

## Вакансия ОМТО АО «ОКБМ Африкантов» (бюро металлопродукции)

**Наименование должности:** Экономист 3й категории

**Номер и полное название подразделения:** п.25 Отдел материально-технического обеспечения

**Прием сотрудника (по результатам собеседования):** на постоянной основе (с прохождением испытательного срока 3 мес.).

### **Требования к кандидату**

**Образование:** высшее (техническое, металлургическое).

**Профессиональный опыт:** без опыта допускается

### **Ключевые знания и умения, необходимые в работе:**

- уверенный пользователь ПК (Internet, E-mail, Microsoft Word, Excel (обязательно), 1С:УПО, 1С:ERP, SAP SRM (желательно));
- законодательство в области закупочной деятельности (ГК РФ/44ФЗ/223ФЗ/ЕОСЗ);
- опыт деловой переписки, умение грамотно общаться и излагать мысли на бумаге;
- поиск поставщиков, переговоры на уровне руководителей, отстаивание интересов предприятия;
- техническая грамотность (желательно в области металлопродукции);
- умение разобратся в технически сложной продукции;
- умение работать с нормативной документацией (ГОСТ/ТУ);
- умение работать в режиме срочности и многозадачности;
- умение работать с большим объемом различной документации, большими массивами информации;
- умение планировать и структурировать работу.

### **Личностные качества:**

- коммуникабельность, активная жизненная позиция, позитивный настрой;
- настойчивость, желание справляться с трудностями, не бояться нагрузок и стрессовых ситуаций;
- ответственность, исполнительность, аккуратность;
- желание расти и развиваться лично и профессионально, изучать нормативную документацию (техническую по группе и закупочную), законодательство в условиях постоянных изменений;
- хорошая память, аналитический склад ума.

### **Должностные обязанности:**

- материально-техническое обеспечение предприятия качественной продукцией в установленные сроки от заявки до выдачи потребителю по выделенной группе;
- разработка категорийной стратегии обеспечения продукцией;
- планирование закупок с учетом производственных планов;
- участие в разработке технических заданий по продукции, требований к качеству;
- поиск производителей, поставщиков, анализ рынка;
- проведение переговоров, получение наиболее выгодных условий для ОАО «ОКБМ Африкантов»;
- оценка соответствия ТПК поставщиков требованиям в технических заданиях;
- оформление документации по закупкам в соответствии с законодательством и ЕОСЗ;
- договорная работа, контроль исполнения договоров, претензионная работа, контроль платежей;
- работа с первичной документацией, актами-сверки;
- работа с остатками, резервирование, сокращение запасов, своевременное поддержание минимального запаса постоянно потребляемой продукции;
- работа в корпоративных информационных системах;
- участие в инвентаризации;
- отчетность по ходу обеспечения.

Возможны командировки. Проводится обучение, наставничество.

Прислать Ваше резюме Вы можете в электронном виде по адресу: [Vabanina@okbm.nnov.ru](mailto:Vabanina@okbm.nnov.ru) или обращаться по тел. 241-84-92 Бабанина Ирина Валентиновна.

Дата:26.01.2021

## **Вакансия ОМТО АО «ОКБМ Африкантов» (бюро электроматериалов и оборудования)**

**Наименование должности:** Экономист 3й категории

**Номер и полное название подразделения:** п.25 Отдел материально-технического обеспечения

**Прием сотрудника (по результатам собеседования):** на постоянной основе (с прохождением испытательного срока 3 мес.).

**Требования к кандидату**

**Образование:** высшее (техническое, электротехника, приборостроение, электроэнергетика).

**Профессиональный опыт:** без опыта допускается

**Ключевые знания и умения, необходимые в работе:**

- уверенный пользователь ПК (Internet, E-mail, Microsoft Word, Excel (обязательно), 1С:УПО, 1С:ERP, SAP SRM (желательно));
- законодательство в области закупочной деятельности (ГК РФ/44ФЗ/223ФЗ/ЕОСЗ);
- опыт деловой переписки, умение грамотно общаться и излагать мысли на бумаге;
- поиск поставщиков, переговоры на уровне руководителей, отстаивание интересов предприятия;
- техническая грамотность (желательно в области металлопродукции);
- умение разбираться в технически сложной продукции;
- умение работать с нормативной документацией (ГОСТ/ТУ);
- умение работать в режиме срочности и многозадачности;
- умение работать с большим объемом различной документации, большими массивами информации;
- умение планировать и структурировать работу.

**Личностные качества:**

- коммуникабельность, активная жизненная позиция, позитивный настрой;
- настойчивость, желание справляться с трудностями, не бояться нагрузок и стрессовых ситуаций;
- ответственность, исполнительность, аккуратность;
- желание расти и развиваться личностно и профессионально, изучать нормативную документацию (техническую по группе и закупочную), законодательство в условиях постоянных изменений;
- хорошая память, аналитический склад ума.

**Должностные обязанности:**

- материально-техническое обеспечение предприятия качественной продукцией в установленные сроки от заявки до выдачи потребителю по выделенной группе;
- разработка категорийной стратегии обеспечения продукцией;
- планирование закупок с учетом производственных планов;
- участие в разработке технических заданий по продукции, требований к качеству;
- поиск производителей, поставщиков, анализ рынка;
- проведение переговоров, получение наиболее выгодных условий для ОАО «ОКБМ Африкантов»;
- оценка соответствия ТПК поставщиков требованиям в технических заданиях;
- оформление документации по закупкам в соответствии с законодательством и ЕОСЗ;
- договорная работа, контроль исполнения договоров, претензионная работа, контроль платежей;
- работа с первичной документацией, актами-сверки;
- работа с остатками, резервирование, сокращение запасов, своевременное поддержание минимального запаса постоянно потребляемой продукции;
- работа в корпоративных информационных системах;
- участие в инвентаризации;
- отчетность по ходу обеспечения.

Возможны командировки. Проводится обучение, наставничество.

Прислать Ваше резюме Вы можете в электронном виде по адресу: [Vabanina@okbm.nnov.ru](mailto:Vabanina@okbm.nnov.ru) или обращаться по тел. 241-84-92 Бабанина Ирина Валентиновна.

Дата: 26.01.2021