

**Приволжская электронная таможня
объявляет конкурс на включение в кадровый резерв**

Подробная информация о проводимых конкурсах и объявления о приеме документов для участия в конкурсах размещены на сайте ptu.customs.ru в разделе **Приволжская электронная таможня/Информация о кадровом обеспечении/Вакансии**

Должность	Квалификационные требования для замещения должности		
	Образование	Знания	Умения
Ведущая группа должностей Приволжского таможенного поста (центра электронного декларирования)	Высшее образование, без предъявления требования к стажу	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Таможенный кодекс Евразийского экономического союза; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. <p><i>Федеральные законы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ; - «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ; - «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ; - «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ; <p><i>Нормативно-правовые акты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение Комиссии таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «Об инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»; - Решение Комиссии таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 376 «О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров»; - приказ ФТС России № 1940 от 15 октября 2013 г. «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц 	<ul style="list-style-type: none"> - умение мыслить системно (стратегически); - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; - коммуникативные умения; - умение управлять изменениями; - умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией; - умение применять на практике требования таможенного законодательства; - работа с базами данных и использование программных продуктов и информационно-аналитических систем при проведении анализа совершения таможенных

		<p>таможенных органов, осуществляющих классификацию товаров и таможенный контроль при проверке правильности классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ ФТС России № 1565 от 2 августа 2012 г. «Об утверждении формы и порядка принятия решений о стране происхождения товаров и (или) предоставлении тарифных преференций»; - Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 августа 2012 г. № 134 «О нормативных правовых актах в области нетарифного регулирования»; - основы управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; - государственный язык Российской Федерации (русский язык); - знания в области информационно –коммуникационных технологий. 	операций
Старшая группа должностей Приволжского таможенного	Высшее образование, без предъявлени	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Таможенный кодекс Евразийского экономического союза; - Кодекс Российской Федерации об административных 	<ul style="list-style-type: none"> - умение мыслить системно (стратегически); - умение планировать, рационально использовать

<p>поста (центра электронного декларирования)</p>	<p>я требования к стажу</p>	<p>правонарушениях. <i>Федеральные законы:</i> - «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ; - «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ; - «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ; - «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ; <i>Нормативно-правовые акты:</i> - Решение Комиссии таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «Об инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»; - Решение Комиссии таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 376 «О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров»; - приказ ФТС России № 1940 от 15 октября 2013 г. «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, осуществляющих классификацию товаров и таможенный контроль при проверке правильности классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза»; - приказ ФТС России № 1565 от 2 августа 2012 г. «Об утверждении формы и порядка принятия решений о стране происхождения товаров и (или) предоставлении тарифных преференций»; - Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 августа 2012 г. № 134 «О нормативных правовых актах в области нетарифного регулирования»;</p>	<p>служебное время и достигать результата; - коммуникативные умения; - умение управлять изменениями; - умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией; - умение применять на практике требования таможенного законодательства; - работа с базами данных и использование программных продуктов и информационно-аналитических систем при проведении анализа совершения таможенных операций</p>
---	-----------------------------	--	--

		<p>- основы управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;</p> <p>- государственный язык Российской Федерации (русский язык);</p> <p>- знания в области информационно –коммуникационных технологий.</p>	
--	--	--	--

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, должны представить следующие документы:

1. личное заявление;
2. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством РФ от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением 2 фотографий;
3. полные копии:
 - паспорта или заменяющего его документа;
 - военного билета;
 - свидетельства о рождении, о заключении брака (расторжении);
 - документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;
свидетельства государственного пенсионного страхования;

4. справку об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению (форма 001-ГС/у);

5. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (заполняется с использованием программного обеспечения «Справки БК» (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460);

6. иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением 2 фотографий.

Конкурсные процедуры включают в себя тестирование на знание законодательства и индивидуальное собеседование. Для подготовки к тестированию необходимо обратиться на сайт <https://gossluzhba.gov.ru> «тесты для самопроверки».

Дата и место проведения заседания конкурсной комиссии будет сообщено кандидатам дополнительно.

Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего согласно должностному регламенту (приложение).

Время приема документов в течение 21 дня (с 06.07.2018 по 26.07.2018), с 13.00 до 16.00 (в пятницу до 15.00).

Место приема документов: г. Нижний Новгород, ул. Родионова, 65, каб. 306, контактный телефон: 296 02 79, 422 39 02.

