

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева

Институт

ИНЭУ - Институт экономики и управления

сокращенное и полное наименование института

Выпускающая кафедра

МЕН - Менеджмент

сокращенное и полное наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



С. Н. Митяков

(ф. и. о.)

2018 г.

**Программа
Производственной практики
Преддипломная практика**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

код и полное наименование направления подготовки (специальности)

Профиль подготовки:

«Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм»

наименование

заочная форма обучения

г. Нижний Новгород, 2018 г.

Программа преддипломной практики составлена Дунаевой Н.И. к.псх.н., доцент кафедры «Менеджмент» – Нижний Новгород: ФГБОУ ВПО НГТУ, 2018. – 43 с.

Программа преддипломной практики является частью ОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Программа преддипломной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12" января 2016 г. № 7

Составитель  Н.И. Дунаева
(подпись)

«»  2018 г.



© / Дунаева Н.И./, 2018
© НГТУ, 2018

Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	4
1.1.	Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики....	4
1.2.	Приобретаемые в ходе практики знания, навыки и умения	4
2.	Место практики в структуре ОП.....	6
2.1.	Раздел ОП к которому относится практика	6
2.2.	Перечень дисциплин, предшествующих практике	6
2.3.	Перечень входных требований к знаниям, умениям и навыкам студента для прохождения практики	6
2.4.	Разделы ОП для освоения которых прохождение практики необходимо как предшествующее	7
3.	Формы и способы проведения практики	8
4.	Время и место проведения практики	8
5.	Структура и содержание практики	8
5.1.	Структура практики	8
5.2.	Содержание практики	9
6.	Формы отчетности по практике	10
7.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	11
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	34
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	37
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студентов на практике	37
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения, перечень электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем.....	40
10.	Материально-техническое обеспечение практики	41
	Лист согласования программы практики	42
	Дополнения и изменения в программе практики	43

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

1.1. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики
В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию.
- ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
- ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
- ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
- ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
- ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
- ПК-17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес - модели.
- ПК-18 Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
- ПК-19 Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

1.2. Приобретаемые в ходе практики знания, навыки и умения

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Знать:

- основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования (ОК-6);
- основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (ПК-1);
- основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, знать основы подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знать методический инструментарий

реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей (ПК-17);

- принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности (ПК-19).

Уметь:

- применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития (ОК-6);

- находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Владеть:

- навыками самоорганизации и профессионального саморазвития (ОК-6);

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17);
- навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

2. Место преддипломной практики в структуре ОП

2.1. Раздел ОП к которому относится практика

Преддипломная практика относится к разделу «Блок *Б2.П.3* - Преддипломная практики» ОП.

2.2. Перечень дисциплин, предшествующих практике

Для успешного прохождения практики студент должен приобрести компетенции по следующим дисциплинам: Теория организации, Лидерство и групповая динамика, Тайм-менеджмент, Правоведение, Нормативные акты в профессиональной деятельности, Правовые основы предпринимательства, Коммуникативный менеджмент, Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Организационная культура, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая), Анализ функциональных стратегий, Системный анализ, Технология стратегического планирования, Управленческий учет, Управленческие решения, Управление проектами, Бизнес-планирование, Основы функционального менеджмента, Маркетинг, Оценка бизнеса, Экономика предприятия, Конфликтология, Стресс-менеджмент, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельностью (Предпринимательская), Создание и организация деятельности предприятия, Анализ деятельности производственных систем, реинжиниринг бизнес-процессов, Организация коммерческой деятельности.

2.3. Перечень входных требований к знаниям, умениям и навыкам студента для прохождения практики

Для освоения программы преддипломной практики студент должен:

Знать:

- основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования;
- основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;
- основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, знать основы подготовки сбалансированных управленческих решений;
- основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей;
- принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности.

Уметь:

- применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития;
- находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Владеть:

- навыками самоорганизации и профессионального саморазвития;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
- навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

2.4. Разделы ОП для освоения которых прохождение практики необходимо как предшествующее

Освоение практики необходимо бакалавру для получения навыков определения проблемы, формулирования гипотезы и задач исследования; разработки бизнес-планов; выбора необходимых и наиболее оптимальных методов решения проблемы; обработки полученных результатов, анализа и осмысливания их с учетом имеющихся методик; представление итогов работы в виде отчетов и выпускной квалификационной работы.

3. Формы и способы проведения практики

Преддипломная практика обучающихся по программе бакалавров проводится в форме производственной стажировки на предприятии, при условии участия бакалавра в предпринимательской деятельности организации, либо в виде аналитических и консалтинговых работ кафедры и подразделений ВУЗа (в т.ч. по хоздоговорам с предприятиями), направленных на поиск новых рынков, новых продуктов, разработки бизнес-планов. Способ проведения практики – стационарный и выездной.

4. Время и место проведения практики

Преддипломная практика проводится на 10 семестре на 5 курсе.

Практика может проводиться на выпускающей кафедре «Менеджмент», в подразделениях вуза, проводящих работу с кадрами, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, на которых возможно изучение и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, а также получение навыков управленческой и аналитической работы.

