

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

Институт экономики и управления

Выпускающая кафедра Цифровая экономика

наименование кафедры



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института

Митяков С.Н.
(ф. и. о.)

23 апреля 2019 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

Направление подготовки 27.03.05 «Инноватика»
Направленность: «Технологии международного предпринимательства»

Квалификация выпускника: бакалавр

заочная форма обучения

Год начала подготовки - 2019

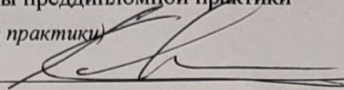
г. Нижний Новгород, 2019 г.

Лист согласования рабочей программы практики

Разработчик рабочей программы преддипломной практики

(вид, тип практики)

(должность)



(подпись)

Колесов К.И.

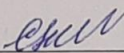
Ф.И.О.

Рабочая программа преддипломной практики рассмотрена на заседании кафедры «Цифровая экономика»

Протокол заседания от «18» марта 2019 г. № 2

Заведующий кафедрой

(подпись)



Митяков С.Н.

Ф.И.О.

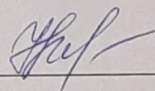
Рабочая программа преддипломной практики утверждена на заседании Учебно-методического совета института ИНЭУ

Протокол заседания от «23» апреля 2019 г. № 4

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования НТБ _____

/Н.И. Кабанина/

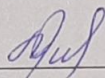


Рабочая программа практики зарегистрирована в ОПиТ под номером _____

РПРБ-86/2019

Начальник ОПиТ _____

Е.В. Троицкая



Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	3
2.	Место преддипломной практики в структуре ОП	4
3.	Формы и способы проведения практики	11
4.	Время и место проведения практики	11
5.	Структура и содержание преддипломной практики	11
5.1.	Структура практики	11
5.2.	Содержание практики	12
6.	Формы отчетности по практике	12
7.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	13
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике	24
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	24
11.	Материально-техническое обеспечение практики	25
12.	Фонд оценочных средств к преддипломной практике	26
13.	Дополнения и изменения в программе практики	28

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

1.1. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

ПК-4 способность анализировать проект (инновацию) как объект управления

ПК-5 способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта

ПК-6 способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда

ПК-7 способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов

1.2. В результате прохождения обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Код	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-4	способы и инструменты анализа проекта (инновации) как объекта управления в организационно-управленческой деятельности	анализировать проект (инновацию) как объект управления в организационно-управленческой деятельности	навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления в организационно-управленческой деятельности
ПК-5	инструменты и методики стоимостной оценки ресурсов и затрат по реализации проекта в организационно-управленческой деятельности	определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта в организационно-управленческой деятельности	навыками определения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта в организационно-управленческой деятельности
ПК-6	инструменты и методики организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности	организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности	навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности
ПК-7	инструменты и методики систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности	систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности	навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности

2. Место преддипломной практики в структуре ОП

2.1. Разделы ОП: Преддипломная практика относится к разделу ОП Б2.П.5 «Преддипломная практика».

2.2. Перечень дисциплин, предшествующих практике: Теория инноваций, теория управления, управление инновационной деятельностью, международный технологический трансфер, управление объектами интеллектуальной собственности, реинжиниринг бизнес-процессов, технологии бизнес-информатики, технологии управления взаимоотношениями с клиентами, правовые аспекты международного предпринимательства, управление инновационными проектами, технологии бизнес-анализа, экономика инновационного предприятия, организация производства, технологии управления ресурсами предприятия, управление стоимостью бизнеса, иностранный язык в деловых коммуникациях, технологии международных переговоров, системный анализ, основы международного предпринимательства, теория принятия решений, управление человеческими ресурсами в международных проектах, организация работы исполнителей международных проектов, международные аспекты инновационной деятельности, основы инженерной деятельности, национальные инновационные системы, организация ВЭД, национальные модели международного бизнеса, системы менеджмента качества, современная техника и технологии, электронная коммерция, информационная безопасность, международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты бухгалтерского учета, свободные экономические зоны, таможенные операции и процедуры, промышленные технологии и инновации, международная конкуренция, электронный документооборот, маркетинг в сфере международного предпринимательства, основы инженерного эксперимента, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.3 Преддипломная практика необходима для выполнения ВКР.

