

Центр делового сотрудничества "Бизнес-Геометрия"

PR-менеджер

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- ведение Instagram и других социальных сетей компании, составление контент плана;
- администрирование сайта компании - ведение и наполнение;
- разработка рекламной компании по проекту;
- разработка коммерческих предложений для частных компаний;
- составление анонсов и пост-релизов о проводимых компанией мероприятиях;
- взаимодействие со СМИ;
- взаимодействие с дизайнером: от написания ТЗ по разработке концепции мероприятия до получения готовых макетов для реализации;
- работа с типографиями;
- работа с застройщиками выставок;
- составление презентационных материалов по проектам;
- участие в корпоративном развитии.

△ □ Требования:

- навык написания различного вида контента;
- умение работать с инструментами рекламы и продвижения;
- продвинутый пользователь MS Office (Word, Excel, Power Point);
- приветствуется знание графических программ (Adobe, Photoshop, Corel Draw);
- креативное мышление и творческий подход, способность работать в режиме многозадачности;
- **ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ** знание английского языка (умение вести деловые переговоры и деловую переписку);
- Важные личные навыки: ответственность, искренность, коммуникабельность, доброжелательность, грамотность, чувство такта, умение работать в команде.

Условия:

- График работы с 9.00 до 18.00 будни. Выходные: суббота, воскресенье.
Зарплата: 50 000 руб. на испытательном сроке 3 месяца, далее по результатам работы;
- Тип занятости: Полная занятость, полный день.

Контактное лицо: Белозерова Мария, 8-926-56-00-210, director@bggroupp.ru,
ceo@bggroupp.ru

Координатор проектов

В команду приглашается координатор проектов

Тип занятости: Полная занятость, полный день

Обязанности:

- анализ данных клиентов и контроль актуальности данных;
- составление презентаций по проектам;
- участие в бизнес-миссиях, выставках, семинарах, презентациях и т.п.;
- отслеживание деталей по каждому проекту;
- координация действий участников проектов;
- разработка и согласование планов мероприятий и работ по проектам;
- разработка нормативной документации;
- подбор, бронирование услуг заказчику;
- согласование и контроль исполнения технических заданий;
- создание отчетов о планах работ и их исполнении.

△ □ Требования:

- Коммуникабельность;
- Внимательность;
- Стрессоустойчивость;
- Системное мышление;
- Обучаемость;
- **ОБЯЗАТЕЛЬНО:** знание английского языка не ниже уровня INTERMEDIATE! Без знаний английского резюме не рассматриваются! (Умение вести деловые переговоры и деловую переписку).

Условия:

- График работы с 9.00 до 18.00 будни. Выходные: суббота, воскресенье.

Зарплата: 50 000 руб. на испытательном сроке 3 месяца, далее по результатам работы.

Тип занятости: Полная занятость, полный день

Контактное лицо: Белозерова Мария, 8-926-56-00-210, director@bggroup.ru,
ceo@bggroup.ru

Офис-менеджер/помощник руководителя

В команду приглашается офис-менеджер, помощник руководителя

Тип занятости: Полная занятость, полный день

Обязанности:

Административно-хозяйственная деятельность (заказ воды, кофе/чай, канцелярии, мебели, оргтехники и других ТМЦ, необходимых для работы офиса, поддержание порядка в офисе);

Прием и распределение телефонных звонков;

Делопроизводство, работа с подготовкой пакетов документов по закупкам;

Организация почтовой корреспонденции;

Составление писем, запросов, коммерческих предложений и других документов;

Организация корпоративных мероприятий;

Выполнение других поручений руководителя.

△□ Требования:

- **ОБЯЗАТЕЛЬНО:** знание английского языка не ниже уровня INTERMEDIATE! Без знаний английского резюме не рассматриваются!

- Среднее специальное образование;

- Уверенный пользователь ПК, знание MS Office (Word, Excel);

- Знание основ делопроизводства, деловой переписки;

- Грамотная письменная и устная речь;

- Ответственность, пунктуальность, активность, коммуникабельность, позитивный настрой;

- Стрессоустойчивость;

- Умение работать в режиме многозадачности.

Условия:

График работы: с 09:00 до 18:00 по будням. Выходные: суббота, воскресенье.

Зарплата: 40 000 руб. на испытательном сроке.

Испытательный срок - 3 месяца.

Контактное лицо: Белозерова Мария, 8-926-56-00-210