Рекомендуемые предприятия для прохождения практики:

ПАО «ЗМЗ»

ПАО «ГАЗ»

ООО «ПАЗ»

ПАО «Мобильные телесистемы «Макрорегион Поволжье»

ПАО «Волго Вятское Снабжение»

ПАО «AGC Борский стекольный завод»

АО «Нижфарм»

ПАО «Ростелеком»

ПАО «Сбербанк России»

ПАО «Лукойл»

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся, в том числе данные лица пользуются преимущественным правом в прохождении практики по кафедре.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

5.1. Структура практики

Примерный календарный график преддипломной практики

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, в трудоемкость в часах*		Форма отчетности*
		конт.	сам.	
1.	Подготовительный (организационный) этап	10 часов		

1.1.	Инструктивное занятие о порядке подготовки и проведения практики (выдача индивидуальных заданий и путевок на практику)	2	2	Индивидуальные задания, путевки
1.2	Получение студентами гарантийных писем. Оформление договоров с предприятиями (организациями, фирмами, учреждениями) о проведении производственной практики предприятий о готовности принять на практику	1	1	Гарантийные письма Договора
1.3	Оформление пропусков, формирование рабочего графика, прохождение инструктажа по технике безопасности	2	2	Пропуск Запись в книге инструктажа
2.	Производственный этап	126 часа		
2.1	Сбор и анализ информации по индивидуальному заданию	10	10	Сбор документов
2.2	Выявление основных методик и инструментов в рамках индивидуальных заданий	10	10	Описание в отчете
2.3	Разработка предварительного плана отчёта индивидуального задания	10	10	Материалы для отчета по практике
2.4	Проведение необходимых расчетов и исследований в рамках индивидуального задания	10	10	Материалы для отчета по практике
2.5	Приобретение навыков поиска новых направлений предпринимательства, оценки их эффективности и реализуемости	10	10	Материалы для отчета по практике
2.6.	Сбор и анализ информации по индивидуальному заданию	13	13	Отметка руководителя практики от предприятия
3.	Заключительный этап	80 часов		
3.1	Анализ и обобщение полученной информации.	10	10	Приложения к отчету
3.2	Оформление выполненного индивидуального задания	10	10	Инд. задание
3.3	Написание отчета по практике	15	20	Отчет
3.4	Сдача дифференцированного зачета	5		
	ИТОГО:	216 часов		

5.2. Содержание практики

Для прохождения преддипломной практики для всех бакалавров назначаются преподаватели – кураторы от кафедры, под руководством которых бакалавры проходят практику в структурных подразделениях вуза и знакомятся с практическими аспектами организационно-управленческой деятельности. При прохождении преддипломной практики бакалавры выполняют индивидуальное задание по программе практики и знакомятся с практическими аспектами организационно-управленческой деятельности предприятий.

Студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий

Во время прохождения практики студент обязан:

5.2.1. Ознакомиться:

- с планом выполнения индивидуального задания;
- с внутренними нормативными документами организации;
- со структурой предприятия и его подразделениями;

- с работой топ-менеджмента компании, в том числе в сфере финансового, стратегического, производственного менеджмента и маркетинга, а также управления персоналом;
- с основными научными разработками по теме исследования.

5.2.2. Изучить:

- необходимые инструменты и методологию проведения исследований для выполнения индивидуального задания;
- миссию, цели и стратегию предприятия;
- внешнюю и внутреннюю среду предприятия, рынок, на котором функционирует предприятие, либо который соответствует выданному индивидуальному заданию;
- базовые бизнес-процессы организации: маркетинг, производство; финансы; персонал; информационную поддержку и организационную структуру;
- изучить эффективность действующей системы управления персоналом;
- изучить методологию проведения SWOT-анализа, финансового анализа и других методов диагностики деятельности предприятия, изучавшихся в ходе подготовки бакалавра.

5.2.3. Выполнить:

- индивидуальное задание, разработанное совместно с руководителем практики;
- комплексный анализ деятельности предприятия;
- обработку полученной информации;
- защиту презентации по результатам выполнения индивидуального задания.

5.2.4. Собрать материал для подготовки отчета по практике и начала работы над выпускной квалификационной работой.

6. Формы отчетности по практике

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения научно-практического исследования, выполняемого студентом в рамках выданного индивидуального задания.

По результатам преддипломной практики бакалавр составляет отчет о проведенной работе в соответствии с выданным индивидуальным заданием, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональные компетенции направления, с описанием решения задач практики.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки и визирования (подписи) руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Отчет о преддипломной практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении преддипломной практики;

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед бакалавром, проходившем преддипломную практику;
- описание проведенных аналитических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления, в рамках выданного индивидуального задания;
- характеристику результатов выполнения индивидуального задания, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку возможности использования результатов практики в дальнейшей работе бакалавра и при работе над выпускной квалификационной работой;

Библиографический список.

Объем отчета о прохождении производственной практики составляет 10-15 страниц машинописного текста. Формат страницы – А4, поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 2,0 см. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5. Выравнивание по ширине.

Оценка по преддипломной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим

дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров).

Срок сдачи отчетов с приложениями руководителю практики от НГТУ - не позднее 10 сентября года проведения практики руководителю практики.

Формой аттестации по итогам преддипломной практики является зачет с оценкой, который проставляется на основании защиты отчета по практике, сроки проведения которой устанавливаются кафедрой.

7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен сформировать компетенции ОК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19.