Для освоения программы преддипломной практики студент должен:

Знать:

методы и принципы анализа проекта (инновации) как объекта управления в организационно-управленческой деятельности с учетом теории управления; способы и принципы организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности на основе теории управления; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в системе менеджмента качества; способы и принципы организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда на основе системного анализа; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов на основе системного анализа; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в основах инженерной деятельности при организационно-управленческой деятельности; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности с учетом современной техники и технологий; способы и принципы организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности; виды основных ресурсов и затрат по реализации проекта и способы их стоимостной оценки в экономике инновационного предприятия; основы деловых коммуникаций на иностранном языке для организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности; основные теории инноваций, методы и принципы анализа проекта (инновации) как объекта управления в организационно-управленческой деятельности; основные теории инноваций для систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности с учетом международных аспектов инновационной деятельности; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в национальных моделях международного бизнеса; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию

ресурсов в национальных моделях международного бизнеса; основы технологии международных переговоров при организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности; виды основных ресурсов и затрат по реализации проекта и способы их стоимостной оценки при организации производства; способы и принципы организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности при организации производства; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов при организации производства; способы и принципы организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в международном предпринимательстве; методы и принципы анализа проекта (инновации) как объекта управления при реинжиниринге бизнес-процессов; виды основных ресурсов и затрат по реализации проекта и способы их стоимостной оценки при реинжиниринге бизнес-процессов; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов на основе промышленных технологий и инноваций; методы и принципы анализа проекта (инновации) как объекта управления при управлении инновационными проектами; основы инженерного эксперимента, способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов; правовые аспекты международного предпринимательства для анализа проекта (инновации) как объекта управления в организационно-управленческой деятельности; основные правовые аспекты международного предпринимательства для проведения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта в организационно-управленческой деятельности; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов маркетинга в сфере международного предпринимательства; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в международной конкуренции; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в электронном документообороте; методы и принципы технологии бизнес-анализа проекта (инновации) как объекта управления в организационно-управленческой деятельности; методы и принципы анализа проекта (инновации) как объекта управления при управлении инновационной деятельностью; способы и принципы организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда при управлении инновационной деятельностью; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в национальных инновационных системах; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов при организации ВЭД; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в свободных экономических зонах; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в таможенных операциях и процедурах; виды основных ресурсов и затрат по реализации проекта и способы их стоимостной оценки при управлении ресурсами предприятия; способы и принципы организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда с учетом технологий управления ресурсами предприятия; виды основных ресурсов и затрат по реализации проекта и способы их стоимостной оценки при управлении стоимостью бизнеса; способы и принципы организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда при управлении стоимостью бизнеса; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в электронной коммерции; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в информационной безопасности; методы и принципы анализа проекта (инновации) как объекта управления на основе технологий бизнес-информатики в организационно-управленческой деятельности; методы и принципы анализа проекта (инновации) как объекта управления на основе технологий управления взаимоотношениями с

клиентами в организационно-управленческой деятельности; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в международных стандартах финансовой отчетности; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в международных стандартах бухгалтерского учета; методы и принципы анализа проекта (инновации) как объекта управления при международном технологическом трансфере; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов при международном технологическом трансфере; методы и принципы анализа проекта (инновации) как объекта управления при управлении нематериальными активами; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов при управлении нематериальными активами; способы и принципы организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда при управлении человеческими ресурсами в международных проектах; способы и принципы организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда при организации работы исполнителей международных проектов; методы и принципы анализа проекта (инновации) как объекта управления в профессиональной деятельности; виды основных ресурсов и затрат по реализации проекта и способы их стоимостной оценки в профессиональной деятельности; способы и принципы организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в профессиональной деятельности; способы и принципы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в профессиональной деятельности.

Уметь:

анализировать проект (инновацию) как объект управления в организационно-управленческой деятельности с учетом теории управления; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности на основе теории управления; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в системе менеджмента качества; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда на основе системного анализа; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов на основе системного анализа; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в основах инженерной деятельности при организационно-управленческой деятельности; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности с учетом современной техники и технологий; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности; определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта в экономике инновационного предприятия; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности на деловом иностранном языке; анализировать проект (инновацию) как объект управления на основе теории инноваций в организационно-управленческой деятельности; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов на основе теории инноваций; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности с учетом международных аспектов инновационной деятельности; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в национальных моделях международного бизнеса; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности с учетом технологий международных переговоров; определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта при организации производства; организовать работу исполнителей, находить и

принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности при организации производства; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов при организации производства; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда в международном предпринимательстве; анализировать проект (инновацию) как объект управления при реинжиниринге бизнес-процессов; определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта при реинжиниринге бизнес-процессов; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов на основе промышленных технологий и инноваций; анализировать проект (инновацию) как объект управления при управлении инновационными проектами; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов при проведении инженерного эксперимента; анализировать проект (инновацию) как объект управления в организационно-управленческой деятельности с учетом правовых аспектов международного предпринимательства; определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта в организационно-управленческой деятельности с учетом правовых аспектов международного предпринимательства; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов маркетинга в сфере международного предпринимательства; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в международной конкуренции; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в электронном документообороте; анализировать проект (инновацию) как объект управления на основе технологий бизнес-анализа; анализировать проект (инновацию) как объект управления при управлении инновационной деятельностью; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда при управлении инновационной деятельностью; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в национальных инновационных системах; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов при организации ВЭД; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в свободных экономических зонах; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в таможенных операциях и процедурах; определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта на основе технологий управления ресурсами предприятия; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда с учетом технологий управления ресурсами предприятия; определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта при управлении стоимостью бизнеса; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда при управлении стоимостью бизнеса; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в электронной коммерции; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в информационной безопасности; анализировать проект (инновацию) как объект управления с помощью технологий бизнес-информатики в организационно-управленческой деятельности; анализировать проект (инновацию) как объект управления с помощью технологий управления взаимоотношениями с клиентами в организационно-управленческой деятельности; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в международных стандартах финансовой отчетности; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в международных стандартах финансовой отчетности; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в международных стандартах бухгалтерского учета; анализировать проект (инновацию) как объект управления при международном технологическом трансфере; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов при международном технологическом трансфере; анализировать проект (инновацию) как объект управления при управлении нематериальными активами; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов при управлении нематериальными активами; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в

области организации работ по проекту и нормированию труда при управлении человеческими ресурсами в международных проектах; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда при организации работы исполнителей международных проектов; анализировать проект (инновацию) как объект управления в профессиональной деятельности; определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта в профессиональной деятельности; организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда в профессиональной деятельности; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов в профессиональной деятельности.

Владеть:

навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления в организационно-управленческой деятельности с учетом теории управления; навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности на основе теории управления; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в системе менеджмента качества; навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда на основе системного анализа; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов на основе системного анализа; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в основах инженерной деятельности при организационно-управленческой деятельности; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности с учетом современной техники и технологий; навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности; навыками определения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта в экономике инновационного предприятия; навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности на деловом иностранном языке; навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления на основе теории инноваций в организационно-управленческой деятельности; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов на основе теории инноваций; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности с учетом международных аспектов инновационной деятельности; навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности с учетом технологий международных переговоров; навыками определения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта при организации производства; навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности при организации производства; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов при организации производства; навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в международном предпринимательстве; навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления при реинжиниринге бизнес-процессов; навыками определения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта при реинжиниринге бизнес-процессов; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов на основе промышленных технологий и инноваций; навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления при управлении инновационными проектами; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов при проведении инженерного

эксперимента; навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления в организационно-управленческой деятельности с учетом правовых аспектов международного предпринимательства; навыками определения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта в организационно-управленческой деятельности с учетом правовых аспектов международного предпринимательства; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов маркетинга в сфере международного предпринимательства; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в международной конкуренции; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в электронном документообороте; навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления на основе технологий бизнес-анализа; навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления при управлении инновационной деятельностью; навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда при управлении инновационной деятельностью; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в национальных инновационных системах; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов при организации ВЭД; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в свободных экономических зонах; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в таможенных операциях и процедурах; навыками определения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта на основе технологий управления ресурсами предприятия; навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда с учетом технологий управления ресурсами предприятия; навыками определения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта при управлении стоимостью бизнеса; навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда при управлении стоимостью бизнеса; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в электронной коммерции; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в информационной безопасности; навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления с помощью технологий бизнес-информатики в организационно-управленческой деятельности; навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления с помощью технологий управления взаимоотношениями с клиентами в организационно-управленческой деятельности; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в международных стандартах бухгалтерского учета; навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления при международном технологическом трансфере; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов при международном технологическом трансфере; навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления при управлении нематериальными активами; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов при управлении нематериальными активами; навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда при управлении человеческими ресурсами в международных проектах; навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда при организации работы исполнителей международных проектов; навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления в профессиональной деятельности; навыками определения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта в профессиональной деятельности; навыками организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в профессиональной деятельности; навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в профессиональной деятельности.

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – дискретно, концентрированная.

Способ проведения практики: стационарная.

4. Время и место проведения практики

Преддипломная практика проходит на очной форме на 4 курсе 8 семестр и на заочной форме на 5 курсе 10 семестр.

Преддипломная практика бакалавров может проходить в следующих организациях:

- промышленные предприятия региона: ФКП «Завод им.Я.М.Свердлова», АО «ФНПЦ "НИИИРТ", «НИИИС им. Ю.Е.Седакова», ПАО "Нител" и др.;

- организации банковской и страховой сферы деятельности АО "Газпромбанк", "ВТБ 24", ПАО "Сбербанк"; "Кит Финанс"; "Росгосстрах" и др.;

- Управление Федеральной Налоговой Службы (УФНС) по Нижегородской области;

- структурные подразделения Института Экономики и Управления НГТУ им. Р.Е. Алексеева: экономические кафедры Института Экономики и Управления НГТУ им.Р.Е. Алексеева ("Экономика, управление и финансы"; "Экономическая теория и эконометрика", "Менеджмент", "Управление инновационной деятельностью);

- структурные подразделения НГТУ им. Р.Е. Алексеева: бухгалтерия, планово-финансовый отдел, отдел закупок.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

5. Структура и содержание практики.

