

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)**

Образовательно-научный институт
радиоэлектроники и информационных технологий

Выпускающая кафедра «Электроника и сети ЭВМ»
наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

_____ Мякинъков А.В.
(подпись) (ф. и. о.)

« 10 » _____ июня _____ 2021 г.

Рабочая программа учебной практики

(вид практики)

Ознакомительная

(тип практики)

Направление подготовки: 09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Направленность: «Информационно-телекоммуникационные системы и сети»
профиль/программа/специализация

Квалификация выпускника: бакалавр

очная и очно-заочная формы обучения

г. Нижний Новгород, 2021 г.

Лист согласования рабочей программы практики

Разработчик рабочей программы учебной ознакомительной практики

(вид, тип практики)

доцент Дмитриева Н.Г.
(должность) (подпись) Ф.И.О.

Рабочая программа учебной ознакомительной практики

(вид, тип практики)

рассмотрена на заседании кафедры «Электроника и сети ЭВМ»

Протокол заседания от «02» июня 2021 г. №12

И.о. зав. кафедрой

(подпись) Бабанов Н.Ю. Ф.И.О.

Рабочая программа учебной ознакомительной практики

(вид, тип практики)

утверждена на заседании Учебно-методического совета института ИРИТ

Протокол заседания от « 10 » июня 2021 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования НТБ _____ Кабанина Н.И.
(подпись) Ф.И.О.

Рабочая программа практики зарегистрирована в ОПиТ под номером __РППб-47__

Начальник ОПиТ _____ Е.В. Троицкая _____ 10.06.2021 _____
(дата)

Рабочая программа практики согласована с профильными организациями: 1) _____

(название организации)

(Ф.И.О., должность представителя организации) (подпись) (дата)

2) _____
(название организации)

(Ф.И.О., должность представителя организации) (подпись) (дата)

3) _____
(название организации)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Вид и форма проведения практики	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	4
3.	Место практики в структуре ОП	5
4.	Объем практики	7
5.	Содержание практики	9
6.	Формы отчетности по практике	10
7.	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике	12
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике	12
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	13
10.	Материально-техническое обеспечение практики	14
11.	Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов	15
12.	Особенности проведения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	16
	Дополнения и изменения в рабочей программе практики	18
	Приложение 1. Индивидуальное задание на практику	19
	Приложение 2. Совместный рабочий график (план) проведения практики	21
	Приложение 3. Титульный лист отчета по практике	22

1. Вид и форма проведения практики

Вид практики - учебная

Тип практики—ознакомительная

Форма проведения практики: для очной формы обучения дискретно-концентрированная;
для очно-заочной формы обучения концентрированная.

Время проведения практики: для очной формы обучения 1 курс, 2 семестр; для очно-заочной формы обучения 5 курс, 9 семестр.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

2.1. В результате прохождения ознакомительной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции, студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Код компетенции	Содержание компетенции и ее части	Код и наименование Индикатора достижения компетенции (Планируемые результаты освоения ОП)	Дискрипторы достижения компетенций (Планируемые результаты обучения при прохождении практики)
ОПК- 1	Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.	ОПК-1.11 Применяет на практике естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в области информационных систем.	<i>Знать:</i> -методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. <i>Уметь:</i> - ставить и решать задачи, возникающие в процессе проектирования программно-аппаратного обеспечения информационно-телекоммуникационных систем и сетей. <i>Владеть:</i> -навыками теоретического и экспериментального исследования.
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	ОПК-3.9 Составляет обзоры, аннотации, рефераты, научные доклады, публикации и библиографии в профессиональной области.	<i>Уметь:</i> -составлять обзоры, аннотации, рефераты, научные доклады, публикации и библиографии в профессиональной области. <i>Владеть:</i> -навыками составления

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.		обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов и публикаций по тематике исследования.
ОПК -6	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий.	ОПК-6.3 Использует современные программные среды разработки информационных систем и решения прикладных задач различных классов.	<i>Знать:</i> -современные программные среды разработки информационных систем и решения прикладных задач различных классов. <i>Уметь:</i> -применять современные программные среды разработки информационных систем и решения прикладных задач различных классов.