Должность	Квалификационные требования для замещения должности		
	Образование	Знания	Умения
1	2	3	4
Ведущая группа должностей отдела технической поддержки (круглосуточный)	Высшее образование, без предъявления требования к стажу	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция РФ; - Федеральные конституционные законы; - законодательство Российской Федерации о таможенном деле; <i>Федеральные законы:</i> - «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - «О системе государственной службы Российской Федерации»; - «О противодействии коррупции»; - «О персональных данных»; Основы управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы; Правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности; Порядок работы со служебной информацией; Аппаратное и программное обеспечение; Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах РФ, включая использование возможностей межведомственного документооборота; Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; - Государственный язык Российской Федерации (русский язык); - Информационно-коммуникационные технологии. 	<ul style="list-style-type: none"> - работа со средствами вычислительной техники, пользование программным обеспечением (Microsoft Word, Excel, правовыми информационными системами (Консультант Плюс, Гарант), электронной почтой, сетью Интернет), - работа по установке, настройке и сопровождению операционных систем семейства MS Windows, офисного программного обеспечения, прикладного программного обеспечения; - работа с СУБД Firebird; - эффективное планирование служебного времени; - систематизация информации; - аппаратное обеспечение рабочих станций, периферийных устройств, серверного оборудования, телекоммуникационного оборудования; - принципы организации локальной вычислительной сети; - принципы построения структурированной кабельной системы; - принципы организации цифровых каналов связи;

1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> - принципы УКВ-радиосвязи; - стандарты сотовой связи.
<p>Старшая группа должностей отдела технической поддержки (круглосуточный)</p>	<p>Высшее образование, без предъявления требования к стажу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция РФ; - Федеральные конституционные законы; - законодательство Российской Федерации о таможенном деле; <i>Федеральные законы:</i> - «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - «О системе государственной службы Российской Федерации»; - «О противодействии коррупции»; - «О персональных данных»; Основы управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы; Правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности; Порядок работы со служебной информацией; Аппаратное и программное обеспечение; Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах РФ, включая использование возможностей межведомственного документооборота; Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; - Государственный язык Российской Федерации (русский язык); - Информационно-коммуникационные технологии. 	<ul style="list-style-type: none"> - работа со средствами вычислительной техники, пользование программным обеспечением (Microsoft Word, Excel, правовыми информационными системами (Консультант Плюс, Гарант), электронной почтой, сетью Интернет), - работа по установке, настройке и сопровождению операционных систем семейства MS Windows, офисного программного обеспечения, прикладного программного обеспечения; - работа с СУБД Firebird; - эффективное планирование служебного времени; - систематизация информации; - аппаратное обеспечение рабочих станций, периферийных устройств, серверного оборудования, телекоммуникационного оборудования; - принципы организации

1	2	3	4
			локальной вычислительной сети; - принципы построения структурированной кабельной системы; - принципы организации цифровых каналов связи; - принципы УКВ-радиосвязи; - стандарты сотовой связи.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, должны представить следующие документы:

2. личное заявление;
2. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством РФ от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением 2 фотографий;
3. полные копии:
 - паспорта или заменяющего его документа;
 - военного билета;
 - свидетельства о рождении, о заключении брака (расторжении);
 - документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;
 - свидетельства государственного пенсионного страхования;
4. справку об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению (форма 001-ГС/у);
5. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (заполняется с использованием программного обеспечения «Справки БК» (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460);

6. иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением 2 фотографий.

Конкурсные процедуры включают в себя тестирование на знание законодательства и индивидуальное собеседование. Для подготовки к тестированию необходимо обратиться на сайт <https://gossluzhba.gov.ru> «тесты для самопроверки».

Дата и место проведения заседания конкурсной комиссии будет сообщено кандидатам дополнительно.

Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего согласно должностному регламенту (приложение).

Время приема документов в течение 21 дня (с 06.07.2018 по 26.07.2018), с 13.00 до 16.00 (в пятницу до 15.00).

Место приема документов: г. Нижний Новгород, ул. Родионова, 65, каб. 306, контактный телефон: 296 02 79, 422 39 02.

