

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»  
(НГТУ)**

**Образовательно-научный институт экономики и управления (ИНЭУ)**

Выпускающая кафедра «Менеджмент»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор института

**С.Н. Митяков**

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)  
« **20** » июня \_\_\_\_\_ **2023**г.

**Оценочные средства по практикам**

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность: Менеджмент организаций различных организационно-  
правовых форм \_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**форма обучения очная, очно-заочная**

г. Нижний Новгород, 2023г.

## 1. Наименование практики.

### Учебная (ознакомительная) практика

#### 1.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения ознакомительной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции, студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Код компетенции	Содержание компетенции и ее части	Код и наименование Индикатора достижения компетенции (Планируемые результаты освоения ОП)	Дескрипторы достижения компетенций (Планируемые результаты обучения при прохождении практики)
ОПК-2	способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК-2.1. Использует различные методы сбора, обработки и анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управленческих задач ИОПК-2.2. Выбирает и использует адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных ИОПК-2.3. Оценивает возможность и целесообразность использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач ИОПК-2.4. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность	<b>Знать:</b> - методы сбора, обработки и анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управленческих задач; - современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач; - основные распорядительные, организационные и информационно-справочные документы. <b>Уметь:</b> - использовать различные методы сбора, обработки и анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управленческих задач; - выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных; - оценивать возможность и целесообразность использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач; - составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность. <b>Владеть:</b> - навыками использования различных методов сбора, обработки и анализа данных, а также современных интеллектуально-поисковых систем для решения управленческих задач; - навыками оценки возможности и целесообразности использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач; - навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их

			информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность.
ОПК-5	способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИОПК-5.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений ИОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений	Знать: - современные информационные технологии и программные средства при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений. Уметь: - использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений. Владеть: - навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие **показатели оценивания компетенций**:

1) Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности, выполнении производственного этапа практики и соблюдении трудовой дисциплины

2) Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.

3) Защита отчета, в т.ч. качество доклада.

4) Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений.

5) Ответы на контрольные вопросы.

Планируемые результаты (Дискрипторы)	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоения	4. Отличное усвоение	
Знать: - методы сбора, обработки и анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управленческих задач; - современные цифровые технологии и	Не знает методы сбора, обработки и анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управленческих задач; не знает современные цифровые технологии и	Частично знает методы сбора, обработки и анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управленческих задач; частично знает современные цифровые	Знает методы сбора, обработки и анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управленческих задач; знает современные цифровые технологии и программные	Отлично знает методы сбора, обработки и анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управленческих задач; знает современные цифровые технологии и	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуально задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы

<p>программные продукты для решения профессиональных задач; - основные распорядительные, организационные и информационно-справочные документы.</p>	<p>программные продукты для решения профессиональных задач; не знает основные распорядительные, организационные и информационно-справочные документы.</p>	<p>технологии и программные продукты для решения профессиональных задач; удовлетворительно знает основные распорядительные, организационные и информационно-справочные документы.</p>	<p>продукты для решения профессиональных задач; хорошо знает основные распорядительные, организационные и информационно-справочные документы.</p>	<p>программные продукты для решения профессиональных задач; отлично знает основные распорядительные, организационные и информационно-справочные документы.</p>	
<p>Уметь: - использовать различные методы сбора, обработки и анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управленческих задач; - выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных; - оценивать возможность и целесообразность использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач; - составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их информационную обработку и</p>	<p>Не умеет использовать различные методы сбора, обработки и анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управленческих задач; не умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных; не может оценить возможность и целесообразность использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач; не умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их</p>	<p>Частично умеет использовать различные методы сбора, обработки и анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управленческих задач; частично умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных; может оценить возможность и целесообразность использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач; умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их</p>	<p>Умеет использовать различные методы сбора, обработки и анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управленческих задач; умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных; может оценить возможность и целесообразность использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач; умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их</p>	<p>Свободно использует различные методы сбора, обработки и анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управленческих задач; умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных; свободно может оценить возможность и целесообразность использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач; умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их</p>	<p>Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы</p>

внедрение в управленческую деятельность.	информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность.	информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность. Допускает ошибки в оформлении.	ую обработку и внедрение в управленческую деятельность. Может допускать неточности в оформлении.	информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность.	
Владеть: - навыками использования различных методов сбора, обработки и анализа данных, а также современных интеллектуально-поисковых систем для решения управленческих задач; - навыками оценки возможности и целесообразности и использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач; - навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность.	Не владеет навыками использования различных методов сбора, обработки и анализа данных, а также современных интеллектуально-поисковых систем для решения управленческих задач; не владеет навыками оценки возможности и целесообразности и использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач; не владеет навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность.	Частично владеет навыками использования различных методов сбора, обработки и анализа данных, а также современных интеллектуально-поисковых систем для решения управленческих задач; частично владеет навыками оценки возможности и целесообразности и использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач; частично владеет навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность.	Хорошо владеет навыками использования различных методов сбора, обработки и анализа данных, а также современных интеллектуально-поисковых систем для решения управленческих задач; владеет навыками оценки возможности и целесообразности и использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач; владеет навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность.	Свободно владеет навыками использования различных методов сбора, обработки и анализа данных, а также современных интеллектуально-поисковых систем для решения управленческих задач; владеет навыками оценки возможности и целесообразности и использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач; свободно владеет навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
Знать: -современные информационные технологии и программные	Не знает современные информационные технологии и программные	Частично знает современные информационные технологии и программные	Хорошо знает современные информационные технологии и программные	Свободно ориентируется в современных информационных технологиях и	Качество подготовки отчета Качество выполнения

средства при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.	средства при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.	средства при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.	средства при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.	программных средств при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.	индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
Уметь: - использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.	Не умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.	Частично умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.	Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.	Свободно умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуально задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
Владеть: - навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.	Не владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.	Частично владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.	Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.	Свободно владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуально задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы

Основываясь на результатах обучения, разработана шкала оценивания для промежуточной аттестации по итогам практики.

Показатели оценивания	Шкала (уровень оценивания)			
	1.Отсутствие усвоения (ниже порога)	2.Неполное усвоение (пороговый)	3.Хорошее усвоение (углубленный)	4.Отличное усвоение (продвинутый)
1.Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины	Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики от предприятия
2.Качество	Отчет не	Отчет соответствует	Отчет	Отчет соответствует

подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов	соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены	соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению	заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных
3.Защита отчета, в т.ч. качество доклада	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Студент демонстрирует неспособность к высказыванию и обоснованию своих суждений.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна; изложение материала в отчете в целом логично, однако содержит значительные неточности. Использовано не более 5 профессиональных терминов, Студент с трудом высказывает и обосновывает свои суждения.	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Представление отчета демонстрирует достаточную степень владения студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, грамотно. Представление отчета демонстрирует свободное владение студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения
4.Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия
5.Ответы на контрольные вопросы	Отсутствие правильных ответов	Значительные затруднения при ответах	Ответы правильные, но не достаточно обоснованные	Ответы правильные, полные, обоснованные. В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию
Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

### **1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, при проведении промежуточной аттестации по практике**

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Изучить особенности положения предприятия на рынке производимой продукции/услуг.
2. Изучить номенклатуру производимой продукции и ее основных потребителей.
3. Провести анализ организационной структуры управления предприятием, организацией, учреждением.
4. Определить основные пути коммуникаций в организации, проанализировать их эффективность.
5. Проанализировать систему управления организацией.
6. Провести анализ трудовых ресурсов организации.
7. Провести анализ системы управления сбытом продукции на предприятии.
8. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика.
9. Составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
10. Проанализировать информацию о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала.
11. Охарактеризовать работу структурного подразделения, где проходила практика и должностные обязанности их специалистов (или специалиста).
12. Изучить особенности применения управленческого инструментария на предприятии.
13. Определить стиль управления в организации (базы практики), оценить его преимущества и недостатки в рамках конкретной организации.
14. Изучить основы кадровой работы в организации.
15. Проанализировать действующую систему документооборота компании.
16. Оценить уровень цифровизации предприятия.

Список контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Перечислите какие современные информационные технологии и программные средства вы использовали во время прохождения практики.
2. Перечислите какие методы сбора, обработки и анализа данных вы применяли во время прохождения практики.
3. Какие методы сбора, обработки и анализа данных используют на предприятии (место прохождения практики) для решения управленческих задач.
4. Сформулируйте задачи, возникавшие в ходе ознакомительной практики, потребовавшие от Вас углубленных профессиональных знаний.
5. Раскройте свою технологию обработки и анализа эмпирических данных, полученных в процессе практики, с учетом имеющихся информационных источников и экономических данных по организации (учреждению).
6. Перечислите основные бизнес-процессы в организации/предприятии.
7. Оцените эффективность управленческих решений на предприятии.
8. Дайте характеристику каждого этапа управленческого решения.
9. Перечислите основные виды коммуникаций, используемых на предприятии.
10. Перечислите этапы проведения деловой беседы.
11. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия.
12. Какие коммуникации налажены в организации.
13. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики.
14. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации.