Таблица 7.1.1 - Дисциплины, участвующие в формировании компетенций вместе с преддипломной практикой (практикой для выполнения выпускной квалификационной работы).

Таблица 7.1.1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенций ОК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19 вместе с преддипломной практикой

Перечень компетенций	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (уровень формирования)	Формирование компетенций	Распределение по курсам / семестрам										Завершается формирование компетенции		
			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию	Теория организации	Частично					•								Пороговый
	Лидерство и групповая динамика	Частично							•						Пороговый
	Тайм-менеджмент	Частично										•			Пороговый
	Преддипломная практика	Частично											•		Пороговый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью												•	Пороговый Контроль
ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Правоведение	Частично						•							Пороговый
	Нормативные акты в профессиональной деятельности	Частично		•											Пороговый
	Правовые основы предпринимательства	Частично										•			Пороговый
	Преддипломная практика	Частично											•		Пороговый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью												•	Пороговый Контроль
ПК-1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	Коммуникативный менеджмент	Частично			•										Пороговый
	Стратегический менеджмент	Частично				•									Пороговый
	Теория организации	Частично					•								Пороговый
	Управление человеческими ресурсами	Частично						•							Пороговый
	Лидерство и групповая динамика	Частично							•						Пороговый
	Организационная культура	Частично								•					Пороговый
	Практика по получению профессиональных	Частично									•				Пороговый

Перечень компетенций	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (уровень формирования)	Формирование компетенций	Распределение по курсам / семестрам										Завершается формирование компетенции		
			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
диагностику организационной культуры	умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)														
	Преддипломная практика	Частично												•	Углублённый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью												•	Углублённый Контроль
ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Стратегический менеджмент	Частично			•										Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)	Частично					•								Пороговый
	Преддипломная практика	Частично												•	Углублённый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью												•	Углублённый Контроль
ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Стратегический менеджмент	Частично			•										Пороговый
	Анализ функциональных стратегий	Частично				•									Пороговый
	Системный анализ	Частично				•									Пороговый
	Технология стратегического планирования	Частично				•									Пороговый
	Управленческий учёт	Частично											•		Пороговый
	Контроллинг	Частично											•		Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)	Частично						•							Пороговый
	Преддипломная практика	Частично												•	Углублённый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью												•	Углублённый Контроль
ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в	Управленческие решения	Частично			•										Пороговый
	Управление проектами	Частично							•						Пороговый
	Бизнес-планирование	Частично								•					Пороговый
	Основы функционального менеджмента	Частично			•										Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта	Частично							•						Пороговый

Перечень компетенций	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (уровень формирования)	Формирование компетенций	Распределение по курсам / семестрам										Завершается формирование компетенции	
			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)													
	Преддипломная практика	Частично											•	Углублённый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью											•	Углублённый Контроль
ПК-17: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Стратегический менеджмент	Частично			•									Пороговый
	Маркетинг	Частично				•								Пороговый
	Оценка бизнеса	Частично						•						Пороговый
	Экономика предприятия	Частично						•						Пороговый
	Конфликтология	Частично							•					Пороговый
	Стресс-менеджмент	Частично								•				Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)	Частично					•							Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)	Частично								•				Пороговый
	Преддипломная практика	Частично											•	Углублённый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью											•	Углублённый Контроль
ПК-18: владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Бизнес-планирование	Частично								•				Пороговый
	Создание и организация деятельности предприятия	Частично								•				Пороговый
	Анализ деятельности производственных систем	Частично									•			Пороговый
	Рейнжиниринг бизнес-процессов	Частично									•			Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)	Частично									•			Пороговый
	Преддипломная практика	Частично											•	Углублённый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью											•	Углублённый Контроль

Перечень компетенций	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (уровень формирования)	Формирование компетенций	Распределение по курсам / семестрам										Завершается формирование компетенции		
			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
ПК-19: владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Управление проектами	Частично								•				Пороговый	
	Организация коммерческой деятельности	Частично											•	Пороговый	
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)	Частично								•				Пороговый	
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)	Частично											•	Пороговый	
	Преддипломная практика	Полностью												•	Углублённый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью												•	Углублённый Контроль

Этапы формирования компетенций связаны как с периодами учебного процесса, так и с уровнем формирования компетенций. Чем больше по продолжительности этапы формирования компетенции, тем выше уровень их формирования.

Таблица 7.1.2 – Этапы формирования компетенций

Код	Наименование компетенции	Основной (пороговый) уровень	Завершающий (углубленный) уровень
		Наименование дисциплин	
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Теория организации-частично Лидерство и групповая динамика-частично Тайм-менеджмент-частично Преддипломная практика-частично Подготовка и защита ВКР-полностью, контроль	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Правоведение-частично Нормативные акты в профессиональной деятельности-частично Правовые основы предпринимательства-частично Преддипломная практика-частично Подготовка и защита ВКР-полностью, контроль	

ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Коммуникативный менеджмент-частично Стратегический менеджмент-частично Теория организации-частично Управление человеческими ресурсами-частично Лидерство и групповая динамика-частично Организационная культура-частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)-частично	Преддипломная практика-частично Подготовка и защита ВКР-полностью, контроль
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Стратегический менеджмент –частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)-частично	Преддипломная практика-частично Подготовка и защита ВКР-полностью, контроль
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Стратегический менеджмент-частично Анализ функциональных стратегий-частично Системный анализ-частично Технология стратегического планирования-частично Управленческий учёт-частично Контроллинг-частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)-	Преддипломная практика-частично Подготовка и защита ВКР-полностью, контроль
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных	Управленческие решения- частично Управление проектами-частично Бизнес-планирование -частично Основы функционального менеджмента-частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)-частично	Преддипломная практика-частично Подготовка и защита ВКР-полностью, контроль

ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Стратегический менеджмент- частично Маркетинг –частично Оценка бизнеса-частично Экономика предприятия-частично Конфликтология-частично Стресс-менеджмент-частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)-частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)-частично	Преддипломная практика-частично Подготовка и защита ВКР-полностью, контроль
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов	Бизнес-планирование-частично Создание и организация деятельности предприятия-частично Анализ деятельности производственных систем-частично Рейнжиниринг бизнес-процессов-частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)-частично	Преддипломная практика-частично Подготовка и защита ВКР-полностью, контроль
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Управление проектами-частично Организация коммерческой деятельности-частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)-частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)-частично	Преддипломная практика-полностью Подготовка и защита ВКР-полностью, контроль

Итак, уровень сформированности ОК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-19, формируется частично, углубленный, итоговый контроль – Подготовка и защита ВКР.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для каждой формируемой компетенции описать Знаниевый компонент и Деятельностный компонент (умения и навыки), критерии оценивания результатов обучения и показатели оценивания.

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие показатели оценивания компетенций:

1) Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины.

2) Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.

3) Защита отчета, в т.ч. качество доклада.

4) Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений.

5) Ответы на контрольные вопросы.

Описание шкал оценивания, представлено в 7.2.1

Таблица 7.2.1 – Описание шкал оценивания

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов			Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	
	ОК-6			
Знать: основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования	Не знает основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования	Частично знает основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования	Знает основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования но допускает незначительные ошибки при их раскрытии.	Твердо знает основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования
Уметь: применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития	Не может применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития	Частично умеет применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития	Хорошо применяет приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития	Безошибочно применяет приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития
Владеть: навыками самоорганизации и профессионального саморазвития	Не владеет навыками самоорганизации и профессионального саморазвития.	Частично владеет навыками самоорганизации и профессионального саморазвития	Владеет навыками самоорганизации и профессионального саморазвития	Владеет в полной мере самоорганизации и профессионального саморазвития
	ОПК-1			
Знать: основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Не знает основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Частично знает основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Знает основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, но допускает незначительные неточности.	Уверенно знает основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Уметь: применять приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Не умеет применять приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Частично умеет применять приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Хорошо применяет приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, но допускает незначительные неточности.	Безошибочно применяет приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
Уметь: находить, анализировать, использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Не может находить, анализировать, использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Частично может находить, анализировать, использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Может находить, анализировать, использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности с небольшими затруднениями	Может уверенно находить, анализировать, использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Отчет Защита отчета Индивид. задание Ответы на контр. вопросы
Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Частично владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет уверенно навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Отчет Защита отчета Индивид. задание Ответы на контр. вопросы

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	Не знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, не знает основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, не знает методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	Частично знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а так же основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и не знает методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, частично знает основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знает основные методики проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	Свободно оперирует основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, уверенно знает основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знает методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	Отчет Защита отчета Индивид. задание Ответы на контр. вопросы

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Не умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, не умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Частично использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, не умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уверенно умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Умеет свободно использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уверенно умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Отчет по практике Защита отчета Индивидуальные задания Ответы на контрольные вопросы

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
<p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, не умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Частично владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, не умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, допускает некоторые неточности, но испытывает затруднения.</p>	<p>Свободно владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уверенно умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Отчет Защита отчета Индивид. задание Ответы на контр. вопросы</p>

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
	ПК-3				
Знать: основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Не знает основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Частично знает основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Знает основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Уверенно знает основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Отчет Защита отчета Индивидуальное задание Ответы на вопросы контр. вопросы
Уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности	Не умеет проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности	Частично умеет проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности	Умеет проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности	Умеет самостоятельно проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности	Отчет Защита отчета Индивидуальное задание Ответы на вопросы контр. вопросы

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Не владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Частично владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Свободно владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Отчет Защита отчета Индивид. задание Ответы на контр. вопросы
ПК-5					
Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, знает основы подготовки сбалансированных управленческих решений	Не знает взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, основы подготовки сбалансированных управленческих решений	Частично знает взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, не знает основы подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает с небольшими неточностями взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, частично знает основы подготовки сбалансированных управленческих решений	Свободно оперирует знаниями о взаимосвязях между функциональными стратегиями компаний, уверенно знает основы подготовки сбалансированных управленческих решений	Отчет Защита отчета Индивид. Задание Ответы на контр. Вопросы
Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Не умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Частично умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Умеет самостоятельно анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Отчет Защита отчета Индивид. Задание Ответы на контр. Вопросы

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Не владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Частично владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Свободно владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Отчет Защита отчета Индивид. Задание Ответы на контр. Вопросы

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
Знать: основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Не знает основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, не знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Частично знает основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, не знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Знает основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, испытывает затруднения в методическом инструментарии реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Уверенно знает основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, уверенно знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Отчет Защита отчета Индивид. Задание Ответы на контр. Вопросы

