

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева

Институт

ИНЭУ - Институт экономики и управления

сокращенное и полное наименование института

Выпускающая кафедра

МЕН - Менеджмент

сокращенное и полное наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института



С. Н. Митяков

ф. и. о.

2018 г.

Программа
Производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(Организационно-управленческая)

Уровень высшего образования: бакалавриат

указать уровень подготовки

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

код и полное наименование направления подготовки (специальности)

Профиль подготовки:

«Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм

наименование

заочная форма обучения

Нижний Новгород, 2018 г.

Программа производственной практики составлена Долговым М.Ю. старшим преподавателем кафедры «Менеджмент» – Нижний Новгород: ФГБОУ ВО НГТУ, 2018. – 33 с.

Программа производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая) является частью ОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Программа производственной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12" января 2016г. № 7

Составитель


(подпись)

М.Ю. Долгов

« 12 » 05 2018 года



© / Долгов М.Ю./, 2018

© НГТУ, 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	4
1.1. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики	4
1.2. Приобретаемые в ходе практики знания, навыки и умения	4
2. Место организационно-управленческой практики в структуре ОП	7
2.1. Раздел ОП к которому относится практика	7
2.2. Перечень дисциплин, предшествующих практике	7
2.3. Перечень входных требований к знаниям, умениям и навыкам студента для прохождения практики	7
2.4. Разделы ОП для освоения которых прохождение практики необходимо как предшествующее	8
3. Формы и способы проведения практики	8
4. Время и место проведения практики	9
5. Структура и содержание практики	10
5.1. Структура практики	10
5.2. Содержание практики	11
6. Формы отчетности по практике	11
7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	37
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	39
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студентов на практике	39
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения, перечень электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем.....	41
10. Материально-техническое обеспечение практики	42
Лист согласования программы практики	43
Дополнения и изменения в программе практики	44

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

1.1. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения организационно-управленческой практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1.2. Приобретаемые в ходе практики знания, навыки и умения

В результате прохождения организационно-управленческой практики обучающийся должен приобрести следующие знания, навыки и умения:

Знать:

- методики поиска и разработки организационных решений, понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости (ОПК-2);
- основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ОПК-6);

- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (ПК-1);
- основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, знать основы подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знать основы осуществления организационных изменений (ПК-6);
- основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей (ПК-17);
- понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности (ПК-19).

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике (ОПК-6);
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Владеть:

- способностью находить организационно-управленческие решения, учитывать последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости (ОПК-2);
- навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ОПК-6);
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17);
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

2. Место организационно-управленческой практики в структуре ОП

2.1. Раздел ОП к которому относится практика

Организационно-управленческая практика относится к разделу «Блок Б2. П.1 – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)» ОП.

2.2. Перечень дисциплин, предшествующих практике

Для успешного прохождения практики у студента должны быть частично сформированы компетенции по следующим дисциплинам: **Управленческие решения, Корпоративная социальная ответственность, Управленческие решения, Организационная культура, Производственный менеджмент, Теория организации, Управление человеческими ресурсами, Коммуникативный менеджмент, Стратегический менеджмент, Маркетинг, Психология менеджмента, Основы функционального менеджмента, Финансовый менеджмент, Анализ функциональных стратегий, Нормативные акты в профессиональной деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

2.3. Перечень входных требований к знаниям, умениям и навыкам студента для прохождения практики

Для выполнения программы производственной практики студент должен:

Знать:

- методики поиска и разработки организационных решений, понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости;
- основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;
- основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей;
- понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности.

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Владеть:

- способностью находить организационно-управленческие решения, учитывать последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости;
- навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

2.4. Разделы ОП для освоения которых прохождение практики необходимо как предшествующее

Прохождение производственной практики является обязательным для освоения следующих дисциплин ОП: Оценка бизнеса, Экономика предприятия, Конфликтология, Стресс-менеджмент, Управленческий учет, Контроллинг, Организация коммерческой деятельности, Лидерство и групповая динамика, Бизнес-планирование, Управление изменениями, Управление инновационной деятельностью, Анализ деятельности производственных систем, Реинжиниринг бизнес-процессов, Управление проектами, Менеджмент исследований и разработок, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская), Подготовка и защита ВКР, Преддипломная практика.

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – заводская.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

4. Время и место проведения практики

Организационно-управленческая практика проводится концентрировано в 6-м семестре на 3-м курсе.

Места проведения практики – предприятия, учреждения, организации и фирмы Нижегородской области и гор. Нижнего Новгорода.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость организационно-управленческой практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

