАБОТАХ В РАМКАХ ДВИЖЕНИЯ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ (РЕКОМЕНДАЦИИ)

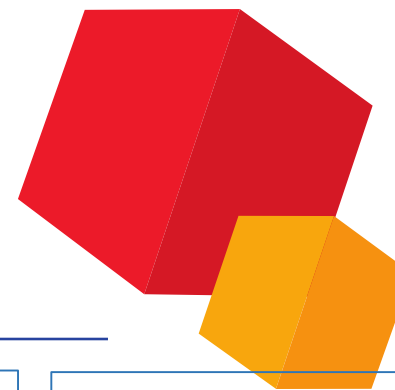
ИТОГИ



- ЛУЧШИЕ СТУДЕНТЫ НАГРАЖДЕНЫ СЕРТИФИКАТОМ ОБ УСПЕШНОМ ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ, ЛИЧНО ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ СОЮЗА
- ЛУЧШИЕ СТУДЕНТЫ ВКЛЮЧЕНЫ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ СОЮЗА
- ЛУЧШИЕ СТУДЕНТЫ БУДУТ ПРИВЛЕЧЕНЫ К РЕАЛЬНЫМИ РАБОТАМ СОЮЗА (ДО ОКОНЧАНИЯ КОЛЛЕДЖА/ВУЗА)
- ЛУЧШИЕ СТУДЕНТЫ ПРИГЛАШЕНЫ НА РАБОТУ В СОЮЗ



ОТЗЫВЫ СТУДЕНТОВ



В целом это была очень хорошая программа, безумно интересные тренинги и игра по организации чемпионата, это большой и полезный опыт для всех стажеров, которые попали сюда и которые ещё попадут.

С одной стороны, кажется, что 4 недели – это очень много, на самом деле – это катастрофически мало. Ведь чтобы узнать, чем занимается, отдел или в целом твой департамент – необходимо время, чтобы хорошо погрузиться в работу.

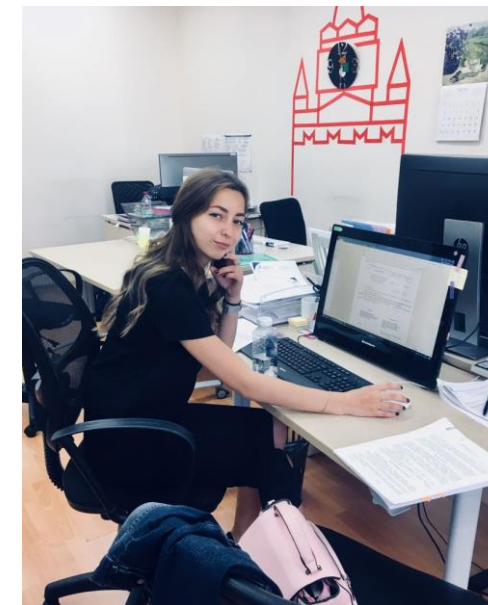
За эти 4 недели я погрузилась в деятельность 3-х департаментов, когда мои коллеги по стажировки смогли окунуться только в один департамент. Огромная возможность найти ответы не только на те вопросы с которыми я приехала сюда, но и на множество других вопросов.



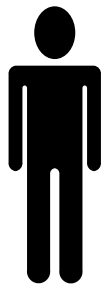
УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНОГОРОДНИХ СТУДЕНТОВ



■ ВСЕ РАСХОДЫ СТУДЕНТ/ВУЗ БЕРЕТ НА СЕБЯ



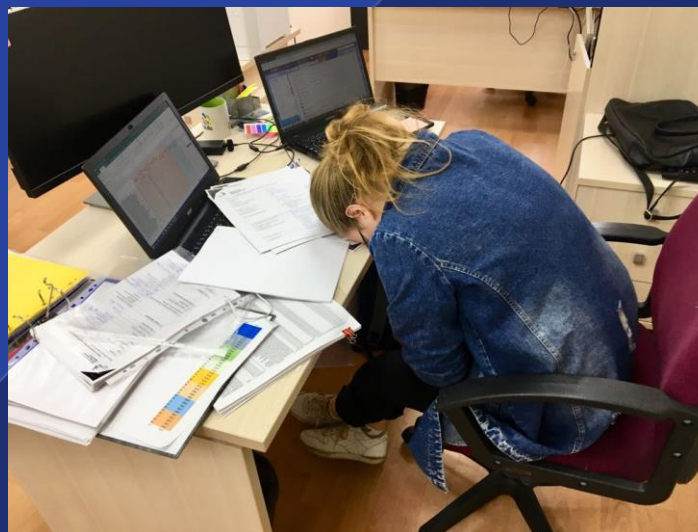
АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СТУДЕНТА



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



worldskills
Russia



Контакты:
101000, Москва, Тургеневская
площадь, д. 2
тел. [+7 \(929\) 610-87-83](tel:+7(929)610-87-83)