

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Институт радиоэлектроники и информационных технологий (ИРИТ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____ Мякинников А.В.

“ 22 ” июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У1 Учебная (Ознакомительная) практика

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 09.03.02 - Информационные системы и технологии

Направленность: Распределенные информационные системы

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2021

Выпускающая кафедра: КТПП

Кафедра-разработчик: КТПП

Продолжительность практики 2 недели. 108/3

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой 2 семестр

Разработчик: Семенов С.С., доцент

Нижегород 2021

Лист согласования рабочей программы практики

Разработчик рабочей программы учебной, ознакомительной практики
(вид, тип практики)

доцент _____ Садков В.Д. _____
(должность) (подпись) Ф.И.О.

Рабочая программа учебной, ознакомительной практики рассмотрена на заседании кафедры
(вид, тип практики)

« КТПП »
Протокол заседания от « 03 » 06 2021 г. № 5

Заведующий кафедрой _____ Моругин С.Л. _____
(подпись) Ф.И.О.

Рабочая программа учебной, ознакомительной практики утверждена на заседании Учебно-
(вид, тип практики)
методического совета института ИРИТ

Протокол заседания от « 10 » 06 2021 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования НТБ _____
(подпись) Ф.И.О.

Рабочая программа практики зарегистрирована в ОПиТ под номером РППб-150

Начальник ОПиТ _____ Е.В. Троицкая

Рабочая программа практики согласована с профильными организациями:

1) АО НПП «Повет»
(название организации)

 Тамбовская Н.Н., начальник конструкторского отдела
(Ф.И.О., должность представителя организации) (подпись) (дата)

2) АО « ФНПЦ «ННИИРТ»
(название организации)

 Сайгина Е.В., нач.отдела управл. персоналом
(Ф.И.О., должность представителя организации) (подпись) (дата)

3) ООО «Теком»
(название организации)

 Жадובה Н.В., специалист отдела подготовки кадров
(Ф.И.О., должность представителя организации) (подпись) (дата)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Вид и форма проведения практики	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	4
3.	Место практики в структуре ОП	5
4.	Объем практики	8
5.	Содержание практики	10
6.	Формы отчетности по практике	12
7.	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике	12
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике	12
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	14
10.	Материально-техническое обеспечение практики	15
11.	Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов	15
12.	Особенности проведения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	16
	Дополнения и изменения в рабочей программе практики	18

1. Вид и форма проведения практики

Вид практики - учебная

Тип практики - ознакомительная

Форма проведения практики – дискретно: концентрированная

Время проведения практики: 1 курс, 2 семестр

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

2.1. В результате прохождения *ознакомительной* практики у обучающегося должны
(наименование практики)

быть сформированы следующие универсальные, компетенции, студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Код компетенции	Содержание компетенции и ее части	Код и наименование Индикатора достижения компетенции (Планируемые результаты освоения ОП)	Дискрипторы достижения компетенций (Планируемые результаты обучения при прохождении практики)
ОПК-1 ...	Способен применять естественно-научные и общин-женерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Решает стандартные профессиональные задачи с применением методов математического моделирования, теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> методы математического моделирования, теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> решать стандартные профессиональные задачи <i>Владеть:</i> методами математического моделирования, теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности
ОПК-3...	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности в области информационно-коммуникационных систем и сетей ОПК-3.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением технологий программирования ОПК-3.3. Составляет обзоры, аннотации, рефераты, научные доклады, публикации и библиографии в профессиональной области	<i>Знать:</i> стандартные задачи профессиональной деятельности в области информационно-коммуникационных систем <i>Уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> методами составления обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии в профессиональной области

ОПК-6...	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий;	ОПК-6.1. Разрабатывает и отлаживает алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий ОПК-6.2. Разрабатывает объектно-ориентированные программы, пригодные для практического применения в предметной области информационных систем и технологий	<i>Знать:</i> способы разработки и отладки алгоритмов и программ <i>Уметь:</i> разрабатывать и отлаживать алгоритмы и программы <i>Владеть:</i> способами разработки объектно-ориентированных программ
----------	--	---	--

3. Место __ ознакомительной _ практики в структуре ОП

(наименование практики)

Ознакомительная практика является компонентом ОП, реализуемая в форме

(наименование практики)

практической подготовки.

