	МИНОБРНАУКИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
НГТУ ПВД 11.1/99-21	Положение по виду деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М.Дмитриев

19 *С.М.Дмитриев* 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**О порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

НГТУ ПВД 11.1/99-21

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор - проректор
по образовательной деятельности

Е.Г. Ивашкин
Е.Г. Ивашкин

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	<i>Мухина И.В.</i> Мухина И.В.	12.04.21
Согласовано	Начальник учебно-методического управления	<i>Ермакова Т.И.</i> Ермакова Т.И.	12.04.21
Согласовано	Начальник правового управления	<i>Маркеева А.В.</i> Маркеева А.В.	12.04.21
Согласовано	Председатель профсоюзной организации студентов НГТУ	<i>Долгов М.Ю.</i> Долгов М.Ю.	12.04.21
Согласовано	Начальник СКЭиТК	<i>Фындык П.А.</i> Фындык П.А.	12.04.21

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся****Содержание**

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения	4
5. Порядок и основания перевода обучающихся.....	6
6. Порядок отчисления обучающихся.....	12
7 Порядок восстановления.....	19
Приложение А. Форма протокола аттестационной комиссии	20
Приложение Б. Форма заявления о переводе	21
Приложение В. Форма справки, выдаваемой ФГБОУ ВО НГТУ им. Р.Е. Алексева обучающемуся при положительном решении вопроса о переводе (о согласии на перевод).....	22
Приложение Г. Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения.....	23
Приложение Д. Форма заявления об отчислении из университета связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования	24
Приложение Е. Форма заявления о восстановлении в университет	25
Лист регистрации изменений	26

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся****1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ, Университет).

1.2. Настоящее положение распространяется на обучающихся по основным образовательным программам высшего образования при переводе, отчислении и восстановлении в НГТУ.

1.3. Требования Положения обязательны для применения профессорско-преподавательским составом, должностными лицами и сотрудниками всех структурных подразделений НГТУ, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора и подлежит пересмотру по мере введения (изменения) нормативных документов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по ОП СПО и ВО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по ОП СПО И ВО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 Г.№185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Уставом и локальными нормативными актами НГТУ



3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Восстановление - возобновление образовательных отношений, оформленное приказом, с физическим лицом, отчисленным из университета до завершения освоения ОП ВО.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности).

Отчисление - прекращение образовательных отношений между обучающимся и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е. Алексеева».

Перевод - изменение обучающимся места получения образования, формы или условия обучения, связанное с его перемещением из иной образовательной организации высшего образования в Университет (из Университета в иную образовательную организацию) или изменение обучающимся осваиваемой основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), а также формы и основы обучения.

Перезачет - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенными обучающимся при получении предыдущего образования по ОП ВО, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ОП ВО вновь получаемого образования.

Университет, НГТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е. Алексеева».

Условия обучения - обучение в образовательной организации высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджет) или по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учебное подразделение – филиал, институт, кафедра НГТУ

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПО в НГТУ (студенты) – профсоюзная организация студентов в НГТУ

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует:

**4.1. В части перевода:**

4.1.1 Порядок перевода для продолжения обучения обучающихся Университета в другие образовательные организации.

4.1.2. Порядок перевода обучающихся внутри Университета из одного института в другой институт (в филиале: с одного факультета на другой факультет), с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую.

4.1.3. Порядок перевода обучающихся из одного филиала в другой филиал Университета, из филиала в головной Университет, из Университета в филиалы.

4.1.4. Порядок перевода в Университет из других образовательных организаций высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

4.1.5. Порядок перевода в Университет из других образовательных организаций в особых случаях:

– в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.2. В части восстановления:

4.2.1. Порядок восстановления для продолжения обучения.

4.2.2. Порядок восстановления лиц, полностью завершивших обучение, но не прошедших государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА), для предоставления повторной возможности её прохождения.

4.3. В части отчисления:

4.3.1. Порядок отчисления:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.3.2 настоящего Положения.

4.3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе университета;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета.

4.4. Перевод обучающихся, зачисление в порядке перевода, восстановление, отчисление по собственному желанию по всем формам обучения осуществляется на основании личного заявления.