15. Перечислите локальные нормативные акты, изданные в организации по месту прохождения практики.
16. Дайте характеристику производственной структуры предприятия.
17. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
18. Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.
19. Дайте характеристику работы подразделения в котором проходили практику.
20. Каким образом организован первичный учет на предприятии, и какие основные первичные документы она составляет?
21. Какие существуют проблемы функционирования организации?
22. Какие тенденции развития организации можно наметить?
23. Изложите сущность и социальную значимость управленческого менеджмента.
24. Какова цель создания локальных нормативных актов в компании?
25. Каков порядок оформления документов по приему и увольнению персонала?
26. Перечислите основной функционал кадровой службы предприятия.
27. Оцените уровень профориентационной работы предприятия. Ответ аргументируйте
28. Оцените уровень применения цифровых технологий в организации.
29. Оцените действующую систему документооборота компании.
30. С какими трудностями сталкивается менеджмент компании при использовании управленческих инструментов?
31. Каков кадровый состав организации?

Оценочные средства для промежуточной аттестации

	Формируемые компетенции	Номера вопросов
1	Компетенция ОПК- 2	1,2,3,4,5,11,13,14,15,17,18,20,23,25,27,30,31
2	Компетенция ОПК-5	6,7,8,9,10,12,16,19,21,22,24,26,28,29

#### **1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Положение «О фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО» от 25 декабря 2014г.

Электронный адрес:

[https://www.nttu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/norm\\_docs\\_ngtu/polog\\_o\\_fonde\\_ocen\\_sredstv.pdf](https://www.nttu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/norm_docs_ngtu/polog_o_fonde_ocen_sredstv.pdf)

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ им. Р.Е. Алексеева от 9 января 2018 г.

Электронный адрес:

[https://www.nttu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/norm\\_docs\\_ngtu/polog\\_kontrol\\_yseptv.pdf?18-01](https://www.nttu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/norm_docs_ngtu/polog_kontrol_yseptv.pdf?18-01)

- Учебный план, паспорт и ОП направления «Менеджмент» по программе бакалавриата.

Электронный адрес: <https://www.nttu.ru/sveden/education/>

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ. Утверждено приказом ректора НГТУ им. Р.Е. Алексеева, от 30 сентября 2020 г.

Электронный адрес:

[https://www.nttu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/otdel\\_practiki/polozh-prakt-op-vo.pdf?19-11](https://www.nttu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/otdel_practiki/polozh-prakt-op-vo.pdf?19-11)

- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г.

Электронный

адрес:

[https://www.ntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_srs.PDF](https://www.ntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF)

- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения» Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г.

Электронный адрес:

[https://www.ntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf](https://www.ntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf)

- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования» Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г.

Электронный адрес: [https://www.ntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf](https://www.ntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf)

## 2. Наименование практики

### Организационно-управленческая практика

#### 2.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения организационно-управленческой практики у обучающегося должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции, студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Код компетенции	Содержание компетенции и ее части	Код и наименование Индикатора достижения компетенции (Планируемые результаты освоения ОП)	Дескрипторы достижения компетенций (Планируемые результаты обучения при прохождении практики)
ПК-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ИПК-1.1. Понимает влияние основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. ИПК-1.2. Различает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. ИПК-1.3. Использует основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. ИПК-1.4. Применяет различные способы	<b>Знать:</b> - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. <b>Уметь:</b> - использовать основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе

		разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. <b>Владеть:</b> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
ПК-2	Способен использовать основы стратегического анализа для выявления и формирования взаимосвязей между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании	ИПК-2.1. Понимает основы стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности. ИПК-2.2 Понимает взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании. ИПК-2.3. Применяет основы стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности. ИПК-2.4. Использует взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании.	<b>Знать:</b> - основы стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; - взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании. <b>Уметь:</b> - применять основы стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; - использовать взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании. <b>Владеть:</b> - навыками применения основ стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; - навыками использования взаимосвязей между функциональными

			стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании.
--	--	--	--

## 2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие **показатели оценивания компетенций**:

1) Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности, выполнении производственного этапа практики и соблюдении трудовой дисциплины

2) Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.

3) Защита отчета, в т.ч. качество доклада.

4) Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений.

5) Ответы на контрольные вопросы.

Планируемые результаты (Дискрипторы)	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоения	4. Отличное усвоение	
<b>Знать:</b> - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Не понимает основы теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Не знает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Частично понимает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Частично способен идентифицировать различные разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Хорошо понимает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Свободно знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Свободно ориентируется в различных способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы

<p><b>Уметь:</b> - использовать основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Не умеет использовать основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Не применяет механизмы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Частично способен использовать основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Относительно умеет разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Использует в своей работе основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Может разрешить конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Свободно применяет в своей работе основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Умеет быстро разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы</p>
<p><b>Владеть:</b> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Не пользуется различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Частично владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Частично владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Хорошо владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Свободно владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Может продемонстрировать владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы</p>



бности компании.	конкурентоспособности компании.	обеспечение конкурентоспособности компании.	компании.	конкурентоспособности компании.	
<b>Владеть:</b> - навыками применения основ стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; - навыками использования взаимосвязей между функциональным и стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании.	Не владеет навыками применения основ стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; не владеет навыками использования взаимосвязей между функциональным и стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании.	Может продемонстрировать частичное владение навыками применения основ стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; а также навыками использования взаимосвязей между функциональным и стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании.	Показывает хорошее владение навыками применения основ стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; хорошее владение навыками использования взаимосвязей между функциональным и стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании.	Свободно демонстрирует владение навыками применения основ стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; а также навыками использования взаимосвязей между функциональным и стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы

Основываясь на результатах обучения, разработана шкала оценивания для промежуточной аттестации по итогам практики.

Показатели оценивания	Шкала (уровень оценивания)			
	1.Отсутствие усвоения (ниже порога)	2.Неполное усвоение (пороговый)	3.Хорошее усвоение (углубленный)	4.Отличное усвоение (продвинутый)
1.Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины	Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики от предприятия
2.Качество подготовки отчета, в	Отчет не соответствует	Отчет соответствует заданной структуре,	Отчет соответствует	Отчет соответствует заданной структуре,

том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов	заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены	заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению	материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных
3.Защита отчета, в т.ч. качество доклада	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Студент демонстрирует неспособность к высказыванию и обоснованию своих суждений.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна; изложение материала в отчете в целом логично, однако содержит значительные неточности. Использовано не более 5 профессиональных терминов, Студент с трудом высказывает и обосновывает свои суждения.	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Представление отчета демонстрирует достаточную степень владения студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, грамотно. Представление отчета демонстрирует свободное владение студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения
4.Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия
5.Ответы на контрольные вопросы	Отсутствие правильных ответов	Значительные затруднения при ответах	Ответы правильные, но не достаточно обоснованные	Ответы правильные, полные, обоснованные. В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию
Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично



### **2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, при проведении промежуточной аттестации по практике**

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Провести стратегический анализ деятельности предприятия за 1-3 года и разработать на его основе рекомендации.
2. Провести маркетинговый анализ деятельности предприятия за 1-3 года и разработать на его основе рекомендации.
3. Провести финансовый анализ деятельности предприятия за 1-3 года и разработать на его основе рекомендации.
3. Провести анализ эффективности организации системы управления предприятием, организацией, учреждением и разработать рекомендации по ее совершенствованию.
4. Идентифицировать основные функциональные взаимосвязи между подразделениями предприятия.
5. Выявить наличие противоречий целей различных подразделений предприятия.
6. Установить взаимосвязи между целями и задачами подразделений снабжения, продаж, маркетинга, управления персоналом, производства и финансов.
7. Провести анализ эффективности системы управления персоналом.
8. Оценить состояние и перспективы развития социального партнерства на предприятии.
9. Описать систему оценки качества персонала на предприятии..
10. Оценить эффективность количественных и качественных методов принятия управленческих решений на предприятии..
11. Как на предприятии/в организации учитывают влияние рисков при реализации управленческих решений?
12. Изучить наличие / вероятность появления неформальных групп и их влияние на деятельность предприятия.
13. Описать пример использования теорий лидерства на предприятии.
14. Оценить перспективы внедрения современных методов управления на предприятии.
15. Проанализировать действующую систему стимулирования и мотивации сотрудников, разработать предложения для ее совершенствования.
16. Оценить степень технологического оснащения предприятия и ее соответствие стратегическим целям компании.
17. Оценить качество системы управления предприятием и ее соответствие стратегическим целям компании.

По согласованию с профильной организацией и студентом могут быть определены иные темы индивидуальных заданий.

Список контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Какие научные подходы к разработке управленческого решения вы увидели во время прохождения практики?
2. Какие уровни принятия управленческих решений вы изучили во время практики?
3. Какие принципы рациональной организации управленческих решений вы увидели в деятельности предприятия?
4. Опишите процесс формирования и согласования управленческих решений в организации.
5. Какие требования к оформлению управленческих решений применяются в организации?
6. Какие методы прогнозирования используются руководством предприятия?
7. Используется ли на предприятии природное поведение в управлении?

