

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)**

Институт экономики и управления

Выпускающая кафедра Цифровая экономика
наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Митяков С.Н.
(подпись) *(ф. и. о.)*

«24» июня 2021 г.

Рабочая программа организационно-управленческой практики
(тип практики)

Направление подготовки 27.03.05 «Инноватика»
Направленность: «Технологии международного предпринимательства»

Квалификация выпускника: бакалавр

очная форма обучения

г. Нижний Новгород, 2021 г.

Лист согласования рабочей программы практики

Разработчик рабочей программы организационно-управленческой практики
(вид, тип практики)

доцент (должность) _____ (подпись) Болоничева Т.В. _____
(подпись) Ф.И.О.

Рабочая программа организационно-управленческой практики рассмотрена на заседании кафедры «Цифровая экономика»

Протокол заседания от «24» июня 2021 г. № 2.1

Заведующий кафедрой «Цифровая экономика»

(подпись) _____ Митяков С.Н. _____
Ф.И.О.

Рабочая программа организационно-управленческой практики утверждена на заседании Учебно-методического совета института экономики и управления (ИНЭУ)

Протокол заседания от «24» июня 2021 г. № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования НТБ _____ /Н.И. Кабанина/

Рабочая программа практики зарегистрирована в ОПиТ под номером РППб-85

Начальник ОПиТ _____ Е.В. Троицкая _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Вид и форма проведения практики	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	4
3.	Место практики в структуре ОП	6
4.	Объем практики	10
5.	Содержание практики	11
6.	Формы отчетности по практике	12
7.	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике	13
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике	13
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	14
10.	Материально-техническое обеспечение практики	14
11.	Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов	15
12.	Особенности проведения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	16
	Дополнения и изменения в рабочей программе практики	17

1. Вид и форма проведения практики

Вид практики - *производственная*

Тип практики - *организационно-управленческая практика*

Форма проведения практики – дискретно, концентрированная

Время проведения практики: *на очной форме 3 курс (6 семестр)*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

2.1. В результате прохождения организационно-управленческой практики у обучающегося должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Код компетенции	Содержание компетенции и ее части	Код и наименование Индикатора достижения компетенции (Планируемые результаты освоения ОП)	Дискрипторы достижения компетенций (Планируемые результаты обучения при прохождении практики)
ПК-1	Способен систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	ИПК-1.2. Систематизирует информацию по использованию и формированию ресурсов проекта (инновации) ИПК-1.3. Обобщает информацию по использованию и формированию ресурсов	Знать: - основы систематизации информации по использованию и формированию ресурсов проекта (инновации) для решения организационно-управленческих задач (ИПК-1.2); - основы обобщения информации по использованию и формированию ресурсов для решения организационно-управленческих задач (ИПК-1.3); Уметь: - выбирать необходимые способы систематизации информации по использованию и формированию ресурсов проекта (инновации) для решения организационно-управленческих задач (ИПК-1.2); - выбирать необходимые способы обобщения информации по использованию и формированию ресурсов для решения организационно-управленческих задач (ИПК-1.3); Владеть: - навыками систематизации информации по использованию и формированию ресурсов проекта (инновации) для решения организационно-управленческих задач (ИПК-1.2);

			- навыками обобщения информации по использованию и формированию ресурсов для решения организационно-управленческих задач (ИПК-1.3).
ПК-2	Способен анализировать проект (инновацию) как объект управления внешнеэкономической деятельности	ИПК-2.3. Осуществляет анализ объекта управления для решения задач управления	Знать: - методы анализа объекта управления для решения организационно-управленческих задач (ИПК-2.3); Уметь: - выбирать методы анализа объекта управления для решения организационно-управленческих задач (ИПК-2.3); Владеть: - навыками осуществления анализа объекта управления для решения организационно-управленческих задач (ИПК-2.3).
ПК-3	Способен определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта внешнеэкономической деятельности	ИПК - 3.1. Выявляет основные ресурсы и затраты для реализации проект	Знать: - типы и виды основных ресурсов и затрат для реализации проекта при решении организационно-управленческих задач (ИПК-3.1); Уметь: - выбирать и сравнивать основные ресурсы и затраты для реализации проект при решении организационно-управленческих задач (ИПК-3.1); Владеть: - навыками выявления основных ресурсов и затрат для реализации проекта при решении организационно-управленческих задач (ИПК-3.1);
ПК-4	Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	ИПК - 4.2. Организует работу исполнителей по проекту	Знать: - основы и способы организации работы исполнителей по проекту при решении организационно-управленческих задач (ИПК-4.2); Уметь: - выбирать необходимые способы организации работы исполнителей по проекту при решении организационно-управленческих задач (ИПК-4.2); Владеть: - навыками организации работы исполнителей по проекту при решении организационно-управленческих задач (ИПК-4.2).
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках целеполагания, определяет связи между ними.	Знать: теоретические основы целеполагания и анализа взаимосвязей (ИУК-2.1) Уметь: определять круг задач в рамках целеполагания и устанавливать связи между ними для выстраивания этапов направления основных работ и достижения намеченных результатов в рамках ознакомительной практики (ИУК-2.1) Владеть: практическими навыками

