

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм

по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Уровень образования **бакалавриат**

Институт экономики и управления (ИНЭУ)

Выпускающая кафедра **«Менеджмент» (МЕН)**

(2018 год приема, очная форма обучения)

Лист согласований

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» января 2016 г. № 7.

Рассмотрена на заседании кафедры « ММ » ММММ 2018 г., протокол № 4 и рекомендована к утверждению.

Руководитель образовательной программы
зав. кафедрой Менеджмент

В.М. Матиашвили

Председатель УМС ИНЭУ
Директор ИНЭУ

С.Н. Митяков

Начальник УМУ

Т.И. Ермакова

Представители работодателей:

Генеральный директор
ООО «Кстовский Асфальтобетон»



М.С. Гоголев

Директор
ООО «Технолоджик»



С.В. Лосев

Оглавление

1. Общие положения	5
1.1. Характеристика образовательной программы: цель, срок освоения и трудоемкость	5
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы	5
1.3. Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы	8
3.2. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами	51
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы	57
4.1. Календарный учебный график	57
4.2. Учебный план образовательной программы	57
4.3. Рабочие программы дисциплин	59
4.4. Программы практик	60
5. Ресурсное обеспечение образовательной программы	61
5.1. Кадровое обеспечение	61
5.2. Материально-техническое обеспечение	61
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение	62
6. Условия образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	64
7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников	65
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися	66
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	67
8.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации	67
9. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности	69
10. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	74
11. Рецензии на образовательную программу	76
Лист согласования изменений	77
Приложения	
Приложение А. Матрица компетенций	
Приложение Б. Учебный план (календарный учебный график)	
Приложение В. Аннотации рабочих программ дисциплин	
Приложение Г. Программа учебной практики	
Приложение Д. Программа производственной практики	
Приложение Е. Программа преддипломной практики	
Приложение Ж. Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования	
Приложение З. Сведения о материально-техническом обеспечении основной об-	

разовательной программы высшего образования
Приложение К. Программа ГИА
Приложение Л. Рецензии на образовательную программу

1. Общие положения

1.1. Характеристика образовательной программы: цель, срок освоения и трудоемкость

Цель образовательной программы (ОП):

1) удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями менеджмента, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области эффективного управления и развития страны, регионов, территорий, отраслей и предприятий народного хозяйства;

2) удовлетворение потребности личности в овладении общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

Нормативный срок освоения ОП по очной форме обучения составляет 4 года.

Программа реализуется по очной форме обучения, срок обучения составляет 4 года.

Трудоемкость ОП составляет 240 ЗЕТ.

Язык, на котором осуществляется образование (обучение) – русский язык.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с текущими изменениями).

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», квалификация (степень) «бакалавр», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 сентября 2015 г. № 595н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций».

– Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 609н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства».

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ.

– Устав НГТУ.

– Локальные акты и документы СМК, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса университета.

1.3. Требования к абитуриенту

Для поступления в бакалавриат абитуриент должен иметь аттестат о среднем общем образовании, высшем или среднем профессиональном образовании. Зачисление производится согласно Правилам приема в НГТУ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

Направленность образовательной программы подготовки – прикладной бакалавриат.

Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускник работает в качестве исполнителя и координатора по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
- структуры, в которых выпускник является предпринимателем, создающим и развивающим собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», готовится к следующим основным видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. организационно-управленческая деятельность:
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - планирование деятельности организации и подразделений;
 - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

2. предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Соответствие профессиональных задач и компетенций выпускника представлена в таблице 1.

Таблица 1

Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности (ВПД)	Профессиональные задачи (из ФГОС)	Общекультурные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессиональные компетенции (ПК)
ВПД 1 организационно-управленческая	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	ОК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5
	участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-7
	планирование деятельности организации и подразделений	ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-6, ПК-8
	формирование организационной и управленческой структуры организаций	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-5
	организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-3, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8
	разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ОК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-5, ПК-6
	контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников	ОК-4, ОК-5, ОПК-4, ПК-7
	мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей	ОПК-4, ПК-1
	участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	ОК-4, ОК-5, ПК-2
	ВПД 2 предпринимательская	разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса
организация и ведение предпринимательской деятельности		ОПК-1, ОПК-2, ПК-19, ПК-20

Специфика профессиональной деятельности бакалавра выбрана с учетом требований рынка труда.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП

В результате освоения образовательной программы «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» выпускник должен обладать следующими компетенциями, представленными в таблице 2.

Таблица 2

Перечень компетенций, необходимых для освоения при реализации ОПОП

Коды компетенций по ФГОС	Описание компетенции	Планируемые результаты обучения
Общекультурные		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основы философских знаний и подходы к формированию мировоззренческой позиции. Уметь: использовать основы философских знаний для формирования своей мировоззренческой позиции. Владеть: навыками использования философских знаний для формирования своей мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества, а также подходы к формированию гражданской позиции. Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Владеть: инструментами анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний и механизмы их использования в различных сферах деятельности. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: основными экономическими знаниями и понимать, как их использовать в своей практической деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Уметь: использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Знать: особенности работы в коллективе, особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и куль-

	конфессиональные и культурные различия	турных различий. Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: навыками эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования. Уметь: применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития. Владеть: навыками самоорганизации и профессионального саморазвития
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Уметь: использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: навыками использования приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные		
ОПК 1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: методики поиска и разработки организационных решений, понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости. Уметь: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, учитывать

ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости</p> <p>Знать: основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеть: навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать: основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации</p>
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать: основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p>Уметь: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p>Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния</p>

		различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. Уметь: применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: основными приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные в области организационно-управленческой деятельности		
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: навыками использования основных

		теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать: основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Уметь: разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>Уметь: использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>Владеть: навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом,</p>

		<p>принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
ПК-5	<p>Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, основы подготовки сбалансированных управленческих решений. Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
ПК-6	<p>Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать: основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, основы осуществления организационных изменений. Уметь: управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
ПК-7	<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать: основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проек-</p>

		тов и работ
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать: базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
Профессиональные в области предпринимательской деятельности		
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знать: основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей.</p> <p>Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p> <p>Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей</p>
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать: принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>Знать: понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p>Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана</p>

		всеми участниками
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Уметь: подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур. Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В приложении А приводится матрица компетенций (соответствие требуемых компетенций и дисциплин учебного плана).

ОПустанавливает планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, в полном соответствии с учебным планом (табл. 3).

Таблица 3

Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Коды	Результаты освоения ОП в дисциплинарной части содержания компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Б.1.Б Базовая часть		
Б1.Б1.История		
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества, а также подходы к формированию гражданской позиции, особенности осознанного участия человека в историческом процессе, отражающие его сознательные реальные действия (поступки) в отношении к окружающему в личном и общественном плане. Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, реализовывать активную гражданскую позицию, опираясь на знания особенностей исторического развития. Владеть: инструментами анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции, способностью применения навыков активной гражданской позиции, опираясь на знания особенностей исторического развития
Б1.Б.2 Основы экономических знаний		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний и механизмы их использования в различных сферах деятельности, концепции менеджмента, основные положения экономической теории, положения макро- и микроэкономики, понятийный аппарат в прикладном аспекте.

		<p>Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования, грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте.</p> <p>Владеть: основными экономическими знаниями и понимать, как их использовать в своей практической деятельности, навыками использования понятийного аппарата в прикладном аспекте</p>
Б1.Б.3 Иностранный язык		
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность.</p> <p>Уметь: использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, общаться на одном из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность.</p> <p>Владеть: навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками общения на одном из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность</p>
Б1.Б.4 Русский язык и культура речи		
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, логику и аргументацию построения устной и письменной речи в русском языке.</p> <p>Уметь: использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в русском языке.</p> <p>Владеть: навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в русском языке</p>
Б1.Б.5 Математика		
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных	<p>Знать: основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем на основе использования различных математических инструментов.</p> <p>Уметь: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов фи-</p>

	информационных систем	<p>нансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем на основе использования различных математических инструментов.</p> <p>Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем на основе использования различных математических инструментов</p>
Б1.Б.6 Информационные технологии в менеджменте, корпоративные информационные системы и информационная безопасность		
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать: основы составления финансовой отчетности на основе информационных технологий в менеджменте; основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, с учетом информационной безопасности.</p> <p>Уметь: составлять финансовую отчетность на основе информационных технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, учитывая информационную безопасность.</p> <p>Владеть: навыками составления финансовой отчетности на основе информационных технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, обеспечивая информационную безопасность</p>
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий в менеджменте с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий в менеджменте с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: основными приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий в менеджменте с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
Б1.Б.7 Нормативные акты в профессиональной деятельности		
ОПК-1	Владение навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: основные приемы и инструменты использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, нормы законодательства в области менеджмента, принципы правового обеспечения деятельности предприятий.</p> <p>Уметь: использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, выявлять и анализировать внутренние и</p>