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

4.5 Решение о возможности зачисления в порядке перевода, перевода внутри университета, а также, о восстановлении в университет, принимается аттестационной комиссией, которая создается в соответствующем институте распоряжением директора. В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек. Председателем аттестационной комиссии является директор института. Право решающего голоса имеет председатель аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия осуществляет процедуру зачета результатов обучения, руководствуясь локальными нормативными актами Университета.

4.6. Перевод, зачисление в порядке перевода, восстановление обучающегося на конкретное направление подготовки (специальность) производится:

- на очную, очно-заочную форму обучения не позднее 10 календарных дней после начала учебных занятий текущего семестра;
- на заочную форму обучения не позднее начала экзаменационной сессии семестра, на который переводится обучающийся.

4.7. Перевод, зачисление в порядке перевода, восстановление обучающегося на конкретное направление подготовки (специальность) производится на вакантные места. Информация о количестве вакантных мест по каждой образовательной программе размещается на сайте Университета не позднее 10 рабочих дней с момента изменения количества вакантных мест.

Количество вакантных мест определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, исходя из возможностей Университета и соблюдения оптимальной численности обучающихся в группе.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перевод осуществляется из исходной образовательной организации высшего образования в НГТУ, из НГТУ в другие образовательные организации, внутри университета и филиалов, в том числе, в особых случаях.

5.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

5.2. Перевод обучающихся осуществляется на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании или на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от исходной основы обучения.

5.3. Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

5.4 При наличии в университете мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых из бюджета, университет не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее профессиональное образование впервые на бюджетной исходной основе обучения, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

5.5 Если количество мест в университете на конкретном курсе, по определенной ОП ВО по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то на основе результатов аттестации проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

5.6. При переводе на места, финансируемые из бюджета, в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию об отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, т.е. что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

5.7. При переводе на места, финансируемые из бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом университета для освоения ОП ВО (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

5.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.9. Порядок перевода в Университет из других образовательных организаций высшего образования, имеющих государственную аккредитацию (зачисление в порядке перевода).

5.9.1. Для рассмотрения возможности перевода в университет из другой образовательной организации высшего образования, обучающийся представляет в дирекцию института следующие документы:

- заявление на имя ректора университета о зачислении переводом из другой образовательной организации высшего образования (Приложение Б);
- справку о периоде обучения, в которой указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

5.9.2. После получения документов, указанных в п 5.9.1 настоящего Положения в полном объеме, соответствующая дирекция института передает их на рассмотрение аттестационной комиссии института.

5.9.3. Перевод обучающегося в университет из другой образовательной организации высшего образования (зачисление в порядке перевода) происходит на основе аттестации. Аттестация может проводиться путем рассмотрения справки о периоде обучения.

5.9.4. Перевод обучающихся в университет из другой образовательной организации высшего образования (зачисление в порядке перевода) допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

5.9.5. Результат рассмотрения представленных документов и решение аттестационной комиссии по вопросу перевода (зачисления в порядке перевода) фиксируется в протоколе аттестационной комиссии по каждому поданному заявлению (Приложение А).

5.9.6. Аттестационная комиссия института в течение 10 рабочих дней со дня представления в полном объеме, рассматривает документы и принимает решение:

- о возможности перевода (зачисления в порядке перевода) обучающегося на конкретное направление подготовки (специальность), курс, форму и условия (основу) обучения;
- о перечне дисциплин данной ОП ВО, подлежащих перезачету;
- о сроке ликвидации разницы в учебных планах (при наличии);
- о периоде, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

Директор института в течении 3 рабочих дней ознакомливает обучающегося с решением комиссии, о чем делается запись на аттестационном листе.

5.9.7. Аттестационная комиссия института при решении вопроса о перезачете дисциплин руководствуется Положением «О порядке и форме зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся при реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» в его актуальной редакции.

5.9.8. На основании принятого комиссией решения, формируется индивидуальный учебный план (на текущий учебный год, или иной период), в котором учитываются перезачтенные дисциплины и дисциплины, подлежащие освоению в индивидуальном порядке. Объем программы обучения за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может превышать величину, установленную ФГОС по соответствующему направлению/специальности подготовки. При разработке индивидуального учебного плана необходимо придерживаться логической последовательности изучения дисциплин, установленной основным учебным планом.