Разделы ОП: _ ознакомительная _ практика относится к разделу Б.2 Практика

(наименование практики)

3.1. Дисциплины, участвующие в формировании компетенций _ОПК-1, 3, 6__

(коды компетенций)

вместе с *ознакомительной* практикой

(тип практики)

Код и формулировка компетенций	Наименование дисциплин и практик. Коды индикаторов																			
	Информационные технологии	Дискретная математика	Математика	Физические основы информационно-телекоммуникационных систем	Алгоритмы и структуры данных	Ознакомительная практика	Объектно-ориентированное программирование	Технологии программирования	Теория вероятностей и математическая статистика	Теория информации, данные, знания	Методы и средства защиты информации	Архитектура информационных систем	Управление IT-проектами	Инфокоммуникационные системы и сети	Методы и средства проектирования информационных систем и технологий	Базы данных	Управление данными	Администрирование информационных систем	Моделирование систем	
	<i>Семестры</i>																			
	1	1	1,2	2	2	2	3	3,4	4	4	4	5	5	5	5	5	6	6	6	
ОПК-1. Способен применять естественно-научные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1	ОПК-1.1	ОПК-1.1	ОПК-1.1	ОПК-1.1	ОПК-1.1		ОПК-1.1	ОПК-1.1					ОПК-1.1						ОПК-1.1

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;						ОПК-3.1 – ОПК-3.3		ОПК-3.1	ОПК-3.1	ОПК-3.1	ОПК-3.1 ОПК-3.3		ОПК-3.1	ОПК-3.1	ОПК-3.1	ОПК-3.1	ОПК-3.1	ОПК-3.1 ОПК-3.2	ОПК-3.1 – ОПК-3.3
ОПК-6. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий;						ОПК-6.1 ОПК-6.2.	ОПК-6.1 ОПК-6.2.												

3.2. Входные требования, необходимые для освоения программы ознакомительной практики:

(наименование практики)

ВЛАДЕТЬ:

- способностью проводить анализ результатов проведения экспериментов;
- осуществлять выбор оптимальных решений.

Знать:

- основные законы математических дисциплин, используемые при проектировании и разработке информационно-телекоммуникационных систем;
- технологии разработки программного обеспечения объектов информационных систем;
- методы и алгоритмы задач обработки данных

Уметь:

- осуществлять математическую постановку исследуемых задач;
- применять средства автоматизированного проектирования объектов информационных систем;
- выстраивать логику рассуждений и высказываний, основанных на интерпретации данных, интегрированных из различных областей науки.

Владеть:

- способностью проводить анализ результатов проведения экспериментов;
- осуществлять выбор оптимальных решений.

4. Объем практики

4.1. Продолжительность практики - 2 недели

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов

4.2. Этапы практики

График ознакомительной практики

(наименование практики)

при прохождении практики в профильной организации

№№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах		
		Контактная работа с рук- лем от кафедры	Контактная работа с рук- лем от проф.орг-ции	Самостоя тельная работа студента
1.	Подготовительный (организационный) этап			
1.1.	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику	2		
1.2.	Ознакомление студентов с программой практики	2		2
1.3.	Разработка рабочего графика (плана) проведения практики		2	
1.4.	Оформление пропусков на предприятия		2	
1.5.	Прохождение инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, правилам внутреннего трудового распорядка		3	
2.	Основной (производственный) этап			

2.1	Изучение тематики научно-исследовательских работ, проводимых на предприятии, освоение методик проводимых научных исследований		4	10
2.2	Исследование практики организации и проведения научно-исследовательских работ в соответствии с индивидуальным заданием		4	10
2.3	Приобретение навыков работы в должности лаборанта		2	10
...	Выполнение индивидуального задания			
2.....	Сбор и анализ научно-технической литературы по теме индивидуального задания		2	10
3.	Заключительный этап			
3.1	Описание и реализация способа решения поставленной задачи	4		10
3.2	Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры			20
3.3.	Формирование отчетной документации, написание отчета по практике	2		7
	Защита отчета по практике	1		1
	ИТОГО:	11	19	78
	ИТОГО ВСЕГО:		108	

График _ознакомительной_ практики
наименование практики
при прохождении практики на кафедре

№№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах	
		Контактная работа с рук- лем от кафедры	Самостоя тельная работа студента
1.	Подготовительный (организационный) этап		
1.1.	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий	3	1
1.2.	Ознакомление студентов с программой практики		1
1.3.	Разработка индивидуальной программы практики вместе с руководителем практики	2	2
1.4.	Прохождение инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии	1	
2.	Основной этап		
2.1	Изучение тематики научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре и освоение методик проводимых научных исследований	10	10
2.2	Исследование практики организации и проведения научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с индивидуальным заданием	8	9
2.3	Выполнение индивидуального задания	5	30
3.	Заключительный этап		
3.1	Сбор научно-технической литературы по теме задания	2	10