		<p>внешние правовые проблемы организации, применять на практике основы правового обеспечения процессов управления предпринимательской деятельностью; разрабатывать проекты соответствующих договоров, инструкций, положений и других правовых документов в компании, эффективно применять различные способы правового воздействия на людей в процессе профессионального общения.</p> <p>Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, анализа и диагностики правовых аспектов предпринимательской деятельности; оценки правовых проектов нормативных документов; разработки основных направлений правового обеспечения управленческих процессов</p>
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать: базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации с учетом норм законодательства в области менеджмента, а также принципы правового обеспечения деятельности предприятий при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации с учетом норм законодательства в области менеджмента, а также принципы правового обеспечения деятельности предприятий при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации с учетом норм законодательства в области менеджмента, а также принципы правового обеспечения деятельности предприятий при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Знать: теоретическую и нормативно-правовую базу в области менеджмента для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Уметь: подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; применять на практике основы правового обеспечения процессов управления предпринимательской деятельностью; разрабатывать проекты соответствующих договоров, инструкций, положений и других правовых документов.</p> <p>Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; анализа и диагностики правовых аспектов предпринимательской деятельности; оценки правовых проектов нормативных документов</p>
Б1.Б.8 Физическая культура и спорт		
ОК-7	Способность использовать средства физической культуры для обеспечения полно-	Знать: средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, правила здорового образа жизни.

	ценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Уметь: использовать средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, поддерживать должный уровень физической формы, необходимой для здорового образа жизни.</p> <p>Владеть: навыками использования средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, навыками поддержания здорового образа жизни</p>
Б1.Б.9 Философия		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: основы философских знаний и подходы для формирования мировоззренческой позиции, проблематику познавательного отношения человека к миру, понятие субъекта и объекта познания, основные концепции истины, основные философские направления в их историческом развитии и современных перспективах, актуальные философские течения современности.</p> <p>Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, выявлять мировоззренческие основания концепций и систем взглядов в различных областях знаний.</p> <p>Владеть: навыками использования основ философских знаний для формирования своей мировоззренческой позиции, навыками определения значимости научной проблемы средствами философского анализа</p>
Б1.Б.10 Коммуникативный менеджмент		
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания	<p>Знать: основы коммуникативного менеджмента, для организации эффективного делового общения и публичных выступлений, приемы и правила ведения эффективных переговоров, совещаний.</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести эффективные переговоры, совещания, с использованием приемов коммуникативного менеджмента.</p> <p>Владеть: навыками делового общения и публичных выступлений, навыками ведения успешных переговоров, совещаний, с использованием приемов коммуникативного менеджмента</p>
ПК-1	Владение навыками лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p>Знать: основы коммуникативного менеджмента, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, особенности организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Уметь: использовать навыки коммуникативного менеджмента, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Владеть: навыками коммуникативного менеджмента, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>

ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать: основы коммуникативного менеджмента, основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Уметь: использовать навыки коммуникативного менеджмента, разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Владеть: навыками коммуникативного менеджмента, различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
Б1.Б.11 Финансовый учет		
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать: основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p>Уметь: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p>Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>
Б1.Б.12 Основы функционального менеджмента		
ОПК-4	Способность осуществлять публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку	<p>Знать: основы функционального менеджмента, необходимые для осуществления публичных выступлений; особенности ведения переговоров, совещаний, основные правила деловой переписки.</p> <p>Уметь: осуществлять публичные выступления, вести эффективные переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, применяя основы функционального менеджмента.</p> <p>Владеть: навыками публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки, используя основы функционального менеджмента</p>
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом	<p>Знать: основные способы разрешения конфликтных ситуаций; современные технологии управления персоналом; основы функционального менеджмента.</p> <p>Уметь: разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента.</p>

		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, используя принципы функционального менеджмента
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>Знать: основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
Б1.Б.13 Управленческие решения		
ОПК-2	Способность находить управленческие решения и готовность нести за них ответственность	<p>Знать: методики поиска управленческих решений, виды управленческих решений, возможную ответственность за управленческие решения.</p> <p>Уметь: находить управленческие решения и готовность нести за них ответственность.</p> <p>Владеть: способностью находить управленческие решения, учитывать последствия управленческих решений</p>
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организации	<p>Знать: методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организации.</p> <p>Уметь: применять методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организации в своей профессиональной практике.</p> <p>Владеть: методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организации</p>
ПК-7	Владение навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>Знать: методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть: навыками координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>

Б1.Б.14 Тайм-менеджмент		
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования в целях организации своего времени и повышения эффективности его использования.</p> <p>Уметь: применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития в целях организации своего времени и повышения эффективности его использования.</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации и профессионального саморазвития в целях организации своего времени и повышения эффективности его использования</p>
Б1.Б.15 Теория организации		
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования, принципы личного и профессионального саморазвития в рамках создания и функционирования организации.</p> <p>Уметь: применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития, формировать личностное и профессиональное саморазвитие.</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации и профессиональному саморазвитию</p>
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: организационную структуру предприятия, основы проектирования организационной структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, основы распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, применить на практике распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p> <p>Владеть: навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования за осуществляемые мероприятия</p>
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мо-</p>

		тивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б1.Б.16 Корпоративная социальная ответственность		
ОПК-2	Способность находить организационные решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: методики поиска организационных решений, возможные последствия организационных решений с позиции их социальной значимости. Уметь: находить организационные решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Владеть: способностью находить организационные решения, учитывать последствия организационных решений и действий с позиции их социальной значимости
Б1.Б.17 Управление человеческими ресурсами		
ОПК-3	Способность участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации (процессы разработки, планирования и осуществления мероприятий, направленных на её реализацию), особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Уметь: участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Владеть: участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. Уметь: использовать основные теории мотивации, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, виды конфликтов, современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Уметь: разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том

		числе в межкультурной среде
Б1.Б.18 Финансовый менеджмент		
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать: основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов на финансовые результаты деятельности организации, с целью последующего изучения финансовой отчетности и принятия управленческих решений в области финансового менеджмента; современные методы обработки деловой информации и использование корпоративных информационных систем в финансовом менеджменте.</p> <p>Уметь: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов на финансовые результаты деятельности организации, с целью последующего изучения финансовой отчетности и принятия управленческих решений в области финансового менеджмента; использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы в финансовом менеджменте.</p> <p>Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов на финансовые результаты деятельности организации, с целью последующего изучения финансовой отчетности и принятия управленческих решений в области финансового менеджмента; навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в финансовом менеджменте.</p>
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Знать: основные методы финансового менеджмента, знать особенности принятия управленческих решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>Владеть: навыки применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
Б1.Б.19 Правоведение		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, нормативные правовые документы в своей деятельности, нормы законодательства в области менеджмента и информационной безопасности.</p> <p>Уметь: находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; применять полученные знания в области организации управленче-</p>

		ской деятельности. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, методами и инструментами правовой защиты
Б1.Б.20 Безопасность жизнедеятельности		
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: приемы оказания первой помощи, методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Уметь: использовать приемы оказания первой помощи, использовать методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Владеть: навыками использования приемы оказания первой помощи, основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Б1.Б.21 Производственный менеджмент		
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. Уметь: применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в своей профессиональной практике. Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в своей профессиональной практике
Б1.Б.22 Правовые основы предпринимательства		
ОПК-1	Владение навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные приемы и инструменты анализа и использования нормативных и правовых документов в предпринимательской деятельности. Уметь: анализировать и использовать нормативные и правовые документы в предпринимательской деятельности. Владеть: навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в предпринимательской деятельности
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для созда-	Знать: типовые организационные и распорядительные документы, нормативные документы, регламентирующие порядок создания новых предпринимательских структур.