5.9.9. В течении 5 календарных дней со дня принятия решения претенденту выдается справка о согласии на перевод установленного университетом образца (Приложение В), оформляемая дирекцией.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе (протокол заседания аттестационной комиссии, Приложение А).

Документы выдаются лично претенденту или его законному представителю (лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности), либо направляются претенденту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

5.9.11. Приказ о зачислении в порядке перевода из образовательной организации высшего образования в университет формируется при наличии следующих документов:

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копия, заверенная в установленном порядке, или его копия с предъявлением оригинала для заверения копии университетом);
- четыре фотографии, размером 3×4 см;

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

- копия паспорта.

5.9.12. После представления документов, указанных в п 5.9.11 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода и составляется индивидуальный учебный план.

5.9.13. В университете формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, аттестационный лист, индивидуальный учебный план, выписки из приказа о зачислении в порядке перевода, 4 фотографии, договор на обучение (при наличии).

Личное дело формируется сотрудником дирекции института и в течение 10 календарных дней с даты выхода приказа передается на хранение в отдел кадров (студенческий сектор) университета.

5.9.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, заводится учебная карточка.

5.9.15. Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах) вносятся работниками дирекции института в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы, с проставлением оценок, и заверяются подписью директора института.

5.10. Порядок перевода для продолжения обучения студентов Университета в другую образовательную организацию.

5.10.1 Перевод обучающегося из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проходит в 2 этапа.

На первом этапе обучающийся подает заявление на имя директора института (Приложение Г) с просьбой о выдаче ему в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, справки о периоде обучения установленного университетом образца. В течение 5 рабочих дней дирекция института обеспечивает выдачу обучающемуся справки о периоде обучения.

На втором этапе, в случае положительного решения на перевод от принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающийся предоставляет в дирекцию института следующие документы:

- заявление на имя ректора университета об отчислении в связи с переводом (Приложение Д);
- справку о согласии на перевод от принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.10.2 На основании представленной справки о согласии на перевод и заявления обучающегося, дирекция института обеспечивает в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления издание приказа ректора университета об его отчислении.

5.10.3. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении отдел кадров (студенческий сектор) выдает из личного дела обучающегося документ об образовании, на

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

основании которого он был зачислен, оформляет и выдает заверенную университетом выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

5.10.4. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю (лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности), либо направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

5.10.5. Обучающийся или его законный представитель (лицо, действующее на основании оформленной в установленном порядке доверенности) расписывается в получении оригинала документа об образовании в журнале отдела кадров (студенческий сектор).

5.10.6. В личном деле остаются копия документа об образовании, заверенная университетом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет, зачетная книжка, справка о согласии на перевод от принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность и заявление обучающегося, копия справки о периоде обучения.

5.11. Процедура перевода обучающегося внутри университета

5.11.1 Обучающийся университета по конкретному направлению подготовки (специальности) в период обучения может реализовать право перевода:

- с одной ОП ВО на другую;
- с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую (очную, очно-заочную, заочную);
- с одной основы обучения (бесплатной или платной) на другую (бесплатную или платную)

5.11.2. Перевод внутри Университета обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется по согласованию с заказчиком и после внесения изменений в соответствующие договоры

5.11.3 Для перевода с одной ОП ВО по направлению подготовки или специальности на другую (в том числе с изменением формы и основы обучения), обучающийся представляет в соответствующую дирекцию института следующие документы:

- заявление на имя ректора университета (Приложение Е)
- копию учебной карточки студента, заверенную директором института (заместителем директора института).

5.11.4 Если студент обучается на платной основе, то на его личном заявлении сотрудниками дирекции института дополнительно указывается информация на предмет отсутствия задолженностей по оплате за образовательные услуги.

5.11.5. После получения документов, указанных в п. 5.11.2. настоящего Положения в полном объеме, уполномоченный сотрудник принимающей дирекции регистрирует их и передает на рассмотрение аттестационной комиссии института.

5.11.6. Аттестационная комиссия принимающего института после проведения процедуры аттестации принимает решение о согласии, либо о мотивированном отказе в переводе обучающегося.