			определения круга задач и целеполагания в рамках ознакомительной практики (ИУК-2.1)
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.2. Обосновывает принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	Знать: основы принятия решений (ИУК-10.2) Уметь: выбирать оптимальные способы решения экономических задач в рамках поставленных целей в рамках ознакомительной практики (ИУК-10.2) Владеть: практическими навыками выбора оптимальных способов решения экономических задач, поставленных в рамках ознакомительной практики (ИУК-10.2)

2.2. Трудовые функции, на приобретение опыта которых направлена данная практика:

Прохождение организационно-управленческой практики позволит выпускнику данной образовательной программы выполнять частично обобщенную трудовую функцию 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»

Код и наименование ПС	Обобщенная трудовая функция			Трудовая функция		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»	В	Осуществление внешнеэкономической деятельности	6	Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта	В/0 1.6	6
	В		6	Контроль исполнения обязательств по внешнеэкономическому контракту	В/0 4.6	6

3. Место организационно-управленческой практики в структуре ОП

Организационно-управленческая практика является компонентом ОП, реализуемая в форме практической подготовки.

Разделы ОП: Организационно-управленческая практика относится к разделу Б.2 Практика

3.1. Дисциплины, участвующие в формировании компетенций ПК-1,2,3,4. вместе с ознакомительной и преддипломной практиками

Код и формулировка компетенций	Наименование дисциплин и практик. Коды индикаторов																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	Теория инноваций		Международные аспекты инновационной деятельности		Основы международного предпринимательства		Управление инновационной деятельностью		Свободные экономические зоны		Там же: операционные и процедурные		Иностранный язык в деловых коммуникациях		Технологии международных переговоров		Онакопительная практика		Организация производства		Промышленные технологии и инновации		Искусство бизнес-презентации		Планирование и прогнозирование деятельности предприятия		Электронная коммерция		Информационная безопасность		Международные бухгалтерского учета стандарты		Международные финансовые отчетности стандарты		Регистрация бизнес-процессов																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453

Код и формулировка компетенций	Наименование дисциплин и практик. Коды индикаторов						
	Экономическая теория	Основы финансовой грамотности	Экономика инновационного предприятия	Правоведение	Ознакомительная практика	Организационно-управленческая практика	Экономические расчеты в ВКР по техническим направлениям и специальностям
	1 семестр	3 семестр		4 семестр		6 семестр	7 семестр
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			ИУК 2.2 ИУК 2.3	ИУК 2.3 ИУК 2.4 ИУК 2.5	ИУК-2.1	ИУК-2.1	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1	ИУК 10.1 ИУК 10.3			ИУК-10.2	ИУК-10.2	ИУК-10.2

3.2. Входные требования, необходимые для освоения программы организационно-управленческой практики:

Знать:

- основные теории инноваций для систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности
- способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в информационной безопасности
- способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов маркетинга в сфере международного предпринимательства
- способы и принципы организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности на основе теории управления
- способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в системе менеджмента качества
- способы и принципы организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда на основе системного анализа
- способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов на основе системного анализа
- способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в основах инженерной деятельности при организационно-управленческой деятельности
- способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности с учетом современной техники и технологий

- способы и принципы организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности

- виды основных ресурсов и затрат по реализации проекта и способы их стоимостной оценки в экономике инновационного предприятия

- основы экономической теории экономических знаний;

- основы поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные);

- основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин);