3.2	Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры		10
3.3.	Формирование отчетной документации, написание отчета по практике	2	
3.4	Защита отчета по практике	1	1
	ИТОГО:	34	74
	ИТОГО ВСЕГО:	108	

5. Содержание ознакомительной_ практики

наименование практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ОП:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06.015. Специалист в области информационных и коммуникационных технологий (в сфере разработки, проектирования, исследования и эксплуатации информационных и коммуникационных систем и технологий)	Проектный	изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике проекта	совокупность технологий, средств, способов и методов деятельности, направленных на разработку, проектирования, исследования и эксплуатацию информационных и коммуникационных систем и технологий
		сбор и анализ исходных данных для проектирования инфокоммуникационных сетей и их элементов	
		разработка технических проектов для внедрения инновационного инфокоммуникационного оборудования	

Основные места проведения практики: АО «ФНПЦ «ННИИРТ», АО «ННПО им. Фрунзе»

Во время прохождения практики студент обязан:

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков:

- сбор, обработку, анализ, и систематизацию научно-технической информации по теме индивидуального задания;
- выбрать метод исследования в соответствии с поставленной задачей; выбрать инструментальные средства исследования; провести эксперимент;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения, рекомендации; составить тезисы докладов на научно-технических конференциях; составить отчет по практике;

Ознакомиться:

- с направлениями научной деятельности предприятия/кафедры;
- с принципами организации научно-исследовательской работы;
- с информационными технологиями, используемыми в научных исследованиях;
- с патентными и литературными источниками по тематике исследования с целью их использования при решении поставленной задачи;

- с технологией применения стандартных пакетов автоматизированного проектирования для моделирования информационных процессов и объектов.

Изучить:

- направления научно-исследовательской деятельности предприятия/кафедры;
- результаты, достигнутые кафедрой в рамках выбранного направления научного исследования;
- методы математического анализа и моделирования, применяемы для решения научных задач на кафедре;
- применяемые инструментальные средства разработки объектов профессиональной деятельности;
- методику подготовки тезисов докладов и презентационных материалов по результатам проведенных исследований.

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- сбор, обработку, анализ, и систематизацию научно-технической информации по теме индивидуального задания;
- выбрать метод исследования в соответствии с поставленной задачей; выбрать инструментальные средства исследования; провести эксперимент;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения, рекомендации; составить тезисы докладов на научно-технических конференциях; составить отчет по практике;

Собрать материал по теме индивидуального задания (выпускной квалификационной работы) для подготовки отчета по практике

Примерные темы индивидуальных заданий (*Перечислить*):

1. Разработать программу в помощь агенту недвижимости
 2. Разработать программу в помощь менеджеру по организации его рабочего времени
 3. Разработать программу в помощь студенту.
 4. Разработать программу для аптеки
 5. Разработать программу учета успеваемости студентов в сессию
 6. Разработать программу для библиотеки
 7. Разработать программу для учета коллекции музыкальных дисков
 8. Разработать программу для видеопроката
 9. Разработать программу для учета выплат банку по кредиту
 10. Разработать программу для отдела логистики
 11. Разработать программу для домашней бухгалтерии
 12. Разработать программу для фотоателье
 13. Разработать программу для справочной службы аэропорта
 14. Разработать программу для книжного магазина
 15. Разработать программу, рассчитывающую основные параметры простейшей электрической цепи из пассивных элементов. (Цепь задает пользователь)
 16. Разработать программу для книжного магазина
17. Задания (с математ. аппаратом) по созданию программ моделирования полупроводниковых и других компонентов

6. Формы отчетности по практике

Организация проведения практик, предусмотренных ОП ВО, осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся между НГТУ и профильными

организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Направление студентов на практику осуществляется путем издания соответствующих приказов ректора, в которых указываются места прохождения практики каждого обучающегося, вид и сроки прохождения практики, руководители практики от НГТУ и от профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от НГТУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Отчетные документы по практике включают в себя:

- индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от предприятия;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет студента по прохождению практики;
- подтверждение с места практики (ответная часть бланка путевки) или характеристика (отзыв) руководителя практики от предприятия.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой _____