5.1. Структура практики

Примерный календарный график организационно-управленческой практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость в часах*		Форма отчетности*
		конт.	сам.	
1	Подготовительный (организационный) этап	12 часов		
1.1	Инструктивное занятие о порядке подготовки и проведения практики (выдача индивидуальных заданий и путевок на практику)	2	2	Индивидуальные задания, путевки
1.2	Получение студентами гарантийных писем. Оформление договоров с предприятиями (организациями, фирмами, учреждениями) о проведении производственной практики предприятий о готовности принять на практику	2	2	Гарантийные письма Договора
1.3	Оформление пропусков, формирование рабочего графика, прохождение инструктажа по технике безопасности	2	2	Пропуск Запись в книге инструктажа
2	Производственный этап	160 часов		
2.1	Сбор и анализ информации по индивидуальному заданию	4	4	Сбор документов
2.2	Выявление основных методик и инструментов в рамках индивидуальных заданий	4	4	Описание в отчете
2.3	Разработка предварительного плана отчёта индивидуального задания	4	4	Материалы для отчета по практике
2.4	Проведение необходимых расчетов и исследований в рамках индивидуального задания	4	4	Материалы для отчета по практике
2.5	Приобретение навыков поиска новых направлений предпринимательства, оценки их эффективности и реализуемости	10	12	Материалы для отчета по практике
2.6	Сбор и анализ информации по индивидуальному заданию	50	56	Отметка руководителя практики от предприятия
3	Заключительный этап	44 часа		
3.1	Анализ и обобщение полученной информации	4	4	Приложения к отчету
3.2	Оформление выполненного индивидуального задания	3	4	3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость в часах*		Форма отчетности*
		конт.	сам.	
3.3	Написание отчета по практике	10	14	Отчет
3.4	Сдача дифференцированного зачета	3	0	Запись в зачетной книжке
ИТОГО:		216 часов		

5.2. Содержание практики

Для прохождения организационно-управленческой практики для всех бакалавров назначаются преподаватели – кураторы от кафедры, а также кураторы от базы практики, под руководством которых бакалавры проходят практику в структурных подразделениях предприятия и знакомятся с практическими аспектами организационно-управленческой деятельности предприятия.

Студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий

За время прохождения практики студент должен:

5.2.1. Ознакомиться:

- с общей характеристикой предприятия;
- с внутренними нормативными документами организации;
- с материально-технической базой предприятия;
- со стратегией и тактикой управления предприятием;
- с задачами службы по работе с персоналом;
- с внутренними нормативными документами, регламентирующими функционирование службы по работе с персоналом;
- с обязанностями топ-менеджера, линейного менеджера по работе с персоналом.

5.2.2. Изучить:

- организационную структуру управления предприятием;
- базовые бизнес-процессы организации: производство, персонал, информационную поддержку и организационную структуру;
- финансовую деятельность компании;
- эффективность действующей системы управления персоналом;
- удовлетворенность персонала;
- систему профориентационной работы;
- технологию отбора персонала организации;
- особенности формирования и использования кадрового резерва;
- кадровое перемещение персонала внутри организации.

5.2.3. Выполнить:

- анализ финансовой деятельности предприятия;
- анализ системы управления персоналом;
- анализ развития производственной, профессиональной и социальной сферы предприятия;

5.2.4. Написать отчет о проведенной практике по установленной форме.

6. Формы отчетности по практике

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненное студентом индивидуальное задание по практике, сформированные им в ходе практики практические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской, курсовой или выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки и визирования (подписи) руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Как правило, в отчете должно быть отражено следующее: виды и содержание выполненных работ, сроки их выполнения, наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам, отметка руководителя от предприятия о выполненной работе, замечания и предложения руководителя практики.

Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с программой практики.

В целом отчет по практике должен показать умение студента-практиканта анализировать полученные знания на предприятии в период прохождения практики.

В общем виде рекомендуемый перечень структурных элементов может быть следующим:

- титульный лист,
- содержание,
- введение, включающее индивидуальное задание,
- основная часть отчета, соответствующая требованиям программы,
- заключение,
- список использованных источников, приложения.

На титульном листе отчета обязательно должна стоять подпись студента, руководителя практики от предприятия и руководителя практики от кафедры.

К отчету по практике прилагается подтверждение с места практики (ответная часть бланка путевки) или отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации.

Объем отчета должен составлять не менее 10-15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см., отступ – 1 см., выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Срок сдачи отчетов с приложениями руководителю практики от НГТУ - не позднее 10 сентября года проведения практики.

После проверки отчета он визируется подписью руководителя практики от НГТУ и представляется на защиту в форме дифференцированного зачета.

Содержание отчета по практике включает в себя:

- краткую характеристику организации в целом и непосредственно самого отдела, в котором студент практиковался, его должностные обязанности.
- описание организации работы в процессе практики
- описание основных видов ее деятельности предприятия;
- основные положения внутреннего трудового распорядка;
- характеристику службы по работе с персоналом;
- мероприятия и формы организации работы по формированию внутреннего имиджа организации;
- особенности организации работы, процедуры отбора и набора персонала;
- специфику организации и проведения процедуры оценки и аттестации персонала организации;
- раскрытие содержания основных положений формирования положительной материальной мотивации персонала;
- изложение технологии формирования у персонала положительной нематериальной мотивации;
- общую оценку организации кадрового менеджмента в организации;
- рекомендации по оптимизации и последовательному развитию службы организации по работе с персоналом.

Во введении указываются компетенции, формируемые в результате прохождения практики, индивидуальное задание на практику, место прохождения практики, время прохождения практики, а так же должность.

Защита отчета.

Защита отчета по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета в течение первого месяца следующего за производственной практикой семестра обучения.

7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) обучающийся должен сформировать компетенции: ОПК-2, 3, 6; ПК-1-8, 17, 19.