Должность	Квалификационные требования для замещения должности		
	Образование	Знания	Умения
ведущая группа должностей отдела таможенных платежей	высшее образование, без предъявления требования к стажу	<p>- Конституция РФ <i>Федеральные законы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - «О системе государственной службы Российской Федерации»; - «О противодействии коррупции»; - «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» <p><i>Законодательство Российской Федерации о таможенном деле:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (раздел II, главы 13,17-37, 40-43, раздел VIII); - Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (главы 12-18, 24-41, 43, 45, в части, не противоречащей Таможенному кодексу Евразийского экономического союза); - Решение Комиссии Таможенного союза «О Едином таможенно-тарифном регулировании Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации»; - Решение Совета Евразийской экономической комиссии «Об отдельных вопросах, связанных с товарами для личного пользования»; - Постановление Правительства Российской Федерации «О ставках таможенных сборов за таможенные операции»; - Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.); - Налоговый кодекс Российской Федерации (части 1, 2); - Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; <p>Основы управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы;</p> <p>Правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - квалифицированное и эффективное планирование служебного времени; - систематизация информации; - работа со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; - анализ и прогнозирование деятельности в установленной сфере; - работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных (в том числе базой данных «Oracle»), с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; управление электронной почтой; - подготовка аналитических и информационных материалов

		<p>Порядок работы со служебной информацией; Аппаратное и программное обеспечение; Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.</p>	
старшая группа должностей отдела таможенных платежей	высшее образование, без предъявления требования к стажу	<p>- Конституция РФ <i>Федеральные законы:</i> - «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - «О системе государственной службы Российской Федерации»; - «О противодействии коррупции»; - «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» <i>Законодательство Российской Федерации о таможенном деле:</i> - Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (раздел II, главы 13,17-37, 40-43, раздел VIII); - Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (главы 12-18, 24-41, 43, 45, в части, не противоречащей Таможенному кодексу Евразийского экономического союза); - Решение Комиссии Таможенного союза «О Едином таможенно-тарифном регулировании Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации»; - Решение Совета Евразийской экономической комиссии «Об отдельных вопросах, связанных с товарами для личного пользования»; - Постановление Правительства Российской Федерации «О ставках таможенных сборов за таможенные операции»; - Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.); - Налоговый кодекс Российской Федерации (части 1, 2);</p>	<p>- квалифицированное и эффективное планирование служебного времени; - систематизация информации; - работа со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; - анализ и прогнозирование деятельности в установленной сфере; - работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных (в том числе базой данных «Oracle»), с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; управление электронной почтой; - подготовка аналитических и информационных материалов</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; Основы управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы; Правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности; Порядок работы со служебной информацией; Аппаратное и программное обеспечение; Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности. 	
ведущая группа должностей отдела контроля таможенной стоимости	высшее образование, без предъявления требования к стажу	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция РФ; - Федеральные конституционные законы; - законодательство Российской Федерации о таможенном деле; <i>Федеральные законы:</i> - «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - «О системе государственной службы Российской Федерации»; - «О противодействии коррупции»; - «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Таможенный кодекс ЕАЭС (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе ЕАЭС от 11 июня 2017 года); - Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.); - Решение Комиссии Таможенного союза «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»; - Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; - Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной таможенной службе»; - Решение Комиссии Таможенного союза «О порядках 	<ul style="list-style-type: none"> - работа со средствами вычислительной техники, пользование программным обеспечением (Microsoft Word, Excel, правовыми информационными системами (Консультант Плюс, Гарант), электронной почтой, сетью Интернет), - работа в операционной системе, с СУБД «Oracle»; - работа в системе электронного документооборота; - квалифицированное и эффективное планирование служебного времени; - систематизация информации, - работа со служебными документами; - подготовка деловой корреспонденции.