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц или 216 ч., продолжительность практики 4 недели

5.1. Структура практики

Примерный календарный график учебной практики

№№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая сам. работу студентов и трудоемкость в часах		
		СРС	В том числе Контактная работа с руководителем от предприятия	В том числе Контактная работа с руководителем от кафедры
п/п				
1	Подготовительный этап (проводится до начала календарного срока практики)			
		12	2	2
1.1	Получение студентами гарантийных писем предприятий о приеме на практику. Оформление договоров с предприятиями на проведение практики.	4		
			1	1
1.2	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий, допусков и путевок на практику	8	1	1

2.	Организационный этап.	22	2	2
2.1.	Оформление пропусков на предприятие.	9	1	1
2.2.	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	13	1	1
3.	Производственный этап.	108	4	4
3.1.	Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами.	18	1	1
3.2.	Знакомство с деятельностью предприятия.	18	1	1
3.3.	Знакомство с организацией производственных и технологических процессов.	36	1	1
3.4.	Знакомство с работой подразделения (отдела, цеха).	36	1	1
4.	Выполнение индивидуального задания.	74	2	2
4.1.	Анализ и обобщение полученной информации	20	1	1
4.2.	Написание отчета по практике	54	1	1
	ИТОГО:	216	В том числе 10	В том числе 10

5.2. Содержание преддипломной практики

Во время прохождения практики студент обязан выполнить следующие виды работ:

- знакомство с учредительными и нормативными документами предприятия на рабочем месте;
- изучение специфики деятельности предприятия;
- изучение документооборота;
- изучение инновационной политики;
- изучение бухгалтерской и инновационной отчетности;
- изучение роли и функций структурного подразделения, в котором проходит практика;
- изучить федеральные и локальные нормативные документы, специальную учебную и научную литературу;
- провести подбор, обобщение и систематизацию информации по объекту прохождения практики;
- дать краткую экономическую характеристику организации (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение,

вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура финансово-экономической службы и др.);

- проанализировать показатели деятельности, провести необходимые расчеты с применением методик факторного анализа, экономико-математических, статистических и других методов; выявить недостатки и резервы улучшения деятельности предприятия по результатам проведенных исследований;
- провести анализ инновационного потенциала предприятия;
- разработать и обосновать конкретные предложения, направленные на повышение эффективности в результате внедрения организационных, продуктовых или маркетинговых инноваций на конкретном предприятии;
- сформулировать выводы по результатам расчетов, осветить проблемы с внедрением или реализацией инноваций, имеющиеся в организации.
- выполнить индивидуальное задание (выдается руководителем практики от предприятия).
- собрать материал по теме индивидуального задания (выпускной квалификационной работы) для подготовки отчета по практике.

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Характеристика используемых на предприятии информационных технологий, компьютерных технологий, моделирования и проектов.
2. Перспективные инновации, возможные к внедрению на предприятиях отрасли.
3. Анализ и оценка инноваций, возможных к внедрению.
4. Анализ инновационного потенциала предприятия.
5. Планирование инновационной деятельности.
6. Анализ основных ресурсов на осуществление инновационной деятельности.
7. Оценка вариантов решений в области инновационной деятельности.
8. Обобщающая оценка уровня инновационного управления предприятия.
9. Разработка нового инновационного продукта (совершенствование существующего).
10. Модернизация существующего производства.

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру:

- письменный отчет, завизированный руководителем практики от предприятия;
- отзыв руководителя практики от предприятия, содержащий оценку работы студента (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия руководителем практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании

Перечень компетенций	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Распределение по курсам / семестрам								Форма контроля** на промежуточной аттестации
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
		семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК-4: способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	Теория инноваций	•								Экзамен
	Теория управления		•							Экзамен
	Управление инновационной деятельностью			•						Зачет
	Международный технологический трансфер					•				Зачет
	Управление объектами интеллектуальной собственности					•				Зачет
	Реинжиниринг бизнес-процессов						•			Экзамен
	Технологии бизнес-информатики						•			Зачет
	Технологии управления взаимоотношениями с клиентами						•			Зачет
	Правовые аспекты международного предпринимательства							•		Зачет
	Управление инновационными проектами							•		КР, экзамен
	Технологии бизнес-анализа								•	Экзамен
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков				•					Зачет с оценкой
	Преддипломная практика								•	Зачет с оценкой
ПК-5: способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат реализации проекта	Экономика инновационного предприятия			•						Экзамен
	Организация производства				•					КР, экзамен
	Реинжиниринг бизнес-процессов						•			Экзамен
	Технологии управления ресурсами предприятия						•			КР, зачет с оценкой
	Управление стоимостью бизнеса						•			КР, зачет с оценкой
	Правовые аспекты международного предпринимательства							•		Зачет