- основные экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль, собственность, конкуренция, монополия, фирма, институты, трансакционные издержки, сбережения, инвестиции, кредит, процент, риск, страхование, государство, инфляция, безработица, валовой внутренний продукт, экономический рост и др.;

- ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов;

- понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении. Цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов;

- основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентные доходы и др.), механизмы их получения и увеличения;

- сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, отличие частного предпринимательства от хозяйственной деятельности государственных организаций, особенности инновационного предпринимательства: коммерциализация разработок и патентование;

- основные финансовые организации (Банк России, Агентство по страхованию вкладов, Пенсионный фонд России, коммерческий банк, страховая организация, биржа, негосударственный пенсионный фонд, и др.) и принципы взаимодействия индивида с ними;

- основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование);

- понятия риск и неопределенность, осознает неизбежность риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере;

- виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения;

- основные этапы жизненного цикла индивида, понимает специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования;

- принципы и технологии ведения личного бюджета;

- основные виды расходов (индивидуальные налоги и обязательные платежи; страховые взносы, аренда квартиры, коммунальные платежи, расходы на питание и др.), механизмы их снижения, способы формирования сбережений;

- методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта;

- основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- основы действующего российского законодательства;
- принципы и методы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм;
- основы разработки и реализации проектов на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов;
- теоретические основы целеполагания и анализа взаимосвязей;
- основы принятия решений.

Уметь:

- систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов на основе теории инноваций;
- систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в информационной безопасности;
- систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов маркетинга в сфере международного предпринимательства;
- организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности на основе теории управления;
- систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в системе менеджмента качества;
- организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда на основе системного анализа;
- систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов на основе системного анализа;
- систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в основах инженерной деятельности при организационно-управленческой деятельности;
- систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности с учетом современной техники и технологий;
- организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности;
- определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта в экономике инновационного предприятия;
- использовать основы экономической теории для оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;
- критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;
- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла;
- пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией;
- выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности;

- оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества;
- вести личный бюджет, используя существующие программные продукты;
- оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты;
- применять методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта;
- применять основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- действовать в рамках правовых норм российского законодательства с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач;
- применять существующие правовые нормы в соответствии с запланированными результатами при решении поставленных задач;
- презентовать разработки и реализации проектов на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов;
- определять круг задач в рамках целеполагания и устанавливать связи между ними для выстраивания этапов направления основных работ и достижения намеченных результатов в рамках ознакомительной практики;
- выбирать оптимальные способы решения экономических задач в рамках поставленных целей в рамках ознакомительной практики.

Владеть:

- навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов на основе теории инноваций;
- навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в информационной безопасности;
- навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов маркетинга в сфере международного предпринимательства;
- навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности на основе теории управления;
- навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в системе менеджмента качества;
- навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда на основе системного анализа;
- навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов на основе системного анализа;
- навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в основах инженерной деятельности при организационно-управленческой деятельности;
- навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности с учетом современной техники и технологий;
- навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности;
- навыками определения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта в экономике инновационного предприятия;
- навыками использовать основы экономической теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- методами стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта;
- основами экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

- навыками применения основ действующего российского законодательства;
- навыками и методами решения поставленных задач на основе действующих правовых норм;
- методами разработки и реализации проектов на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов;
- практическими навыками определения круга задач и целеполагания в рамках ознакомительной практики;
- практическими навыками выбора оптимальных способов решения экономических задач, поставленных в рамках ознакомительной практики.

4. Объем практики

4.1. Продолжительность практики - 6 недель.

Общий объем практики составляет 6 зачетных единицы, 324 часа.

4.2. Этапы практики

График организационно-управленческой практики при прохождении практики в профильной организации

№№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах		
		Контактная работа с руководством от кафедры	Контактная работа с руководством от проф. орг-ции	Самостоятельная работа студента
1.	Подготовительный (организационный) этап	4	4	118
1.1.	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику	1		
1.2.	Ознакомление студентов с программой практики	1		118
1.3.	Разработка рабочего графика (плана) проведения практики	2	2	
1.4.	Оформление пропусков на предприятия		1	
1.5.	Прохождение инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, правилам внутреннего трудового распорядка		1	
2.	Основной (производственный) этап	2	6	103
2.1	Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами		1	9
2.2	Знакомство с деятельностью предприятия		1	9
2.3	Знакомство с организацией производственных и технологических процессов		1	9
2.4	Знакомство с работой подразделения (отдела, цеха)		1	
2.5	Приобретение навыков работы в должности		1	
2.6	Выполнение индивидуального задания	2	1	76
3.	Заключительный этап	3		84