8. Используется ли на предприятии предпринимательское поведение в управлении организацией.
9. Перечислите основные объекты и задачи стратегического и оперативного управления
10. Какая стратегия используется на предприятии?
11. Какие показатели могут охарактеризовать эффективность управления организацией?
12. Какие показатели характеризуют эффективность использования кадровых ресурсов?
13. Какие особенности межкультурного взаимодействия вы увидели во время прохождения практики?
14. Охарактеризуйте современные подходы к управлению человеческими ресурсами.
15. Как достигается сбалансированность управленческих решений?
16. Перечислите базовые стратегии.
17. Что входит в понятие «конкурентоспособность»?
18. Как можно оценить конкурентные преимущества компании?
19. Какой инструментарий стратегического менеджмента вы использовали при прохождении практики?
20. Охарактеризуйте понятия «власть» и «лидерство», приведите их примеры на базе места прохождения практики.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

	Формируемые компетенции	Номера вопросов
1	Компетенция ПК- 1	3,4,12,13,14,20
2	Компетенция ПК-2	1,2, 5,6,7,8,9,10,11,15,16,17,18,19

#### **2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Положение «О фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО» от 25 декабря 2014г.

Электронный адрес:

[https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/norm\\_docs\\_ngtu/polog\\_o\\_fonde\\_ocen\\_sredstv.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/norm_docs_ngtu/polog_o_fonde_ocen_sredstv.pdf)

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ им. Р.Е. Алексеева от 9 января 2018 г.

Электронный адрес:

[https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/norm\\_docs\\_ngtu/polog\\_kontrol\\_yseptv.pdf?18-01](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/norm_docs_ngtu/polog_kontrol_yseptv.pdf?18-01)

- Учебный план, паспорт и ОП направления «Менеджмент» по программе бакалавриата.

Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/sveden/education/>

### **3. Наименование практики**

#### **Технологическая (проектно-технологическая) практика**

##### **3.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

В результате прохождения проектно-технологической практики у обучающегося должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Код компетенции	Содержание компетенции и ее части	Код и наименование Индикатора достижения компетенции (Планируемые результаты освоения ОП)	Дескрипторы достижения компетенций (Планируемые результаты обучения при прохождении практики)
ПК-3	Способен применять основные инструменты и методы экономики предприятия, управленческого учета, финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений	<p>ИПК-3.1. Учитывает основные инструменты и методы экономики предприятия, управленческого учета, финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений.</p> <p>ИПК-3.2. Применяет основные инструменты и методы экономики предприятия, управленческого учета, финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты и методы финансового менеджмента;</li> <li>- знать основные методы принятия инвестиционных решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;</li> <li>– разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментами и методами финансового менеджмента;</li> <li>- современными методами планирования и прогнозирования;</li> <li>– методами инвестиционного анализа и анализа рынков.</li> </ul>
ПК-4	Способен принимать обоснованные решения в области управления проектами, внедрения технологических и продуктовых инноваций, проведения организационных изменений и контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений, и координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении проектов и работ	<p>ИПК-4.1. Понимает основы управления проектами.</p> <p>ИПК-4.2. Понимает суть и различия между технологическими и продуктовыми инновациями, особенности проведения организационных изменений, контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений.</p> <p>ИПК-4.3. Понимает методы и приемы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении проектов и работ.</p> <p>ИПК-4.4. Использует основы управления проектами.</p> <p>ИПК-4.5. Применяет методы и приемы внедрения технологических и продуктовых инноваций, проведения организационных</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации операционной деятельности;</li> <li>- основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;</li> <li>- базовый инструментарий управления проектами;</li> <li>- иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оценивать эффективность принимаемых управленческих решений;</li> <li>- проводить анализ операционной деятельности организации, подготавливать, разрабатывать и внедрять управленческие решения;</li> <li>- разрабатывать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и внедрения организационно-</li> </ul>

		<p>изменений и контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений.</p> <p>ИПК-4.6. Использует методы и приемы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении проектов и работ.</p>	<p>управленческих решений, методами прогнозирования и оценки их результатов.</p>
ПК-5	<p>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>ИПК-5.1. Различает подходы к оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>ИПК-5.2. Понимает области применения управленческого инструментария для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>ИПК-5.3. Использует различные подходы к оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>ИПК-5.4. Применяет управленческий инструментарий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модели развития и управления организацией;</li> <li>- современные технологии для планирования и контроля в организации;</li> <li>- способы оценки результативности компании с учетом их жизненного цикла.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь оценивать эффективность принимаемых управленческих решений;</li> <li>– разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</li> <li>– разрабатывать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием управления проектами, внедрения технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>- навыками оценки экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- навыками поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</li> </ul>
ПК-6	<p>Способен подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности</p>	<p>ИПК-6.1. Понимает различные подходы к подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности в целях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать</li> </ul>

	выполнения бизнес-плана всеми участниками	обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.  ИПК-6.2. Применяет управленческий инструментарий для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности. <b>Владеть:</b> - навыками составления организационных и распорядительных документов..
--	---	--	--

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие **показатели оценивания компетенций**:

- 1) Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности, выполнении производственного этапа практики и соблюдении трудовой дисциплины
- 2) Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.
- 3) Защита отчета, в т.ч. качество доклада.
- 4) Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений.
- 5) Ответы на контрольные вопросы.

Планируемые результаты (Дискрипторы)	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1.Отсутствие усвоения	2.Неполное усвоение	3. Хорошее усвоения	4. Отличное усвоение	
<b>Знать:</b> - инструменты и методы финансового менеджмента; - знать основные методы принятия инвестиционных решений.	Не знает инструменты и методы финансового менеджмента; не понимает основные методы принятия инвестиционных решений.	Частично знает инструменты и методы финансового менеджмента; Частично понимает основные методы принятия инвестиционных решений.	Хорошо знает инструменты и методы финансового менеджмента; знает основные методы принятия инвестиционных решений.	Свободно знает инструменты и методы финансового менеджмента; знает основные методы принятия инвестиционных решений.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы

<p><b>Уметь:</b> – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; – разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.</p>	<p>Не может провести анализ финансовой отчетности и составить финансовый прогноз развития организации; Не умеет разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.</p>	<p>Может анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку. Однако допускает ошибки, которые сам исправляет.</p>	<p>Хорошо анализирует финансовую отчетность и может составить финансовый прогноз развития организации; разрабатывает инвестиционные проекты и проводит их оценку. Допускает отдельные неточности в отчете.</p>	<p>Свободно анализирует финансовую отчетность и составляет финансовый прогноз развития организации; свободно разрабатывает инвестиционные проекты и проводит их оценку.</p>	<p>Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы</p>
<p><b>Владеть:</b> – инструментами и методами финансового менеджмента; - современными методами планирования и прогнозирования ; – методами инвестиционного анализа и анализа рынков.</p>	<p>Крайне слабое владение инструментами и методами финансового менеджмента; современными методами планирования и прогнозирования ; методами инвестиционного анализа и анализа рынков.</p>	<p>Ограниченное владение инструментами и методами финансового менеджмента; современными методами планирования и прогнозирования ; методами инвестиционного анализа и анализа рынков.</p>	<p>Хорошее владение инструментами и методами финансового менеджмента; современными методами планирования и прогнозирования ; методами инвестиционного анализа и анализа рынков.</p>	<p>Свободное владение инструментами и методами финансового менеджмента; современными методами планирования и прогнозирования ; методами инвестиционного анализа и анализа рынков.</p>	<p>Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы</p>
<p><b>Знать:</b> - принципы организации операционной деятельности; - основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; - базовый инструментарий управления проектами; - иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p>	<p>Не понимает принципы организации операционной деятельности; Не знает основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; Не изучен базовый инструментарий управления проектами; нет понимания иерархической структуры работ, календарно-ресурсного плана и контроля за ходом программ развития организации.</p>	<p>Имеет представление о принципах организации операционной деятельности; Частично знает основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; Частично знает базовый инструментарий управления проектами; иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p>	<p>Хорошо понимает принципы организации операционной деятельности; Знает основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; базовый инструментарий управления проектами; иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p>	<p>Отлично понимает принципы организации операционной деятельности; Знает основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; Знает базовый инструментарий управления проектами; иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p>	<p>Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы</p>
<p><b>Уметь:</b></p>	<p>Не понимает</p>	<p>Частично</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Отлично</p>	<p>Качество</p>