2.2. Трудовые функции, на приобретение опыта которых направлена данная практика:

Прохождение ознакомительной практики формирует общепрофессиональные компетенции, которые не связаны с конкретными трудовыми функциями профессиональной деятельности выпускника

3. Место ознакомительной практики в структуре ОП

Ознакомительная практика является компонентом ОП, реализуемым в форме практической подготовки.

Разделы ОП: ознакомительная практика относится к разделу Б.2 Практики

3.1. Дисциплины, участвующие в формировании компетенций ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6 вместе с ознакомительной практикой.

Код и формулировка компетенций	Наименование дисциплин и практик. Коды индикаторов				
	Алгоритмы и структуры данных	Ознакомительная практика	Объектно-ориентированное программирование	НИР	Выполнение и защита ВКР
	<i>семестр</i>				
	<i>очная/очно-заочная форма</i>				
ОПК-6 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий.	2	2/9	3	7/9	8/9
	ОПК-6.1	ОПК-6.3	ОПК-6.2	ОПК-6.4	ОПК-6

Код и формулировка компетенций	Наименование дисциплин и практик. Коды индикаторов											
	Информационные технологии	Дискретная математика	Математика	Физические основы информационно-телекоммуникационных систем	Алгоритмы и структуры данных	Ознакомительная практика	Технологии программирования	Теория вероятностей и математическая статистика	Теория информации, данные, знания	Архитектура информационных систем	Моделирование систем	Выполнение и защита ВКР
	Семестр очная/очно-заочная форма											
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.	1	1	1-2	2	2	2/9	3-4	4	4	5/6	6/5	8/9
	ОПК-1.2	ОП К1.10	ОП К-1.1	ОПК-1.4	ОП К-1.5	ОП К-1.11	ОП К-1.7	ОПК-1.3	ОП К-1.8	ОПК-1.9	ОП К-1.6	ОПК-1

Код и формулировка компетенций	Наименование дисциплин и практик. Коды индикаторов										
	Ознакомительная практика	Технологии программирования	Методы и средства защиты информации	Управление ИТ-проектами	Инфокоммуникационные системы и сети	Методы и средства проектирования ИС и технологий	Базы данных	Администрирование информационных систем	Управление данными	Выполнение и защита ВКР	
	Семестр очная/очно-заочная форма										
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	2/9	3-4	4	5	5	5	5	6/7	6	8/9	
	ОПК-3.9	ОПК-3.4	ОПК-3.6	ОПК-3.1	ОПК-3.2	ОПК-3.3	ОПК-3.8	ОПК-3.5	ОПК-3.7	ОПК-3	

3.2. Входные требования, необходимые для освоения программы ознакомительной практики

Знать: методы теории множеств, графов и комбинаторного анализа, применяемые для моделирования и обработки результатов исследований, методы статистического анализа, определения и свойства объектов математического анализа, модели вычислений, понятие, свойства и классификацию алгоритмов.

Уметь: решать задачи математического анализа, выполнять операции над множествами и графами, использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы решения логических задач, пользоваться аппаратом формализации рассуждений.

Владеть: методами математического анализа, основными методами дискретной математики, приемами и навыками решения конкретных задач из разных областей физики, методами формального анализа рассуждений на естественном языке

4. Объем практики

4.1. Продолжительность практики -2недели

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3зачетных единицы, 108 академических часов.