	ния новых предпринимательских структур	<p>Уметь: готовить типовые организационные и распорядительные документы, использовать нормативные документы, для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Владеть: навыками подготовки типовых организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>
Б1.Б.23 Управление базами данных и электронные коммуникации		
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать: основы составления и управления базами данных; основы делового общения, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.</p> <p>Уметь: составлять и управлять базами данных; осуществлять деловое общение, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками составления и управления базами данных; навыками делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций</p>
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	<p>Знать: основные подходы в управлении базами данных к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: решать при помощи баз данных стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: основными приемами решения при помощи баз данных стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
Б1.Б.24 Лидерство и групповая динамика		
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования.</p> <p>Уметь: применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития.</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации и профессионального саморазвития</p>
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеть: навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения</p>

		и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	Владение навыками лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p>Знать: основы лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, особенности организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Уметь: использовать навыки лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Владеть: навыками лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
Б1.Б.25 Организационное поведение		
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: особенности работы в коллективе, особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, основные теории поведения человека в организации, позволяющие правильно взаимодействовать с коллегами и в организации работы коллектива.</p> <p>Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, анализировать организационное поведение и эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде.</p> <p>Владеть: навыками эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия, организационного поведения при работе в коллективе</p>
Б1.Б.26 Бизнес-планирование		
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия	<p>Знать: основы бизнес планирования, основы проектирования организационных структур, основы планирования и организации управленческих мероприятий.</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов.</p> <p>Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, поэтапного контроля реализации бизнес-планов</p>
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проек-	<p>Знать: основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и</p>

	тов и работ	работ. Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Б.1.В Вариативная часть		
Б1.В.ОД Обязательные дисциплины		
Б1.В.ОД.1 Психология менеджмента		
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Уметь: использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б1.В.ОД.2 Стратегический менеджмент		
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Знать: основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Уметь: использовать основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Владеть: навыками использования основных теорий стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации	Знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации. Уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации. Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между стратеги-	Знать: взаимосвязи между стратегиями компаний, знать основы подготовки сбалансированных управленческих

	ями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	решений. Уметь: анализировать взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей на основе стратегического анализа. Уметь: на основе стратегического анализа оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей на основе стратегического анализа
Б1.В.ОД.3 Маркетинг		
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности	Знать: основные маркетинговые методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей. Уметь: оценивать с помощью инструментов маркетинга экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности. Владеть: навыками маркетинговой оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей
Б1.В.ОД.4 Инвестиционный анализ		
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Уметь: использовать основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Владеть: навыками применения основных методов финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.В.ОД.5 Создание и организация деятельности предприятия		
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности,	Знать: принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития деятельности новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и разви-

	продуктов)	тия деятельности новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития деятельности новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Б1.В.ОД.6 Организация коммерческой деятельности		
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности	Знать: основы организации коммерческой деятельности предприятия; механизм координации предпринимательской деятельности. Уметь: организовывать коммерческую деятельность предприятия, координировать предпринимательскую деятельность, согласовывать деятельность различных участников предпринимательской деятельности. Владеть: навыками организации и координации предпринимательской деятельности
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: основные элементы коммерческой деятельности: цели, принципы, задачи, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности, теоретическую базу для подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Уметь: подготавливать организационные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, моделировать коммерческую деятельность. Владеть: навыками подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Б1.В.ОД.7 Управление проектами		
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом	Знать: основы управления проектами. Уметь: управлять проектом. Владеть: навыками участия в управлении проектом
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Знать: знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов. Уметь: поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов. Владеть: навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: интересы всех участников бизнес-проектов, и знать каким образом обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности. Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми заинтересованными участниками проекта. Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми заинтересованными участниками проекта
Б1.В.ОД.8 Анализ функциональных стратегий		
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функцио-	Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных

	нальными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	управленческих решений. Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.В.ОД.9 Менеджмент исследований и разработок		
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций	Знать: базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций, а также в области исследований и разработок. Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций и в сфере исследований и разработок. Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций, исследований и разработок
Б1.В.ОД.10 Управление инновационной деятельностью		
ПК-6	Способность участвовать в управлении программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	Знать: основы управления инновационной деятельностью, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций. Уметь: управлять инновационной деятельностью, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций. Владеть: навыками участия в управлении инновационной деятельностью, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
Б1.В.ОД.11 Управление изменениями		
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знать основы осуществления организационных изменений. Уметь: управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных

		изменений
Б.1.В.ДВ Дисциплины по выбору		
Элективные курсы по физической культуре и спорту		
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, правила здорового образа жизни. Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, поддерживать должный уровень физической формы, необходимой для здорового образа жизни. Владеть: навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, навыками поддержания здорового образа жизни
Б1.В.ДВ 1.1 Системный анализ		
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы системного анализа взаимосвязей функциональных стратегий компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Уметь: применять системный анализ при подготовке сбалансированных управленческих решений, с учетом взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Владеть: навыками системного анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.В.ДВ 1.2 Технология стратегического планирования		
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, знать основы подготовки сбалансированных управленческих решений, а также основы стратегического планирования. Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на основе технологии стратегического планирования. Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на основе технологии стратегического планирования
Б1.В.ДВ 2.1 Оценка бизнеса		
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Уметь: использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

		Владеть: навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Знать: методологию и инструментарий оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ 2.2 Экономика предприятия		
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Уметь: использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Владеть: навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-17	Способность оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности	Знать: методологию и инструментарий оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности. Уметь: оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности. Владеть: навыками оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ 3.1 Конфликтология		
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Уметь: разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Владеть: различными способами разрешения конфликт-

		ных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Знать: основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности с целью решения определенного круга проблем, вызвавших зарождение конфликта. Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с целью решения определенного круга проблем, вызвавших зарождение конфликта. Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности с целью решения определенного круга проблем, вызвавших зарождение конфликта
Б1.В.ДВ 3.2 Стресс-менеджмент		
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основы профилактики стрессов на рабочем месте, методы устранения или снижения негативных последствий стрессов, технологии быстрого восстановления сил и работоспособности персонала; основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Уметь: проводить профилактику стрессов на рабочем месте, разрабатывать и применять методы устранения или снижения негативных последствий стрессов, разрабатывать технологии быстрого восстановления сил и работоспособности персонала; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Владеть: методами профилактики стрессов на рабочем месте, устранения или снижения негативных последствий стрессов, технологиями быстрого восстановления сил и работоспособности персонала; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Знать: основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать важность сохранности кадрового потенциала, личного здоровья и зависимости здоровья организации в целом от умения управлять корпоративными или организационными стрессами. Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; управлять корпоративными или организационными стрессами. Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; навыками управления корпоративными или организационными стрессами

Б1.В.ДВ 4.1 Управленческий учет		
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, знать основы подготовки сбалансированных управленческих решений; информацию, необходимую для принятия решений и эффективного управления.</p> <p>Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; выявлять, измерять, собирать, регистрировать, интерпретировать, обобщать, подготавливать и предоставлять для принятия сбалансированных управленческих решений по деятельности компании информации и показателей.</p> <p>Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками сбора и обработки информации, необходимой для принятия сбалансированных управленческих решений и эффективного управления</p>
Б1.В.ДВ 4.2 Контроллинг		
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, знать основы подготовки сбалансированных управленческих решений; основные показатели деятельности компании, причины отклонений фактических значений показателей от плановых.</p> <p>Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; построить в компании эффективную систему принятия, реализации, контроля и анализа сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками построения в компании эффективной системы принятия, реализации, контроля и анализа сбалансированных управленческих решений</p>
Б1.В.ДВ 5.1 Анализ деятельности производственных систем		
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать: основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знать основы осуществления организационных изменений; основные показатели деятельности производственных систем; методы, применяемые предприятием для производства товаров и услуг с использованием различных ресурсов, и направленные на обеспечение бездефектного производства.</p> <p>Уметь: управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, с использованием различных ресурсов, и направленные на обеспечение бездефектного производства.</p> <p>Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, с использованием различных ресурсов, и направленные на обеспечение бездефектного производства</p>

ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать: принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); запросы и потребности потенциальных потребителей посредством выпускаемых услуг и продуктов.</p> <p>Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); использовать операционные ресурсы компании для преобразования вводимого фактора производства в избранную ею продукцию или услугу.</p> <p>Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками использования операционных ресурсов компании для преобразования вводимого фактора производства в избранную ею продукцию или услугу</p>
Б1.В.ДВ 5.2 Реинжиниринг бизнес-процессов		
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать: основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знать основы осуществления организационных изменений для достижения резких, скачкообразных улучшений современных показателей деятельности компаний.</p> <p>Уметь: управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в целях достижения резких, скачкообразных улучшений современных показателей деятельности компаний.</p> <p>Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений для достижения резких, скачкообразных улучшений современных показателей деятельности компаний</p>
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать: принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения максимального эффекта производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.</p> <p>Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); перепроектировать бизнес-процессы для достижения максимального эффекта производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) для достижения максимального эффекта производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности</p>
Б2.У Учебная практика		
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах дея-	<p>Знать: основы экономических знаний и механизмы их использования в различных сферах деятельности.</p> <p>Уметь: использовать основы экономических знаний в</p>

	тельности	различных сферах деятельности. Владеть: основными экономическими знаниями и понимать, как их использовать в своей практической деятельности
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. Уметь: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: основными приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Уметь: разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)		
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: методики поиска и разработки организационных решений, понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости.</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p> <p>Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, учитывать последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости</p>
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеть: навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	<p>Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.</p> <p>Уметь: применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике.</p> <p>Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических</p>

		ских и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать: основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Уметь: разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>Уметь: использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>Владеть: навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, знать основы подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>

		Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знать основы осуществления организационных изменений. Уметь: управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные	Знать: основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей.