ПК-7

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов			Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	
<p>Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Не умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Частично умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Отчет Защита отчета Индивид. Задание Ответы на контр. Вопросы</p>

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
<p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>Не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>Частично владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>Свободно владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>Отчет Защита отчета Индивид. Задание Ответы на контр. Вопросы</p>

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания	
	2. Неполное усвоение		3. Хорошее усвоение			4. Отличное усвоение
	1. Отсутствие усвоения		3. Хорошее усвоение			
	ПК-17					
Знать: основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знает методики поиска новых рыночных возможностей, знает механизмы формирования новых бизнес-моделей	Не знает основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, не знает методики поиска новых рыночных возможностей, не знает механизмы формирования новых бизнес-моделей	Частично знает основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знает методики поиска новых рыночных возможностей, не знает механизмы формирования новых бизнес-моделей	Знает основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, затрудняется со знанием методик поиска новых рыночных возможностей, знает основные механизмы формирования новых бизнес-моделей	Знает уверенно основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знает методики поиска новых рыночных возможностей, уверенно знает механизмы формирования новых бизнес-моделей	Отчет Защита отчета Индивидуальное задание Ответы на контр. вопросы	
Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Не умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, не умеет применять методики поиска новых рыночных возможностей, не может применять механизмы формирования новых бизнес-моделей	Частично умеет применять основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, не умеет применять методики поиска новых рыночных возможностей, частично может применять механизмы формирования новых бизнес-моделей	Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, не уверенно может выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Умеет уверенно оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности, формировать новые бизнес-модели	Отчет Защита отчета Индивидуальное задание Ответы на контр. вопросы	

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	Не владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, а так же навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	Частично владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, не владеет навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	Владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, испытывает затруднения в работе с навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	Уверенно владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	Отчет Защита отчета Индивид. Задание Ответы на контр. Вопросы
ПК-18					
Знать: принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Не знает принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Частично знает принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Знает принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Знает уверенно принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Отчет Защита отчета Индивид. Задание Ответы на контр. Вопросы
Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Не умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Частично умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Умеет самостоятельно разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Отчет Защита отчета Индивид. Задание Ответы на контр. Вопросы

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Не владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Частично владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Свободно владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Отчет Защита отчета Индивид. Задание Ответы на контр. Вопросы
ПК-19					
Знать: интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности	Не знает интересы участников бизнес-проектов, не знает как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности	Частично знает и понимает интересы участников бизнес-проектов, как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности	Знает и понимает интересы участников бизнес-проектов, но может допустить ошибки как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности,	Знает уверенно и понимает интересы участников бизнес-проектов, как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности	Отчет Защита отчета Индивид. задание Ответы на контр. вопросы
Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Не умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Частично умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Свободно умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Отчет Защита отчета Индивид. задание Ответы на контр. вопросы

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Не владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Частично владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Свободно владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Отчет Защита отчета Индивид. задание Ответы на контр. вопросы

Руководствуясь таблицей 7.1.2 и основываясь на результатах обучения, разработана шкала (уровень) оценивания для промежуточной аттестации по итогам практики (таблица 7.2.2). Формой промежуточной аттестации являются зачет с оценкой.

Таблица 7.2.2 - Шкала оценивания практики

Показатели оценивания	Шкала (уровень оценивания)			
	1.Отсутствие усвоения (ниже порога)	2.Неполное усвоение (пороговый)	3.Хорошее усвоение (углубленный)	4.Отличное усвоение (продвинутый)
1. Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины	Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики от предприятия
2. Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов	Отчет не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных
3.Защита отчета, в т.ч. качество доклада	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Студент демонстрирует неспособность к высказыванию и обоснованию своих суждений.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна ; изложение материала в отчете в целом логично, однако содержит значительные неточности. Использовано не более 5 профессиональных терминов, студент с трудом высказывает и обосновывает свои суждения.	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Представление отчета демонстрирует достаточную степень владения студентом профессиональной терминологией, умение	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, грамотно. Представление отчета демонстрирует свободное владение студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения

			высказывать и обосновать свои суждения	
4. Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия
5. Ответы на контрольные вопросы	Отсутствие правильных ответов	Значительные затруднения при ответах	Ответы правильные, но не достаточно обоснованные	Ответы правильные, полные, обоснованные. В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию
Оценка	Неудовлетворит.	Удовлетворит.	Хорошо	Отлично

Критериальная оценка:

Пороговый уровень	оценка «удовлетворительно»	1.2+2.2+3.2+4.2+5.2 или 1.2+2.1+3.2+4.2+5.1
Углубленный уровень	оценка «хорошо»	1.3+2.3+3.3+4.3+5.3 или 1.2+2.2+3.3+4.3+5.2
Продвинутый уровень	оценка «отлично»	1.4+2.4+3.4+4.4+5.4 или 1.3+2.3+3.4+4.4+5.3

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Список контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Каковы основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
2. Какие основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач знаете?
3. Какие методы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды знаете?
4. Каким образом проводится аудит человеческих ресурсов и осуществляется диагностика организационной культуры организации?
5. Каким образом реализуется стратегический анализ, разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности?
6. Каким образом анализировали взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в ВКР?