4.2. Этапы практики

График ознакомительной практики

наименование практики

при прохождении практики в профильной организации

№№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах		
		Контактная работа с ру- ководителем от кафедры	Контактная работа с ру- ководителем от проф.орг- ции	Самостоя тельная работа студента
1.	Подготовительный (организационный) этап	3	3	1
1.1.	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику	1		
1.2.	Ознакомление студентов с программой практики	1		1
1.3.	Разработка рабочего графика (плана) проведения практики	1	1	
1.4.	Оформление пропусков на предприятия		1	
1.5.	Прохождение инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, правилам внутреннего трудового распорядка		1	
2.	Основной (производственный) этап		23	55
2.1	Знакомство со структурой предприятия и организацией его производственных и технологических процессов.		7	5
2.2	Знакомство с материально-технической базой для выполнения индивидуального задания.		2	5
2.3	Изучение литературы и другой научно-технической информации в соответствующей		3	10

	области знаний.			
2.4	Приобретение навыков работы в должности стажера.		8	15
2.5	Выполнение индивидуального задания		3	20
3.	Заключительный этап	3		20
3.1	Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры	2		5
3.2	Формирование отчетной документации, написание отчета по практике			15
3.3.	Защита отчета по практике	1		
	ИТОГО:	6	26	76
	ИТОГО ВСЕГО:		108	

График ознакомительной практики
наименование практики
при прохождении практики на кафедре

№№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах	
		<i>Контактная работа с руководителем от кафедры</i>	<i>Самостоятельная работа студента</i>
1.	Подготовительный (организационный) этап	3	2
1.1.	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий	1	0,5
1.2.	Ознакомление студентов с программой практики		0,5
1.3.	Разработка рабочего графика (плана) проведения практики	1	1
1.4.	Прохождение инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии	1	
2.	Основной этап	21	54
2.1	Заполнение графика прохождения практики.	1	2
2.2	Знакомство со структурой вуза, его подразделениями. Знакомство с тематикой научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре.	7	5
2.3	Анализ индивидуального задания и постановка задачи.	2	5
2.4	Выполнение индивидуального задания согласно программе практики	8	27
2.5	Анализ полученных результатов в области проводимого исследования,	3	15
3.	Заключительный этап	3	25
3.1	Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры	2	10
3.2	Формирование отчетной документации, написание отчета по практике		15
3.3.	Защита отчета по практике	1	
	ИТОГО:	27	81
	ИТОГО ВСЕГО:		108

5. Содержание ознакомительной практики

наименование практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ОП: сбор и анализ исходных данных для проектирования; формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов; моделирование и проектирование информационных и автоматизированных систем с применением современных технологий; выполнение отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<i>Об Связь, информационные и коммуникационные технологии</i>	<i>производственно - технологической</i>	<i>Исследование моделей и методов информационных систем и технологий</i>	<i>информационные системы и технологии</i>

Основные места проведения практики: выпускающая кафедра, научные подразделения НГТУ и предприятия, заключившие с НГТУ договор целевого обучения студентов.

Во время прохождения практики студент обязан:

Ознакомиться:

- с направлениями научной деятельности кафедры или научно-производственной деятельностью предприятия;
- с естественнонаучными и общеинженерными знаниями в области проектирования информационных систем;
- с методами математического анализа и моделирования информационных систем;
- с требованиями к оформлению научно-технической документации.

Изучить:

- методы математического анализа и моделирования теоретического и экспериментального исследования;
- современные программные средства разработки информационных систем и решения прикладных задач различных классов;
- методику оформления результатов работы в виде отчетов, публикаций, докладов.

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- постановку и обоснование решения задач по проектированию программно-аппаратного обеспечения информационно-телекоммуникационных систем и сетей, возникающих в процессе выполнения индивидуального задания;
- освоить необходимое для исследования программно-аппаратное обеспечение;
- собрать, систематизировать и обобщить информацию по теме исследования и составить отчет по практике.

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Изучение сервисов цифрового распространения компьютерных программ.
2. Обзор современных краудфандинговых площадок.
3. Исследование технологий теле-присутствия.
4. Современное состояние и перспективы развития робототехники.
5. Изучение беспроводных технологий передачи данных.
6. Исследование технологий виртуальной реальности.

7. Исследование технологий дополненной реальности.
8. Исследование технологий смешанной реальности.
9. Сопровождение и техническая поддержка информационных систем
10. Эвристические алгоритмы игрового искусственного интеллекта.
11. Искусственный интеллект, машинное обучение и нейросети.
12. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности.
13. Основные аспекты кибербезопасности информационных систем.
14. Перспективы развития прикладного программного обеспечения мобильных устройств.
15. Перспективы развития сети Интернет.
16. Перспективы развития цифровых двойников программных и технических систем.