Таблица 7.1.1 Дисциплины, участвующие в формировании компетенций ОПК-2, 3, 6 и ПК-1-8, 17, 19 вместе с производственной практикой (практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перечень компетенций	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (уровень формирования)	Формирование компетенций	Распределение по курсам / семестрам										Завершается формирование компетенции			
			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Управленческие решения	Частично				•										Пороговый
	Корпоративная социальная ответственность	Частично					•									Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)	Частично							•							Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)	Частично												•		Пороговый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью													•	Пороговый Контроль
ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Теория организации	Частично					•									Пороговый
	Управление человеческими ресурсами	Частично							•							Пороговый
	Лидерство и групповая динамика	Частично								•						Пороговый
	Бизнес-планирование	Частично									•					Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)	Частично								•						Пороговый
Подготовка и защита ВКР	Полностью													•	Пороговый Контроль	
ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Управленческие решения	Частично				•										Пороговый
	Производственный менеджмент	Частично							•							Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)	Частично								•						Пороговый

Перечень компетенций	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (уровень формирования)	Формирование компетенций	Распределение по курсам / семестрам										Завершается формирование компетенции	
			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК-4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Инвестиционный анализ	Частично							•					Пороговый
	Экономика предприятия	Частично							•					Пороговый
	Оценка бизнеса	Частично							•					Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)	Частично						•						Пороговый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью											•	Углублённый Контроль
ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Стратегический менеджмент	Частично			•									Пороговый
	Анализ функциональных стратегий	Частично				•								Пороговый
	Системный анализ	Частично				•								Пороговый
	Технология стратегического планирования	Частично				•								Пороговый
	Управленческий учёт	Частично										•		Пороговый
	Контроллинг	Частично										•		Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)	Частично						•						Пороговый
	Преддипломная практика	Частично											•	Углублённый
Подготовка и защита ВКР	Полностью											•	Углублённый Контроль	
ПК-6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Управление проектами	Частично							•					Пороговый
	Управление изменениями	Полностью											•	Углублённый
	Управление инновационной деятельностью	Частично											•	Углублённый
	Анализ деятельности производственных систем	Частично										•		Пороговый
	Репинжиниринг бизнес-процессов	Частично										•		Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)	Частично						•						Пороговый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью											•	Углублённый Контроль
ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в об-	Управленческие решения	Частично			•									Пороговый
	Управление проектами	Частично							•					Пороговый
	Бизнес-планирование	Частично								•				Пороговый
	Основы функционального менеджмента	Частично			•									Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Частично						•						Пороговый

Перечень компетенций	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (уровень формирования)	Формирование компетенций	Распределение по курсам / семестрам										Завершается формирование компетенции	
			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ласти функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	(Организационно-управленческая)													
	Преддипломная практика	Частично											•	Углублённый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью											•	Углублённый Контроль
ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Нормативные акты в профессиональной деятельности	Частично	•											Пороговый
	Производственный менеджмент	Частично					•							Пороговый
	Управление изменениями	Частично											•	Углублённый
	Менеджмент исследований и разработок	Частично											•	Углублённый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)	Частично						•						Пороговый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью											•	Углублённый Контроль
ПК-17: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Стратегический менеджмент	Частично			•									Пороговый
	Маркетинг	Частично				•								Пороговый
	Оценка бизнеса	Частично						•						Пороговый
	Экономика предприятия	Частично						•						Пороговый
	Конфликтология	Частично							•					Пороговый
	Стресс-менеджмент	Частично							•					Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)	Частично						•						Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)	Частично								•				Пороговый
	Преддипломная практика	Частично											•	Углублённый
Подготовка и защита ВКР	Полностью											•	Углублённый Контроль	
ПК-19: владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Управление проектами	Частично						•						Пороговый
	Организация коммерческой деятельности	Частично										•		Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)	Частично						•						Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)	Частично								•				Пороговый
	Преддипломная практика	Полностью											•	Углублённый

Перечень компетенций	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (уровень формирования)	Формирование компетенций	Распределение по курсам / семестрам										Завершается формирование компетенции					
			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
	Подготовка и защита ВКР	Полностью															●	Углубленный Контроль

Таблица 7.1.2. Этапы формирования компетенций

Код	Содержание компетенции	Основной (пороговый) уровень	Завершающий (углубленный) уровень
		Наименование дисциплин	
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Управленческие решения-частично</p> <p>Корпоративная социальная ответственность-частично</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)-частично</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)-частично</p> <p>Подготовка и защита ВКР-полностью, контроль</p>	
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Теория организации – частично</p> <p>Управление человеческими ресурсами – частично</p> <p>Лидерство и групповая динамика – частично</p> <p>Бизнес-планирование - частично</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) – частично</p> <p>Подготовка и защита ВКР – полностью, контроль</p>	

ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	<p>Управленческие решения – частично</p> <p>Производственный менеджмент – частично</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) – частично</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская) – частично</p> <p>Подготовка и защита ВКР – полностью, контроль</p>	
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Коммуникативный менеджмент - частично</p> <p>Стратегический менеджмент - частично</p> <p>Теория организации – частично</p> <p>Управление человеческими ресурсами - частично</p> <p>Лидерство и групповая динамика - частично</p> <p>Организационная культура - частично</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) - частично</p>	<p>Преддипломная практика – частично</p> <p>Подготовка и защита ВКР – полностью, контроль</p>
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Коммуникативный менеджмент-частично</p> <p>Управление человеческими ресурсами-частично</p> <p>Психология менеджмента-частично</p> <p>Основы функционального менеджмента-частично</p> <p>Конфликтология-частично</p> <p>Стресс-менеджмент-частично</p>	<p>Подготовка и защита ВКР – полностью, контроль</p>