Требования к содержанию и оформлению отчета

Основные требования к оформлению и содержанию отчета студента по практике и примерная форма отчета по практике приведены в Положении о практической подготовке обучающихся в НГТУ

Сроки и формы проведения защиты отчета - в последние 2-3 дня практики.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по всем видам и типам практик, предусмотренных учебным планом по данной ОП ВО, оформляются отдельным документом в качестве Приложения к РПП.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы)	Заглавие	Издательство, год издания, гриф	Количество экземпляров в библиотеке
1.	А.В. Петров	Моделирование процессов и систем	[Электронный ресурс] : учебное пособие. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2015. - 288 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1id=68472	ЭБС изд. «Лань»
2.	Г.Б.Бронфельд	Основы искусственного интеллекта.	Учеб.пособие. Н.Новгород: НГТУ, 2014. Гриф Ученого Совета НГТУ.	5
3.	Н.Г.Дмитриева	Имитационное моделирование информационных процессов и систем в среде Anylogic 6.	Учеб. пособие НГТУ; Н. Новгород, 2014. Гриф Ученого совета НГТУ.	6

8.2. Дополнительная литература				
1.	В.М. Маслова	Методология научного творчества: Метод. -указания для магистрантов техн. спец. всех форм обучения.	НГТУ им. Р.Е. Алексеева, Н.Новгород: 2013	20
2.	Б.Я.Советов	Архитектура информационных систем.	Учебник, М.: Издат. центр «Академия», 2012.	2
3.	А.В.Кейстович, В.Р. Милов; Под ред.В.Р. Милова	Виды радиодоступа в системах подвижной радиосвязи.	Учебн. пособие, М. Горячая линия-Телеком, 2015.	5
4.	В.Г. Баранов, В.Р.Милов	Интеллектуальные информационные системы. Мониторинг, проектирование.	М.: Радиотехника, 2014.	5
5.	В.Р.Милов [и др.]; Под ред. В.Г. Баранова	Распознавание образов и обработка изображений в информационно- аналитических системах. Мониторинг, проектирование.	М: Радиотехника, 2014.	5
6.	С.Л. Моругин	Проектирование информационных систем.	Арзамас. Гос.пед. ин-т им. А.П. Гайдара, Учеб. пособие ч. 1 и 2, 2010.	60

8.3. Нормативно-правовые акты:

— Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/norm_docs_ngtu/polog_kontrol_yspev.pdf

– Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в

НГТУ https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/otdel_practiki/pologh-prakt-op-vo.pdf?01-10

8.4. Ресурсы сети «Интернет»:

1. Ресурсы системы федеральных образовательных порталов

1.1. Федеральный портал. Российское образование: <http://www.edu.ru/>

1.2. Российский образовательный портал: <http://www.school.edu.ru>

1.3. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru>

2. Научно-техническая библиотека НГТУ

Электронный адрес: <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.html>

Электронный каталог книг: <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.html>

Электронный каталог периодических изданий: <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.html>

Информационная система доступа к каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН: <http://www.vlibrary.ru>

3. Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа):
<http://www.studentlibrary.ru>

4. Центр дистанционных образовательных технологий НГТУ

ЦДОТ «Нижегородский Центр дистанционных образовательных технологий»:

<http://cdot-nntu.ru>

5. Электронная библиотека:

<http://cdot-nntu.ru/wp/электронный-каталог/>

6. Сервисы: <http://cdot-nntu.ru/wp/сервисы/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Перечень информационных технологий

– Подготовка отчета по практике с помощью пакета офисных программ.
– Проверка отчета и консультирование посредством электронной почты.
– Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

– Поисковая работа с использованием сети Интернет

Практика предполагает использование информационных технологий как вспомогательного инструмента для выполнения задач, таких как:

– оформление учебных работ, отчетов;
– демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;

– использование электронной образовательной среды университета;

– использование специализированного программного обеспечения;

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Состав программного обеспечения, ЭБС, профессиональных базы данных и информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом, подлежит ежегодному обновлению.

Программное обеспечение:

– Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)

– КонсультантПлюс (ГПД № Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17);

– Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655);

– Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18);

– 7-zip для Windows (лицензия GNU LGPL);

– Adobe AcrobatReader (FreeWare);

– Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3).