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

5.11.7. При согласии принимающего института, заявление о переводе подписывается также директором института, в котором студент обучается, и представляется первому проректору - проректору по образовательной деятельности.

5.11.8. При положительном решении о переводе студента с одной ОП ВО на другую, принимающая дирекция института в течение 3 рабочих дней готовит проект приказа ректора университета о переводе и индивидуальный учебный план. В дальнейшем, проект приказа проходит согласование в установленном порядке, в том числе и с директором института, откуда обучающийся переводится, и подписывается ректором университета.

5.11.9. Дирекция института, откуда обучающийся переводится, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа передает в принимающую дирекцию учебную карточку студента и вносит изменение в списки обучающихся.

5.11.10. Уполномоченными сотрудниками принимающего института в личное дело студента заносятся:

- заявление о переводе;
- аттестационный лист;
- выписка из приказа о переводе.

5.12. Процедура перевода обучающегося в университет из филиалов НГТУ и из университета в филиалы НГТУ.

5.12.1 Процедура перевода обучающегося в университет из филиалов ФГБОУ ВО НГТУ им.Р.Е. Алексеева и из университета в филиалы ФГБОУ ВО НГТУ им.Р.Е. Алексеева проводится в соответствии с процедурой перевода обучающихся внутри университета.

5.13. Особые случаи перевода обучающегося в другую образовательную организацию высшего образования

5.13.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию высшего образования (кроме п. 5.9 - 5.11) возможен по следующим причинам:

- приостановление действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки);
- приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишение государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у университета отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу;
- отказ аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия



государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек; - прекращение деятельности.

5.13.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, университет обязан уведомить Минобрнауки России, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с момента наступления правового основания.

5.13.3 При принятии решения о прекращении деятельности университета, в соответствующем распорядительном акте Минобрнауки России указывается образовательная организация высшего образования, в которую будут переводиться студенты. О предстоящем переводе университет, в случае прекращения своей деятельности, уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Минобрнауки России о прекращении деятельности университета, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся (законных представителей) на перевод в принимающую организацию.

5.13.4 Университет при участии органов студенческого самоуправления доводит до сведения обучающихся полученную от Минобрнауки России информацию о принимающих образовательных организациях высшего образования. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления.

5.13.5 Перевод обучающихся производится на основании их заявлений и (или) письменных согласий.

5.13.6 После получения соответствующих заявлений и (или) письменных согласий обучающихся, университет издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

5.13.7 Университет передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).


5.13.8 Обучающийся сдает в отдел кадров студенческий билет и зачетную книжку, выданные университетом.

5.13.9. Перевод обучающихся в случаях, указанных в п.5.13.1 не зависит от периода (времени) учебного года и регламентируется приказами Министерства науки и высшего образования.

6. Порядок отчисления обучающихся

Обучающийся подлежит отчислению из Университета в связи с завершением обучения, либо досрочно: по собственной инициативе, либо по инициативе Университета.

В связи с отчислением обучающегося договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с Университетом, подлежит расторжению, а права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

	НГТУ ПВД 11.1/99-21
	Положение по виду деятельности
	О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

нормативными актами Университета, прекращаются с даты отчисления, определенной приказом об отчислении.

6.1 Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 6.2 настоящего Положения.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случаях, установленных в п. 6.3 настоящего Положения;
- по инициативе университета, в случаях, указанных в п. 6.4 настоящего Положения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, установленных в п. 6.5 настоящего Положения.

6.3 Обучающийся подлежит отчислению по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.4 Обучающийся подлежит отчислению по инициативе университета в следующих случаях:

- в случае нарушения условий договора на оказание платных образовательных услуг (например, просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг);
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана;
- в случае получения неудовлетворительной оценки в ходе государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае неисполнения или нарушения устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- в связи с невыходом из академического отпуска в течение 30 календарных дней без уважительной причины;
- в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в университет.

6.5 Обучающийся подлежит отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета в следующих случаях:

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае ликвидации университета.

6.6. Отчисление обучающегося на основании п. 6.5 представляет собой особый случай и осуществляется на основе документированной информации (свидетельство о смерти, решение суда, вступившее в законную силу и т.д.) и подлежит оценке в конкретной ситуации.

6.7. Отчисление по собственному желанию.