		<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков-частично</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)-частично</p>	
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Стратегический менеджмент - частично</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) – частично</p>	<p>Преддипломная практика – частично</p> <p>Подготовка и защита ВКР – полностью, контроль</p>
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Финансовый менеджмент-частично</p> <p>Инвестиционный анализ-частично</p> <p>Экономика предприятия-частично</p> <p>Оценка бизнеса-частично</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая) -частично</p>	<p>Подготовка и защита ВКР – полностью, контроль</p>
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Стратегический менеджмент-частично</p> <p>Анализ функциональных стратегий-частично</p> <p>Системный анализ-частично</p> <p>Технология стратегического планирования-частично</p> <p>Управленческий учёт-частично</p> <p>Контроллинг-частично</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая) -частично</p>	<p>Преддипломная практика – частично</p> <p>Подготовка и защита ВКР – полностью, контроль</p>
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, про-	Управление проектами-частично	Управление изменениями-частично

	граммой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Анализ деятельности производственных систем-частично Реинжиниринг бизнес-процессов-частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая) -частично	Управление инновационной деятельностью-частично Подготовка и защита ВКР – полностью, контроль
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Управленческие решения-частично Управление проектами-частично Бизнес-планирование-частично Основы функционального менеджмента-частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая) -частично	Преддипломная практика – частично Подготовка и защита ВКР – полностью, контроль
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Нормативные акты в профессиональной деятельности-частично Производственный менеджмент-частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)-частично	Управление изменениями-частично Менеджмент исследований и разработок-частично Подготовка и защита ВКР – полностью, контроль
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Стратегический менеджмент - частично Маркетинг – частично Конфликтология – частично Стресс-менеджмент – частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) – частично Практика по получению профессиональных уме-	Оценка бизнеса – частично Экономика предприятия – частично Преддипломная практика – частично Подготовка и защита ВКР – полностью, контроль

		ний и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская) – частично	
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Управление проектами – частично Организация коммерческой деятельности – частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) – частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская) – частично	Преддипломная практика – полностью Подготовка и защита ВКР – полностью, контроль.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для каждой формируемой компетенции описать Знаниевый компонент и Деятельностный компонент (умения и навыки), критерии оценивания результатов обучения и показатели оценивания.

При проведении промежуточной аттестации по итогам организационно-управленческой практики используются следующие показатели оценивания компетенций:

- 1) Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины.
- 2) Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.
- 3) Защита отчета, в т.ч. качество доклада.
- 4) Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений.
- 5) Ответы на контрольные вопросы.

Описание шкал оценивания представлено в таблице 7.2.1

Таблица 7.2.1 - Описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания	
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение		
Знать: методики поиска и разработки организационных решений, понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий их социальной значимости.	Не знает никаких методик поиска и разработки организационных решений, не понимает возможные последствия организационно-управленческих решений и действий их социальной значимости.	Неуверенно знает некоторые методики поиска и разработки организационных решений, не четко понимает возможные последствия организационно-управленческих решений и действий их социальной значимости.	Знает содержание основных методик поиска и разработки организационных решений, понимает возможные последствия организационно-управленческих решений и действий их социальной значимости.	Уверенно знает различные методики поиска и разработки организационных решений, понимает возможные последствия организационно-управленческих решений и действий их социальной значимости.	Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.	
	Уметь: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Не уверенно может находить организационно-управленческие решения и не готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Умеет находить организационно-управленческие решения и готов частично нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Безошибочно может находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.		Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.
	Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, учитывать последствия организационно-управленческих решений и действий их социальной значимости.	Не владеет навыками нахождения организационно-управленческих решений, не учитывает последствия организационно-управленческих решений и действий их социальной значимости.	Частично владеет навыками поиска организационно-управленческих решений, учитывать последствия организационно-управленческих решений и действий их социальной значимости.	Владеет навыками применения знания и способностью находить организационно-управленческие решения, учитывать последствия организационно-управленческих решений и действий их социальной значимости.		

Знать: основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Не знает основы проектирования организационной структуры; не знает основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации и организации управленческих мероприятий, особенности распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Не уверенно знает основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Знает основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Уверенно знает основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.
Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия с учетом полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Не умеет проектировать организационные структуры, не участвует в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, не умеет планировать и осуществлять мероприятия с учетом полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Не уверенно может проектировать организационные структуры, не уверенно участвует в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, не уверенно планирует и осуществляет мероприятия с учетом полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Умеет проектировать организационные структуры, участвует в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, умеет планировать и осуществлять мероприятия с учетом полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Безошибочно может проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия с учетом полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.

<p>Владеть: навыками проективного управления организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами и осуществления мероприятий, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Не владеет навыками проективного управления организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами и осуществления мероприятий, не владеет навыками проективного управления организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами и осуществления мероприятий, не владеет навыками планирования и осуществления мероприятий, навыками распределения мероприятий, навыками распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Частично владеет навыками проективного управления организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами и осуществления мероприятий, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Владеет навыками проективного управления организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами и осуществления мероприятий, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Владеет необходимыми навыками проективного управления организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами и осуществления мероприятий, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.</p>
ОПК-6					
<p>Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.</p>	<p>Не знает никаких методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>	<p>Знает основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.</p>	<p>Знает различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.</p>	<p>Твердо знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.</p>	<p>Отчет студента о практике. Отзыв руководителя от предприятия. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на контрольные вопросы</p>
<p>Уметь: применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике.</p>	<p>Не умеет применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике.</p>	<p>Не уверенно умеет применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике.</p>	<p>Умеет применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике.</p>	<p>Безошибочно может применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике.</p>	<p>Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.</p>