3.1	Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры	2		10
3.2	Формирование отчетной документации, написание отчета по практике			74
3.3.	Защита отчета по практике	1		
	ИТОГО:	9	10	305
	ИТОГО ВСЕГО:		324	

График организационно-управленческой практики при прохождении практики на кафедре

№№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах	
		Контактная работа с рук- лем от кафедры	Самостоя тельная работа студента
1.	Подготовительный (организационный) этап	3	115
1.1.	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий	1	
1.2.	Ознакомление студентов с программой практики		115
1.3.	Разработка рабочего графика (плана) проведения практики	1	
1.4.	Прохождение инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии	1	
2.	Основной этап	3	109
2.1	Знакомство с работой подразделения (отдела, цеха)	1	20
2.2	Приобретение навыков работы в должности	1	20
2.3	Выполнение индивидуального задания	1	69
3.	Заключительный этап	4	90
3.1	Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры	2	40
3.2	Формирование отчетной документации, написание отчета по практике		50
3.3.	Защита отчета по практике	2	
	ИТОГО:	10	314
	ИТОГО ВСЕГО:		324

5. Содержание организационно-управленческой практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ОП:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»	Организационно-управленческий	Осуществление внешнеэкономической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – корпоративные, региональные и межрегиональные, отраслевые, межотраслевые, федеральные и международные инновационные проекты и программы; – инновационные проекты создания конкурентоспособных производств товаров и услуг; – инновационные проекты реинжиниринга бизнес-процессов; – инновационные проекты развития территорий; – проекты и процессы прогнозирования инновационного развития и адаптации производственно-хозяйственных систем к новшествам; – проекты и процессы освоения и использования новых продуктов и новых услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и методов организации производства и управления, новых рынков и их возможных сочетаний; – проекты коммерциализации новаций; – инструментальное обеспечение всех фаз управления инновационными проектами; – формирование и научно-техническое развитие инновационных предприятий малого бизнеса.

Основные места проведения практики:

- ООО «ЯНДЕКС»,
- Администрация г. Нижнего Новгорода,
- ООО «ЛК АПЕКС»,
- ООО «КСС»,
- филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Кольская атомная станция»,
- ООО «ПартННеры и К»
- Кафедра «Цифровая экономика» НГТУ им. Р.Е. Алексеева.

Во время прохождения практики студент обязан:

Ознакомиться: с организационной структурой предприятия, бизнес-процессами в экономической системе в соответствии с выбранным местом прохождения практики, стратегиями, целями и задачами выбранной для прохождения практики экономической системы (предприятия, отдела и т.д.).

Изучить: профессиональные документы, стандарты, специфические инструменты информационного обеспечения и информационной поддержки профессиональной деятельности в соответствии с выбранным местом для прохождения практики.

Собрать материал по теме индивидуального задания (выпускной квалификационной работы) для подготовки отчета по практике. Выполнить индивидуальное задание, в которое входит комплексное изучение объекта практики (предприятия) по следующим вопросам:

1. Основные направления повышения эффективности развития предприятия/учреждения/организации.
2. Система управления предприятием/учреждением/организацией и ее совершенствование.
3. Производственные фонды предприятия/организации и улучшение их использования.
4. Производственные мощности предприятия/организации и улучшение их использования.
5. Система планирования на предприятии/учреждении/организации.
6. Доходы и расходы в деятельности предприятия/учреждения/организации и их планирование.
7. Система управления затратами на предприятии/учреждении/организации и ее совершенствование.
8. Себестоимость продукции и пути ее снижения.