	ные возможности и формировать новые бизнес-модели	Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес модели. Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности. Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)		
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: методики поиска и разработки организационных решений, понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости. Уметь: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, учитывать последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. Уметь: применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей. Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности,

		продуктов). Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности. Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Уметь: подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур. Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Б2.П.3 Преддипломная практика		
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования. Уметь: применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития. Владеть: навыками самоорганизации и профессионального саморазвития
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь: находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания про-

		цессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности. Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, знать основы подготовки сбалансированных управленческих решений. Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес - модели	Знать: основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Владеть: навыками оценки экономических и социаль-

		ных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
ПК-18	Владение навыками бизнес - планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности. Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Б3.Д.1 Подготовка и защита ВКР		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основы философских знаний и подходы к формированию мировоззренческой позиции. Уметь: использовать основы философских знаний для формирования своей мировоззренческой позиции. Владеть: навыками использования философских знаний для формирования своей мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества, а также подходы к формированию гражданской позиции. Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Владеть: инструментами анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний и механизмы их использования в различных сферах деятельности. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: основными экономическими знаниями и понимать, как их использовать в своей практической деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Уметь: использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способность работать в кол-	Знать: особенности работы в коллективе, особенности

	лективе, толерантно воспри- нимаемая социальные, этниче- ские, конфессиональные и культурные различия	толерантного восприятия социальных, этнических, кон- фессиональных и культурных различий. Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культур- ные различия. Владеть: навыками эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, кон- фессиональные и культурные различия взаимодействия
ОК-6	Способность к самоорганиза- ции и самообразованию	Знать: основные механизмы самоорганизации и профес- сионального самообразования. Уметь: применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития. Владеть: навыками самоорганизации и профессиональ- ного саморазвития
ОК-7	Способность использовать методы и средства физиче- ской культуры для обеспече- ния полноценной социальной и профессиональной деятель- ности	Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессио- нальной деятельности. Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой по- мощи, методы защиты в усло- виях чрезвычайных ситуаций	Знать: приемы оказания первой помощи, методы защи- ты в условиях чрезвычайных ситуаций. Уметь: использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: навыками использования приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычай- ных ситуаций
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нор- мативных и правовых доку- ментов в своей профессио- нальной деятельности	Знать: основные приемы и инструменты поиска, анали- за и использования нормативных и правовых докумен- тов в своей профессиональной деятельности. Уметь: находить, анализировать использовать норма- тивные и правовые документы в своей профессиональ- ной деятельности. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профес- сиональной деятельности
ОПК-2	Способность находить орга- низационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с по- зиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: методики поиска и разработки организационных решений, понимать возможные последствия организа- ционно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости. Уметь: находить организационно-управленческие ре- шения и готовность нести за них ответственность с по- зиций социальной значимости принимаемых решений. Владеть: способностью находить организационно- управленческие решения, учитывать последствия орга- низационно-управленческих решений и действий с по- зиции их социальной значимости
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления челове- ческими ресурсами организа- ций, планировать и осуществ- лять мероприятия, распреде-	Знать: основы проектирования организационной струк- туры, основы разработки стратегий управления челове- ческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особен- ности распределения и делегирования полномочий с уче- том личной ответственности за осуществляемые меро- приятия.

	<p>лять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеть: навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ОПК-4	<p>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации</p>
ОПК-5	<p>Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать: основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p>Уметь: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p>Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
ОПК-6	<p>Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>	<p>Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.</p> <p>Уметь: применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике.</p> <p>Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>
ОПК-7	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с</p>	<p>Знать: основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной без-</p>

	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>опасности.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: основными приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методiku проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать: основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Уметь: разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной</p>

		на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>Уметь: использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>Владеть: навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, знать основы подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать: основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знать основы осуществления организационных изменений.</p> <p>Уметь: управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проек-	<p>Знать: основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и</p>

	тов и работ	работ. Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей. Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности. Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных докумен-	Знать: теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпри-

	тов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	нимательских структур. Уметь: подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур. Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ФТД Факультативы		
ФТД.1 Организационная культура		
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности работы в коллективе, особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; ценности и нормы, свойственные организации, стиль и процедуры управления, а также концепции технологического и социального развития. Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; коллективно разделять ценности, символы, убеждения, образцы поведения членов организации, которые придают общий смысл их действиям. Владеть: навыками эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия для идентификации коллектива с организацией
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Этапы формирования компетенций и достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (знания, умения, навыки) обеспечивают планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам и практикам. Этапы формирования компетенций отражены непосредственно в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации. Совокупность планируемых результатов обучения по дисциплинам и практикам составляет результат освоения соответствующих ОК, ОПК, ПК в целом по образовательной программе.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие

достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены непосредственно в рабочих программах дисциплин и программах практик.

3.2. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.

Профессиональные компетенции, формируемые при освоении образовательной программы «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» по направлению 38.03.02 «Менеджмент», соответствуют трудовым функциям и квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах:

- Профессиональный стандарт 28.002 «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций»;
- Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства».

Соответствие профессиональных задач ФГОС ВО и трудовых функций профессиональных стандартов приведены в таблице 4.

Таблица 4

Сопоставление профессиональных задач ФГОС ВО и трудовых функций профессиональных стандартов

Профессиональные задачи согласно требованиям ФГОС ВО	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ) согласно требованиям профессиональных стандартов		
	Профессиональный стандарт 28.002 "Специалист по контроллингу машиностроительных организаций"	Профессиональный стандарт 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства"	Выводы
	Обобщенная трудовая функция: Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Обобщенная трудовая функция: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая	Трудовые функции	Трудовые функции	
участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования А/01.6 Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков А/02.6 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов А/03.6 Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6 Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	Соответствует задачам организационно-управленческой деятельности
участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;	А/01.6 Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков А/02.6 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6 Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	Соответствует задачам организационно-управленческой деятельности

	A/03.6		
планирование деятельности организации и подразделений;	<p>Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования A/01.6</p> <p>Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков A/02.6</p> <p>Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов A/03.6</p>	<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства A/01.6</p> <p>Тактическое управление процессами организации производства A/02.6</p>	Соответствует задачам организационно-управленческой деятельности
формирование организационной и управленческой структуры организаций;	<p>Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования A/01.6</p> <p>Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков A/02.6</p> <p>Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов A/03.6</p>	<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства A/01.6</p> <p>Тактическое управление процессами организации производства A/02.6</p>	Соответствует задачам организационно-управленческой деятельности
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;	<p>Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования A/01.6</p> <p>Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков A/02.6</p> <p>Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов A/03.6</p>	<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства A/01.6</p> <p>Тактическое управление процессами организации производства A/02.6</p>	Соответствует задачам организационно-управленческой деятельности
разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	<p>Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования A/01.6</p> <p>Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков A/02.6</p> <p>Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов A/03.6</p>	<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства A/01.6</p> <p>Тактическое управление процессами организации производства A/02.6</p>	Соответствует задачам организационно-управленческой деятельности

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования А/01.6 Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков А/02.6 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов А/03.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6 Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	Соответствует задачам организационно-управленческой деятельности
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков А/02.6 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов А/03.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6 Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	Соответствует задачам организационно-управленческой деятельности
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков А/02.6 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов А/03.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6	Соответствует задачам организационно-управленческой деятельности
Вид профессиональной деятельности: предпринимательская	Трудовые функции	Трудовые функции	
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса,	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования А/01.6 Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков А/02.6 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов А/03.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6 Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	Соответствует задачам предпринимательской деятельности
организация и ведение предпринимательской деятельности	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования А/01.6 Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков А/02.6 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов А/03.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6 Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	Соответствует задачам предпринимательской деятельности

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций профессиональных стандартов приведены в таблице 5.