6.7.1. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора университета

6.7.2. Студент, обучающийся на договорной основе, обязан согласовать свое заявление об отчислении с уполномоченным лицом дирекции института на предмет отсутствия задолженности по оплате либо в связи с необходимостью возврата ему денежных средств в связи с переплатой периода обучения.

6.7.3. Заявление об отчислении с отметкой, оговоренной п 6.7.2 передается директору института. После регистрации указанного заявления директор института обязан в течение трех рабочих дней рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления.

6.7.4. Заявление обучающегося об отчислении, согласованное с директором института, подается уполномоченным лицом соответствующей дирекции института первому проректору - проректору по образовательной деятельности. Первый проректор - проректор по образовательной деятельности в течение трех рабочих дней накладывает резолюцию на заявление об отчислении. Дирекция института готовит проект приказа об отчислении и согласовывает его в установленном порядке.

6.8. Отчисление обучающегося в связи с получением образования

Отчисление обучающегося в связи с получением образования регламентируется положением «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в его актуальной редакции.

6.9. Отчисление в связи с нарушениями условий договора на оказание платных образовательных услуг

6.9.1. Отчисление обучающегося в связи с нарушениями условий договора на оказание платных образовательных услуг производится в случае неисполнения обязательств и в порядке, предусмотренном в договоре об оказании платных образовательных услуг и положением «Об оказании платных образовательных услуг» в его актуальной редакции

6.9.2. Обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и невыполнению учебного плана в следующих случаях:

- наличие академической задолженности по окончании установленных университетом сроков ее ликвидации (как не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки);

- как не выполнивший индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

- не прохождения текущего контроля в период проведения контрольных недель (отсутствие положительных результатов более, чем по 50% изучаемых дисциплин);

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

- за утрату связи с университетом (не посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, при отсутствии в течение двух месяцев официальной информации от обучающегося о невозможности освоения ОП ВО);

Данная норма в равной степени применяется как для студентов, обучающихся на местах, финансируемых из бюджета, так и на договорной основе.

6.9.3. В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств не ликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, обстоятельства непреодолимой силы и пр.) директор института на основании личного заявления обучающегося, своим распоряжением продлевает студенту сроки ликвидации академических задолженностей.

Устанавливаемые сроки ликвидации академической задолженности не могут быть более года с момента ее образования.

6.9.4. Обучающийся, которому предоставлен индивидуальный график обучения, индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов по результатам предыдущих промежуточных аттестаций, имеет право приступить к сдаче промежуточной аттестации за текущий учебный период.

В случае, если у студента, обучающегося по индивидуальному графику, возникла академическая задолженность по результатам летней промежуточной аттестации, данные студенты в соответствии с ч. 8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переводятся на следующий курс условно. Обучающийся, условно переведенный на следующий курс, не сдавший академическую задолженность в установленный срок, подлежит отчислению. В случае ликвидации обучающимся академической задолженности, директор института выпускает распоряжение о его переводе на следующий курс.

6.9.5. Приказ об отчислении за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана, директор института готовит на основании протокола заседания академической комиссии, с указанием полного перечня академических задолженностей данного студента.

6.9.6. Отчисление обучающегося в случае получения неудовлетворительной оценки в ходе государственной итоговой аттестации регламентируется Положением «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры» в его актуальной редакции.

6.9.7. Отчисление обучающегося, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом ректора университета, подготовленного дирекцией института и согласованным в установленном порядке с приложением копии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

6.9.8. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном в разделе 6.10 настоящего Положения.

6.9.9. Отчисление обучающегося за невыход из академического отпуска в течение 30 календарных дней без уважительной причины осуществляется в случае, если по истечении тридцати календарных дней со дня окончания периода, на который был предоставлен



академический отпуск, обучающийся не приступил к исполнению обязанностей, связанных с освоением ОП ВО, а именно:

- обучающийся, не приступил к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия;
- обучающийся не представил в дирекцию института заявление о продолжении обучения в течение тридцати календарных дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

6.9.10. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска, равно как и отсутствия информации о причинах такого невыхода, в течении 10 календарных дней после срока окончания академического отпуска, дирекция института направляет студенту уведомление о предстоящем отчислении с предложением в течение 15 календарных дней явиться в дирекцию института для дачи объяснений в письменной форме. Уведомление в письменной форме направляется обучающемуся заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителем.