9. Прибыль предприятия/учреждения/организации и ее максимизация.
10. Система ценообразования на продукцию (работы, услуги) предприятия/учреждения/организации и ее совершенствование.
11. Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии/учреждении/организации.
12. Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) на предприятии/учреждении/организации, её основные потребители, стимулирование спроса и расширение рынков сбыта.
13. Инновационная и инвестиционная деятельность на предприятии/учреждении/организации.
14. Система управления качеством на предприятии/учреждении/организации и ее совершенствование.
15. Нормирование труда на предприятии/учреждении/организации.
16. Совершенствование природоохранной деятельности на предприятии/учреждении/организации.
17. Охрана труда на предприятии/учреждении/организации.
18. Экономико-статистический анализ отраслевой организации рынков (исследование регионального рынка определенного вида продукции).
19. Оценка развития малого предпринимательства в России.
20. Экономическое исследование эффективности затрат на научные исследования и разработки.
21. Экономико-статистический анализ функционирования предприятия.
22. Анализ (моделирование) инвестиционной привлекательности малого и среднего предпринимательства в России.
23. Анализ кризисного состояния предприятий пищевой промышленности на основе анализа их прибыльности.
24. Анализ кризисного состояния предприятий металлургической промышленности на основе анализа их прибыльности.
25. Анализ кризисного состояния предприятий газовой промышленности на основе анализа их прибыльности.
26. Анализ кризисного состояния туристических компаний на основе анализа их прибыльности.
27. Анализ кризисного состояния предприятий электросвязи на основе анализа их прибыльности.
28. Экономико-статистический анализ производительности труда на предприятии.
29. Анализ факторов повышения производительности труда.
30. Экономико-статистический анализ занятости и безработицы в регионах России.
31. Методы анализа и сопоставления безработицы и трудовых конфликтов.
32. Статистическое изучение трудовой миграции.
33. Анализ использования рабочего времени (на предприятии).
34. Экономико-статистическое изучение условий труда на предприятии.
35. Экономико-статистическое изучение использования трудовых ресурсов.
36. Экономико-статистическое исследование жилищно-коммунального хозяйства.
37. Исследование обеспеченности производства ресурсами рабочей силы.

6. Формы отчетности по практике

Организация проведения практик, предусмотренных ОП ВО, осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся между НГТУ и профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Направление студентов на практику осуществляется путем издания соответствующих приказов ректора, в которых указываются места прохождения практики каждого обучающегося, вид и сроки прохождения практики, руководители практики от НГТУ и от профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от НГТУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Отчетные документы по практике включают в себя:

- индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от предприятия;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет студента по прохождению практики;
- подтверждение с места практики (ответная часть бланка путевки) или характеристика (отзыв) руководителя практики от предприятия.

Форма промежуточной аттестации по практике –зачет с оценкой

Требования к содержанию и оформлению отчета

Объём отчета составляет 15-25 страниц печатного текста на листах формата А4 без рамки, шрифт Times New Roman 14 пт, интервал 1,5.

Содержание отчета:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы и приложения.

Во введении необходимо определить цель и задачи практики, задание на практику.

Основная часть отчета состоит из 2 глав с подпунктами. В первой главе дается характеристика организации в целом и непосредственно самого подразделения – места прохождения практики студента, его должностные обязанности. Во второй главе описывается выполнение индивидуального задания, анализируются полученные результаты (их необходимо подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении).

Заключение подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию объекта исследования.

В приложении приводятся рисунки, графики, таблицы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка литературы.

Сроки и формы проведения защиты отчета.

Защита отчета по практике проводится в первую неделю следующего осеннего семестра.

По итогам практики студент предоставляет на кафедру:

- письменный отчет, завизированный руководителем практики от предприятия;
- отзыв руководителя практики от предприятия, содержащий оценку работы студента (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия руководителем практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по всем видам и типам практик, предусмотренных учебным планом по данной ОП ВО, оформляются отдельным документом в качестве Приложения к РПП.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы)	Заглавие	Издательство, год издания, гриф	Количество экземпляров в библиотеке
1	Голов Р. С.	Организация производства, экономика и управление в промышленности	М. : Дашков и К, 2017.	[Электронный ресурс] / - - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026676.html
2	А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина	Производственный менеджмент	Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2017	[Электронный ресурс]: учебное пособие / - . - http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00102.html

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы)	Заглавие	Издательство, год издания, гриф	Количество экземпляров в библиотеке
1	Костюхин Ю.Ю.	Промышленный менеджмент, маркетинг, экономика и финансы	М. : МИСиС, 2015.	[Электронный ресурс] / http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876239990.html
2	Куценко Е.И.	Проектный менеджмент	Оренбург: ОГУ, 2017	[Электронный ресурс]: учебное пособие / http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741018354.html