		<p>декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил определения таможенной стоимости товаров, вывозимых из Российской Федерации»; - Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии «Об утверждении Порядка применения процедуры отложенного определения таможенной стоимости товаров»; - Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии «Об особенностях проведения таможенного контроля таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза»; - Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; <p>Основы управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы;</p> <p>Правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности;</p> <p>Порядок работы со служебной информацией;</p> <p>Аппаратное и программное обеспечение;</p> <p>Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота;</p> <p>Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.</p>	
<p>старшая группа должностей отдела контроля таможенной стоимости</p>	<p>высшее образование, без предъявления требования к стажу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция РФ; - Федеральные конституционные законы; - законодательство Российской Федерации о таможенном деле; <p><i>Федеральные законы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - «О системе государственной службы Российской Федерации»; - «О противодействии коррупции»; - «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 	<p>– работа со средствами вычислительной техники, пользование программным обеспечением (Microsoft Word, Excel, правовыми информационными системами (Консультант Плюс, Гарант), электронной почтой, сетью Интернет),</p> <p>– работа в операционной</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Таможенный кодекс ЕАЭС (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе ЕАЭС от 11 июня 2017 года); - Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.); - Решение Комиссии Таможенного союза «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»; - Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; - Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной таможенной службе»; - Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах применения судами таможенного законодательства»; - Решение Комиссии Таможенного союза «О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров»; - Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил определения таможенной стоимости товаров, вывозимых из Российской Федерации»; - Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии «Об утверждении Порядка применения процедуры отложенного определения таможенной стоимости товаров»; - Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии «Об особенностях проведения таможенного контроля таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза»; - Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; <p>Основы управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы;</p> <p>Правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности;</p> <p>Порядок работы со служебной информацией;</p> <p>Аппаратное и программное обеспечение;</p> <p>Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и</p>	<p>системе, с СУБД «Oracle»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа в системе электронного документооборота; - квалифицированное и эффективное планирование служебного времени; - систематизация информации, - работа со служебными документами; - подготовка деловой корреспонденции.
--	---	--

		<p>иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота;</p> <p>Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.</p>	
<p>ведущая группа должностей отдела валютного контроля</p>	<p>высшее образование, без предъявления требования к стажу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция РФ; - Федеральные конституционные законы; - законодательство Российской Федерации о таможенном деле; <i>Федеральные законы:</i> - «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - «О системе государственной службы Российской Федерации»; - «О противодействии коррупции»; - «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - «О валютном регулировании и валютном контроле»; - «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»; - «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (главы 1, 2, 8, 19, 20, 24, 25); <i>Постановления Правительства РФ:</i> - «Об организации ведения статистики взаимной торговли Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза»; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; - Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.) (главы 13, 17, 18, 37, 44-50); <i>Решения Комиссии Таможенного союза:</i> - «О Единой методологии ведения таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли государств – членов Таможенного союза»; - «Об Инструкции о порядке формирования данных таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли государств – членов Таможенного союза»; 	<ul style="list-style-type: none"> - работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), с базами данных правовой информации, в текстовом и табличном редакторе, подготовки презентаций, управлять электронной почтой; - работа в операционной системе, с СУБД «Oracle»; - работа в системе электронного документооборота; - квалифицированное и эффективное планирование служебного времени; - систематизация информации, работа со служебными документами; - подготовка деловой корреспонденции; - подготовка аналитических и информационных материалов.

	<ul style="list-style-type: none"> - Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии «О предоставлении Евразийской экономической комиссии официальной статистической информации уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза»; - Решение Совета глав правительств Содружества Независимых Государств «О единой методологии таможенной статистики внешней торговли государств – участников Содружества Независимых Государств в новой редакции»; - Инструкция Банка России «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»; - Указание Банка России «О порядке передачи уполномоченными банками, государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" органам валютного контроля информации о нарушениях лицами, осуществляющими валютные операции, актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования»; - Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; Основы управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы; Правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности; Порядок работы со служебной информацией; Аппаратное и программное обеспечение; Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности. 	
--	---	--

<p>старшая группа должностей отдела валютного контроля</p>	<p>высшее образование, без предъявления требований к стажу</p>	<p>Конституция РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральные конституционные законы; - законодательство Российской Федерации о таможенном деле; <p><i>Федеральные законы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - «О системе государственной службы Российской Федерации»; - «О противодействии коррупции»; - «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - «О валютном регулировании и валютном контроле»; - «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»; - «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (главы 1, 2, 8, 19, 20, 24, 25); <p><i>Постановление Правительства РФ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об организации ведения статистики взаимной торговли Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза»; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; - Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.) (главы 13, 17, 18, 37, 44-50); <p><i>Решения Комиссии Таможенного союза:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «О Единой методологии ведения таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли государств – членов Таможенного союза»; - «Об Инструкции о порядке формирования данных таможенной статистики внешней торговли и статистики взаимной торговли государств – членов Таможенного союза»; - Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии «О предоставлении Евразийской экономической комиссии официальной статистической информации уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза»; 	<ul style="list-style-type: none"> - работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), с базами данных правовой информации, в текстовом и табличном редакторе, подготовки презентаций, управлять электронной почтой; - работа в операционной системе, с СУБД «Oracle»; - работа в системе электронного документооборота; - квалифицированное и эффективное планирование служебного времени; - систематизация информации, - работа со служебными документами; - подготовка деловой корреспонденции.
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Решение Совета глав правительств Содружества Независимых Государств «О единой методологии таможенной статистики внешней торговли государств – участников Содружества Независимых Государств в новой редакции»; - Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; Основы управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы; Правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности; Порядок работы со служебной информацией; Аппаратное и программное обеспечение; Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности. 	
ведущая группа должностей отдела товарной номенклатуры и происхождения товаров	Высшее образование, без предъявления требования к стажу	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция РФ; - Федеральные конституционные законы; - законодательство Российской Федерации о таможенном деле; <i>Федеральные законы:</i> - «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - «О системе государственной службы Российской Федерации»; - «О противодействии коррупции»; - «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; - Таможенный кодекс ЕАЭС (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе ЕАЭС от 11.06.2017); - Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29.05.2014); - Решение Комиссии Таможенного союза «Об Инструкциях по 	<ul style="list-style-type: none"> - работа со средствами вычислительной техники, пользование программным обеспечением (Microsoft Word, Excel, правовыми информационными системами (Консультант Плюс, Гарант), электронной почтой, сетью Интернет); - работа с базами данных, анализ и систематизация информации; - работа в системе электронного документооборота; - квалифицированное и эффективное планирование служебного времени; - работа со служебными документами;