<p>Владеть: методами принятия решений в управленческой деятельности организации.</p>	<p>Не владеет навыками принятия решений в управленческой деятельности организации.</p>	<p>Частично владеет навыками принятия решений в управленческой деятельности организации с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Владеет навыками по принятию решений в управленческой деятельности организации.</p>	<p>Уверенно владеет навыками по принятию решений в управленческой деятельности организации.</p>	<p>Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на занятии.</p>
ПК-1					
<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания принципов формирования команд, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и организационной культуры.</p>	<p>Не знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, не знает основы организации групповой работы на базе знания принципов формирования команд, не знает методику проведения аудита человеческих ресурсов и организационной культуры.</p>	<p>Знает некоторые основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, не твердо знает основы организации групповой работы на базе знания принципов формирования команд, не твердо знает методику проведения аудита человеческих ресурсов и организационной культуры.</p>	<p>Знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знает основы организации групповой работы на базе знания принципов формирования команд, знает методику проведения аудита человеческих ресурсов и организационной культуры.</p>	<p>Уверенно знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, уверенно знает основы организации групповой работы на базе знания принципов формирования команд, а так же методику проведения аудита человеческих ресурсов и организационной культуры.</p>	<p>Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на занятии.</p>
<p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на</p>	<p>Не умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на</p>	<p>Не уверенно использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на</p>	<p>Умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на</p>	<p>Безошибочно может использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на</p>	<p>Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на занятии.</p>

Уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности.	Не умеет проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности.	направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Не уверенно проводит стратегический анализ, разрабатывает и осуществляет стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности.	печение конкурентоспособности.	конкурентоспособности.	задание. Ответы на вопросы на защите.
Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Не владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Частично владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Умеет проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности.	Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Владеет необходимыми навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.
Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	Не знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	Частично знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	Знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	Уверенно знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	Уверенно знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.

ПК-4

Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, знать основы подготовки сбалансированных управленческих решений.	Не знает взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, не знает основы подготовки сбалансированных управленческих решений.	Частично знает взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, не уверенно знает основы подготовки сбалансированных управленческих решений.	Знает взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, знает основы подготовки сбалансированных управленческих решений.	Свободно знает взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, а также основы подготовки сбалансированных управленческих решений.	Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.
Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки управленческих решений.	Не умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки управленческих решений.	Неуверенно умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Свободно умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.
Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Не владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Частично владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Уверенно владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.
Знать: основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знать основы осуществления организационных изменений.	Не знает основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, не знает основы осуществления организационных изменений	Частично знает основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, частично знает основы осуществления организационных изменений	Знает основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знает основы осуществления организационных изменений	Уверенно знает основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знает основы осуществления организационных изменений	Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.

ПК-6

Уметь: управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	осуществления организационных изменений. Не умеет управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	организационных изменений. Частично умеет управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	изменений. Умеет управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	ществления организационных изменений. Самостоятельно умеет управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	на вопросы на защите. Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.
Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Не владеет навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Частично владеет навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Владеет навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Свободно владеет навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.
ПК-7					
Знать: основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия договоров и контрактов, знать методический инструментальный менеджмент для достижения конкретных работ.	Не знает основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, не знает базовые условия договоров и контрактов, не знает методический инструментальный менеджмент для достижения конкретных работ.	Частично знает основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, частично знает базовые условия договоров и контрактов, частично знает методический инструментальный менеджмент для достижения конкретных работ.	Знает основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знает базовые условия договоров и контрактов, знает методический инструментальный менеджмент для достижения конкретных работ.	Уверенно знает основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знает базовые условия заключаемых договоров и контрактов, знает методический инструментальный менеджмент для достижения конкретных работ.	Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.

выполнении конкретных проектов и работ.	ванности при выполнении конкретных проектов и работ.	работ.	при выполнении конкретных проектов и работ.	
<p>Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключенных договоров, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>Не умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключенных договоров, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>Умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключенных договоров, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>Свободно умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключенных договоров, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.</p>
<p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключенных договоров, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>Частично владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключенных договоров, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключенных договоров, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>Уверенно владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключенных договоров, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.</p>

организационных изменений	организационных изменений	организационных изменений	организационных изменений	ций или организационных изменений	
Знать: основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей.	Не знает основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, не знает методики поиска новых рыночных возможностей, не знает механизмы формирования новых бизнес-моделей.	Не уверенно знает оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, методики поиска новых рыночных возможностей, механизмы формирования новых бизнес-моделей.	Частично знает основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, методики поиска новых рыночных возможностей, механизмы формирования новых бизнес-моделей.	Уверенно знает основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, методики поиска новых рыночных возможностей, механизмы формирования новых бизнес-моделей.	Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.
Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	Не умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, не умеет выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	Не уверенно оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, не уверенно выявляет новые рыночные возможности.	Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	Безошибочно оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели.	Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.
Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.	Не владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.	Владеет не всеми навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, не всеми навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.	Владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.	Владеет необходимыми навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.	Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.