Перечень компетенций	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Распределение по курсам / семестрам								Форма контроля** на промежуточной аттестации	
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс			
		семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8		
использованию и формированию ресурсов	Основы инженерной деятельности			•							Зачет с оценкой
	Национальные инновационные системы			•							Экзамен
	Организация ВЭД			•							Экзамен
	Национальные модели международного бизнеса				•						Зачет
	Организация производства				•						КР, экзамен
	Системы менеджмента качества				•						Зачет с оценкой
	Современная техника и технологии				•						Экзамен
	Системный анализ					•					Экзамен
	Международный технологический трансфер					•					Зачет
	Управление объектами интеллектуальной собственности					•					Зачет
	Электронная коммерция					•					Зачет
	Информационная безопасность					•					Зачет
	Международные стандарты финансовой отчетности					•	•				Экзамен, зачет
	Международные стандарты бухгалтерского учета					•	•				Экзамен, зачет
	Свободные экономические зоны						•				Экзамен
	Таможенные операции и процедуры						•				Экзамен
	Промышленные технологии и инновации							•			Зачет
	Международная конкуренция							•			Экзамен
	Электронный документооборот							•			Зачет
	Маркетинг в сфере международного предпринимательства							•			Экзамен
Основы инженерного эксперимента							•			Зачет с оценкой	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной							•			Зачет с оценкой	

Перечень компетенций	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Распределение по курсам / семестрам								Форма контроля** на промежуточной аттестации
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
		семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
	деятельности									
	Преддипломная практика								●	Зачет с оценкой

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2. Критерии и показатели оценивания

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоения	4. Отличное усвоение	
ПК-4 Знать: способы и инструменты анализа проекта (инновации) как объекта управления в организационно-управленческой деятельности	Не знает способы и инструменты анализа проекта (инновации) как объекта управления в организационно-управленческой деятельности	Частично знает способы и инструменты анализа проекта (инновации) как объекта управления в организационно-управленческой деятельности	Знает способы и инструменты анализа проекта (инновации) как объекта управления в организационно-управленческой деятельности	Знает все способы и инструменты анализа проекта (инновации) как объекта управления в организационно-управленческой деятельности	Индивидуальные задания
ПК-5 Знать: инструменты и методики стоимостной оценки ресурсов и затрат по реализации проекта в организационно-управленческой деятельности	Не знает инструменты и методики стоимостной оценки ресурсов и затрат по реализации проекта в организационно-управленческой деятельности	Частично знает инструменты и методики стоимостной оценки ресурсов и затрат по реализации проекта в организационно-управленческой деятельности	Знает инструменты и методики стоимостной оценки ресурсов и затрат по реализации проекта в организационно-управленческой деятельности	Знает инструменты и методики стоимостной оценки ресурсов и затрат по реализации проекта в организационно-управленческой деятельности	Индивидуальные задания
ПК-6 Знать: инструменты и методики организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности	Не знает инструменты и методики организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности	Частично знает инструменты и методики организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности	Знает инструменты и методики организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности	Знает инструменты и методики организации работы исполнителей, нахождения и принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда в организационно-управленческой деятельности	Индивидуальные задания
ПК-7 Знать: инструменты и методики систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности	Не знает инструменты и методики систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности	Частично знает инструменты и методики систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности	Знает основные инструменты и методики систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности	Знает все инструменты и методики систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов в организационно-управленческой деятельности	Индивидуальные задания
ПК-4 Уметь: анализировать проект (инновацию) как объект управления в организационно-управленческой деятельности	Не умеет анализировать проект (инновацию) как объект управления в организационно-управленческой деятельности	Частично умеет анализировать проект (инновацию) как объект управления в организационно-управленческой деятельности	Умеет с ошибками анализировать проект (инновацию) как объект управления в организационно-управленческой деятельности	Полностью умеет анализировать проект (инновацию) как объект управления в организационно-управленческой деятельности	Отчет и отзыв руководителя практики

оценивания компетенций:

1) Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины

2) Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов (требования к отчету – см. п. 7.4.).

3) Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений

4) Ответы на контрольные вопросы

Результаты промежуточной аттестации по итогам практики определяются оценками «отлично» (пять), «хорошо» (четыре), «удовлетворительно» (три), «неудовлетворительно» (два).