6. Формы отчетности по практике

Организация проведения практик, предусмотренных ОП ВО, осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся между НГТУ и профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Направление студентов на практику осуществляется путем издания соответствующих приказов ректора, в которых указываются места прохождения практики каждого обучающегося, вид и сроки прохождения практики, руководители практики от НГТУ и от профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от НГТУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Отчетные документы по практике включают в себя:

- индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от предприятия;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет студента по прохождению практики;
- подтверждение с места практики (ответная часть бланка путевки) или характеристика (отзыв) руководителя практики от предприятия.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Требования к содержанию и оформлению отчета

Объем отчета составляет 15 -20 листов (без приложений) печатного текста на листах формата А4 без рамки, шрифт TimesNewRoman 14 пт, межстрочный интервал 1,5, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание отчета:

1. индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
2. рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
3. титульный лист (Приложение 3);
4. содержание;
5. введение;
6. основная часть, соответствующая требованиям программы;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

На титульном листе обязательно должна стоять подпись студента, руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации, если практика проводится в профильной организации.

К отчету по практике должно быть приложено подтверждение с места практики (ответная часть бланка путевки) или характеристика (отзыв) руководителя практики от профильной организации.

Во введении необходимо определить цель и задачи практики.

Основная часть отчета может содержать:

- характеристику организации в целом и непосредственно самого отдела, в котором студент практиковался, его должностные обязанности;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания;
- анализ полученных результатов (их необходимо подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении).

Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы практической значимости для себя проведенного вида практики, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики

В приложении приводятся графики, таблицы, листинги. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка литературы.

Список литературы содержит нормативно-правовые акты, монографические, публицистические, статистические источники, использованные при прохождении ознакомительной практики и составлении отчета.

Приложение 2 содержит календарный график выполнения ознакомительной практики.

Сроки и формы проведения защиты отчета

Отчет по практике представляется руководителю практики от кафедры. Промежуточная аттестация по итогам практики в виде дифференцированного зачета проводится в соответствии с учебным графиком на основании защиты оформленного отчета руководителем практики от кафедры. По итогам аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов. Неудовлетворительная оценка промежуточной аттестации по практике, непрохождение практики или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в НГТУ.

Итоги практики рассматриваются на заседании кафедры в начале следующего учебного года.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по всем видам и

типам практик, предусмотренных учебным планом по данной ОП ВО, оформляются отдельным документом в качестве Приложения к РПП.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы)	Заглавие	Издательство, год издания, гриф	Кол. экз. в библиотеке
1	Дмитриева Н.Г.	Имитационное моделирование информационных процессов и систем в среде Anylogic 6.	Учеб.пособие НГТУ; Н. Новгород, 2014. Гриф Ученого совета НГТУ	6
2	Вичугова А.А.	Инструментальные средства информационных систем	Учебное пособие; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2015. – 136 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/82829#2	
3	Баранов В.Г., Милов В.Р.	Интеллектуальные информационные системы. Мониторинг, проектирование.	М.:Радиотехника, 2014.	5
4	Волкова В.Н.[и др.]	Моделирование процессов и систем.	Москва: Издательство Юрайт, 2021–450с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://urait.ru/viewer/modelirovanie-sistem-i-processov-469073	

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы)	Заглавие	Издательство, год издания, гриф	Кол.экзем. в библиотеке
1	Певзнер Л.Д.	Теория систем управления: Учеб.пособие.	СПб.: М.; Краснодар: Лань, 2013.	4
2	Советов Б.Я., Цехановский В.В.	Информационные технологии: теоретические основы	Учебное пособие.– 2-е изд., стер. – СПб.: Издательство «Лань», 2021.- 448 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/167404#373	

8.3. Нормативно-правовые акты:

Госты, Нормы, правила, стандарты и законодательство России

<https://cntd.ru/products/standart#/>

8.4. Ресурсы сети «Интернет»:

1. Ресурсы системы федеральных образовательных порталов

1.1. Федеральный портал. Российское образование: <http://www.edu.ru/>

1.2. Российский образовательный портал: <http://www.school.edu.ru>

1.3. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент:
<http://ecsosman.hse.ru>

2. Научно-техническая библиотека НГТУ

Электронный адрес: <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.html>

Электронный каталог книг: <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.html>

Электронный каталог периодических изданий: <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.html>

Информационная система доступа к каталогам библиотек сферы образования и науки
ЭКБСОН: <http://www.vlibrary.ru>

Электронные библиотечные системы:

- ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа):
<http://www.studentlibrary.ru>

3. Электронная библиотека:

<http://cdot-nntu.ru/wp/электронный-каталог/>

Сервисы: <http://cdot-nntu.ru/wp/сервисы/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- Подготовка отчета по практике.
 - Проверка отчета и консультирование посредством электронной почты.
 - Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.
 - Поисковая работа с использованием сети Интернет
- Практика предполагает использование информационных технологий как вспомогательного инструмента для выполнения задач, таких как:
- оформление учебных работ, отчетов;
 - демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
 - использование электронной образовательной среды университета;
 - использование специализированного программного обеспечения;
 - организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.
- Состав программного обеспечения, ЭБС, профессиональных базы данных и информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом, подлежит ежегодному обновлению.

Программное обеспечение:

- Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14)
- Консультант Плюс (ГПД № Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17);
- Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655);
- Dr.Web (Сертификат № H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021);
- 7-zip для Windows (лицензия GNU LGPL);
- Adobe Acrobat Reader (FreeWare);
- Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3).

ЭБС, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа):
<http://www.studentlibrary.ru>

2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com> (Периодические издания)
3. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
<http://window.edu.ru>
5. ИПС «Законодательство России» - <http://pravo.gov.ru/ips>
6. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -
<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
7. СПС «КонсультантПлюс» (в локальной сети ВУЗа)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Практика организуется на базе тех предприятий, с которыми НГТУ заключил договоры по организации и проведению практики, и которые обладают необходимой материально-технической базой: научно-исследовательское, производственное оборудование, вычислительные комплексы, программное обеспечение и другое материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ.

Научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, программное обеспечение и другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии: CASE-средства разработки и развития информационно-телекоммуникационных систем, корпоративные информационные системы предприятия, система автоматизированного управления производством, операционные системы, офисные информационные системы.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Учебные и лабораторные аудитории высшего учебного заведения, оснащены вычислительной техникой, специализированным программным обеспечением, а так же мультимедийной техникой.

При проведении практики на кафедре обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Учебные и лабораторные аудитории кафедры оснащены вычислительной техникой, специализированным программным обеспечением, а так же мультимедийной техникой.

№	Наименование специальных помещений и помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения.
	1	2	3
1	Лаборатория 4311 (г. Нижний Новгород, ул. Минина 28В)	Оснащенность специализированной мебелью и техническими средствами: 1. Персональный компьютер на базе процессора IntelCore i7 - 4770К, 8ГБ ОЗУ, 400Гб HDD – 12 шт. 2. Стационарный проектор LG DX130 – 1 шт. 3. Проекционный экран Lumien – 1 шт. 4. Ноутбук Lenovo 3259-DZG - 1 шт. 5. Сетевой коммутатор D-Link 1024D– 1 шт. 6. Доска меловая – 1 шт. 7. Компьютерный стол - 12 шт. 8. Аудиторный стол - 8 шт. 9. Комплекты учебно-методического обеспечения (по	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 Professional, • MicrosoftOfficeProfessional 2010 (MSWord, MSeXcel, MSPowerPoint), • MicrosoftVisio 2010, • AdobeReader 9.0 (freeware), • MicrosoftVisualStudio 2008 (freeware), • MathsoftMathcad 14, • MicrosoftSQLServer 2008 Express (freeware), • AdobeReader 7.0 (freeware), • OpenOffice 2.3 (freeware), • Браузеры (Chrome, Firefox), • 1С:Предприятие 8 (пер.№ 9334983), • AnyLogic 5.4.1 и 6.9.0 (OrderID