7. Как осуществляется поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов?

8. Каким образом необходимо координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ?

9. Какие способы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) бывают?

10. Каким образом можно осуществлять координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками?

11. Какие риски характерны для деятельности выбранного предприятия (организации, учреждения)?

12. Какие управленческие решения предложены на основе результатов практики?

13. Каков методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ?

14. Каковы основные направления развития предприятия?

15. Какова система управления взаимодействия предприятия, организации с внешней средой?

16. Каковы особенности процессом производства на предприятии?

17. В чем особенности стратегического анализа издержек?

18. Назовите конкурентные силы Портера.

19. От каких факторов зависит организация контроллинга на предприятии?

20. Факторы, влияющие на развитие коммерческой деятельности?

21. Типология видов организационных изменений и какие встречались за время прохождения практики?

22. Что показывает матрица «6 на 6»?

23. Что показывает матрица «плюс, минут 10»?

24. Что показывает матрица «Плюс, минус 25»?

25. Основные формы сопротивления изменениям?

26. Проанализируйте научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую и техническую подготовку производства?

27. В каком состоянии находится информационное обеспечение управления предприятием?

28. Какова инновационная политика предприятия.

29. Организационная структура предприятия. Что представляет, помогает ли достижению целей?

30. Проанализируйте номенклатуру производимой продукции.

31. Основные направления развития предприятия, организации?

32. Как устроено управление маркетинговой службой?

33. Логистика в системе управления предприятием.

34. Планирование и управление запасами на предприятии.

35. Менеджмент в рекламе и бизнесе.

36. Как выглядит процесс разработки управленческого решения на предприятии?

37. Какие способы мотивации персонала применяются на предприятии?

38. Каким образом организовано обучения персонала в организации?

39. В чем главные особенности управления некоммерческой организацией?

40. Каковы должностные обязанности руководителя организации, начальника отдела и т.д

Примерные темы индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики):

- Разработка стратегии развития компании.
- Совершенствование системы управления компании.
- Совершенствование системы мотивации персонала.

- Разработка бизнес-плана создания организации.
- Совершенствование системы управления персоналом.
- Управление реализацией стратегии организации.
- Управление профессиональным развитием организации.
- Система работы с кадрами руководителей, специалистов в организации.
- Система оценки труда руководителей и специалистов.
- Практика использования современных концепций управления персоналом организации.
- Классификация проблем управления персоналом.
- Механизм управления персоналом инновационных организаций.
- Механизм проектирования и формирования эффективных систем управления персоналом организации.
- Последовательность разработки бизнес-плана для предприятия.
- Анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов. Оценка конкурентоспособности продукции и услуг.
- Взаимосвязь бизнес-плана с миссией организации, общеорганизационной стратегией и текущими стратегиями организации.
- Хронометраж как система учета и контроля расходов времени.
- Результатно-ориентированное планирование.
- Делегирование полномочий.
- Коммерческая деятельность как категория рыночной экономики, ее понятие и общесистемные особенности функционирования.
- Производственное предприятие как субъект коммерческой деятельности.
- Изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции компании.
- Оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности организации.
- Управление производством и персоналом.
- Инновационная политика и повышение конкурентоспособности организации.
- Основные производственные и функциональные подразделения организации и их взаимодействие.
- Управление процессом производства.
- Управление (маркетинговой, планово-экономической, финансовой, сбытовой) службой на предприятии.
- Система управления затратами на предприятии.
- Логистика в системе управления предприятием.

Требования к подготовке отчета, в том числе полноте изложения материала и соответствии заданной структуре и требованиям действующих стандартов, изложены в п. 6.

Таблица 7.3.1 – Оценочные средства для промежуточной аттестации

	Формируемые компетенции	Номера вопросов
1	Компетенция ОК-6	8, 11, 28, 30
2.	Компетенция ОПК-1	1, 26, 39
3	Компетенция ПК -1	2, 3, 4, 23, 24, 37, 38
4	Компетенция ПК-3	5, 6, 17
5	Компетенция ПК-5	7, 10, 15, 18, 21, 35
6	Компетенция ПК-7	16, 22, 40
7	Компетенция ПК-17	19, 20, 32
8	Компетенция ПК-18	12, 13, 25, 29, 31, 33, 34, 35
9	Компетенция ПК-19	9, 14

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение «О фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО» от 25 декабря 2014г.

Электронный адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/norm_docs_ngtu/polog_o_fonde_ocen_sredstv.pdf

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ им. Р.Е. Алексеева от 30 декабря 2014 г.

Электронный адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/norm_docs_ngtu/polog_kontrol_uspev.pdf

- Учебный план, паспорт и ОП направления «Менеджмент» по программе бакалавриата.

Электронный адрес: <http://www.nntu.ru/faculs/iney>

- Положение о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом ректора НГТУ им. Р.Е. Алексеева, от 14 марта 2018 г.

Электронный

адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/otdel_praktiki/polozh-prakt-op-vo.pdf?19-11

- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г.

Электронный

адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDFz

- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения» Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г.

Электронный адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf

- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования» Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г.

Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1.	Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика и управление" / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 343 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785238022475.html
2.	Введение в теорию коммуникации: учеб. пособие / В.Б. Кашкин. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 224 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514249.html

3.	Финансовый учет: Учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 816 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032389.html
4.	Управленческие решения : учебник / под ред. Ю. В. Меркурьевой. - Москва : Проспект, 2017. - 384 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217663.html
5.	Производственный менеджмент : учеб. пособие / Э.М. Гайнутдинов, Л.И. Поддерегина. - Минск : Выш. шк., 2010. - 320 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850617057.html
6.	Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101535.html
7.	Корнилов Д.А. Стратегическое управление на основе планирования, портфельного анализа и оценки бизнеса: Уч.пособие/ Н. Новгород: Изд-во НГТУ, 2013.- 209 с.	11
8.	Балашов А.П. Теория организации и организационное поведение: Уч.пособие/ М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015.- 298 с.	7
2. Дополнительная литература		
1.	Управление инновационными проектами : учебное пособие / Г. Э. Ганина, С. В. Клементьева. - Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014. - 36, [4] с. : ил БС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703840207.html
2.	Теория менеджмента: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2015. - 492 с. БС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014130.html
3.	Корпоративная социальная ответственность: Учебник для бакалавров / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016. - 248 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024771.html
4.	Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101535.html

5.	Лидерство / О. В. Живица. - М.: Университет "Синергия", 2017. - 192 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702166.html
6.	Мансуров, Р. Ш. Оценка стоимости промышленных предприятий и производственных систем : учеб. пособие / Р. Ш. Мансуров, Е. С. Лещенко, Н. А. Смирнов ; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Б.и.], 2014. - 212 с.	5
7.	Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 432 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019487.html

Интернет-ресурсы

1. Ресурсы системы федеральных образовательных порталов

1.1. Федеральный портал. Российское образование: <http://www.edu.ru/>

1.2. Российский образовательный портал: <http://www.school.edu.ru>

1.3. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru>

2. Научно-техническая библиотека НГТУ

Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/nauchno-tehnicheskaya-biblioteka>

Электронный каталог книг: <http://library.nntu.ru/>

Электронный каталог периодических изданий: <http://library.nntu.ru/>

Информационная система доступа к каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН: <http://www.vlibrary.ru>

Электронные библиотечные системы:

- ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа): <http://www.studentlibrary.ru>

3. Центр дистанционных образовательных технологий НГТУ

ЦДОТ «Нижегородский Центр дистанционных образовательных технологий»:

<http://cdot-nntu.ru>

Электронная библиотека:

<http://cdot-nntu.ru/wp/электронный-каталог/>

Сервисы: <http://cdot-nntu.ru/wp/сервисы/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения, перечень электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий

- Подготовка отчета по практике.
- Проверка отчета и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.
- Поисковая работа с использованием сети Интернет

Практика предполагает использование информационных технологий как вспомогательного инструмента для выполнения задач, таких как:

- оформление учебных работ, отчетов;
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование электронной образовательной среды университета;
- использование специализированного программного обеспечения;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Состав программного обеспечения, ЭБС, профессиональных базы данных и информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом, подлежит ежегодному обновлению.

9.2. Программное обеспечение:

- Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Тг1 13003 от 25.09.14)
- КонсультантПлюс (ГПД № Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17);
- Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655);
- Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18);
- 7-zip для Windows (лицензия GNU LGPL);
- Adobe Acrobat Reader (FreeWare);
- Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3).

9.3. ЭБС, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа): <http://www.studentlibrary.ru>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com> (Периодические издания)
3. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
<http://window.edu.ru>
5. СПС «КонсультантПлюс» (в локальной сети ВУЗа)
6. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) <https://www.fedstat.ru/>
7. Информационная система «ЦЕНТР РАСКРЫТИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ» <https://www.e-disclosure.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения для написания отчетов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, дающими возможность выполнения необходимых работ по практике студентам с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень аудиторий, используемых в рамках реализации образовательной программы представлены в таблице