Таблица 3. Шкала оценивания

№ п/п	Показатели оценивания	Шифр контролируемой компетенции	Критерии оценивания	Балл
1	Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины	ПК-4,5,6,7	Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	два
			Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	три
			Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики от предприятия	четыре
			Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики от предприятия	пять
2	Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов	ПК-4,5,6,7	Отчет не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	два
			Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены	три
			Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению	четыре
			Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных	пять
3	Качество выполнения индивидуального	ПК-4,5,6,7	Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены	два

	задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений		Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены	три
			Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы	четыре
			Постановка задачи четко сформулирована, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия	пять
4.	Ответы на контрольные вопросы	ПК-4,5,6,7	Отсутствие правильных ответов	два
			Значительные затруднения при ответах	три
			Ответы правильные, но не достаточно обоснованные	четыре
			Ответы правильные, полные, обоснованные В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию	пять

Общая оценка выставляется по сумме баллов

18-20 баллов – отлично

15-17 баллов – хорошо

11-15 баллов – удовлетворительно

менее 11 баллов - неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Перечислите задачи преддипломной практики
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной магистерской работы
4. Назовите источники информации практического материала
5. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте
6. Перечислите разделы практической части выпускной работы и обоснуйте их логическую связь
7. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе прохождения преддипломной практики
8. Назовите объект и предмет исследования
9. Основы организации инновационной деятельности на предприятии.
10. Виды инновационной деятельности предприятия.
11. Основы бизнес-планирования при ведении инновационной деятельности.
12. Инвестиционный, организационный и производственный планы.
13. Финансовый план и потенциальные риски инновационного проекта.
14. Основы нормативно-законодательного обеспечения инновационной деятельности.

15. Типовые методы экономических расчетов (оценки эффективности инновационных проектов).
16. Критерии выбора и обоснования инновационных проектов.
17. Приемы работы в стандартных программных средах и основы использования соответствующих информационно-коммуникационных технологий для решения организационно-управленческих задач в области инноваций.
18. Методы и средства защиты информации.
19. Основы системного обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
20. Основные способы и средства представления научно-технической информации в виде презентаций, отчетов, статей и докладов по результатам выполненной работы.

В таблице 4 представлены номера вопросов для формирования компетенций, предусмотренных паспортом направления "Инноватика", программа бакалавриата.

Вопросы, изучаемые в ходе прохождения преддипломной практики для написания ВКР

1. Общая характеристика предприятия.
2. Характеристика технологических процессов, используемых на предприятии.
3. Характеристика форм и технологий организации производства.
4. Характеристика организации труда и управления.
5. Реализуемые на предприятии инновационные проекты.
6. Система контроля качества на предприятии.
7. Оценка конкурентных преимуществ предприятия.
8. Оценка работы маркетинговой службы предприятия
9. Перспективные инновации, возможные к внедрению на предприятии.
10. Характеристика технологических процессов, используемые на предприятии.
11. Оценка конкурентоспособности продукции, выпускаемой предприятием.
12. Оценка ёмкость рынка продукции (услуг), производимой предприятием.
13. Характеристика используемых на предприятии информационных технологий, компьютерных технологий, моделирования и проектов.
14. Перспективные инновации, возможные к внедрению на предприятиях отрасли.
15. Анализ и оценка инноваций, возможных к внедрению.
16. Анализ инновационного потенциала предприятия.
17. Планирование инновационной деятельности.
18. Анализ основных ресурсов на осуществление инновационной деятельности.
19. Оценка вариантов решений в области инновационной деятельности.
20. Обобщающая оценка уровня инновационного управления предприятия.
21. Разработка нового инновационного продукта (совершенствование существующего).
22. Модернизация существующего производства.
23. Разработка технологии получения инновационного продукта.
24. Создание инфраструктуры подразделения, реализующего инновационный проект.
25. Управление инновационными проектами на предприятии.

Таблица 4. - Оценочные средства для промежуточной аттестации

	Формируемые компетенции	Номера вопросов
1	Компетенция ПК-4,5,6,7	1-25

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- Положение о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО от 5 декабря 2014г
https://www.nttu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/norm_docs_ngtu/polog_o_fonde_ocen_sredstv.pdf
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ
https://www.nttu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/norm_docs_ngtu/polog_kontrol_yspev.pdf
- Учебный план, паспорт направления 27.03.05 «Инноватика» по программе бакалавриата.

Требования к оформлению отчета по производственной практике.

Объём отчета составляет 15-25 страниц печатного текста на листах формата А4 без рамки, шрифт Times New Roman 14 пт, интервал 1,5.

Содержание отчета:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы и приложения.

Во введении необходимо определить цель и задачи практики, задание на практику.