		дисциплинам). Посадочных мест - 30.	2750-3406-3017-9434 от 30.07.2013г.), • DeductorAcademic (freeware), • Netica (freeware).
2	Лаборатория 4307(г. Нижний Новгород, ул. Минина, д.28В)	Оснащенность специализированной мебелью и техническими средствами обучения: 1. Персональный компьютер на базе процессора IntelCore i3-8350K, 8ГБ ОЗУ, 400Гб HDD – 6 шт. 2. Персональный компьютер на базе процессора Intel E6320, 4ГБ ОЗУ, 250Гб HDD – 8 шт. 3. Стационарный проектор NEC NP-M260WG – 1 шт. 4. Проекционный экран Lumien – 1 шт. 5.Ноутбук HP m6-1303er - 1 шт. 6.Сетевой коммутатор D-Link 1016D– 1 шт. 7.Доска меловая – 1 шт. 8. Компьютерный стол - 14 шт. 9.Аудиторный стол - 8 шт. 10. Комплекты учебно-методического обеспечения (по дисциплинам). Посадочных мест - 30.	• Операционная система UbuntuLinux18.01 (freeware) • Windows 7 Professional, • MicrosoftOfficeProfessional 2010 (MSWord, MSExcel, MSPowerPoint), • MicrosoftVisio 2010, • AdobeReader 9.0 (freeware), • MicrosoftVisualStudio 2008 (freeware), • MathsoftMathcad 14, • MicrosoftSQLServer 2008 Express (freeware), • AdobeReader 7.0 (freeware), • OpenOffice 2.3 (freeware), • Браузеры (Chrome, Firefox), • DeductorAcademic (freeware), • Netica (freeware).

11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Для организации практики и процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты РПП, устанавливающие:

- фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ПП;
- формы проведения аттестации по итогам практики с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет, проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов разрабатывается при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

12. Особенности проведения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При необходимости, практика может быть организована частично без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации либо в вузе (дистанционная форма).

Примерный календарный график практики может предусматривать проведение организационного и производственного этапа с использованием дистанционных образовательных технологий (веб-собрания с руководителем практики, онлайн-консультации с руководителем практики, обмен документами с использованием электронной почты и другие).

Для организации дистанционной работы разрабатываются и направляются студентам индивидуальное задание на практику, график проведения практики.

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, которые будут выполняться обучающимися в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны вуза, так и со стороны профильной организации:

- Заполнение графика прохождения практики.
- Формирование цели и задач практики.
- Анализ задания и постановка задачи.
- Поиск и сбор научно-технической информации по тематике исследования.
- Детальное ознакомление с поставленными задачами и выбор научных подходов к их решению.
- Анализ основных результатов в области проводимого исследования, оценка их применимости к выполнению ВКР и предполагаемого личного вклада автора в разработку темы.
- Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры.
- Написание отчета по практике.

В случае осуществления практики в дистанционной форме, отчет направляется студентом в электронном виде руководителю практики для контроля и согласования. Защита отчета по практике осуществляется в этом случае посредством дистанционных образовательных технологий.

При осуществлении образовательного процесса могут использоваться следующие дистанционные образовательные технологии:

- электронная платформа дистанционного обучения e-Learning НГГУ;
- система управления обучением Moodle НГТУ;

- веб-сервис тестирования кафедры ЭСВМ;
- веб-конференции (для проведения лекций и консультаций);
- Skype, Zoom (для консультаций, текущего контроля);
- обмен документами и материалами через электронную почту.

**Дополнения и изменения в рабочей программе практики
на 20 ____/20 ____ уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20... г

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры).