<p>- уметь оценивать эффективность принимаемых управленческих решений;</p> <p>- проводить анализ операционной деятельности организации, подготавливать, разрабатывать и внедрять управленческие решения;</p> <p>- разрабатывать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p>	<p>как оценивать эффективность принимаемых управленческих решений;</p> <p>Не может проводить анализ операционной деятельности организации, подготавливать, разрабатывать и внедрять управленческие решения;</p> <p>Не умеет разрабатывать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p>	<p>способен оценивать эффективность принимаемых управленческих решений;</p> <p>проводит анализ операционной деятельности организации, подготавливать, разрабатывать и внедрять управленческие решения;</p> <p>частично может разработать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p>	<p>оценивает эффективность принимаемых управленческих решений;</p> <p>умеет проводить анализ операционной деятельности организации, подготавливать, разрабатывать и внедрять управленческие решения;</p> <p>способен разработать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p>	<p>оценивает эффективность принимаемых управленческих решений;</p> <p>свободно проводит анализ операционной деятельности организации, подготавливает, разрабатывает и внедряет управленческие решения;</p> <p>самостоятельно может разработать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p>	<p>подготовки отчета</p> <p>Качество выполнения индивидуального задания на практику</p> <p>Защита отчета</p> <p>Ответы на контрольные вопросы</p>
<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками разработки и внедрения организационно-управленческих решений, методами прогнозирования и оценки их результатов.</p>	<p>Крайне слабо владеет навыками разработки и внедрения организационно-управленческих решений, методами прогнозирования и оценки их результатов.</p>	<p>Частично владеет навыками разработки и внедрения организационно-управленческих решений, методами прогнозирования и оценки их результатов.</p>	<p>Хорошо владеет навыками разработки и внедрения организационно-управленческих решений, методами прогнозирования и оценки их результатов.</p>	<p>Свободно владеет навыками разработки и внедрения организационно-управленческих решений, методами прогнозирования и оценки их результатов.</p>	<p>Качество подготовки отчета</p> <p>Качество выполнения индивидуального задания на практику</p> <p>Защита отчета</p> <p>Ответы на контрольные вопросы</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>- модели развития и управления организацией;</p> <p>-современные технологии для планирования и контроля в организации;</p> <p>- способы оценки результативности и компании с учетом их жизненного цикла.</p>	<p>Не понимает модели развития и управления организацией;</p> <p>не знает современные технологии для планирования и контроля в организации;</p> <p>способы оценки результативности и компании с учетом их жизненного цикла.</p>	<p>Частично знает модели развития и управления организацией;</p> <p>понимает современные технологии для планирования и контроля в организации;</p> <p>частично знает способы оценки результативности и компании с учетом их жизненного цикла.</p>	<p>Хорошо понимает модели развития и управления организацией;</p> <p>знает современные технологии для планирования и контроля в организации;</p> <p>способы оценки результативности и компании с учетом их жизненного цикла.</p>	<p>Свободно ориентируется в моделях развития и управления организацией;</p> <p>знает современные технологии для планирования и контроля в организации;</p> <p>отлично знает способы оценки результативности и компании с учетом их жизненного цикла.</p>	<p>Качество подготовки отчета</p> <p>Качество выполнения индивидуального задания на практику</p> <p>Защита отчета</p> <p>Ответы на контрольные вопросы</p>
<p><b>Уметь:</b></p>	<p>Не может</p>	<p>Частично умеет</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Отлично</p>	<p>Качество</p>

<p>– уметь оценивать эффективность принимаемых управленческих решений;</p> <p>– разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</p> <p>– разрабатывать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p>	<p>оценивать эффективность принимаемых управленческих решений; не понимает процесса разработки инвестиционные проекты и не может провести их оценку; не может разработать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p>	<p>оценивать эффективность принимаемых управленческих решений; с ошибками, но способен разрабатывать инвестиционные проекты и провести их оценку; частично может разработать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p>	<p>оценивает эффективность принимаемых управленческих решений; способен разработать инвестиционные проекты и провести их оценку; может создать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p>	<p>оценивает эффективность принимаемых управленческих решений; самостоятельно разрабатывает инвестиционные проекты и проводит их оценку; самостоятельно может разработать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p>	<p>подготовки отчета</p> <p>Качество выполнения индивидуального задания на практику</p> <p>Защита отчета</p> <p>Ответы на контрольные вопросы</p>
<p><b>Владеть:</b></p> <p>- инструментариум управления проектами, внедрения технологических и продуктовых инноваций;</p> <p>- навыками оценки экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>- навыками поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p>	<p>Крайне слабое владение инструментариум управления проектами, внедрения технологических и продуктовых инноваций;</p> <p>слабое владение навыками оценки экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>навыками поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p>	<p>Относительно неплохое владение инструментариум управления проектами, внедрения технологических и продуктовых инноваций;</p> <p>частичное владение навыками оценки экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>частичное владение навыками поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p>	<p>Хорошее владение инструментариум управления проектами, внедрения технологических и продуктовых инноваций;</p> <p>навыками оценки экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>навыками поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p>	<p>Свободное владение инструментариум управления проектами, внедрения технологических и продуктовых инноваций;</p> <p>навыками оценки экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>навыками поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p>	<p>Качество подготовки отчета</p> <p>Качество выполнения индивидуального задания на практику</p> <p>Защита отчета</p> <p>Ответы на контрольные вопросы</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>- организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур и</p>	<p>Не знает базовые организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур и</p>	<p>Частично знает организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур и</p>	<p>Хорошо знает организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур и</p>	<p>Отлично знает организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур и</p>	<p>Качество подготовки отчета</p> <p>Качество выполнения индивидуального задания на практику</p> <p>Защита</p>



ьских структур и координации предпринимател ьской деятельности.	ьских структур и координации предпринимател ьской деятельности.	координации предпринимател ьской деятельности.	координации предпринимател ьской деятельности.	координации предпринимател ьской деятельности.	отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Уметь:</b> - формировать организационны е и распорядительны е документы, необходимые для создания новых предпринимател ьских структур и координации предпринимател ьской деятельности.	Не может сформировать организационны е и распорядительны е документы, необходимые для создания новых предпринимател ьских структур и координации предпринимател ьской деятельности.	Частично может формировать организационны е и распорядительны е документы, необходимые для создания новых предпринимател ьских структур и координации предпринимател ьской деятельности.	Может самостоятельно сформировать организационны е и распорядительны е документы, необходимые для создания новых предпринимател ьских структур и координации предпринимател ьской деятельности.	Свободно создает, формирует организационны е и распорядительны е документы, необходимые для создания новых предпринимател ьских структур и координации предпринимател ьской деятельности.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуаль ного задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Владеть:</b> - навыками составления организационны х и распорядительны х документов.	Крайне слабое владение навыками составления организационны х и распорядительны х документов.	Частичное владение навыками составления организационны х и распорядительны х документов.	Хорошее владение навыками составления организационны х и распорядительны х документов.	Свободное владение навыками составления организационны х и распорядительны х документов.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуаль ного задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы

Основываясь на результатах обучения, разработана шкала оценивания для промежуточной аттестации по итогам практики.

Показатели оценивания	Шкала (уровень оценивания)			
	1.Отсутствие усвоения (ниже порога)	2.Неполное усвоение (пороговый)	3.Хорошее усвоение (углубленный)	4.Отличное усвоение (продвинутый)
1.Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины	Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики от предприятия
2.Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов	Отчет не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по

			отклонения от требований действующих стандартов по оформлению	оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных
3.Защита отчета, в т.ч. качество доклада	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Студент демонстрирует неспособность к высказыванию и обоснованию своих суждений.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна; изложение материала в отчете в целом логично, однако содержит значительные неточности. Использовано не более 5 профессиональных терминов, Студент с трудом высказывает и обосновывает свои суждения.	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Представление отчета демонстрирует достаточную степень владения студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, грамотно. Представление отчета демонстрирует свободное владение студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения
4.Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия
5.Ответы на контрольные вопросы	Отсутствие правильных ответов	Значительные затруднения при ответах	Ответы правильные, но не достаточно обоснованные	Ответы правильные, полные, обоснованные. В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию
Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, при проведении промежуточной аттестации по практике**

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Маркетинговые исследования рынка конкретного товара, услуги (на примере конкретного рынка).
2. Исследование конкурентной среды на примере конкретного рынка.
3. Информационное обеспечение комплексного исследования рынка (на примере конкретного рынка)
4. Исследование инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе.
5. Разработка стратегии позиционирования продукта, услуги.
6. Оценка рыночных возможностей предприятия (организации).
7. Разработка программы продвижения новой продукции на рынок.
8. Прогнозирование деловой активности бизнеса.
9. Особенности разработки инвестиционных проектов предприятий разной организационно-правовой формы.
10. Управление проектами (на примере предприятия).
11. Разработка дорожной карты реализации проекта.
12. Управление рисками при реализации проекта.
13. Феномен сопротивления нововведениям и управление им.
14. Оценка инвестиционных проектов предприятия.
15. Оценка бизнеса на основе доходного подхода.
16. Оценка социальной эффективности реализации инвестиционных проектов предприятия.
17. Разработка предложений по формированию ассортиментной политики предприятия.
18. Разработка предложений по формированию клиентской политики предприятия.
19. Разработка критериев оценки надежности бизнес-партнеров.
20. Анализ процесса трансформации предприятия на основе жизненного цикла .
21. Оценка перспектив развития рынка (на примере рынка предприятия – места практики).
22. Провести анализ производственной системы предприятия. Разработать предложения по совершенствованию организации производства.
23. Разработать предложения по улучшению координации работы подразделений предприятия.
24. Оценить эффективность внедрения цифровых технологий на предприятии.
25. Разработать календарно-ресурсный план выполнения проекта.
26. Разработать проект изменений кадровой политики предприятия.
27. Разработать проект внедрения технологических или продуктовых инноваций.
28. Оценка внутренних резервов повышения производительности предприятия.
29. Оценка внутренних резервов повышения рентабельности предприятия.
30. Идентификация потерь в бизнес-процессе (на примере конкретного бизнес-процесса)
31. Роль бережливого производства в снижении затрат предприятия.
32. Роль бережливого производства в повышении качества работы персонала.
33. Проект развития социального предпринимательства (на примере конкретного проекта).
34. Проект развития технологического предпринимательства (на примере конкретного проекта).
35. Разработка стартап проекта (на примере конкретного проекта)

По согласованию с профильной организацией и студентом могут быть определены иные темы индивидуальных заданий.