		<p>заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение Комиссии Таможенного союза «О Положении о порядке применения единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза при классификации товаров»; - Решение Совета Евразийской экономической комиссии «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза»; - Соглашение между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан «О единых правилах определения страны происхождения товаров»; - Соглашение о Правилах определения происхождения товаров из развивающихся и наименее развитых стран (Москва, 12.12.2008); 	<p>- подготовка деловой корреспонденции.</p>
<p>старшая группа должностей отдела товарной номенклатуры и происхождения товаров</p>	<p>Высшее образование, без предъявления требования к стажу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция РФ; - Федеральные конституционные законы; - законодательство Российской Федерации о таможенном деле; <i>Федеральные законы:</i> - «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - «О системе государственной службы Российской Федерации»; - «О противодействии коррупции»; - «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; - Таможенный кодекс ЕАЭС (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе ЕАЭС от 11.06.2017); - Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29.05.2014); - Решение Комиссии Таможенного союза «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных 	<ul style="list-style-type: none"> - работа со средствами вычислительной техники, пользование программным обеспечением (Microsoft Word, Excel, правовыми информационными системами (Консультант Плюс, Гарант), электронной почтой, сетью Интернет); - работа с базами данных, анализ и систематизация информации; - работа в системе электронного документооборота; - квалифицированное и эффективное планирование служебного времени; - работа со служебными документами; - подготовка деловой

		<p>деклараций»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение Комиссии Таможенного союза «О Положении о порядке применения единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза при классификации товаров»; - Решение Совета Евразийской экономической комиссии «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза»; - Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; Основы управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы; Правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности; Порядок работы со служебной информацией; Аппаратное и программное обеспечение; Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности. 	<p>корреспонденции.</p>
<p>ведущая группа должностей отдела торговых ограничений, экспортного контроля и защиты прав интеллектуальной собственности</p>	<p>высшее образование без предъявления требований к стажу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция РФ; - Федеральные конституционные законы; - законодательство Российской Федерации о таможенном деле; <i>Федеральные законы:</i> - «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - «О системе государственной службы Российской Федерации»; - «О противодействии коррупции»; - «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; <i>Постановления Правительства РФ:</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - работа со средствами вычислительной техники, пользование программным обеспечением (Microsoft Word, Excel, правовыми информационными системами (Консультант Плюс, Гарант), электронной почтой, сетью Интернет), - работа в системе электронного документооборота; - квалифицированное и