Таблица 5

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций профессиональных стандартов

Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности в соответствии с ФГОС ВО	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ) согласно требованиям профессиональных стандартов		
	Профессиональный стандарт 28.002 "Специалист по контроллингу машиностроительных организаций"	Профессиональный стандарт 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства"	Выводы
	Обобщенная трудовая функция: Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Обобщенная трудовая функция: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая	Трудовые функции	Трудовые функции	
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков А/02.6 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов А/03.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6 Тактическое управление процессами организации производства А/02.6	Соответствует компетенциям организационно-управленческой деятельности
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков А/02.6 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов А/03.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6	Соответствует компетенциям организационно-управленческой деятельности

<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p>	<p>Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования A/01.6 Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков A/02.6 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов A/03.6</p>	<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства A/01.6 Тактическое управление процессами организации производства A/02.6</p>	<p>Соответствует компетенциям организационно-управленческой деятельности</p>
<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p>	<p>Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования A/01.6 Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков A/02.6</p>	<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства A/01.6</p>	<p>Соответствует компетенциям организационно-управленческой деятельности</p>
<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p>	<p>Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования A/01.6 Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков A/02.6 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов A/03.6</p>	<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства A/01.6 Тактическое управление процессами организации производства A/02.6</p>	<p>Соответствует компетенциям организационно-управленческой деятельности</p>
<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</p>	<p>Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков A/02.6 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов A/03.6</p>	<p>Тактическое управление процессами организации производства A/02.6</p>	<p>Соответствует компетенциям организационно-управленческой деятельности</p>

<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7),</p>	<p>Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования A/01.6 Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков A/02.6 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов A/03.6</p>	<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства A/01.6 Тактическое управление процессами организации производства A/02.6</p>	<p>Соответствует компетенциям организационно-управленческой деятельности</p>
<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p>	<p>Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования A/01.6 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов A/03.6</p>	<p>Тактическое управление процессами организации производства A/02.6</p>	<p>Соответствует компетенциям организационно-управленческой деятельности</p>
<p>Вид профессиональной деятельности: предпринимательская</p>	<p>Трудовые функции</p>	<p>Трудовые функции</p>	
<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</p>	<p>Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования A/01.6 Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков A/02.6 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов A/03.6</p>	<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства A/01.6 Тактическое управление процессами организации производства A/02.6</p>	<p>Соответствует компетенциям предпринимательской деятельности</p>
<p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);</p>	<p>Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования A/01.6 Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков A/02.6 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов A/03.6</p>	<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства A/01.6 Тактическое управление процессами организации производства A/02.6</p>	<p>Соответствует компетенциям предпринимательской деятельности</p>

<p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);</p>	<p>Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования А/01.6 Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков А/02.6 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов А/03.6</p>	<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6 Тактическое управление процессами организации производства А/02.6</p>	<p>Соответствует компетенциям предпринимательской деятельности</p>
<p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</p>	<p>Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования А/01.6 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов А/03.6</p>	<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6 Тактическое управление процессами организации производства А/02.6</p>	<p>Соответствует компетенциям предпринимательской деятельности</p>

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программе

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике (см. учебный план подготовки направления 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм») представлена последовательность реализации ОП, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, а также каникулы (приложение Б).

4.2. Учебный план образовательной программы

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

Нормативный срок обучения по очной форме обучения 4 года. Программа реализуется по очной форме обучения, срок обучения 4 года.

При составлении учебного плана разработчики руководствовались требованиями к условиям реализации программы бакалавриата, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент (бакалавриат).

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены НГТУ.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 35 процентов по очной форме обучения.

В приложении Б представлен учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм», утвержденный ректором ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» «___» _____ 2018 г.

Общая трудоемкость всех компонентов блоков ОП в зачетных единицах и часах приведена в таблице 6.

Таблица 6

Структура и объем ОП

		Объем ОП (ЗЕТ)
<i>Блок Б1</i>	<i>Дисциплины (модули)</i>	
Б1.Б	Базовая часть	120
Б1.В	Вариативная часть	90
<i>Блок Б2</i>	<i>Практика</i>	
Б2.У	Учебная практика	3
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3
Б2.П	Производственная практика	18
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)	6
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)	6
Б2.П.3	Преддипломная практика	6
<i>Блок М3</i>	<i>Государственная итоговая аттестация</i>	
М3.Д	Подготовка и защита ВКР	9
Объем ОП		240

Согласно п. 6.2 ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» – включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Блок 2 в полном объеме относится к вариативной части ОП. Учебные практики реализуются в рамках прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Производственные практики реализуются в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика обязательно проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Раздел образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» – в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации – бакалавр. В блок 3 входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Согласно п. 6.3. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) перечень дисциплин по циклам приведен в таблице 7.

Таблица 7

Перечень дисциплин по Блоку 1

Часть	Название дисциплины
Базовая часть	История
	Основы экономических знаний
	Иностранный язык
	Русский язык и культура речи

	Математика
	Информационные технологии в менеджменте, корпоративные информационные системы и информационная безопасность
	Нормативные акты в профессиональной деятельности
	Физическая культура и спорт
	Философия
	Коммуникативный менеджмент
	Финансовый учет
	Основы функционального менеджмента
	Управленческие решения
	Тайм-менеджмент
	Теория организации
	Корпоративная социальная ответственность
	Управление человеческими ресурсами
	Финансовый менеджмент
	Правоведение
	Безопасность жизнедеятельности
	Производственный менеджмент
	Правовые основы предпринимательства
	Управление базами данных и электронные коммуникации
	Лидерство и групповая динамика
	Организационное поведение
	Бизнес-планирование
Вариативная часть (обязательные дисциплины)	Психология менеджмента
	Стратегический менеджмент
	Маркетинг
	Инвестиционный анализ
	Создание и организация деятельности предприятия
	Организация коммерческой деятельности
	Управление проектами
	Анализ функциональных стратегий
	Менеджмент исследований и разработок
	Управление инновационной деятельностью
	Управление изменениями
Вариативная часть (дисциплины по выбору)	Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Системный анализ
	Технология стратегического планирования
	Оценка бизнеса
	Экономика предприятия
	Конфликтология
	Стресс-менеджмент
	Управленческий учет
	Контроллинг
	Анализ деятельности производственных систем
	Реинжиниринг бизнес-процессов
Факультативы	Организационная культура

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества акаде-

мических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть включены также иные сведения и (или) материалы. Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с положением «О рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС».

Ввиду значительного объема материалов, в ОП приводятся аннотации рабочих программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин хранятся на выпускающей кафедре.

Аннотации рабочих программ дисциплин имеют следующие подпункты:

- общая характеристика дисциплины;

- структура дисциплины, включая форму промежуточной аттестации;

- планируемые результаты освоения и обучения по дисциплине (указываются компетенции и перечисляются знания, умения, навыки).

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в **приложении В**.

4.4. Программы практик

Программы учебных и производственных практик представлены **приложении Г и приложении Д** к ОП «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в полном варианте.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для про-

ведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

Программа преддипломной практики представлена в **приложении Е**.

Программы практик разработаны в соответствии с документом НГТУ – «Положение о практиках обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в НГТУ».

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (**Приложение Ж**).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 90% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 89%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 91%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 15%.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Образовательная программа «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» не требует лабораторного оборудования.

НГТУ им. Р.Е. Алексеева располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение включает в себя учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помеще-

ния для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (**Приложение 3**).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Для хранения и профессионального обслуживания оборудования используются специальные помещения 6250 (Склад) и 6256 (Помещение для ремонта).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет (из расчета один компьютер с выходом в Интернет на каждого студента) в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная программа «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и правовыми базами Гарант, Консультант+.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Учебно-методические материалы по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации представлены на сайте НГТУ (аннотации и методические материалы) и локальной сети образовательного учреждения (рабочие программы дисциплины, методические материалы).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде НГТУ им. Р.Е. Алексеева.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда НГТУ им. Р.Е. Алексеева обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

При этом обеспечивается возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 50% обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Направление подготовки «Менеджмент» обеспечено выходом в следующие электронные библиотеки:

1. Коллекция ЭБС издательства «Лань».

Адрес для работы: <http://e.lanbook.com>

Договор с ООО «Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2500 российских научно-технических журналов, в том числе более 1300 журналов в открытом доступе. Для работы с базой необходима персональная регистрация каждого пользователя на сайте eLIBRARY.

