

Заявка на подбор персонала

ОПИСАНИЕ ВАКАНСИИ

Вакантная должность	Специалист по информационно-коммуникационным технологиям
Название подразделения	Центр профессиональной ориентации (приемная комиссия) Института пищевых технологий и дизайна – филиала ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (г. Нижний Новгород, улица Горная, дом 13)
Непосредственный руководитель	Руководитель центра профессиональной ориентации Напалкова Ирина Викторовна, моб. тел. 8-950-369-19-81, рабочий телефон 282-30-63
Должностные обязанности (функции) работника	<p>Организация работы, техническое обслуживание и интеграция информационно-коммуникационных систем центра с соблюдением требований по защите информации: ИС «Приемная комиссия», ФИС ГИА и приема, сервис «Поступи в вуз онлайн», модули передачи (загрузки/выгрузки) данных, ЕПГУ, VipNet, сайт.</p> <p>Мультимедийное сопровождение профориентационных мероприятий центра.</p> <p>Организация онлайн приема документов от абитуриентов через государственные информационные системы с целью содействия их поступления в институт.</p> <p>Контроль за сроками действия и условиями функционирования информационных систем приемной комиссии.</p> <p>Организация и координация работы с технической поддержкой информационных систем приемной комиссии.</p> <p>Работа с электронной почтой.</p> <p>Администрирование сайта по вопросам приемной кампании.</p> <p>Применять в работе системы онлайн-консультирования, систему видеоконференции</p> <p>Использовать в работе приложения, мессенджеры.</p>

УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Рабочее место	Просторный кабинет центра на 3-4-х сотрудников, совместный с руководителем центра, оборудован мебелью. Компьютер, ноутбук, программное обеспечение, МФУ, телефон
Режим работы	Полная занятость, нормированный рабочий день Режим работы ПН-ПТ 08.00 – 16.30, перерыв на обед 12.00 – 12.30. Режим работы может быть изменен в отдельных случаях, связанных с проведением профориентационных мероприятий, выпадающих на выходные дни и в дни приемной кампании (летние месяцы), по согласованию сторон на основании приказов директора института Ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней
Размер заработной платы	Оклад – до 37 000 руб. (по результатам собеседования) Ежеквартальная премия по результатам работы.
Условия оплаты (постоянная / переменная часть)	Оплата труда за первую половину месяца выплачивается до 20 числа каждого месяца; за вторую половину – до 5 числа месяца, следующего за расчетным
Условия испытательного срока	До 3-х месяцев без изменения условий оплаты труда

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Образование базовое и дополнительное	<p>1. Среднее профессиональное по специальностям: компьютерные системы и комплексы, компьютерные сети, программирование в компьютерных системах, информационные системы, прикладная информатика, сетевое и системное администрирование, информационные системы и программирование</p> <p>2. Высшее образование по направлениям подготовки: прикладная математика и информатика, математика и компьютерные науки, фундаментальная информатика и информационные технологии, администрирование информационных систем, информатика и вычислительная техника, информационные системы и технологии, прикладная информатика, информационная безопасность телекоммуникационных систем и автоматизированных систем.</p> <p>3. Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности.</p>
Желательный опыт работы	Требования к стажу работы не предъявляются.
Необходимые знания, умения, навыки	<p>Должен знать:</p> <p>Нормативные правовые акты в области функционирования баз данных и информационно-коммуникационных систем в сфере образования федерального и регионального уровней.</p> <p>Федеральные и региональные программные комплексы в сфере образования.</p> <p>Особенности функционирования профессиональных образовательных организаций.</p> <p>Меры по защите информации (защите персональных данных).</p> <p>Этику делового общения и особенности общения с абитуриентами и их родителями, в том числе с инвалидами с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.</p> <p>Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации.</p> <p>Правила работы на персональном компьютере, с оргтехникой с используемым программным обеспечением.</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>Порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатуру дел.</p> <p>Требования антикоррупционного законодательства РФ и ответственность за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Должен уметь:</p> <p>Устанавливать, переустанавливать программные продукты.</p> <p>Настраивать работу с базами данных SQL.</p> <p>Настраивать работу интернет-приложений.</p> <p>Проявлять организаторские способности, инициативность, самостоятельность, творческий подход.</p> <p>Планировать работу по IT-сопровождению деятельности приемной комиссии.</p> <p>Использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки баз данных.</p>
Личностные характеристики	<p>Дисциплинированность, ответственность, аккуратность и внимательность, исполнительность, стрессоустойчивость, коммуникабельность, многозадачность, оптимизм, профессионализм.</p> <p>Отсутствие вредных привычек.</p>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Быть готовым к обучению (очно/ заочно, с отрывом/без отрыва от производства)
 Быть готовым к решению нескольких задач, участию в нескольких проектах