Заведующий выпускающей кафедрой _____

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО на заседании учебно-методического совета
института _____ :

Протокол заседания от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

СОГЛАСОВАНО *(в случае, если изменения касаются литературы):*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись расшифровка подписи

Начальник ОПиТ УМУ

личная подпись расшифровка подписи дата

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

(вид, тип практики)

Студента гр. _____ Ф.И.О. _____

Направление подготовки/специальность: **09.03.02 Информационные системы и технологии**
код и наименование направления подготовки

Образовательная программа: **Информационно-телекоммуникационные системы и сети**

Место прохождения практики _____

(название предприятия или лаборатории, подразделения вуза)

Время прохождения практики

Дата начала практики « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20__ г.

Тема индивидуального задания: *(для преддипломной практики индивидуальные задания должны соответствовать темам выпускных квалификационных работ (ВКР))*

Содержание практики

Во время прохождения практики студент обязан:

Ознакомиться: _____

Изучить: _____

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков: _____

Собрать материал по теме индивидуального задания (выпускной квалификационной работы) для подготовки отчета по практике

Должность на практике _____

(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	-методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	- ставить и решать задачи, возникающие в процессе проектирования программно-аппаратного обеспечения информационно-телекоммуникационных систем и сетей.	-навыками теоретического и экспериментального исследования.
ОПК - 3	-составлять обзоры, аннотации, рефераты, научные доклады, публикации и библиографии в профессиональной области.		-навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов и публикаций по тематике исследования.
ОПК - 6	<i>Знать:</i> -современные программные среды разработки информационных систем и решения прикладных задач различных классов.	- применять современные программные среды разработки информационных систем и решения прикладных задач различных классов.	

Результаты освоения обучающимися компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики на предприятии.

Руководитель практики от кафедры

_____ Ф.И.О.
(ученые звание и степень) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия

_____ Ф.И.О.
(должность) (подпись)

Задание на практику получил:

Студент _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (вид, тип
 практики)

Студента гр. _____ Ф.И.О. _____

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения с ____ по ____	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики)
1.	Подготовительный (организационный) этап		
1.1.	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий		
1.2.	Ознакомление студентов с программой практики		
1.3.	Разработка рабочего графика (плана) проведения практики		
1.4.	Прохождение инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии		
2	Основной этап		
2.1	Знакомство со структурой вуза/ предприятия, его подразделениями. Знакомство с тематикой научно-исследовательских работ, проводимых в подразделении/на кафедре.		
2.2	Участие в семинарах, учебных мероприятиях, организуемых на кафедре*.		
2.3	Проведение занятий со студентами под контролем руководителя практики*.		
2.2	Знакомство с организацией производственных и технологических процессов и процессов, обеспечивающими жизненный цикл изделия на предприятии**		
2.3	Знакомство с материально-технической базой для выполнения проекта. **		
2.4	Выполнение индивидуальных заданий согласно программе практики		
2.5	Изучение литературы и другой научно-технической информации в соответствующей области знаний		
2.6	Проведение исследований в лабораториях университета или других организациях по научной тематике выпускающей кафедры/подразделения организации.		
3.	Заключительный этап		
3.1	Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры		
3.2	Формирование отчетной документации, написание отчета по практике		
3.3	Защита отчета по практике		

* в случае прохождения практики на кафедре,

** в случае прохождения практики на предприятии.

Руководитель практики от кафедры

_____ Ф.И.О.
 (ученые звание и степень) (подпись)

Руководитель практики от предприятия

_____ Ф.И.О.

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)**

**Институт ИРИТ
Кафедра Электроника и сети ЭВМ**

**ОТЧЕТ
по прохождению учебной практики
(вид практики – учебной, производственной)
(тип практики: ознакомительная)**

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии
код и наименование направления подготовки

Профиль: Информационно-телекоммуникационные системы и сети
профиль/программа/специализация

Выполнил:

Студент гр. _____ Ф.И.О.
(группа) (подпись практиканта)

Руководитель практики от предприятия
_____ Ф.И.О.
(должность) (подпись, печать предприятия)

Руководитель практики от кафедры
_____ Ф.И.О.
(ученые звание и степень) (подпись)

Отчет защищен с оценкой: _____

Дата защиты «__» _____ 20__ г.