Адрес для работы: <http://elibrary.ru>

3. *Web of Science Core Collection* – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных. В ней индексируются около 12500 журналов, из которых около 170 – российских. Помимо журналов в базе индексируются материалы конференций, книги и другие информационные материалы. Доступ предоставлен Университету в рамках конкурса Минобрнауки России как участнику федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы». Доступ осуществляется с компьютеров сети НГТУ.

Адрес для работы: <http://webofscience.com>

4. Журналы издательства *Wiley*. Доступ предоставлен Университету в рамках конкурса Минобрнауки России как участнику федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы». В базе данных издательства *Wiley* представлены научные полнотекстовые англоязычные журналы по следующим тематическим рубрикам: инженерные и естественные науки, компьютерные науки и информатика, экономика и финансы, экология и медицина, гуманитарные и социальные науки, образование и искусство. Доступ осуществляется с компьютеров сети НГТУ.

Адрес для работы: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Открыт доступ к электронной библиотечной системе «Консультант студента – Электронная библиотека технического вуза». В его рамках доступны тематические пакеты основной коллекции, а также издательские комплекты:

- Бином. Математика.
- Проспект. Экономика и управление.

–МГТУ им. Баумана. Социально-гуманитарные науки.

Работать с ресурсом можно из любой точки мира, где есть доступ к сети Интернет. Для работы с ЭБС необходимо обязательно зарегистрироваться. Регистрация необходима и для работы с ресурсом в сети НГТУ. Доступ осуществляется с компьютеров сети НГТУ.

Адрес для работы: <http://www.studentlibrary.ru>

Договор с ООО «Политехресурс» на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «Электронная библиотека технического ВУЗа».

7. Библиографическая база данных *Inspec*. Лицензионной доступ к международной базе *Inspec* предоставлен Университету в рамках конкурса Минобрнауки России как участнику федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического Комплекса России на 2014-2020 годы». *Inspec* – это ведущая библиографическая база данных, содержащая рефераты и указатель научной и технической литературы, издаваемой во всем мире. Включающая более 8 миллионов записей, *Inspec* охватывает свыше 3400 журналов, 2000 трудов конференций, а также множество книг, диссертаций и отчетов. Эта база данных создана *IEE* (*Institution of Electrical Engineers*). Доступ осуществляется с компьютеров сети НГТУ. Справочный материал и инструкции по поиску на русском языке можно посмотреть на сайте: <http://support.ebscohost.com/training/lang/ru/ru.php>

Ад-

рес для работы: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&profile=ehost&defaultdb=inh>

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для этого на базе НГТУ ежегодно проводятся различные международные и всероссийские конференции. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (ЕМИСС Государственная статистика), информационным справочным системам («Консультант Плюс», «Гарант») и поисковым системам (Яндекс, GOOGLE).

6. Условия образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Реализация ОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», «Положения об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями» утвержденного Приказом ректора №160 от 21.04.2016г.

Университет создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ОВЗ. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

В целях реализации ОП в университете оборудована локальная безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям,

расположенным в нем. Вход в учебный корпус оборудован пандусом, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Учебный корпус оборудован надлежащими звуковыми средствами для воспроизведения информации. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в институт лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется, имеющееся в институте специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности.

Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

В НГТУ создана социокультурная среда, обеспечивающая приобретение и развитие социально-личностных компетенций выпускников. В университете весьма эффективно действуют органы студенческого самоуправления (ССУ): объединенный совет обучающихся, студенческий совет; первичная организация Российского Союза Молодежи (РСМ) НГТУ, первичная профсоюзная организация студентов НГТУ, которые работают в тесном контакте со студенческим и спортивным клубами НГТУ, отделом по воспитательной работе НГТУ. Кроме того, студенческие советы созданы на каждом филиале, институте университета.

Основными организационными структурами в системе ССУ НГТУ являются: совет старост, студсовет студгородка, оперативный отряд, студенческие координаторы, школы студенческого актива, штаб студенческих отрядов (педагогический «ВСПЛЕСК», строительный, проводников), патриотический клуб.

Основными направлениями деятельности ССУ являются: участие в решении учебно-воспитательных задач, в развитии личности будущего специалиста, воспитание гражданина-патриота, формирование здорового образа жизни, нравственных качеств, обучение студенческого актива и др.

В рамках реализации данных направлений органы ССУ университета принимают активное участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках областных целевых программ «Молодёжь Нижегородской области», «Патриотическое воспитание граждан Нижегородской области», «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками их незаконному обороту», студенческого форума «Мы будущая опора страны», профильной смены для лидеров студенческих объединений «Лидер XXI века», форум Селигер, смена общественного моделирования «Взлет», фестиваль студенческих отрядов и др.

Одним из основных показателей работы органов ССУ являются активное участие студентов и студенческого актива в реализации проектов по подготовке и проведению ряда тематических мероприятий в НГТУ. Наиболее важные из них: университетские конкурсы «Лучший староста», «Лучший студенческий совет института», «Лучшая студенческая группа», «Лучшая студенческая газета НГТУ», фестивали «Весна политехников» «Политехниада», «Слет лучших студенческих групп вузов ПФО» и др. РСМ проводит

такие мероприятия, как «День первокурсника», «Мистер НГТУ», спортивно-экстремальная игра «Форт Политех», благотворительная акция для детских домов Нижнего Новгорода «Счастливый ребенок», а также принимает участие в межвузовских и городских мероприятиях Мининский призыв «Дорога героев» и др.

Основной целью деятельности первичной профсоюзной организации студентов НГТУ является защита профессиональных, трудовых и иных гражданских, социально-экономических прав и интересов студентов, учащихся в университете. В соответствии с этой целью профсоюзная организация осуществляет деятельность по следующим основным направлениям: спортивно-оздоровительное, информационно-аналитическое, деятельность, связанную с решением жилищно-бытовых проблем и проведением всевозможных культурно-массовых мероприятий. Проводятся мероприятия: военно-патриотическая игра «Зарница», конкурс «Золотая зачетка» и благотворительная акция «Красота спасет мир», «День фотографа», «Смотр-конкурс на лучшую комнату общежитий студенческого городка НГТУ», «Масленица» в студгородке, Дни институтов и др.

В систему воспитательной работы в НГТУ входят отдел по воспитательной работе, Совет НГТУ по воспитательной работе. Совет кураторов НГТУ, музей истории НГТУ, Совет ветеранов НГТУ. Студенческий клуб НГТУ, спортивный клуб НГТУ, Центр культуры и чтения НТБ.

Отдел по воспитательной работе в рамках программы адаптации первокурсников проводит анкетирование студентов-первокурсников, организует деятельность кураторов университета, проводит семинар-учебу кураторов в течение учебного года, организует мероприятия декады первокурсников, координирует Совета кураторов. Отдел проводит мероприятия: конкурс «Лучший куратор НГТУ», Всероссийский Пушкинский фестиваль искусств НГТУ «Студенческая Болдинская осень», Всероссийскую студенческую научно-практическую конференцию «Российский студент - гражданин. личность, исследователь» и др. мероприятия

Студенческий клуб НГТУ является организатором всех культурно-массовых мероприятий в спортивно-оздоровительном лагере НГТУ СОЛ «Ждановец», в том числе традиционного фестиваля дружбы предприятий Росатома региона и НГТУ и фестиваля студенческих лагерей «Побережье». Студклуб является организатором мероприятий: «Осенние дебюты», «Кинофестиваль», День российского студенчества, День защитника отечества, фестивали КВН и бал аспирантов.

Спортивный клуб НГТУ организует проведение дней институтов, «Кубка Первокурсника», Спартакиады НГТУ по различным видам спорта, организации и проведения эстафетного легкоатлетического пробега НГТУ, организации спортивно-массовой работы в СОЛ «Ждановец», организации тренировочного процесса сборных команд университета по различным видам спорта, организации участия сборных команд в соревнованиях различного уровня.

Программы развития студенческих объединений НГТУ в 2014г. и 2015 г. признаны победителями Всероссийского конкурса, проводимого Минобрнауки РФ.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися

Освоение программы высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обу-

чающихся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом НГТУ: «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Освоение ОП завершается итоговой государственной аттестацией, которая является обязательной.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства для проведения текущего контроля представлены в виде фонда оценочных средств.

Оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО» НГТУ и содержатся в учебно-методических комплексах дисциплин.

Они доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся и т.д.

Оценочные средства хранятся на кафедре «Менеджмент» НГТУ им. Р.Е. Алексева.

8.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы соответствуют положению об государственной итоговой аттестации выпускников вуза. Целью проведения ГИА по образовательной программе «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» является выявление комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с профилем направления подготовки.