6.9.11. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления. В этом случае дирекция института составляет акт о невыходе из академического отпуска.

6.9.12. По истечении указанного срока дирекция института готовит приказ об отчислении студента в связи с невыходом из академического отпуска.

6.9.13. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим, осуществляется приказом ректора университета, подготовленным директором института и согласованным в установленном порядке с приложением копии решения суда, вступившего в законную силу или свидетельства о смерти.

6.9.14. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающегося выдается справка об обучении установленного университетом образца.

6.9.15. Обучающийся получает в отделе кадров (студенческий сектор) под роспись о получении, документ об образовании, на основании которого он был зачислен, и сдает студенческий билет и зачетную книжку.

6.10. Порядок отчисления из университета в качестве дисциплинарного взыскания

6.10.1 К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление из университета за грубое и (или) систематическое неисполнение, нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в университете, в том числе за:

- оскорбление (словами, жестами, действиями, в т.ч. в сети Интернет) в адрес сотрудников или обучающихся университета, унижении чести и достоинства другого лица, нецензурной брани в общественных местах, оскорбительном приставании к гражданам, уничтожении и повреждении имущества Университета;
- участие в конфликтах, возникших по вине студента на почве межнациональных или межрелигиозных отношений;

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

- действия, призывы, выступления, в т.ч. с использованием средств массовой информации, сети Интернет, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду;
- пропаганду социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства;
- совершение правонарушений и действий экстремистской направленности;
- появление на территории университета, общежития или баз практик в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, а так же, употребление спиртных, наркотических и токсических средств, курение на территории университета, в т.ч. общежитий, организацию или участие в организации распространения данных веществ на территории Университета;
- нарушение общественного порядка на территории университета, на территории баз практик и в общежитиях;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
- внесение на территорию Университета взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, газового, травматического и холодного оружия, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- организацию, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в том числе, в результате чего был нарушен учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Университета в целом или его структурных подразделений, а также участие в таких действиях и акциях;
- распитие спиртных напитков на территории университета, на территории баз практик и в общежитии;
- оскорбительные и неуважительные действия, в том числе физические, в отношении проживающих в общежитии и сотрудников общежития университета;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества университета и общежития;
- представлении заведомо ложных медицинских справок и других документов, имеющих отношение к учебному процессу.
- подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетных, экзаменационных ведомостей, зачетных книжках, медицинских справок, результатов аттестации и т.п.;

6.10.2. Лицо, обнаружившее проступок (или пострадавший), подает служебную записку (заявление) на имя ректора университета (директора института) с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

До применения меры дисциплинарного взыскания директор института своим распоряжением создает комиссию по рассмотрению дисциплинарного нарушения. В состав комиссии в обязательном порядке входят директор института, заместитель директора института по воспитательной работе, председатель профсоюзного бюро студентов соответствующего института и представитель старостата (при наличии) (далее - представители органов студенческого самоуправления).

6.10.3. Комиссия института при выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное



состояние. По результатам работы комиссии составляется представление на отчисление, в котором указываются обстоятельства дисциплинарного проступка.

6.10.4. Комиссия института до применения меры дисциплинарного взыскания должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.10.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения органа студенческого самоуправления, указанного в п.6.10.2, но не более семи рабочих дней со дня представления ректору университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.10.6. Дирекция института в течение трех рабочих дней со времени поступления объяснительной от обучающегося или составления акта об отказе или уклонении от предоставления объяснительной, передают в орган студенческого самоуправления университета, указанного в п.6.10.2, следующие документы:

- объяснительную записку от обучающегося (при наличии);
- акт об отказе или уклонении обучающегося от предоставления письменного объяснения (при наличии);
- представление на отчисление с мотивированием о применении к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- проект приказа об отчислении.

6.10.7. Орган студенческого самоуправления университета, указанный в п.6.10.2, в течение трех рабочих дней выносит мотивированное мнение. Мотивированное мнение органа студенческого самоуправления в течение одного рабочего дня после его принятия передается в дирекцию института.

6.10.8. После получения мотивированного мнения органа студенческого самоуправления, указанного в п.6.10.2, дирекция института выпускает приказ об отчислении студента.