ПК-17

ПК-19

<p>Знать: понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности.</p>	<p>Не понимает интересы участников бизнес-проектов, и не знает как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности.</p>	<p>Не всегда понимает интересы участников бизнес-проектов, и не всегда знает как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности.</p>	<p>Понимает интересы участников бизнес-проектов, и знает как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности.</p>	<p>Безошибочно ориентируется в интересах участников бизнес-проектов, и знает как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности.</p>	<p>Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.</p>
<p>Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>	<p>Не умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>	<p>Неуверенно координирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>	<p>Умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>	<p>Уверенно координирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>	<p>Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.</p>
<p>Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>	<p>Не владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>	<p>Владеет не всеми навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>	<p>Владеет некоторыми навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>	<p>Владеет необходимыми навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>	<p>Отзыв руководителя от предприятия. Отчет студента о практике. Защита отчета. Индивидуальное задание. Ответы на вопросы на защите.</p>

Руководствуясь таблицей 7.1.2 и основываясь на результатах обучения, разработана шкала (уровень) оценивания для промежуточной аттестации по итогам практики (таблица 7.2.2). Формой промежуточной аттестации являются зачет с оценкой.

Таблица 7.2.2- Шкала оценивания

Показатели оценивания	Шкала (уровень оценивания)			
	1.Отсутствие усвоения (ниже порога)	2.Неполное усвоение (пороговый)	3.Хорошее усвоение (углубленный)	4.Отличное усвоение (продвинутый)
1. Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины	Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики от предприятия
2. Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов	Отчет не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных
3.Защита отчета, в т.ч. качество доклада	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Студент демонстрирует неспособность к высказыванию и обоснованию своих суждений.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна; изложение материала в отчете в целом логично, однако содержит значительные неточности. Использовано не более 5 профессиональных терминов, Студент с трудом высказывает и обосновывает свои суждения.	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Представление отчета демонстрирует достаточную степень владения студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновывать свои суждения	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, грамотно. Представление отчета демонстрирует свободное владение студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновывать свои суждения
4. Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и	Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, соб-	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты

провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений			ственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы	решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия
5. Ответы на контрольные вопросы	Отсутствие правильных ответов	Значительные затруднения при ответах	Ответы правильные, но не достаточно обоснованные	Ответы правильные, полные, обоснованные В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию
Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Критериальная оценка:

Пороговый уровень	оценка «удовлетворительно»	1.2+2.2+3.2+4.2+5.2 или 1.2+2.1+3.2+4.2+5.1
Углубленный уровень	оценка «хорошо»	1.3+2.3+3.3+4.3+5.3 или 1.2+2.2+3.3+4.3+5.2
Продвинутый уровень	оценка «отлично»	1.4+2.4+3.4+4.4+5.4 или 1.3+2.3+3.4+4.4+5.3

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы.

1. Функции, задачи, обязанности менеджеров.
2. Типы организационных структур управления организации.
3. Подходы и методы проведения анализа внешней среды.
4. Анализ сильных и слабых сторон организации.
5. Макроэкономическая среда функционирования организации.
6. Нормативные правовые документы в деятельности организации.
7. Функционально-должностные инструкции менеджеров низшего звена на предприятии.
8. Роль и значение информации и информационных технологий в деятельности организации.
9. Методы контроля в организации.
10. Государственное регулирование деятельности организаций.
11. Способы управления кадрами в организации.
12. Методы мотивации профессиональной деятельности.
13. Управление человеческими ресурсами.
14. Человеческие ресурсы и организационная культура.
15. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
16. Методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации.
17. Современные технологии управления персоналом.
18. Методы и программные средствами обработки деловой информации.
19. Основные экономические показатели деятельности организации.
20. Особенности организации системы управления качеством.
21. Маркетинговая деятельность организации,
22. Анализ внешней среды организации.
23. Социальная деятельность предприятия.
24. Функции социальной политики в жизни организации
25. Определение понятия «социальное партнерство»

26. Содержание коллективного договора
27. Внешняя корпоративная социальная политика
28. Бухгалтерский баланс как отражение финансовых решений.
29. Текущие финансовые потребности.
30. Основные направления оперативного механизма финансовой стабильности.
31. Анализ финансовой отчетности как основа разработки управленческих решений.
32. Финансовый менеджмент как система управления.
33. Производственный цикл, его части и длительность.
34. Руководство производственным процессом.
35. Обеспечение дисциплина труда.
36. Виды материальной ответственности работников.
37. Что понимается под коммерческой тайной.
38. Правила составления трудового договора.
39. Отбор человеческих ресурсов и его этапы.
40. Трудовая адаптация персонала, виды и аспекты адаптации.
41. Основы организационных изменений.
42. Основы управления проектами.

Таблица 7.3.1 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формируемые компетенции	Номера вопросов
ОПК-2	3, 20, 27
ОПК-3	2, 4, 5, 7, 8, 9, 15, 17, 21
ОПК-6	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
ПК-4	
ПК-5	
ПК-6	
ПК-7	
ПК-8	
ПК-17	
ПК-19	

7. 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение «О фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО» от 25 декабря 2014г.

Электронный адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/norm_docs_ngtu/polog_o_fonde_ocen_sredstv.pdf

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ им. Р.Е. Алексеева от 30 декабря 2014 г.

Электронный адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/norm_docs_ngtu/polog_kontrol_uspev.pdf

- Учебный план, паспорт и ОП направления «Менеджмент» по программе бакалавриата.

Электронный адрес: <http://www.nntu.ru/faculs/iney>

- Положение о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом ректора НГТУ им. Р.Е. Алексеева, от 14 марта 2018 г.

Электронный

адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/otdel_praktiki/polozh-prakt-op-vo.pdf?19-11

- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г.

Электронный

адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDFz

- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения» Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г.