Примерный перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками, связан с решением задач в соответствии с образовательной программой «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

1. Разработка предложений по развитию предприятия.
2. Разработка стратегии развития организации.
3. Системы стратегического и оперативного планирования в организации.
4. Системный подход к управлению организациями.
5. Процессный подход к управлению организациями.
6. Ситуативный подход в управлении организациями.
7. Проект реструктуризации организации.
8. Проектный подход к управлению организацией.
9. Разработка инновационного проекта.
10. Совершенствование организационной структуры предприятия.
11. Совершенствование организационной культуры предприятия.
12. Разработка бизнес-плана.
13. Оценка эффективности реализации бизнес-плана.
14. Формирование системы стратегического планирования на предприятии.
15. Проект совершенствования системы материальной мотивации персонала предприятия.
16. Проект совершенствования системы нефинансовой мотивации персонала предприятия.
17. Пути совершенствования управления материальными ресурсами предприятия.
18. Анализ возможностей внедрения системы бережливого производства в компании.
19. Совершенствование системы управления производством.
20. Совершенствование системы управления маркетингом.
21. Совершенствование системы управления информацией.
22. Совершенствование системы управления персоналом.
23. Совершенствование системы управления финансами.
24. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия.
25. Разработка управленческих решений по эффективному использованию резервов снижения себестоимости продукции.
26. Разработка управленческих решений для эффективного использования производственных мощностей.
27. Внедрение эффективных производственных систем на предприятии.
28. Разработка организационно-технического проекта создания предприятия.
29. Исследование роли лидера в системе управления.
30. Эффективное формирование управленческих и рабочих команд.
31. Совершенствование организации рабочих мест и улучшение условий труда персонала.
32. Повышение эффективности труда руководителя по принятию и реализации

управленческих решений.

33. Разработка проект рационализации организации производства.
34. Организация службы маркетинга на предприятии.
35. Разработка управленческих решений по повышению эффективности деятельности организации на базе данных финансово-экономического анализа.
36. Разработка предложений по развитию бизнеса на основе оценки экономического и социального развития рынка.
37. Повышение эффективности контрольной функции предприятия.
38. Разработка мероприятий по устранению конфликтов в рабочем коллективе.
39. Повышение эффективности деловых коммуникаций в организации.
40. Оценка эффективности реализации инвестиционного проекта.
41. Формирование дивидендной политики предприятия.
42. Формирование рациональной структуры капитала для эффективного функционирования предприятия.
43. Разработка функциональных стратегий предприятия.
44. Разработка программы внедрения технологических и продуктовых инноваций.
45. Разработка программы организационных изменений.
46. Выявление новых рыночных возможностей для формирования новых бизнес – моделей.
47. Совершенствование системы контроллинга на предприятии.
48. Формирование системы управления талантами.
49. Формирование системы управления знаниями.
50. Совершенствование системы корпоративного обучения.
51. Совершенствование системы управления изменениями.

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОП приведена в **Приложении К**. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации: типовые контрольные задания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания по положению выпускающей кафедры «Программа государственной итоговой аттестации».

Оценочные средства хранятся на кафедре «Менеджмент» НГТУ им. Р.Е. Алексеева.

9. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности

В ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» взаимодействие с работодателями начинается уже в рамках профориентационной работы, и продолжается в организации и реализации учебно-воспитательного процесса, логическим завершением которого является трудоустройство выпускников и их дальнейший карьерный рост.

Наиболее значимыми предприятиями, с которыми планируется взаимодействие являются предприятия, указанные в таблицах 8, 9, 10.

Таблица 8

№ п/п	Наименование предприятия
1	ООО «Сладкая жизнь НН»
2	ОАО «РЖД» Котельническая дистанция пути Кировского отделения РЖД
3	ООО «ЭКЗИТО»
4	ООО «Ресторация Сормово»
5	МП НПАП №3
6	ООО «М.видео Менеджмент»
7	НО НП Нотариус города областного значения Нижнего Новгорода Гущева В.В.

8	ИП Семенова О.В.
9	ООО «Аква Групп»
10	ООО «ЛОКС»
11	ООО «Стимар»
12	ИП Куренкова К.А.
13	ТСЖ «Проспект»
14	ООО «Юг»
15	ООО РЭБ СК «Ока»
16	ООО «Автолига»
17	ООО «Бокончино»
18	ООО «ТК АРГО»
19	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ниж. обл. Канав.р-н
20	ГУ отделение ПФРФ по Кулебакскому р-ну Нижегородской обл.
21	ООО «РосинтерРесторантс»
22	ООО «Автодвигатель»
23	ООО «Фаст»
24	ООО «ТК «КОММАШ-ГРАЗ»
25	ОАО «Комбинат автомобильных фургонов»
26	ООО «Эйч энд Эм Хеннес энд Мауриц»
27	ООО «Гарант чистоты»
28	ОАО «КЗМК»
29	ООО Компания «Агротрейд»
30	ООО «Блинница»
31	ООО «ОргМет»
32	ООО ДСК «Грант»
33	ИП Тарасов А.В.
34	ООО «Вилла»
35	ООО «Богородская обувная фабрика»
36	ИП Злобнов М.Ю.
37	ИП Шихова А.Н.
38	ООО «Волков и Партнеры»
39	ИП Пашин
40	ОАО «Горьковский завод аппаратуры связи им. А.С.Попова»
41	ФГУП «ФНИЦ НИИИС им. Ю.Е. Седакова»
42	ВВБ ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ»
43	Управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области
44	ООО «Газпром Трансгаз Ухта»
45	ООО «Суши да пицца»
46	ООО «Электрон-опт»
47	ООО «Сайт НН»
48	МКДОУ Детский сад №2
49	ООО «Автокомплект»

50	ООО «Мир Открытий»
51	ООО «Браво Софт»
52	ООО «Светлана»
53	ООО «Бегемот Нижний Новгород»
54	ООО «Кронос»
55	Нижегородский институт управления, Факультет повышения квалификации
56	ООО «Машиностроитель»
57	Межрайонная ИФНС России № 7 по Ниж. обл.
58	ООО «Гост Срой»
59	НРО МООД «РСО»
60	ООО «СантехСервис НН-Плюс»
61	ОАО «Тепловик»
62	Филиал ГУП «ДСУ-3», Гороховецкое ДРСУ
63	ОАО «Удмурский завод строительных материалов»
64	ООО «Рыбный»
65	Нижегородский филиал ОАО «Банк ЗЕНИТ»
66	ООО «Сормовский парк»
67	ООО «Горизонт»
68	ООО «Котон Текстиль»
69	ООО «Весна»
70	Администрация Спасского муниципального р-на Ниж. обл.
71	ООО «Продукт-Сервис»
72	ООО «Экко-Рос»
73	ОАО «Горьковский завод аппаратуры связи им. А.С.Попова»
74	ФГУП «ФНПЦ НИИС им. Ю.Е. Седакова»
75	Управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области

Таблица 9

№ п/п	Наименование предприятия
1	ООО «ПСК»
2	ООО «Открытие»
3	ООО «Промтехнология»
4	ООО «Тримгир»
5	ООО «Тревери»
6	ОАО «Удмурский завод строительных материалов»
7	ООО «КаТим»
8	ООО «Киноклуб»
9	ООО «Бахус»
10	ОАО «Банк «Зенит» Нижегородский филиал
11	ООО «Транспневматика»
12	ООО «СмикРус»
13	ООО «Сормовский парк»
14	ООО «Максим»
15	ООО «СантехСервис НН-Плюс»

16	ООО ТД «Дизайн плюс»
17	ГБУЗ РК «Войвожская РБ №2»
18	ООО «Машиностроитель»
19	ООО «Ашан»
20	ОАО «Транспневматика»
21	ОАО «Глория Джинс»
22	ФХ Обухова БА
23	ОАО «Глория Джинс»
24	ООО «ПКФ «Нижний Новгород»
25	МБОУ СОШ №33
26	ООО «Стройдом»
27	ПАО «ВТБ 24»
28	МКУ «Централизованная бухгалтерия систем образования»
29	ИП Хайдаров АМ
30	ООО «Статус»
31	ООО «Альфамед»
32	ООО «Ода»
33	ООО «Ода»
34	ИП Тетерук ТВ
35	ООО «ТК «Агат Логистик»
36	ООО «АМК»
37	Финансовое управление администрации Сеченского муниципального р-на Ниж. обл.
38	ООО «Техноход»
39	МБОУ СОШ №141
40	ООО «ЮсфулПэй»
41	ООО «Магнетик»
42	ООО «Имтекс»
43	АО «Альфа-Банк»
44	ИП Ильин ЕС
45	ИП Ильин ГИ
46	ООО «Техно-Трейд»
47	ООО «Мир Кровельных материалов»
48	ИП Веремко
49	АО КБ «Ассоциация»
50	ООО «Технопарк»
51	ООО «Технопарк»
52	ООО «Стройэнергомонтаж»
53	ООО «АНТЕ»
54	ООО «СТО на Памирской»
55	ООО «Фрегат»
56	ООО «Дельта Хим»
57	Филиал АО «Транснефть-Верхняя Волга»