Список контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Какие параметры используются при оценке бизнес-эффективности социальных программ.
2. Что является результатом социальных проектов?
3. Какие риски необходимо учитывать при управлении проектами.
4. Какие предложения по совершенствованию организации производства вы можете рекомендовать предприятию?
5. Как осуществляется процесс управления проектами в данной организации?
6. Какие инструменты бережливого производства использует в своей работе менеджмент компании?
7. Опишите систему планирования на предприятии. Есть ли в ней недостатки? А преимущества?
8. Как оптимизировать координацию работ участников проекта?
9. Какие риски характерны для выбранного проекта?
10. Какие меры поддержки социального и технологического предпринимательства реализует Правительство Нижегородской области?
11. Каков методический инструментарий реализации управленческих решений в области управления проектами?
12. Назовите ключевые элементы клиентской политики предприятия?
13. Какова система управления взаимодействия предприятия, организации с внешней средой?
14. Какие базовые инструменты маркетинга можно использовать при оценке рыночных возможностей предприятия?
15. В чем заключается анализ издержек предприятия?
16. Назовите конкурентные силы Портера.
17. От каких факторов зависит успешность реализации проекта?
18. Какие базы данных используются в работе менеджмента компании/организации?
19. Перечислите инструменты планирования производственной деятельности предприятия.
20. Зависит ли финансовое планирование от этапа жизненного цикла предприятия? В чем это проявляется?
21. Перечислите подходы к оценке эффективности инвестиций.
22. Перечислите ключевые документы необходимые при создании бизнеса.
23. Перечислите ключевые документы проектного менеджмента необходимые бизнесу.
24. Недобросовестная конкуренция, какие механизмы защиты от нее вы знаете?
25. От чего зависит успешность реализации предпринимательской идеи?
26. Технология принятия предпринимательских решений.
27. Что относится к коммерческой тайне?
28. За счет чего можно сократить финансовый цикл предприятия? Что это дает?
29. Какие подходы к оценке бизнеса вы знаете?
30. Какие инструменты проверки контрагентов предлагает Федеральная налоговая служба РФ?

Оценочные средства для промежуточной аттестации

	Формируемые компетенции	Номера вопросов
1	Компетенция ПК-3	1, 4, 6, 7,12,15,19,21,28,29
2	Компетенция ПК-4	2, 3, 5,8,9,11,17,25,26
3	Компетенция ПК-5	29,30,10,12,13,14,16,18,20,24,30
4	Компетенция ПК-6	27,8,18,22,23,27

### **3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Положение «О фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО» от 25 декабря 2014г.

Электронный адрес:

[https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/norm\\_docs\\_ngtu/polog\\_o\\_fonde\\_ocen\\_sredstv.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/norm_docs_ngtu/polog_o_fonde_ocen_sredstv.pdf)

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ им. Р.Е. Алексеева от 9 января 2018 г.

Электронный адрес:

[https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/norm\\_docs\\_ngtu/polog\\_kontrol\\_uspeev.pdf?18-01](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/norm_docs_ngtu/polog_kontrol_uspeev.pdf?18-01)

- Учебный план, паспорт и ОП направления «Менеджмент» по программе бакалавриата.

Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/sveden/education/>

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ. Утверждено приказом ректора НГТУ им. Р.Е. Алексеева, от 30 сентября 2020 г.

Электронный

адрес:

[https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/otdel\\_praktiki/polozh-prakt-op-vo.pdf?19-11](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/otdel_praktiki/polozh-prakt-op-vo.pdf?19-11)

- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г.

Электронный

адрес:

[https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_srs.PDF](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF)

- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения» Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г.

Электронный адрес:

[https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf)

- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования» Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г.

Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf)

## **4. Наименование практики.**

### **Производственная (преддипломная) практика**

#### **4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

В результате прохождения ознакомительной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции и ее части</b>	<b>Код и наименование Индикатора достижения компетенции</b> (Планируемые результаты)	<b>Дескрипторы достижения компетенций</b> (Планируемые
------------------------	--	---	---

		освоения ОП)	результаты обучения при прохождении практики)
ПК-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>ИПК-1.1. Понимает влияние основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>ИПК-1.2. Различает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>ИПК-1.3. Использует основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>ИПК-1.4. Применяет различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности;</li> <li>- принципы, основные этапы и функции аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</li> </ul>
ПК-2	Способен использовать основы стратегического анализа для выявления и формирования взаимосвязей между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании	<p>ИПК-2.1. Понимает основы стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.</p> <p>ИПК-2.2 Понимает взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании.</p> <p>ИПК-2.3. Применяет основы стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.</p> <p>ИПК-2.4. Использует взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и основные теории стратегического менеджмента;</li> <li>- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегии деятельности предприятий;</li> <li>- осуществлять мониторинг и оценку внешней и внутренней среды предприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения стратегического анализа;</li> <li>- навыками операционного и стратегического планирования;</li> <li>- технологией принятия управленческих решений и разработки функциональных стратегий.</li> </ul>

		конкурентоспособности компании.	
ПК-3	Способен применять основные инструменты и методы экономики предприятия, управленческого учета, финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений	ИПК-3.1. Учитывает основные инструменты и методы экономики предприятия, управленческого учета, финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений. ИПК-3.2. Применяет основные инструменты и методы экономики предприятия, управленческого учета, финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений.	<b>Знать:</b> - основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; - инструменты и методы экономики предприятия, управленческого учета. <b>Уметь:</b> - применять основные инструменты финансового менеджмента, экономики предприятия и управленческого учета; - оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании, экономической, социальной и экологической эффективности. <b>Владеть:</b> - навыками финансового анализа; - навыками операционного и стратегического планирования; - технологиями финансового планирования и прогнозирования.
ПК-4	Способен принимать обоснованные решения в области управления проектами, внедрения технологических и продуктовых инноваций, проведения организационных изменений и контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений, и координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении проектов и работ	ИПК-4.1. Понимает основы управления проектами. ИПК-4.2. Понимает суть и различия между технологическими и продуктовыми инновациями, особенности проведения организационных изменений, контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений. ИПК-4.3. Понимает методы и приемы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении проектов и работ. ИПК-4.4. Использует основы управления проектами. ИПК-4.5. Применяет методы и приемы внедрения технологических и продуктовых инноваций, проведения организационных изменений и контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений. ИПК-4.6. Использует методы и приемы координации деятельности исполнителей для	<b>Знать:</b> - основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; - принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; - место и роль управления проектами в менеджменте организации; принципы организации внедрения технологических и продуктовых инноваций; - этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения согласованности выполнения проектов и работ. <b>Уметь:</b> - анализировать эффективность системы управления предприятием в целом, и по отдельным элементам; - диагностировать организационные проблемы; - оценивать принимаемые решения с точки зрения их

		<p>достижения высокой согласованности при выполнении проектов и работ.</p>	<p>влияния на создание ценности (стоимости) компании, экономической, социальной и экологической эффективности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками бизнес-планирования;</li> <li>-навыками операционного и стратегического планирования;</li> <li>- технологией принятия управленческих решений и разработки функциональных стратегий;</li> <li>-навыками и инструментарием управления проектами.</li> </ul>
ПК-5	<p>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>ИПК-5.1. Различает подходы к оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>ИПК-5.2. Понимает области применения управленческого инструментария для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>ИПК-5.3. Использует различные подходы к оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>ИПК-5.4. Применяет управленческий инструментарий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и основные теории стратегического менеджмента;</li> <li>- подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</li> <li>- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</li> <li>- подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности;</li> <li>- принципы организации внедрения технологических и продуктовых инноваций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать стратегии деятельности предприятий;</li> <li>- осуществлять мониторинг и оценку внешней и внутренней среды предприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения стратегического анализа;</li> <li>-навыками маркетингового анализа;</li> <li>- навыками бизнес-планирования;</li> <li>-навыками операционного и стратегического планирования;</li> <li>- методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;</li> <li>-методами и навыками поиска новых рыночных возможностей формирования бизнес-идеи.</li> </ul>
ПК-6	<p>Способен подготавливать организационные и распорядительные</p>	<p>ИПК-6.1. Понимает различные подходы к подготовке организационных и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды и типовые формы организационных и</li> </ul>



	документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.  ИПК-6.2. Применяет управленческий инструментарий для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	распорядительных документов, необходимых для документального оформления управленческих решений. <b>Уметь:</b> - интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления; - подготавливать организационные и распорядительные документы для менеджмента компании. <b>Владеть:</b> - навыками документального оформления операционной (производственной) деятельности предприятий.
ПК-7	Способен осваивать и применять цифровые технологии для объектов профессиональной деятельности	ИПК-7.1 Осваивает цифровые технологии математического и информационного моделирования используемых процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной деятельности.  ИПК-7.2. Применяет цифровые технологии в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> - постановку проблем математического и информационного моделирования сложных систем менеджмента. <b>Уметь:</b> - планировать процесс моделирования и вычислительного эксперимента в менеджменте; - работать на современной электронно-вычислительной техники с объектами профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> - методами постановки задач и обработки результатов компьютерного моделирования в менеджменте; - навыками самостоятельной работы в лаборатории на современной вычислительной технике.
ПК-8	Владение методами принятия решений, планирования, организации и координации деятельности организаций	ИПК- 8.1 Анализирует эффективность деятельности предприятий и организаций по различным критериям ИПК- 8.2 Выявляет области для улучшения в работе предприятий и организаций по различным критериям, участвует во внедрении результатов исследований и разработок	<b>Знать:</b> – принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; – различные диагностические инструменты выявления улучшений в работе предприятий и организаций;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы групповой динамики, командной работы, лидерства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать деятельность предприятий и организаций по разным критериям;</li> <li>– разрабатывать документы по менеджменту организации;</li> <li>– проводить оценку процессов и систем управления предприятий и организаций по различным критериям;</li> <li>– выявлять области для улучшения в работе предприятий и организаций на основе оценки по различным критериям.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками описания деятельности, процессов и систем управления предприятий;</li> <li>– навыками выявления областей для улучшения систем управления и процессов предприятий и организаций по различным критериям с целью их устойчивого развития.</li> </ul>
--	--	--	--

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие **показатели оценивания компетенций**:

- 1) Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности, выполнении производственного этапа практики и соблюдении трудовой дисциплины
- 2) Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.
- 3) Защита отчета, в т.ч. качество доклада.
- 4) Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений.
- 5) Ответы на контрольные вопросы.

Планируемые результаты (Дискрипторы)	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	31. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоения	4. Отличное усвоение	
<b>Знать:</b> - теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности; - принципы,	Не знает основ теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности; Не знает	Частично знает основы теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности; частично знает	Знает теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности; знает принципы, основные этапы	Отлично знает теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности; знает принципы,	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на

основные этапы и функции аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры.	принципы, основные этапы и функции аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры.	принципы, основные этапы и функции аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры.	и функции аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры.	основные этапы и функции аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры.	практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Уметь:</b> - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Не умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Слабо умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Свободно умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Владеть:</b> - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	Не владеет методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	Частично владеет методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	Владеет методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	Свободно владеет методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Знать:</b> - методы и основные теории стратегического менеджмента; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.	Не знает методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.	Слабо знает методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.	Знает методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.	Отлично понимает и знает методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Уметь:</b> - разрабатывать стратегии деятельности предприятий; - осуществлять мониторинг и оценку внешней и внутренней среды предприятия.	Не умеет разрабатывать стратегии деятельности предприятий;	Слабо умеет разрабатывать стратегии деятельности предприятий;	Умеет разрабатывать стратегии деятельности предприятий;	Может самостоятельно разрабатывать стратегии деятельности предприятий;	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета

					Ответы на контрольные вопросы
<b>Владеть:</b> - навыками проведения стратегического анализа; -навыками операционного и стратегического планирования; -технологией принятия управленческих решений и разработки функциональных стратегий	Не владеет навыками проведения стратегического анализа; навыками операционного и стратегического планирования; технологией принятия управленческих решений и разработки функциональных стратегий	Слабо владеет навыками проведения стратегического анализа; навыками операционного и стратегического планирования; технологией принятия управленческих решений и разработки функциональных стратегий	Владеет навыками проведения стратегического анализа; навыками операционного и стратегического планирования; технологией принятия управленческих решений и разработки функциональных стратегий	Свободно владеет навыками проведения стратегического анализа; навыками операционного и стратегического планирования; технологией принятия управленческих решений и разработки функциональных стратегий	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Знать:</b> - основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; -инструменты и методы экономики предприятия, управленческого учета.	Не знает основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; Не знает инструменты и методы экономики предприятия, управленческого учета.	Слабо знает основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; слабо знает инструменты и методы экономики предприятия, управленческого учета.	Знает основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; Знает инструменты и методы экономики предприятия, управленческого учета.	Отлично знает основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; знает инструменты и методы экономики предприятия, управленческого учета.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Уметь:</b> - применять основные инструменты финансового менеджмента, экономики предприятия и управленческого учета; -оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании, экономической, социальной и экологической эффективности.	Не умеет применять основные инструменты финансового менеджмента, экономики предприятия и управленческого учета; не умеет оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании, экономической, социальной и экологической эффективности.	Слабо умеет применять основные инструменты финансового менеджмента, экономики предприятия и управленческого учета; слабо умеет оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании, экономической, социальной и экологической эффективности.	Умеет применять основные инструменты финансового менеджмента, экономики предприятия и управленческого учета; умеет оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании, экономической, социальной и экологической эффективности.	Свободно умеет применять основные инструменты финансового менеджмента, экономики предприятия и управленческого учета; умеет оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании, экономической, социальной и экологической эффективности.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Владеть:</b> - навыками	Не владеет навыками	Слабо владеет навыками	Владеет навыками	Свободно владеет	Качество подготовки

финансового анализа; -навыками операционного и стратегического планирования; - технологиями финансового планирования и прогнозирования.	финансового анализа;навыкам и операционного и стратегического планирования; технологиями финансового планирования и прогнозирования.	финансового анализа;навыкам и операционного и стратегического планирования; технологиями финансового планирования и прогнозирования.	финансового анализа;навыкам и операционного и стратегического планирования; технологиями финансового планирования и прогнозирования.	навыками финансового анализа;навыкам и операционного и стратегического планирования; технологиями финансового планирования и прогнозирования.	отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Знать:</b> - основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; -принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; - место и роль управления проектами в менеджменте организации; принципы организации внедрения технологических и продуктовых инноваций; -этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения согласованности выполнения проектов и работ.	Не знает основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; -принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; - место и роль управления проектами в менеджменте организации; принципы организации внедрения технологических и продуктовых инноваций; -этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения согласованности выполнения проектов и работ.	Слабо знает основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; -принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; - место и роль управления проектами в менеджменте организации; принципы организации внедрения технологических и продуктовых инноваций; -этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения согласованности выполнения проектов и работ.	Знает основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; -принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; - место и роль управления проектами в менеджменте организации; принципы организации внедрения технологических и продуктовых инноваций; -этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения согласованности выполнения проектов и работ.	Отлично знает основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; -принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; - место и роль управления проектами в менеджменте организации; принципы организации внедрения технологических и продуктовых инноваций; -этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения согласованности выполнения проектов и работ.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Уметь:</b> -анализировать эффективность системы управления предприятием в целом, и по отдельным элементам; - диагностировать организационные проблемы; -оценивать принимаемые	Не умеет анализировать эффективность системы управления предприятием в целом, и по отдельным элементам; Не умеет диагностировать организационные проблемы; -оценивать принимаемые	Слабо умеет анализировать эффективность системы управления предприятием в целом, и по отдельным элементам; слабо умеет диагностировать организационные проблемы; -оценивать принимаемые	Умеет анализировать эффективность системы управления предприятием в целом, и по отдельным элементам; хорошо умеет диагностировать организационные проблемы; -оценивать принимаемые	Отлично умеет анализировать эффективность системы управления предприятием в целом, и по отдельным элементам; хорошо умеет диагностировать организационные проблемы; -оценивать принимаемые	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы

решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании, экономической, социальной и экологической эффективности.	решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании, экономической, социальной и экологической эффективности.	решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании, экономической, социальной и экологической эффективности.	решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании, экономической, социальной и экологической эффективности.	решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании, экономической, социальной и экологической эффективности.	
<b>Владеть:</b> -навыками бизнес-планирования; -навыками операционного и стратегического планирования; - технологией принятия управленческих решений и разработки функциональных стратегий; -навыками и инструментарием управления проектами.	Не владеет навыками бизнес-планирования; -навыками операционного и стратегического планирования; - технологией принятия управленческих решений и разработки функциональных стратегий; -навыками и инструментарием управления проектами.	Слабо владеет навыками бизнес-планирования; -навыками операционного и стратегического планирования; - технологией принятия управленческих решений и разработки функциональных стратегий; -навыками и инструментарием управления проектами.	Хорошо владеет навыками бизнес-планирования; -навыками операционного и стратегического планирования; - технологией принятия управленческих решений и разработки функциональных стратегий; -навыками и инструментарием управления проектами.	Свободно владеет навыками бизнес-планирования; -навыками операционного и стратегического планирования; - технологией принятия управленческих решений и разработки функциональных стратегий; -навыками и инструментарием управления проектами.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Знать:</b> - методы и основные теории стратегического менеджмента; - подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности; - принципы организации внедрения	Не знает - методы и основные теории стратегического менеджмента; - подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности; - принципы организации внедрения	Слабо знает - методы и основные теории стратегического менеджмента; - подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности; - принципы организации внедрения	Знает - методы и основные теории стратегического менеджмента; - подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности; - принципы организации внедрения	Отлично знает - методы и основные теории стратегического менеджмента; - подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности; - принципы организации внедрения	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы

технологических и продуктовых инноваций.	технологических и продуктовых инноваций.	технологических и продуктовых инноваций.	технологических и продуктовых инноваций.	технологических и продуктовых инноваций.	
<b>Уметь:</b> -разрабатывать стратегии деятельности предприятий; - осуществлять мониторинг и оценку внешней и внутренней среды предприятия.	Не умеет -разрабатывать стратегии деятельности предприятий; - осуществлять мониторинг и оценку внешней и внутренней среды предприятия.	Слабо умеет -разрабатывать стратегии деятельности предприятий; - осуществлять мониторинг и оценку внешней и внутренней среды предприятия.	Умеет -разрабатывать стратегии деятельности предприятий; - осуществлять мониторинг и оценку внешней и внутренней среды предприятия.	Свободно умеет -разрабатывать стратегии деятельности предприятий; - осуществлять мониторинг и оценку внешней и внутренней среды предприятия.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Владеть:</b> - навыками проведения стратегического анализа; -навыками маркетингового анализа; - навыками бизнес-планирования; -навыками операционного и стратегического планирования; - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры; -методами и навыками поиска новых рыночных возможностей формирования бизнес-идеи.	Не владеет навыками проведения стратегического анализа; -навыками маркетингового анализа; - навыками бизнес-планирования; -навыками операционного и стратегического планирования; - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры; -методами и навыками поиска новых рыночных возможностей формирования бизнес-идеи.	Частично владеет навыками проведения стратегического анализа; -навыками маркетингового анализа; - навыками бизнес-планирования; -навыками операционного и стратегического планирования; - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры; -методами и навыками поиска новых рыночных возможностей формирования бизнес-идеи.	Владеет навыками проведения стратегического анализа; -навыками маркетингового анализа; - навыками бизнес-планирования; -навыками операционного и стратегического планирования; - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры; -методами и навыками поиска новых рыночных возможностей формирования бизнес-идеи.	Свободно владеет навыками проведения стратегического анализа; -навыками маркетингового анализа; - навыками бизнес-планирования; -навыками операционного и стратегического планирования; - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры; -методами и навыками поиска новых рыночных возможностей формирования бизнес-идеи.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Знать:</b> -виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления управленческих решений.	Не знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления управленческих решений.	Слабо представляет виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления управленческих решений.	Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления управленческих решений.	Свободно знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления управленческих решений.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Уметь:</b>	Не умеет	Слабо умеет	Умеет	Отлично умеет	Качество

- интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления; - подготавливать организационные и распорядительные документы для менеджмента компании.	интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления; - подготавливать организационные и распорядительные документы для менеджмента компании.	интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления; - подготавливать организационные и распорядительные документы для менеджмента компании.	интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления; - подготавливать организационные и распорядительные документы для менеджмента компании.	интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления; - подготавливать организационные и распорядительные документы для менеджмента компании.	подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Владеть:</b> - навыками документального оформления операционной (производственной) деятельности предприятий.	Не владеет навыками документального оформления операционной (производственной) деятельности предприятий.	Слабо владеет навыками документального оформления операционной (производственной) деятельности предприятий.	Хорошо владеет навыками документального оформления операционной (производственной) деятельности предприятий.	Свободно владеет навыками документального оформления операционной (производственной) деятельности предприятий.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Знать:</b> - постановку проблем математического и информационного моделирования сложных систем менеджмента.	Не знает основы постановки проблем математического и информационного моделирования сложных систем менеджмента.	Слабо понимает основы постановки проблем математического и информационного моделирования сложных систем менеджмента.	Хорошо понимает основы постановки проблем математического и информационного моделирования сложных систем менеджмента.	Свободно понимает основы постановки проблем математического и информационного моделирования сложных систем менеджмента.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Уметь:</b> - планировать процесс моделирования и вычислительного эксперимента в менеджменте; - работать на современной электронно-вычислительной техники с объектами профессиональной деятельности.	Не умеет планировать процесс моделирования и вычислительного эксперимента в менеджменте; не способен работать на современной электронно-вычислительной техники с объектами профессиональной деятельности.	Слабо умеет планировать процесс моделирования и вычислительного эксперимента в менеджменте; частично способен работать на современной электронно-вычислительной техники с объектами профессиональной деятельности.	Умеет планировать процесс моделирования и вычислительного эксперимента в менеджменте; способен работать на современной электронно-вычислительной техники с объектами профессиональной деятельности.	Свободно может планировать процесс моделирования и вычислительного эксперимента в менеджменте; свободно способен работать на современной электронно-вычислительной техники с объектами профессиональной деятельности.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы
<b>Владеть:</b> - методами	Не владеет методами	Слабо владеет методами постановки задач	Владеет методами постановки задач	Свободно владеет методами	Качество подготовки отчета



<p>постановки задач и обработки результатов компьютерного моделирования в менеджменте;</p> <p>- навыками самостоятельной работы в лаборатории на современной вычислительной технике.</p>	<p>постановки задач и обработки результатов компьютерного моделирования в менеджменте; не владеет навыками самостоятельной работы в лаборатории на современной вычислительной технике.</p>	<p>и обработки результатов компьютерного моделирования в менеджменте; владеет базовыми навыками самостоятельной работы в лаборатории на современной вычислительной технике.</p>	<p>и обработки результатов компьютерного моделирования в менеджменте; владеет хорошими навыками самостоятельной работы в лаборатории на современной вычислительной технике.</p>	<p>постановки задач и обработки результатов компьютерного моделирования в менеджменте; свободно владеет навыками самостоятельной работы в лаборатории на современной вычислительной технике.</p>	<p>Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>– принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;</p> <p>– различные диагностические инструменты выявления улучшений в работе предприятий и организаций;</p> <p>– принципы групповой динамики, командной работы, лидерства.</p>	<p>Не знает базовые принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; не понимает различные диагностические инструменты выявления улучшений в работе предприятий и организаций; не осознает принципы групповой динамики, командной работы, лидерства.</p>	<p>Знает базовые принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; частично понимает различные диагностические инструменты выявления улучшений в работе предприятий и организаций; частично понимает принципы групповой динамики, командной работы, лидерства.</p>	<p>Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; понимает различные диагностические инструменты выявления улучшений в работе предприятий и организаций; осознает принципы групповой динамики, командной работы, лидерства.</p>	<p>Отлично знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; хорошо понимает различные диагностические инструменты выявления улучшений в работе предприятий и организаций; понимает принципы групповой динамики, командной работы, лидерства.</p>	<p>Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>– описывать деятельность предприятий и организаций по разным критериям;</p> <p>– разрабатывать документы по менеджменту организации;</p> <p>– проводить оценку процессов и систем управления предприятий и организаций по различным</p>	<p>Не может описывать деятельность предприятий и организаций по разным критериям;</p> <p>– не умеет разрабатывать документы по менеджменту организации;</p> <p>– не может проводить оценку процессов и систем управления предприятий и</p>	<p>Слабо может описывать деятельность предприятий и организаций по разным критериям;</p> <p>– частично умеет разрабатывать документы по менеджменту организации;</p> <p>– частично может проводить оценку процессов и систем управления предприятий и</p>	<p>Может описывать деятельность предприятий и организаций по разным критериям;</p> <p>– умеет разрабатывать документы по менеджменту организации;</p> <p>– может проводить оценку процессов и систем управления предприятий и организаций по</p>	<p>Свободно может описывать деятельность предприятий и организаций по разным критериям;</p> <p>– самостоятельно не умеет разрабатывать документы по менеджменту организации;</p> <p>– свободно может проводить оценку процессов и систем управления предприятий и</p>	<p>Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы</p>

критериям; – выявлять области для улучшения в работе предприятий и организаций на основе оценки по различным критериям.	организаций по различным критериям; – не умеет выявлять области для улучшения в работе предприятий и организаций на основе оценки по различным критериям.	организаций по различным критериям; – слабо умеет выявлять области для улучшения в работе предприятий и организаций на основе оценки по различным критериям.	различным критериям; – умеет выявлять области для улучшения в работе предприятий и организаций на основе оценки по различным критериям.	организаций по различным критериям; – свободно умеет выявлять области для улучшения в работе предприятий и организаций на основе оценки по различным критериям.	
<b>Владеть:</b> – навыками описания деятельности, процессов и систем управления предприятий; – навыками выявления областей для улучшения систем управления и процессов предприятий и организаций по различным критериям с целью их устойчивого развития.	Не владеет навыками описания деятельности, процессов и систем управления предприятий; – навыками выявления областей для улучшения систем управления и процессов предприятий и организаций по различным критериям с целью их устойчивого развития.	Слабо владеет навыками описания деятельности, процессов и систем управления предприятий; – навыками выявления областей для улучшения систем управления и процессов предприятий и организаций по различным критериям с целью их устойчивого развития.	Относительно хорошо владеет навыками описания деятельности, процессов и систем управления предприятий; – навыками выявления областей для улучшения систем управления и процессов предприятий и организаций по различным критериям с целью их устойчивого развития.	Свободно владеет навыками описания деятельности, процессов и систем управления предприятий; – навыками выявления областей для улучшения систем управления и процессов предприятий и организаций по различным критериям с целью их устойчивого развития.	Качество подготовки отчета Качество выполнения индивидуального задания на практику Защита отчета Ответы на контрольные вопросы

Основываясь на результатах обучения, разработана шкала оценивания для промежуточной аттестации по итогам практики.