Основная часть отчета состоит из 2 глав с подпунктами. В первой главе дается характеристика организации в целом и непосредственно самого подразделения – места прохождения практики студента, его должностные обязанности. Во второй главе описывается выполнение индивидуального задания, анализируются полученные результаты (их необходимо подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении). Вторая глава может содержать:

- характеристику организации в целом и непосредственно самого отдела, в котором студент практиковался, его должностные обязанности.
- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- практические результаты, полученные студентов в процессе выполнения индивидуального задания;
- анализ полученных результатов (их необходимо подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении).

Заключение подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию объекта исследования.

В приложении приводятся рисунки, графики, таблицы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка литературы.

Список литературы содержит нормативно-правовые акты, монографические, публицистические, статистические источники, использованные при прохождении производственной практики и составлении отчета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике

№ п/п	Автор(ы)	Заглавие	Издательство, год издания, гриф	Количество экземпляров в библиотеке
Основная				
1	Шульмин В.А.	Экономическое обоснование в дипломных проектах : Учеб.пособие / В. А. Шульмин, Т. С. Усынина.	Старый Оскол : ТНТ, 2014. - 192 с. - 2014	5
Дополнительная				
2	:М.А.Платонова, Е.В.Марамохина.	Расчет проекта нового предприятия и его эффективности : Метод.указания по выполнению курсовых работ по дисциплине "Экономика предприятия" для студентов направлений подготовки 080100 - "Экономика", 080200 - "Менеджмент" всех форм обучения, 2015	НГТУ им.Р.Е.Алексеева, Дзерж.политехн.ин-т (фил.), Каф."Экономика и управление";	10

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9.1. Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.

<http://ecsocman.hse.ru>

9.2. Научно-техническая библиотека НГТУ

<https://www.ntnu.ru/structure/view/podrazdeleniya/nauchno-tehnicheskaya-biblioteka>:

Электронный каталог периодических изданий <http://library.ntnu.ru>

Госты Нормы, правила, стандарты и законодательство России

https://www.ntnu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/library/resurvsy/tehekspert.pdf

Персональные библиографические указатели ученых НГТУ

<https://www.ntnu.ru/structure/view/podrazdeleniya/nauchno-tehnicheskaya-biblioteka/resursy>

Электронная библиотечная система Консультант студента <http://www.studentlibrary.ru/>

9.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

База научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

9.4. Центр дистанционных образовательных технологий НГТУ

Электронная библиотека: http://cdot-ntnu.ru/электронная_библиотека

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Для проведения производственной практики необходимы следующие пакеты прикладных программ:

- Project Expert;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- Microsoft Word;
- 1С: Предприятие;
- Microsoft Project.

Студентам также должен быть обеспечен доступ к системам *Консультант Плюс* и *Гарант* для своевременного ознакомления с нормативно-правовыми документами в области своей профессиональной деятельности.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Производственные помещения предприятий, принимающих студентов для прохождения ими производственной практики, должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, принтеры, факсы, телетайпы, модемы, роутеры и др. с установленными версиями предусмотренных п.9 настоящей рабочей программы информационных продуктов. Также на предприятиях должны присутствовать: типовые формы документов для изучения студентами, средства вычислительной техники кроме компьютеров (например, инженерные калькуляторы), орг. техника для выполнения заданий руководителя практики.

Аналогичные требования предъявляются и в том случае, если студент выбирает в качестве места прохождения практики *структурные подразделения НГТУ им. Р.Е. Алексеева*, такие как кафедры ИНЭУ, планово-финансовый отдел или бухгалтерию. В данной ОП предусмотрены следующие аудитории для прохождения практики:

Аудитория 6421 (мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, корп. 6), оснащена необходимым оборудованием и мебелью в том числе: мультимедийный ПК с выходом на проектор PortableProjektorMPT840, конфигурация которого: MB Asus на чипсете Nvidia/AMDAthlonXII CPU 2.8Ggz/ RAM 4 Ggb/SVGAStandartGraphics +Ge-FORCE Nvidia GT210/HDD 250Ggb,SATAinterface, монитор 19”

ПК имеет установленный

Windows7Pro (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)

- Adobe Acrobat Reader XI-Russian
- Gimp2.8.18
- Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)
- Open Office 4.1.1
- Dr.Web (договор № 31704840788 от 20.03.17);
- Windows10 Pro для учебных заведений (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)
- Adobe Acrobat Reader
- Free Pascal 2.6.4
- Gimp 2.8.18
- MathCad 15 M010(PKG-7543-FN, MNT- PKG -7543-FN-T2 договор № 28-13/13-057 от 26.02.13 бессрочное);

- Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)
- Mozilla FireFox (бесплатное ПО, <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/>)
- Google Chrome (бесплатное ПО, https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html)
- MS VisualStudio 2010 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)
- MS VisualStudio 2013Pro(подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)
- MS VisualStudio 2015 Pro(подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)
- Open Office 2013
- Python Launcher
- Scilab 5.2.2 (бесплатное ПО)

Помещения для самостоятельной работы студентов:

- 6130, 6131 (компьютерные классы - помещения для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ); г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, корп. 6),

- 2210 (зал электронных ресурсов НТБ - помещение для самостоятельной работы студентов; Нижний Новгород, ул. Минина, 26),

- 2202 (читальный зал НТБ - помещение для самостоятельной работы студентов; Нижний Новгород, ул. Минина, 26).

