

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	<b>Положение по виду деятельности</b>
<b>НГТУ ПВД 11.2/3 -18</b>	О режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГТУ  
С.М. Дмитриев  
«18» июля 2018г.

### ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный  
технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)


НГТУ ПВД 11.2/3-18

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе  
Е.Г. Ивашкин


«18» июля 2018г.

	Должность	Подпись/Фамилия	Дата
Разработал	Начальник УО	Мухина ИВ.	17.07.18
Проверил	Начальник УМУ	Ермакова Т.И.	17.07.18
Проверил	Начальник СЭиТК	Рындык П.А.	17.07.18

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/3-18
	О режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4.	Общие положения	4
5.	Организация и осуществление образовательной деятельности	4
6.	Режим занятий обучающихся	6
7.	Порядок утверждения и изменения положения	7

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/3-18
	О режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) распространяется на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е. Алексеева (далее – Университет) и его филиалы.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Правила внутреннего трудового распорядка в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Обучающиеся:** студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры; аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;

**Обучающиеся с ОВЗ** — обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

**Образовательный стандарт** — федеральный государственный образовательный стандарт.

**Образовательные программы** — образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

**НГТУ** — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»;

**ОП** — образовательная программа;

**ФГОС** — федеральный государственный образовательный стандарт;



**ПШС** — профессорско-преподавательский состав кафедр;

**ЛНА** – локальный нормативный акт;

**Зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся.

4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам различных уровней и (или) направленности регламентируются учебными планами и ЛНА Университета, разработанными в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Образовательные программы в Университете реализуются в формах обучения: очной, очно-заочной и заочной.

5.2. Образовательный процесс в НГТУ по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

В рамках каждого курса выделяется два семестра.


В рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, выделяется 1 семестр.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

5.3. Периоды обучения в рамках курсов установлены календарными учебными графиками. Каждый из семестров заканчивается предусмотренными учебным планом промежуточными аттестациями обучающихся (формами контроля результатов обучения).

5.4. Календарный учебный график ежегодно утверждается ректором Университета.

5.5. В течение учебного года для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/3-18
	О режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

специалитета, программам магистратуры устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается.

5.6. Учебный год в Университете по очной и очно-заочной формам обучения начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной образовательной программе. Решением Ученого совета Университета сроки начала учебного года могут быть перенесены, но не более чем на два месяца.

5.7. Если 1 сентября приходится на субботу или на воскресенье, то первым учебным днем считается ближайший понедельник сентября.

5.8. Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения может начинаться с любого месяца учебного года на основании приказа ректора Университета в зависимости от сроков приема на обучение по образовательной программе и формирования учебных групп. Срок начала и окончания учебного года для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

5.9. В Университете для обучающихся и ППС устанавливается шестидневная рабочая (учебная) неделя.

5.10. Проведение всех видов учебных занятий в форме контактной работы и контроля знаний обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и расписанием экзаменационной сессии, утвержденными проректором по учебной работе.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/3-18
	О режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

5.11. Расписание учебных занятий и расписание экзаменационной сессии составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

5.12. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования норм Трудового кодекса Российской Федерации.

Расписание занятий размещается в открытом доступе на сайтах и на информационных стендах Университета не позднее, чем за 3 дня до начала занятий и проведения экзаменов.

5.13. В случае переноса или замены занятий, заместители директоров институтов (зам. декана факультета), организуют работу по извещению обучающихся об изменениях в расписании не позднее трех дней до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине – в день проведения занятия.

5.14. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется учебно-методическим управлением Университета и директорами институтов (деканом факультета).

5.15. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и обучающимися с ОВЗ устанавливаются образовательным стандартом.

5.16. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

5.17. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, вне зависимости от формы обучения, образовательных технологий, сетевой формы, обучения по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) – не более 70 з.е., а при ускоренном обучении – не более 80 з.е. (одна зачетная единица считается равной 2/3 астрономическим часам).

5.18. Максимальный объем аудиторных занятий в неделю при освоении ОП по очной форме обучения устанавливается ФГОС по каждому направлению подготовки (специальности).

## 6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Учебные занятия в форме контактной работы обучающихся с преподавателем в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками до



начала периода обучения по образовательной программе на соответствующий период обучения.

6.2. Расписание занятий предусматривает перерыв в тридцать минут, достаточный для отдыха и приема пищи обучающихся.

6.3 Учебные занятия для обучающихся очной формы обучения проводятся с понедельника по субботу по следующему временному графику:

	<i>1,2,3,4,5 учебные корпуса</i>	<i>6 корпус</i>
<i>1 пара</i>	7.30-9.05	8.00-9.35
<i>2 пара</i>	9.20-10.55	9.45-11.20
<i>3 пара</i>	11.10-12.45	11.35-13.10
	Перерыв 30 мин	Перерыв 30 мин
<i>4 пара</i>	13.15-14.50	13.40-15.15
<i>5 пара</i>	15.00-16.35	15.25-17.00
<i>6 пара</i>	16.45-18.20	17.10-18.45
<i>7 пара</i>	18.30-20.05	18.55-20.30

6.4. Занятия для студентов очно-заочной и заочной форм обучения могут проводиться в воскресные дни.

6.5. При прохождении учебной и производственной практики обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.


6.6. Университет должен предоставить инвалидам и обучающимся с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## 7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

7.2. По мере введения (изменения) нормативных документов в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

7.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/3-18
	О режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата введения изменения	Номер изменения	Номера разделов, пунктов	Кто разработал (должность, фамилия)	Кто утвердил (должность, фамилия)