

ГБОУ ДПО НИРО

Главный специалист (технический специалист) Центра качества образования

Должностные обязанности:

- Уверенное знание MS Office (Word, Excel, PowerPoint др.)
- Работа с базами данных (MS SQL), на уровне составления запросов
- Работа с базами данных (MS Excel на уровне продвинутого пользователя)

Требования:

- Опыт работы: не требуется

Условия:

- полный рабочий день
- 5-дневная рабочая неделя с 8.30-17.00, выходные дни - суббота, воскресенье

Обязанности:

- Сбор, обработка и выдача статистических данных в форме отчетов;
- Установка и обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники, периферийного оборудования и программного обеспечения
- Обеспечение технической и консультативной поддержки сотрудников ЦКО

Ключевые навыки:

- Коммуникабельность, ответственность, способность работать в режиме многозадачности

**Контактное лицо- Безрукова Эльвира Павловна, руководитель центра качества образования ГБОУ ДПО НИРО
274 69 73 (доб. 202), ebezrukova@niro.nnov.ru**