	<ul style="list-style-type: none"> - «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за внешнеэкономической деятельностью в отношении оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия»; - «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за внешнеэкономической деятельностью в отношении товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники»; - «Об экспорте и импорте ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий»; - «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за внешнеэкономической деятельностью в отношении оборудования и материалов двойного назначения, а также соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях»; <p><i>Решения Комиссии Таможенного союза:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «О едином нетарифном регулировании Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации»; - «Об Инstrukциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»; - «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе»; - «Об обеспечении карантина растений в Таможенном союзе»; - «О применении санитарных мер в Таможенном союзе»; - «О Положении о едином порядке контроля таможенными органами ввоза на таможенную территорию Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС и вывоза с этой территории лицензируемых товаров»; <p><i>Решения Коллегии ЕЭК:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «О единой форме заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами – членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами и методических указаниях по его заполнению»; 	<p>эффективное планирование служебного времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация информации, - работа со служебными документами; - подготовка деловой корреспонденции.
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - «О нормативных правовых актах в области нетарифного регулирования»; - «О Положении о порядке ввоза на таможенную территорию Таможенного союза продукции (товаров), в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Таможенного союза»; - «О мерах нетарифного регулирования»; - «О применении мер нетарифного регулирования» (вместе с «Порядком приостановления или прекращения действия лицензии на экспорт и (или) импорт товаров»); - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (глава 16); - Таможенный кодекс Евразийского экономического союза; - Договор о Евразийском экономическом союзе (Приложение № 9, Приложение № 12); - Соглашение о Едином таможенном реестре объектов интеллектуальной собственности государств – членов Таможенного союза; - Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; Основы управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы; Правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности; Порядок работы со служебной информацией; Аппаратное и программное обеспечение; Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности. 	
старшая группа должностей отдела торговых ограничений,	высшее образование без предъявления	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция РФ; - Федеральные конституционные законы; - законодательство Российской Федерации о таможенном деле; <i>Федеральные законы:</i> 	– работа со средствами вычислительной техники, пользование программным обеспечением (Microsoft Word,

<p>экспортного контроля и защиты прав интеллектуальной собственности</p>	<p>требований к стажу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - «О системе государственной службы Российской Федерации»; - «О противодействии коррупции»; - «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - «О таможенном регулировании в Российской Федерации»; <p><i>Постановления Правительства РФ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за внешнеэкономической деятельностью в отношении оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия»; - «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за внешнеэкономической деятельностью в отношении товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники»; <p><i>Решения Комиссии Таможенного союза:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «О едином нетарифном регулировании Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации»; - «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»; - «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе»; - «Об обеспечении карантина растений в Таможенном союзе»; - «О применении санитарных мер в Таможенном союзе»; - «О Положении о едином порядке контроля таможенными органами ввоза на таможенную территорию Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС и вывоза с этой территории лицензируемых товаров»; <p><i>Решения Коллегии ЕЭК:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «О единой форме заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами – членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами и методических 	<p>Excel, правовыми информационными системами (Консультант Плюс, Гарант), электронной почтой, сетью Интернет),</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа в системе электронного документооборота; – квалифицированное и эффективное планирование служебного времени; – систематизация информации, – работа со служебными документами; - подготовка деловой корреспонденции.
--	---------------------------	--	--

	<p>указаниях по его заполнению);</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О нормативных правовых актах в области нетарифного регулирования»; - «О Положении о порядке ввоза на таможенную территорию Таможенного союза продукции (товаров), в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Таможенного союза»; - «О мерах нетарифного регулирования»; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (глава 16); - Таможенный кодекс Евразийского экономического союза - Договор о Евразийском экономическом союзе (Приложение № 9, Приложение № 12); - Соглашение о Едином таможенном реестре объектов интеллектуальной собственности государств – членов Таможенного союза; - Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; <p>Основы управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы;</p> <p>Правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности;</p> <p>Порядок работы со служебной информацией;</p> <p>Аппаратное и программное обеспечение;</p> <p>Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота;</p> <p>Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.</p>	
--	--	--

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, должны представить следующие документы:

3. личное заявление;
2. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством РФ от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением 2 фотографий;

3. полные копии:

паспорта или заменяющего его документа;

военного билета;

свидетельства о рождении, о заключении брака (расторжении);

документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;

свидетельства государственного пенсионного страхования;

4. справку об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению (форма 001-ГС/у);

5. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (заполняется с использованием программного обеспечения «Справки БК» (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460);

6. иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением 2 фотографий.

Конкурсные процедуры включают в себя тестирование на знание законодательства и индивидуальное собеседование. Для подготовки к тестированию необходимо обратиться на сайт <https://gossuzhba.gov.ru> «тесты для самопроверки».

Дата и место проведения заседания конкурсной комиссии будет сообщено кандидатам дополнительно.

Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего согласно должностному регламенту (приложение).

Время приема документов в течение 21 дня (с 12.07.2018 по 01.08.2018), с 13.00 до 16.00 (в пятницу до 15.00).

Место приема документов: г. Нижний Новгород, ул. Родионова, 65, каб. 306, контактный телефон: 296 02 79, 422 39 02.