10.1

Таблица 10.1 - Материально-техническое обеспечение практики


Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Резюме акты подтверждающего документа
1305 (учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации г Нижний Новгород, ул Минина, 24)	Оснащенность специализированной мебелью и техническими средствами обучения: Рабочих мест преподавателя - 1; Рабочих мест студента - 12; Компьютер PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon XI 200/HDD 250Gb DVD-ROM, монитор 17" - 12. Флиппарт - 1 шт. Комплект демонстрационного оборудования: ПК, с выходом на мультимедийный проектор на базе AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon XI 200/HDD 250Gb DVD-ROM, монитор 17" - 1 шт. Мультимедийный проектор ACER - 1 шт. Экран - 1 шт., Набор учебно-наглядных пособий.	Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); Microsoft Windows XP, (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18); IC предприятие 8.1 (лицензионное соглашение №80098353 с ЗАО «IC»); Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655), КонсультантПлюс (Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17).
6543 (компьютерный класс - помещение для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	Рабочих мест преподавателя - 1 Рабочих мест студента - 10 ПК на базе IntelCoreDuo 2.93 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 320 Гб HDD, монитор Samsung 19" - 11 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Проектор Acer - 1шт	Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14); Microsoft Office (лицензия № 43178972); Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135); Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18); КонсультантПлюс (Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17), Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3).
6545 (компьютерный класс - помещение для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	Рабочих мест преподавателя - 1 Рабочих мест студента - 10 ПК на базе Intel Core i5 3 1 ГГц, 4 Гб ОЗУ, 1 Тб HDD, NVIDIA GeForce GT 440, монитор LG 19" - 11 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Проектор Acer - 1 шт Доска интерактивная ScreenMedia-M - 1 шт	Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14); Microsoft Office (лицензия № 43178972); Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135); Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18); КонсультантПлюс (Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17), Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3).
2210 (зал электронных ресурсов ИТБ - помещение для самостоятельной работы студентов, Нижний Новгород, ул. Минина, 28Б),	Рабочих мест студента - 4 ПКнабазеIntel Celeron(R) CPU 2 5 ГГц., ОЗУ 512 Мб, 80 Гб HDD, монитор 17" - 4 шт ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	Microsoft Windows XP Professional (лицензия № 43178980); OpenOffice(свободноеПО); Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18); КонсультантПлюс (Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17), Microsoft Office 2007 (лицензия № 44804588); H3БРФ (Договор №101/НЗБ/1020).
2202 (читальный зал ИТБ - помещение для самостоятельной работы студентов, Нижний Новгород, ул. Минина, 28Б)	Рабочих мест студента - 1 ПКнабазеIntel Intel(R) CPU 2140 1 6 ГГц., ОЗУ1024Мб, 80 Гб HDD, монитор 17" - 1 шт ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	Microsoft Windows XP Professional (лицензия № 43178980); Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18); КонсультантПлюс (Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17). Microsoft Office 2007 (лицензия № 44804588); Microsoft SQL 1.14 (Лиц. согл. №031120001046).
6256 (помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, г Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	Рабочее место инженера - 5 шт. ПК на базе IntelDualcore 2 6 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 80 гб HDD, монитор 19" в составе локальной вычислительной сети, подключенной к сети Интернет - 1 шт., ПК на базе IntelCore i3 3.3 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 250 гб HDD, монитор 19" в составе локальной вычислительной сети, подключенной к сети Интернет - 3 шт., ПК на базе IntelCore 2 Duo 2 4 ГГц, 1 5 Гб ОЗУ, 160 гб HDD, монитор 19" в составе локальной вычислительной сети, подключенной к сети Интернет - 1 шт., ПК на базе IntelPentium 2 4 ГГц, 1 Гб ОЗУ, 250 гб HDD, монитор 19" в составе локальной вычислительной сети, подключенной к сети Интернет - 1 шт., Стеллаж для хранения - 1 шт	Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18); Microsoft Office 2007 (лицензия № 43178972)
6250 (помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, г Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	Стеллажи для хранения - 2 шт	Не предусмотрено

Рабочие места преподавателя и студентов, оснащены компьютерами с доступом в Интернет для работы в электронной образовательной среде и т.п. Материальное обеспечение студентов также определяется пунктами договоров НГТУ с организациями - базами практик

Дополнения и изменения в программе практики

на 2019/2020 уч. г.

Утверждаю
Директор института
С.Н. Митяков
(подпись) (расшифровка подписи)
20 19 г



В программу преддипломной практики вносятся следующие изменения:

1. В п.8 заменить:

Введение в теорию коммуникации: учеб. пособие / В.Б. Кашкин. - М. «Консультант студента»: 224 с. ЭБС

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514249.html>

на Введение в теорию коммуникации [Электронный ресурс] / О.Е. Морозова - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 62 с. ЭБС «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru> http://www.studentlibrary.ru/book/Safu_0001.html

2. В п.8 заменить:

Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 432 с. ЭБС «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru> <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019487.html>

на Рунова Л.П., Методы бизнес-прогнозирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Рунова Л. П. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 109 с. ЭБС «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru> <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927525539.html>

3. В п.9 и таблице 10.1 заменить:

1) Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18) на

Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19);

2) Консультант Плюс (Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17) на
Консультант Плюс (ГПД № 0332100025418000079 от 21.12.2018)

4. П. 9 дополнить в части профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

8. База онлайн курсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>

Программа пересмотрена на заседании кафедры

18.06.19 № 7

(дата, номер протокола заседания кафедры).

Заведующий выпускающей кафедрой



В.М. Матнашвили

18.06.19

наименование кафедры

личная подпись

расшифровка подписи

дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки



Г.Н. Ермолаева

личная подпись

расшифровка подписи

Дополнения и изменения внесены в базу данных рабочих программ практики

Начальник ОПиТ УМУ



Е.В. Троицкая

18.06.19

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Лист согласования программы практики


Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Форма обучения: заочная


Составитель:

(должность)  Н.И. Дунаева 7.05.18
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Рабочая программа принята на заседании кафедры Менеджмент
Протокол заседания № 7 от « 7 » 05 2018 г.

Заведующий кафедрой
« 7 » 05 2018 г.  В.М. Матиашвили
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочая программа одобрена Учебно-методическим советом ИНЭУ

Протокол заседания № 5 от « 22 » 05 2018 г.
Председатель заседания № 5 от « 22 » 05 2018 г.
Председатель методического совета/комиссии  С.Н. Митяков
(подпись) (ФИО)

« 22 » 05 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования НТБ  Г.Н. Ермолаева 22.05.18
(личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Программа практики зарегистрирована в ОПиТ под учетным номером РПБ-353 на правах учебно-методического электронного издания.

Начальник ОПиТ УМУ  Е.В. Троицкая 24.05.2018
(личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)