Образовательная среда обеспечена средствами адаптации для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидностью.

12. Фонд оценочных средств к преддипломной практике

12.1. Список вопросов проведения дифференцированного зачета по преддипломной практике

1. Перечислите задачи преддипломной практики
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной магистерской работы
4. Назовите источники информации практического материала
5. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте
6. Перечислите разделы практической части выпускной работы и обоснуйте их логическую связь
7. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе прохождения преддипломной практики
8. Назовите объект и предмет исследования
9. Основы организации инновационной деятельности на предприятии.
10. Виды инновационной деятельности предприятия.
11. Основы бизнес-планирования при ведении инновационной деятельности.
12. Инвестиционный, организационный и производственный планы.
13. Финансовый план и потенциальные риски инновационного проекта.
14. Основы нормативно-законодательного обеспечения инновационной деятельности.
15. Типовые методы экономических расчетов (оценки эффективности инновационных проектов).
16. Критерии выбора и обоснования инновационных проектов.
17. Приемы работы в стандартных программных средах и основы использования соответствующих информационно-коммуникационных технологий для решения организационно-управленческих задач в области инноваций.
18. Методы и средства защиты информации.
19. Основы системного обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

20. Основные способы и средства представления научно-технической информации в виде презентаций, отчетов, статей и докладов по результатам выполненной работы.

12.2 Темы индивидуальных заданий по практике

1. Общая характеристика предприятия.
2. Характеристика технологических процессов, используемых на предприятии.
3. Характеристика форм и технологий организации производства.
4. Характеристика организации труда и управления.
5. Реализуемые на предприятии инновационные проекты.
6. Система контроля качества на предприятии.
7. Оценка конкурентных преимуществ предприятия.
8. Оценка работы маркетинговой службы предприятия
9. Перспективные инновации, возможные к внедрению на предприятии.
10. Характеристика технологических процессов, используемые на предприятии.
11. Оценка конкурентоспособности продукции, выпускаемой предприятием.
12. Оценка ёмкость рынка продукции (услуг), производимой предприятием.
13. Характеристика используемых на предприятии информационных технологий, компьютерных технологий, моделирования и проектов.
14. Перспективные инновации, возможные к внедрению на предприятиях отрасли.
15. Анализ и оценка инноваций, возможных к внедрению.
16. Анализ инновационного потенциала предприятия.
17. Планирование инновационной деятельности.
18. Анализ основных ресурсов на осуществление инновационной деятельности.
19. Оценка вариантов решений в области инновационной деятельности.
20. Обобщающая оценка уровня инновационного управления предприятия.
21. Разработка нового инновационного продукта (совершенствование существующего).
22. Модернизация существующего производства.
23. Разработка технологии получения инновационного продукта.
24. Создание инфраструктуры подразделения, реализующего инновационный проект.
25. Управление инновационными проектами на предприятии.
26. Формирование международной стратегии предприятия.
27. Финансовое прогнозирование и планирование международной деятельности предприятия.
28. Учет неуправляемых факторов в деятельности международного предприятия.
29. Оценка эффективности инновационного (инвестиционного) международного проекта.
30. Использование нейросетевых технологий в международной корпорации.
31. Анализ системы внешнеэкономической деятельности компании.
32. Анализ системы планирования в международной организации.
33. Система ценообразования в международной компании.
34. Анализ производственной системы предприятия с учетом внешнеэкономической деятельности.
35. Характеристика системы контроля конкурентоспособности продукции на международных рынках.
36. Система организации и планирования ремонта оборудования в межнациональной компании.
37. Анализ системы мотивации, нормирования и оплаты труда на экспортно-ориентированном предприятии.
38. Оценка системы материально-технического снабжения в международной компании.
39. Оценка системы учета и анализа затрат в межнациональной компании.
40. Анализ системы оперативного управления предприятием (производственным подразделением).

**Дополнения и изменения в программе практики
на 20 ____/20 ____ уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20... г

В программу практики вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры).

Председатель координационного совета по направлению подготовки

шифр наименование личная подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____

наименование кафедры личная подпись расшифровка

подписи дата

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись расшифровка подписи

Дополнения и изменения внесены в базу данных рабочих программ практики

Начальник ОПиТ УМУ

личная подпись расшифровка подписи дата