58	ГБУ ЦСОГПВИИ Ленинского р-на г. Н.Н.
59	ИП Демина СВ
60	Филиал ГУП «ДСУ-3» «Гороховецкое ДРСУ»
61	ИП Гиниятов РЗ
62	ООО «Веста»
63	ООО «Бокончино»
64	ООО «Калцру»
65	ООО «Техмаркет»
66	ООО «Сайт НН»
67	ООО «ГлобалТест»
68	ЧУ «Нижегородский Дворец Спорта Профсоюзов»
69	ООО «КОМАВТОТРАНС»
70	ООО «Новый Град»
71	ОАО «Кулебакский хлебозавод»
72	ООО «Кронос»
73	МБУ «ФОК» Сокольского р-на
74	ООО «Высшая категория»
75	ООО «Браво Софт»
76	ООО «Электро-Опт»
77	ООО «Газпром трансгаз Ухта»
78	ОАО «Колос 3»
79	Филиал ООО «ЕвроСибЭнерго» «Нижегородский»
80	Межрайонный ИФНС России №12
81	ООО «Творческое объединение Ё-лайф»
82	ООО «СРЦ»
83	ООО «СВиК»
84	ВВБ ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ»
85	ОАО «Теплоэнерго»
86	УФАС

Таблица 10

№ п/п	Наименование предприятия
1	ООО «Шумерлинская оценочная компания»
2	ООО ТД «Партнеры и К»
3	РКЦ Автозаводский
4	ООО ТД «ТехКарРесурс»
5	ИП «Крайнова»
6	ООО «Новабрик-Восток»
7	ООО «Кстовчанин»
8	ООО «Технологии Качества»
9	ООО «Нескучный дом»

10	ИП «Ананьев А.П.»
11	ООО «НПТК «Новые технологии»
12	ИП Манаев С.А.
13	ИП Дворников М.В.
14	ООО «Ассорти Сервис НН»
15	АО «ФПК»
16	ООО «МитРус»
17	ИП Хайдаров А.М.
18	ООО «Фрегат»
19	ООО «СТО на Памирской»
20	ООО «Техно-Тюнинг»
21	ООО КК «ДЕКО»
22	ООО «Поволжские сети»
23	ООО «Техноход»
24	ООО «Pull&Bear»
25	ООО «Ассорти Сервис НН»
26	ООО «Витаминка»
27	ООО «Пандора»
28	ООО «Рост-Эк»
29	ИП Дворников М.В.
30	ИП Манаев С.А.
31	АО «Альфа-Банк»
32	ООО «НН-Групп»
33	ООО «АМК»
34	КФХ Обухова А.Б.
35	ООО «НПО «Автопромагрегат»
36	ООО «Имтекс»
37	ГБУ ДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Ниж.области»
38	ОАО «Транспневматика»

Количество ведущих специалистов предприятий, привлекаемых к преподавательской деятельности, аттестации выпускников, руководстве и защите курсовых работ и ВКР – 3 (Паршков В.Г. – руководитель консалтинговой компании; Щербакова О.Н. – финансовый директор управляющей компании; Левкина В.Н. – руководитель консалтинговой компании).

10. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Выпускающая кафедра «Менеджмент» активно реализует собственную стратегию обеспечения гарантий качества образования, которая позиционируется как составляющая часть стратегии ИНЭУ и НГТУ. В рамках данной стратегии миссией кафедры «Менеджмент» является укрепление и развитие научно-педагогической школы кафедры, внедрение нововведений в образовательный процесс, приращение знаний и опыта, взаимодействие с промышленностью, наукой и бизнесом, подготовка высококвалифицированных выпускников с инновационным мышлением с целью обеспечения социально-экономического роста региона и России в целом.

Кафедра «Менеджмент» активно участвует в обеспечении модернизации промышленности Нижегородской области и других регионов России путем подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров новой формации, обладающих современными компетенциями, готовых использовать современные технологии управления, востребованные в бизнесе.

Внутренние гарантии качества:

- традиции кафедры;
- регулярное проведение мероприятий внутреннего контроля качества образовательного процесса в соответствии с ежегодным планом работы кафедры;
- постоянный мониторинг всех процессов подготовки выпускников и коррекция возникающих отклонений;
- реализация принципа непрерывного совершенствования системы внутренних гарантий качества образования и подготовки выпускников;
- регулярное повышение квалификации кадров.

Внешние гарантии качества:

- процедуры лицензирования, аккредитации, система мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования и другие контролирующие меры надзорных органов;
- система сбора отзывов выпускников и работодателей о качестве образования;
- представление о кафедре во внешней среде – в органах государственной власти и местного самоуправления, ведомственных учреждениях, образовательных организациях, коммерческих и некоммерческих организациях, на предприятиях, являющихся социальными партнерами;
- позиционирование кафедры в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

Кафедра «Менеджмент» проводит всероссийские и международные научно-практические конференции по теме: «Инновационные технологии управления организациями», в которых участвуют преподаватели, студенты, а также представители бизнеса Нижегородской области:

- Инновационные технологии командообразования и лидерства в современных бизнес-организациях: материалы всероссийской научно-практической конференции, Н.Новгород, 2012 г.
- Инновационные технологии управления системой корпоративного обучения: материалы международной научно-практической конференции, Н.Новгород, 2013 г.
- Инновационные технологии управления НИ-Tech-компаниями: материалы международной научно-практической конференции, Н.Новгород, 2014 г.
- Инновационные технологии управления малым бизнесом: материалы международной научно-практической конференции, Н.Новгород 2015 г.

Многие годы делового сотрудничества с такими компаниями как ОАО «Заволжский моторный завод», ОАО «Ульяновский автомобильный завод», ОАО «Павловский автобусный завод», ОАО «Павловский автобус», ОАО «НАЗ Сокол», ОАО «Буревестник», ООО «Альтаир», ООО «Фабрика чистоты», ООО «Неолит», ОАО «Коммаш», ОАО «НИ-ПОМ», ОАО Агрокомбинат «Горьковский», ООО «СиСофт НН», ООО «Сладкая жизнь НН», ОАО «Атомэнергопроект», ООО «Евротрак», ООО «Центр инвестиционного консалтинга», ООО «Мера НН» помогали студентам кафедры учиться на лучших нижегородских бизнес-практиках.

Были организованы круглые столы и бизнес-семинары с фото- и видеосъемкой по следующим тематическим направлениям:

1. 2017 год:

- «Социально-экономическое состояние Нижегородской области».
- «Технопарк + Бизнес-инкубатор = новые возможности для развития инновационных

проектов».

- «Динамика развития и проблемы производственных компаний Нижегородского региона».
- «Основные направления деятельности Торгово-промышленной палаты по реализации деловых инновационных проектов».
- «От собственника и менеджера к инвестору: изменения в управленческом сознании и поведении».
- «О клининговом бизнесе и не только о нем...» (на примере ООО «Фабрика чистоты» г. Н.Новгород).

2. Запланированы на 2018:

- «Корпоративное обучение и развитие персонала промышленного предприятия» (на примере АО «Нижегородский завод 70-летия Победы»).
- «Региональный трек: сделано в России».
- «Управление проектами: японский опыт».
- «ИНСТРУМ-РЭНД»: кадровая политика и опыт компании в управлении персоналом».
- «Коммерциализация инновационных продуктов и интеллектуальная собственность» (на примере деятельности Центра трансфера технологий).
- «Бенчмаркинг в системе управления инновационными проектами: технологии и бизнес-практики».
- «Биржевые инструменты: возможности и риски. Или как грамотно инвестировать».

В целях изучения зарубежного опыта управления и преподавания бизнес-дисциплин кафедра поддерживает деловые контакты с бизнес-школами, факультетами и колледжами ведущих университетов дальнего и ближнего зарубежья.

11. Рецензии на образовательную программу

В Приложении Л приведены рецензии на представленную ОП ВО.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	№ листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					
1	сведения КО			информация д/в от 15.05.19	<i>[Signature]</i>	И.И. Маминькин	15.05.19	16.05.19