8.3. Нормативно-правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 21.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2021)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об обществах с ограниченной ответственностью"
5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021)
6. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2021)
7. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
8. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 30.12.2021, с изм. от 03.02.2022) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022)

9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
10. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 22.12.2020) "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"

8.4. Ресурсы сети «Интернет»:

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/>
Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru>
Научно-техническая библиотека НГТУ
[https://www.ntnu.ru/structure/view/podrazdeleniya/nauchno-tehnicheskaya-biblioteka:](https://www.ntnu.ru/structure/view/podrazdeleniya/nauchno-tehnicheskaya-biblioteka)
Электронный каталог периодических изданий <http://library.ntnu.ru>
Персональные библиографические указатели ученых НГТУ
<https://www.ntnu.ru/structure/view/podrazdeleniya/nauchno-tehnicheskaya-biblioteka/resursy>
Электронная библиотечная система Консультант студента <http://www.studentlibrary.ru/>
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
Справочная правовая система Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
База научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
Центр дистанционных образовательных технологий НГТУ
Электронная библиотека: http://cdot-ntnu.ru/электронная_библиотека

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Учебный процесс по организационно-управленческой практике обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

9.1 Перечень информационных справочных систем

Для изучения дисциплины при проведении различных видов занятий используются следующие электронные ресурсы:

1. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
5. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
6. Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.
7. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
8. Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.

Таблица 9.1. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://urait.ru/
4	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система.	http://www.consultant.ru/
	-	

9.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9.2. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	OpenOffice (FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

9.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 9.3 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 9.3 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts
2	Электронная база избранных статей по философии	http://www.philosophy.ru/
3	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
4	Базы данных Национального совета по оценочной деятельности	http://www.ncva.ru
5	Справочная правовая система	доступ из локальной сети

	«КонсультантПлюс»	
6	Информационно-справочная система «Техксперт»	доступ из локальной сети

10. Материально-техническое обеспечение практики

Практика организуется на базе профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся, и которые обладают необходимой материально-технической базой: научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, программное обеспечение и другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, такие как, CASE-средства разработки и развития информационно-телекоммуникационных систем, корпоративные информационные системы предприятия, система автоматизированного управления производством, операционные системы, офисные информационные системы.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

При проведении практики на кафедре студентам предоставляется аудитория, оснащенная необходимым материально-техническим оборудованием для осуществления самостоятельной работы по подготовке отчета по практике:

Таблица 10.1 Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по практике

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	3215 Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28а, корп. 3	1. Доска меловая; 2. Мультимедийный проектор BenQ ; 3. Компьютер PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2,40 GHz/1 Gb RAM/HDD 250 Gb/DVD-ROM, монитор 17"	"1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (C H B241-3jB7-6EP7-BQB4 от 18.05.2020)"

11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом особенностей

их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Для организации практики и процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты ПП, устанавливающие:

- фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ПП;

- формы проведения аттестации по итогам практики с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет, проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов разрабатывается при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

12. Особенности проведения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При необходимости, практика может быть организована частично без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации либо в вузе (дистанционная форма).

Примерный календарный график практики может предусматривать проведение организационного и производственного этапа с использованием дистанционных образовательных технологий Moodle.

Для организации дистанционной работы разрабатываются и направляются студентам индивидуальное задание на практику, график проведения практики.

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, которые будут выполняться обучающимися в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны вуза, так и со стороны профильной организации.

В случае осуществления практики в дистанционной форме, отчет направляется студентом в электронном виде руководителю практики для контроля и согласования. Защита отчета по практике осуществляется в этом случае посредством дистанционных образовательных технологий.

При осуществлении образовательного процесса могут использоваться следующие дистанционные образовательные технологии:

- электронная платформа дистанционного обучения e-Learning НГГУ;
- система управления обучением Moodle НГГУ;
- другое (перечислить);
- веб-конференций (для проведения лекций и консультаций);
- Skype, Zoom (для консультаций, текущего контроля);
- обмен документами и материалами через электронную почту.

**Дополнения и изменения в рабочей программе практики
на 20 ____ /20 ____ уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20... г

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры).

Заведующий выпускающей кафедрой _____
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО на заседании учебно-методического совета
института _____:
Протокол заседания от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

СОГЛАСОВАНО *(в случае, если изменения касаются литературы):*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись расшифровка подписи

Начальник ОПиТ УМУ

личная подпись расшифровка подписи дата