6.10.9. Приказ ректора об отчислении доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.10.10. Отдел кадров (студенческий сектор) в течение 3-х рабочих дней после выхода приказа об отчислении, выдает из личного дела обучающегося документ об образовании, на основании которого он был зачислен.

6.10.11. Обучающийся расписывается в журнале отдела кадров (студенческий сектор) о получении оригинала документа об образовании, сдает студенческий билет и зачетную книжку.



7 Порядок восстановления

Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из университета по каким-либо причинам, рассматривается с учетом формулировки приказа об отчислении обучающихся.

7.1 Лицо, отчисленное из университета по собственной инициативе до завершения освоения ОП ВО по направлению подготовки или специальности, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное по инициативе университета, может быть восстановлено для обучения в университете по договору об оказании платных образовательных услуг в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест на соответствующем курсе и форме обучения по данной ОП ВО, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.2 Восстановление производится на основании заявления на имя ректора университета (Приложение Е). Заявление подается заблаговременно в дирекцию института с приложением оригинала документа об образовании. При подаче заявления гражданин представляет оригинал документа, удостоверяющий личность.

Процедура восстановления осуществляется на основе аттестации. Аттестация претендента на восстановление проводится путем рассмотрения документов личного дела (зачетной книжки, учебной карточки).

Аттестация оформляется протоколом.

7.3 Восстановление осуществляется:

- не позднее 10 календарных дней после начала учебных занятий текущего семестра при восстановлении на очную и очно-заочную форму обучения;
- не позднее начала экзаменационной сессии при восстановлении на заочную форму обучения.

7.4. Решение о периоде обучения, на который будет произведено восстановление, принимается в соответствии с п.п. 5.9.6-5.9.8.

7.5. В случае представления гражданином сведений, не соответствующих действительности, дирекция института возвращает ему документы.

7.6. При положительном решении вопроса о восстановлении гражданина в число обучающихся университета дирекция института в течение трех рабочих дней готовит проект приказа ректора университета.

7.7. Не позднее 5 рабочих дней после издания приказа о восстановлении дирекция института выдает восстановленному обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку. Личное дело восстановленного обучающегося оформляется в установленном порядке.

7.8. Восстановление для защиты ВКР осуществляется на основании Положения «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в его актуальной редакции



Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»**ПРОТОКОЛ**

№ ___ от « ___ » _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии _____

(наименование института)

ФИО

Рассмотрев и проанализировав представленные документы, комиссия постановила:

1. Перезачесть дисциплины

№ п/п	Перечень дисциплин по учебному плану			Перечень изученных дисциплин			Решение аттестационной комиссии
	Наименование дисциплины	з.ед, час	форма контроля, имеющаяся оценка	Наименование дисциплины	з.ед, час	Форма контроля	форма контроля, оценка по дисциплине
1.							
2.							

2. Установить академическую разницу:

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Зачетные единицы, час	Форма контроля
1			
2			
3			
4			

3. Рекомендовать перевод (восстановление):

направление подготовки /специальность	
Курс	
Семестр	
форма обучения	
условия обучения	

4. Отказать в переводе (восстановлении) в связи _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / ФИО/

Члены аттестационной комиссии _____ / ФИО/

_____ / ФИО /



НПГУ ПВД-11.1/99-21

Положение по виду деятельности

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Приложение Б

Форма заявления о переводе

Ректору НПГУ
С.М. ДмитриевуЯ, _____
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю о себе следующие сведения:

Гражданство _____, паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)Дата и место рождения: _____ Проживаю
по адресу: _____
(индекс, адрес постоянной регистрации)

Номер телефона (с указанием кода): _____

В настоящее время обучаюсь в _____
(полное наименование образовательной организации)по направлению подготовки (специальности) _____ форма и
основа обучения _____О себе дополнительно сообщаю: _____
(льготы, служба в армии, обучение в других вузах)**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу зачислить меня переводом (перевести меня) на направление подготовки (специальность)
на _____ курс на (в) _____
(наименование института)
_____ форма обучения,
(очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения _____

(на места, финансируемые за счет бюджета, на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или)
физическими лицами)В общежитии _____
(нуждаюсь/не нуждаюсь)

Прошу допустить к аттестационному испытанию.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней),
со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною
направлениям подготовки), ознакомлен. Даю согласие на обработку своих персональных данных.При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, обучающийся в
заявлении подтверждает факт соответствия требованию об отсутствии ограничений,
предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных
ассигнований и фиксирует следующую запись:Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является
получением второго или последующего соответствующего образования. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(наименование института) _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)


« _____ » _____ 20__ г.