Электронный адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf

- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования» Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике Основная литература

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1.	Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика и управление" / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 343 с ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785238022475-SCN0000/-esf2k2z11-tabrel-mode-pgs.html
2.	Основы менеджмента: учебник / В.П. Веснин. - М. : Проспект, 2015. - 320 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163830.html

2. Дополнительная литература		
1.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Колл. авторов; под ред. И.С. Межова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012.-580 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778228023.html
2.	Ковалевич, И.А. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / И.А. Ковалевич, В.Т. Ковалевич. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 210 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763822373.html
3.	Корпоративная социальная ответственность: Учебник для бакалавров / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016. - 248 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024771.html
4.	Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России / Г. А. Воронцов. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 395 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222197400.html
5.	Одегов Ю.Г. Кадровая политика и кадровое планирование: Уч./ Ю.Г. Одегов, м.г. Лабаджян; Рос. экон. ун-т им Г.В. Плеханова. - М.: Юрайт, 2014.- 445 с.	5
6.	Балашов А.П. Теория организации и организационное поведение; Уч. пособие/М.: Вузовский учеб. ИНФРА –М, 2015.-298 с.	7

Интернет-ресурсы

1. Ресурсы системы федеральных образовательных порталов
 - 1.1. Федеральный портал. Российское образование: <http://www.edu.ru/>
 - 1.2. Российский образовательный портал: <http://www.school.edu.ru>
 - 1.3. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru>
2. Научно-техническая библиотека НГТУ
Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/nauchno-tehnicheskaya-biblioteka>
Электронный каталог книг: <http://library.nntu.ru/>
Электронный каталог периодических изданий: <http://library.nntu.ru/>
Информационная система доступа к каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН: <http://www.vlibrary.ru>
Электронные библиотечные системы:
- ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа): <http://www.studentlibrary.ru>
3. Центр дистанционных образовательных технологий НГТУ
ЦДОТ «Нижегородский Центр дистанционных образовательных технологий»:
<http://cdot-nntu.ru>
Электронная библиотека:
<http://cdot-nntu.ru/wp/электронный-каталог/>
Сервисы: <http://cdot-nntu.ru/wp/сервисы/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения, перечень электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий

- Подготовка отчета по практике.
- Проверка отчета и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.
- Поисковая работа с использованием сети Интернет

Практика предполагает использование информационных технологий как вспомогательного инструмента для выполнения задач, таких как:

- оформление учебных работ, отчетов;
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование электронной образовательной среды университета;
- использование специализированного программного обеспечения;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Состав программного обеспечения, ЭБС, профессиональных базы данных и информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом, подлежит ежегодному обновлению.

9.2. Программное обеспечение:

- Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)
- КонсультантПлюс (ГПД № Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17);
- Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655);
- Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18);
- 7-zip для Windows (лицензия GNU LGPL);
- Adobe Acrobat Reader (FreeWare);
- Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3).

9.3. ЭБС, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа): <http://www.studentlibrary.ru>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com> (Периодические издания)
3. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru>
5. ИПС «Законодательство России» - <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
6. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
7. СПС «КонсультантПлюс» (в локальной сети ВУЗа)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения для написания отчетов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, дающими возможность выполнения необходимых работ по практике студентам с ограниченными возможностями здоровья. Перечень аудиторий, используемых в рамках реализации образовательной программы представлены в таблице 10.1