ЭБС, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа):
<http://www.studentlibrary.ru>

2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com> (Периодические издания)

3. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
<http://window.edu.ru>

5. ИПС «Законодательство России» - <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

6. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -
<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

7. СПС «КонсультантПлюс» (в локальной сети ВУЗа)

При работе на предприятии на рабочем месте студента есть все необходимые для выполнения самостоятельной работы программные продукты.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Практика организуется на базе профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся, и которые обладают необходимой материально-технической базой:

– (Филиал РФЯЦ – «НИИИС им. Ю.Е. Седякова», АО «НПП «Полет») и передовых предприятиях и организациях Российской Федерации (АО «ННПО им. М.В. Фрунзе»), имеющих все необходимое научно-исследовательское, производственное, измерительное и вычислительное оборудование, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

При прохождении практики на кафедре обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	1	2	3
1	5315 учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28л	Комплект демонстрационного оборудования: • ПК, с выходом на внешний монитор, на базе AMD Athlon 2.8 ГГц, 4 Гб ОЗУ, 250 Гб HDD, монитор 19" – 1 шт. • Телевизор LG 49" - 1 шт; • ПК на базе IntelCoreDuo 2.93 ГГц, 4 Гб ОЗУ, 320 Гб HDD, монитор Samsung 19" – 6 шт.	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows 10 (подписка ИВЦ) • Open Office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0) • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); • Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19). • T-Flex Cad 3D 17 Университетская лицензия (Договор 136-ПР-ТСН-8-2016 без ограничения времени)
1	5317 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28л	Комплект демонстрационного оборудования: • ПК, с выходом на мультимедийный проектор, на базе AMD Athlon 2.8 ГГц, 4 Гб ОЗУ, 250 Гб HDD, монитор 19" – 1 шт. • Мультимедийный проектор ViewSonic PJD6253 - 1 шт; • Экран – 1 шт.;	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows 10 (подписка ИВЦ) • Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); • Open Office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0) • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); • Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19).

	<p>5320 компьютерный класс - помещение для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28л)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проектор Acer – 1шт; • ПК на базе IntelCoreDuo 2.93 ГГц, 8 Гб ОЗУ, 320 Гб HDD, монитор Samsung 19` – 13 шт.. <p>ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows 10 (подписка ИВЦ) • Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14); • Microsoft Office (лицензия № 43178972); • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); • Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19) • T-Flex Cad 3D 17 Университетская лицензия (Договор 136-ПР-ТСН-8-2016 без ограничения времени) • Autodesk Inventor Pro 2019 (Лицензия № 564-65693746) • Inventor Nastran in Cad 2019 (Лицензия № 564-02998488) • Autodesk CFD Ultimate 2019 (Лицензия № 564-09028029) • NI AWR Design Environment 13 (Лицензия №476) • ELCUT 6.5 студенческий (свободно распространяемое ПО) • ТРiАНА 2.0 (Демо версия без ограничения времени)
--	---	---	---

11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Для организации практики и процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты РПП, устанавливающие:

- фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ПП;

- формы проведения аттестации по итогам практики с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из

разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет, проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов разрабатывается при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

12. Особенности проведения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При необходимости, практика может быть организована частично без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации либо в вузе (дистанционная форма).

Примерный календарный график практики может предусматривать проведение организационного и производственного этапа с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для организации дистанционной работы разрабатываются и направляются студентам индивидуальное задание на практику, график проведения практики.

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, которые будут выполняться обучающимися в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны вуза, так и со стороны профильной организации:

Для организации практики и процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты РПП, устанавливающие:

- фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ПП;

- формы проведения аттестации по итогам практики с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет, проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

В случае осуществления практики в дистанционной форме, отчет направляется студентом в электронном виде руководителю практики для контроля и согласования. Защита отчета по практике осуществляется в этом случае посредством дистанционных образовательных технологий.

При осуществлении образовательного процесса могут использоваться следующие дистанционные образовательные технологии:

- электронная платформа дистанционного обучения e-Learning НГГУ;

- система управления обучением Moodle НГТУ;

- веб-конференций (для проведения лекций и консультаций);

- Skype, Zoom (для консультаций, текущего контроля);

- обмен документами и материалами через электронную почту.

**Дополнения и изменения в рабочей программе практики
на 20 ____/20 ____ уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20... г

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры).

Заведующий выпускающей кафедрой _____
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО на заседании учебно-методического совета
института _____ :
Протокол заседания от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

СОГЛАСОВАНО *(в случае, если изменения касаются литературы):*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись расшифровка подписи

Начальник ОПиТ УМУ

личная подпись расшифровка подписи дата