Приложение В

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:

Стр. 21 из 26

	НГТУ ПВД-11.1/99-21
	Положение по виду деятельности
	О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Форма справки, выдаваемой ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е. Алексеева» студенту при положительном решении вопроса о переводе

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Нижегородский государственный
технический университет им. Р.Е. Алексеева»
(НГТУ)

Минина ул., 24, г. Нижний Новгород, 603950

Тел. (831) 436-23-25, факс (831) 436-94-75

E-mail: nntu@nntu.ru www.nntu.ru

ОКПО 02068137 ОГРН 1025203034537

ИНН / КПП 5260001439 / 526001001

№ _____

На № _____ от _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ ,
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)
 выданной

_____ ,
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом на _____ курс _____ семестр для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ ,
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)


после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор

С.М. Дмитриев

Приложение Г

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:	Стр. 22 из 26
-------------	--	---------------

	НГТУ ПВД-11.1/99-21
	Положение по виду деятельности
	О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования

Директору _____
(наименование института)
 _____ И.О. Фамилия
 от студента (ки) _____ курса гр
 _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
 _____ основа
(платная или бюджетная)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с _____

(указывается причина запроса справки)

(подпись студента) / _____
(фамилия, имя, отчество прописью полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(наименование института) / _____
(подпись) / _____
(Фамилия.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

Приложение Д

Форма заявления об отчислении из университета связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования

Ректору НГТУ

_____ С.М. Дмитриеву
от студента (ки) _____ курса гр _____
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основа
(платная или бюджетная)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____,

_____ (полное наименование образовательной организации)

Прошу выдать выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е. Алексеева».

Справку о согласии на перевод от принимающей образовательной организации высшего образования прилагаю.

_____ /
(подпись студента)

_____ /
(фамилия, имя, отчество прописью полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

_____ /
(наименование факультета)

_____ (подпись) (Фамилия.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

Приложение Е

Форма заявления на восстановление

Ректору НГТУ
С.М. ДмитриевуЯ, _____
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю о себе следующие сведения:

Гражданство _____, паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____

(кем и когда выдан)

Дата и место рождения: _____

Проживаю по адресу: _____

(индекс, адрес постоянной регистрации)

Номер телефона (с указанием кода): _____

ранее обучался(ась) в НГТУ _____

(наименование института)

по направлению подготовки (специальности) _____

форма и условия обучения _____

отчислен(а) по причине _____

приказ об отчислении № _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕПрошу восстановить меня в число студентов на направление подготовки
(специальность) _____в _____
(наименование института)форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)основа обучения _____
(на места бюджета, на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами)

В общежитии _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки), ознакомлен. Даю согласие на обработку своих персональных данных.

(подпись) / (Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(наименование института)_____
(подпись) / (Фамилия И.О.)
«__» _____ 20__ г.

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Дата введения изменения	Номера разделов, пунктов	Номер и дата приказа
1	2	3	4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ПРИКАЗ

« 09 » 08 2021г.

№ 270

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения по виду деятельности «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОП ВО-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (Приложение к настоящему приказу).
2. Начальнику Управления информатизации НГТУ Лабаеву А.М. разместить Приложение на официальном сайте НГТУ.
3. Руководителям структурных подразделений НГТУ:
 - 3.1 Довести до коллектива сведения об утверждении Положения «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся».
 - 3.2 Руководствоваться Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся».
4. Считать утратившим силу приказ НГТУ от 30.12.2014 № 634 об утверждении положения «Порядок организации учебного процесса, отчисления, восстановления и перевода обучающихся государственного технического университета им. Р.Е. Алексеева (НГТУ)».
5. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на первого проректора-проректора по образовательной деятельности Ивашкина Е.Г.

Ректор НГТУ

Дмитриев С.М.