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1305 (учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Нижний Новгород, ул. Минина, 24) ••	Оснащенность специализированной мебелью и техническими средствами обучения: • Рабочих мест преподавателя - 1; • Рабочих мест студента - 12; • Компьютер PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon X1 200/HDD 250Gb/DVD-ROM, монитор 17"- 12; • Флипчарт – 1 шт. Комплект демонстрационного оборудования: • ПК, с выходом на мультимедийный проектор на базе AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon X1 200/HDD 250Gb/DVD-ROM, монитор 17"- 1 шт. • Мультимедийный проектор ACER – 1 шт. • Экран – 1 шт. Набор учебно-наглядных пособий;	• Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) • Microsoft Windows XP, (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) • Консультант Плюс (Договор №28-13/17-358); • 1С предприятие 8.1 (лицензионное соглашение №800908353 с ЗАО «1С»); • Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) • Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655) • Dr.Web (договор № 31704840788 от 20.03.17);
1305 (учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Нижний Новгород, ул. Минина, 24) ••	Оснащенность специализированной мебелью и техническими средствами обучения: • Рабочих мест преподавателя - 1; • Рабочих мест студента - 12; • Компьютер PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon X1 200/HDD 250Gb/DVD-ROM, монитор 17"- 12; • Флипчарт – 1 шт. Комплект демонстрационного оборудования: • ПК, с выходом на мультимедийный проектор на базе AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon X1 200/HDD 250Gb/DVD-ROM, монитор 17"- 1 шт. • Мультимедийный проектор ACER – 1 шт. • Экран – 1 шт. Набор учебно-наглядных пособий;	Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); Microsoft Windows XP, (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18); 1С предприятие 8.1 (лицензионное соглашение №800908353 с ЗАО «1С»); Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655) КонсультантПлюс (Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17);
6543 (компьютерный класс - помещение для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	Рабочих мест преподавателя – 1 Рабочих мест студента – 10 ПК на базе IntelCoreDuo 2.93 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 320 Гб HDD, монитор Samsung 19 – 11 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Проектор Acer – 1шт	Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14); Microsoft Office (лицензия № 43178972); Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135); Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18); КонсультантПлюс (Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17); Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3).
6545 (компьютерный класс - помещение для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	Рабочих мест преподавателя – 1 Рабочих мест студента – 10 ПК на базе Intel Core i5 3.1 ГГц, 4 Гб ОЗУ, 1 Тб HDD, NVIDIA GeForce GT 440, монитор LG 19" – 11 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Проектор Acer – 1 шт. Доска интерактивная ScreenMedia-M – 1 шт	Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14); Microsoft Office (лицензия № 43178972); Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135); Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18); КонсультантПлюс (Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17); Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3).
2210 (зал электронных ресурсов ИТБ - помещение для самостоятельной работы студентов, Нижний Новгород, ул. Минина, 28Б),	Рабочих мест студента - 4 ПКнабазеIntel Celeron(R) CPU 2.5 ГГц, ОЗУ 512 МБ, 80 Гб HDD, монитор 17" – 4 шт ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	Microsoft Windows XP Professional (лицензия № 43178980); Openoffice(свободноеПО); Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18); КонсультантПлюс (Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17); MicrosoftSQL 1.14 (Лиц. согл. №031120001046); MicrosoftOffice 2007 (лицензия № 44804588); ИЗБРФ (Договор №101/ИЗБР/1020).
2202 (читальный зал ИТБ - помещение для самостоятельной работы студентов, Нижний Новгород, ул. Минина, 28Б).	Рабочих мест студента - 1 ПКнабазеIntel Intel(R) CPU 2140 1.6 ГГц, ОЗУ1024МБ, 80 Гб HDD, монитор 17" – 1 шт ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	Microsoft Windows XP Professional (лицензия № 43178980); Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18); КонсультантПлюс (Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17); MicrosoftOffice 2007 (лицензия № 44804588); MicrosoftSQL 1.14 (Лиц. согл. №031120001046).
6256 (помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	Рабочее место инженера - 5 шт.; ПК на базе IntelDualCore 2.6 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 80 гб HDD, монитор 19" в составе локальной вычислительной сети, подключенной к сети Интернет - 1 шт.; ПК на базе IntelCore i3 3.3 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 250 гб HDD, монитор 19" в составе локальной вычислительной сети, подключенной к сети Интернет - 3 шт.; ПК на базе IntelCore 2 Duo 2.4 ГГц, 1.5 Гб ОЗУ, 160 гб HDD, монитор 19" в составе локальной вычислительной сети, подключенной к сети Интернет - 1 шт.; ПК на базе IntelPentium 2.4 ГГц, 1 Гб ОЗУ, 250 гб HDD, монитор 19" в составе локальной вычислительной сети, подключенной к сети Интернет - 1 шт. Стеллаж для хранения - 1 шт	Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18); Microsoft Office 2007 (лицензия № 43178972).
6250 (помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	Стеллажи для хранения - 2 шт	Не предусмотрено

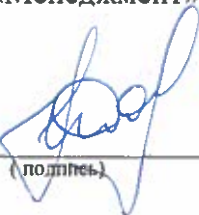
Лист согласования программы практики

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Форма обучения: заочная

Составитель:

Ст. преподаватель
(должность)



(подпись)

М.Ю. Долгов
(расшифровка подписи)

4.05.18
(дата)

Рабочая программа принята на заседании кафедры

Менеджмент

Протокол заседания № 4 от «4» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой

«4» 05 2018 г.



(подпись)

В.М. Матиашвили
(расшифровка подписи)

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом ИНЭУ

Протокол заседания № 5 от «22» 05 2018 г.

Председатель заседания № 5 от «22» 05 2018 г.

Председатель методического совета/комиссии



(подпись)

С. Н. Митяков
(ФИО)

«22» 05 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования НТБ



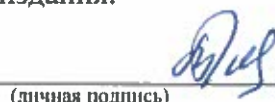
(личная подпись)

Г.Н. Ермолаева
(расшифровка подписи)

22.05.18
(дата)

Программа практики зарегистрирована в ОПиТ под учетным номером ППБ-351 на правах учебно-методического электронного издания.

Начальник ОПиТ УМУ



(личная подпись)

Е.В. Троицкая
(расшифровка подписи)

24.05.2018
(дата)

Дополнения и изменения в программе практики

на 2019/2020 уч. г.



Утверждаю

Директор института

С.Н. Митяков

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 19 г

В программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческой) практики вносятся следующие изменения:

1. В п.8 заменить:

Заменить Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России / Г. А. Воронцов. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 395 с. ЭБС «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru> <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222197400.html>;

на

Малько А.В., Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.В. Малько, В.А. Затонский. - М. : Проспект, 2015. - 480 с. - ЭБС «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru> <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392124619.html>

2. В п.9 и таблице 10.1 заменить:

1) Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18) на

Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19);

2) Консультант Плюс (Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17) на

Консультант Плюс (ГПД № 0332100025418000079 от 21.12.2018)

3. П. 9 дополнить в части профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

8. База онлайн курсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>

Программа пересмотрена на заседании кафедры

18.06.19 17

(дата, номер протокола заседания кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой

В.М. Матиашвили

В.М. Матиашвили

18.06.19

наименование кафедры

личная подпись

расшифровка подписи

дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

Г.Н. Ермолаева

Г.Н. Ермолаева

Дополнения и изменения внесены в базу данных рабочих программ практики

Начальник ОПиТ УМУ

Е.В. Троицкая

Е.В. Троицкая

18.06.19

личная подпись

расшифровка подписи

дата