Показатели оценивания	Шкала (уровень оценивания)			
	1.Отсутствие усвоения (ниже порога)	2.Неполное усвоение (пороговый)	3.Хорошее усвоение (углубленный)	4.Отличное усвоение (продвинутый)
1.Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины	Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики от предприятия
2.Качество подготовки отчета, в том числе полнота	Отчет не соответствует заданной структуре,	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен	Отчет соответствует заданной	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен

изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов	оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	достаточно полно, требования действующих стандартов оформлению отчета не соблюдены	структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению	достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных
3.Защита отчета, в т.ч. качество доклада	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Студент демонстрирует неспособность к высказыванию и обоснованию своих суждений.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна; изложение материала в отчете в целом логично, однако содержит значительные неточности. Использовано не более 5 профессиональных терминов, Студент с трудом высказывает и обосновывает свои суждения.	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Представление отчета демонстрирует достаточную степень владения студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, грамотно. Представление отчета демонстрирует свободное владение студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения
4.Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия
5.Ответы на контрольные вопросы	Отсутствие правильных ответов	Значительные затруднения при ответах	Ответы правильные, но не достаточно обоснованные	Ответы правильные, полные, обоснованные. В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию
Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, при проведении промежуточной аттестации по практике**

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Разработка стратегии развития компании.
2. Совершенствование системы управления компании.
3. Совершенствование системы мотивации персонала.
4. Разработка бизнес-плана создания организации.
5. Совершенствование системы управления персоналом.
6. Управление реализацией стратегии организации.
7. Управление профессиональным развитием организации.
8. Система работы с кадрами руководителей, специалистов в организации.
9. Система оценки труда руководителей и специалистов.
10. Практика использования современных концепций управления персоналом организации.
11. Классификация проблем управления персоналом.
12. Механизм управления персоналом инновационных организаций.
13. Механизм проектирования и формирования эффективных систем управления персоналом организации.
14. Последовательность разработки бизнес-плана для предприятия.
15. Анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов. Оценка конкурентоспособности продукции и услуг.
16. Взаимосвязь бизнес-плана с миссией организации, общеорганизационной стратегией и текущими стратегиями организации.
17. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени.
18. Результатно-ориентированное планирование.
19. Делегирование полномочий.
20. Коммерческая деятельность как категория рыночной экономики, ее понятие и общесистемные особенности функционирования.
21. Производственное предприятие как субъект коммерческой деятельности.
22. Изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции компании.
23. Оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности организации.
24. Управление производством и персоналом.
25. Инновационная политика и повышение конкурентоспособности организации.
26. Основные производственные и функциональные подразделения организации и их взаимодействие.
27. Управление процессом производства.
28. Управление (маркетинговой, планово-экономической, финансовой, сбытовой) службой на предприятии.
29. Система управления затратами на предприятии.
30. Логистика в системе управления предприятием.
31. Особенности бизнес-модели предприятия.
32. Уровень цифровой грамотности сотрудников предприятия.
33. Учетная модель предприятия.
34. Модель операционных бюджетов предприятия.
35. Финансовая модель компании/бизнес-проекта.
36. Особенности управления устойчивым развитием предприятий.
37. Управление изменениями организации.
38. Определение областей для улучшения систем управления и процессов предприятий с целью их устойчивого развития.

39. Разработка критериев оценки эффективности управленческих решений по областям.
40. Особенности командной работы для улучшения систем управления и процессов предприятий с целью их устойчивого развития.

По согласованию с профильной организацией и студентом могут быть определены иные темы индивидуальных заданий.

Список контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Каковы основные приемы и инструменты поиска, анализа вы можете использовать в профессиональной деятельности?
2. Какие основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач знаете?
3. Какие методы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды знаете?
4. Каким образом проводится аудит человеческих ресурсов и осуществляется диагностика организационной культуры организации?
5. Каким образом реализуется стратегический анализ, разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности?
6. Каким образом анализировали взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в ВКР?
7. Как осуществляется поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов?
8. Каким образом необходимо координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ?
9. Какие способы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) бывают?
10. Каким образом можно осуществлять координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками?
11. Какие риски характерны для деятельности выбранного предприятия (организации, учреждения)?
12. Какие управленческие решения предложены на основе результатов практики?
13. Каков методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ?
14. Каковы основные направления развития предприятия?
15. Какова система управления взаимодействия предприятия, организации с внешней средой?
16. Каковы особенности процессом производства на предприятии?
17. В чем особенности стратегического анализа издержек?
18. Назовите конкурентные силы Портера.
19. От каких факторов зависит организация контроллинга на предприятии?
20. Факторы, влияющие на развитие коммерческой деятельности?
21. Типология видов организационных изменений и какие встречались за время прохождения практики?
22. Что показывает матрица «6 на 6»?
23. Что показывает матрица «Плюс, минус 10»?
24. Что показывает матрица «Плюс, минус 25»?
25. Основные формы сопротивления изменениям?

26. Проанализируйте научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую и техническую подготовку производства?
27. В каком состоянии находится информационное обеспечение управления предприятием?
28. Какова инновационная политика предприятия?
29. Организационная структура предприятия. Что представляет, помогает ли достижению целей?
30. Что показал анализ производимой продукции?
31. Основные направления развития предприятия, организации?
32. Как устроено управление маркетинговой службой?
33. Какие проблемы вы можете выделить в системе управления предприятием?
34. Как организована система планирования на предприятии?
35. Как выглядит процесс разработки управленческого решения на предприятии?
36. Какие способы мотивации персонала применяются на предприятии?
37. Каким образом организовано обучение и развитие персонала в организации?
38. Какие проблемы финансового характера есть на предприятии?
39. Какова структура отчетов в компании?
40. Какие проблемы в документообороте организации вам встретились?
41. Какие информационные и цифровые технологии применяются при формировании документов?
42. Какие цифровые технологии используются на предприятии?
43. Перечислите основные учетные процессы, которые можно оцифровать.
44. Какие датасет может использовать/использует предприятие при решении управленческих задач?
45. Какие дашборды может использовать/использует предприятие при решении управленческих задач?
46. Какие процессы работы предприятия требуют усовершенствования?
47. Какие Уровни Делового Совершенства вы знаете?
48. Какие критерии МОДЕЛИ EFQM применяет компания?
49. Как изменились принципы устойчивого развития в бизнесе?
50. Как организован доступ к данным компании. Есть ли риск утечки данных?

Оценочные средства для промежуточной аттестации

	Формируемые компетенции	Номера вопросов
1	Компетенция ПК- 1	2,3,4,8,25,36,37,29,36,37
2	Компетенция ПК-2	5,6,18,20,31,32
3	Компетенция ПК- 3	1,17,19,34,38,30,34,38
4	Компетенция ПК-4	7,8,9,10,11,12,13,14,15,26,33
5	Компетенция ПК- 5	8,9,16,20,21,22,23,24,28,35
6	Компетенция ПК-6	27,39,40,41
7	Компетенция ПК-7	42,43,44,45,50
8	Компетенция ПК-8	46, 47,48,49

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Положение «О фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО» от 25 декабря 2014г.

Электронный адрес:

[https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/norm\\_docs\\_ngtu/polog\\_o\\_fonde\\_ocen\\_sredstv.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/norm_docs_ngtu/polog_o_fonde_ocen_sredstv.pdf)

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ им. Р.Е. Алексеева от 9 января 2018 г.

Электронный адрес:

[https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/norm\\_docs\\_ngtu/polog\\_kontrol\\_vspev.pdf?18-01](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/norm_docs_ngtu/polog_kontrol_vspev.pdf?18-01)

- Учебный план, паспорт и ОП направления «Менеджмент» по программе бакалавриата.

Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/sveden/education/>

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ. Утверждено приказом ректора НГТУ им. Р.Е. Алексеева, от 30 сентября 2020 г.

Электронный

адрес:

[https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/otdel\\_praktiki/polozh-prakt-op-vo.pdf?19-11](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/otdel_praktiki/polozh-prakt-op-vo.pdf?19-11)

- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г.

Электронный

адрес:

[https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_srs.PDF](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF)

- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения» Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г.

Электронный адрес:

[https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf)

- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования» Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г.

Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf)