

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева

Институт

ИНЭУ - Институт экономики и управления

сокращенное и полное наименование института

Выпускающая кафедра

МЕН - Менеджмент

сокращенное и полное наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



С. Н. Митяков

ф. и. о.

2018 г.

**Программа
Производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(Предпринимательская)**

Уровень высшего образования: бакалавриат

указать уровень подготовки

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

код и полное наименование направления подготовки (специальности)

Профиль подготовки:

«Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм

наименование

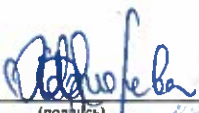
заочная форма обучения


Нижний Новгород, 2018 г.

Программа производственной практики составлена Лозгачевой Т.М., к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» – Нижний Новгород: ФГБОУ ВО НГТУ, 2018. – 29 с.

Программа производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская) является частью ОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Программа производственной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12" января 2016 г. № 7

Составитель  Т.М. Лозгачева
(подпись)
«12» 05 2018 г.



© / Лозгачевой Т.М./, 2018
© НГТУ, 2018

Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	4
1.1.	Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики....	4
1.2.	Приобретаемые в ходе практики знания, навыки и умения	4
2.	Место практики в структуре ОП.....	5
2.1.	Раздел ОП к которому относится практика	5
2.2.	Перечень дисциплин, предшествующих практике	5
2.3.	Перечень входных требований к знаниям, умениям и навыкам студента для прохождения практики	5
2.4.	Разделы ОП для освоения которых прохождение практики необходимо как предшествующее	6
3.	Формы и способы проведения практики	6
4.	Время и место проведения практики	6
5.	Структура и содержание практики	7
5.1.	Структура практики	7
5.2.	Содержание практики	8
6.	Формы отчетности по практике	8
7.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	10
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студентов на практике	26
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения, перечень электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем.....	28
10.	Материально-техническое обеспечение практики	29
	Лист согласования программы практики	30
	Дополнения и изменения в программе практики	31

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

1.1. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для со-здания новых предпринимательских структур

1.2. Приобретаемые в ходе практики знания, навыки и умения

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Знать:

- методики поиска и разработки организационных решений, понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости (ОПК-2);
- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ОПК-6);
- основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей (ПК-17);
- принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности (ПК-19)
- теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике (ОПК-6);
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений дея-

тельности, продуктов) (ПК-18);

- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Владеть:

- способностью находить организационно-управленческие решения, учитывать последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости (ОПК-2);
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ОПК-6);
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17);
- навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

2. Место практики в структуре ОП

2.1. Раздел ОП к которому относится практика

Предпринимательская практика относится к разделу «Блок Б2.П.2 - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)» ОП.

2.2. Перечень дисциплин, предшествующих практике

Для успешного прохождения практики студент должен приобрести компетенции по следующим дисциплинам: *Управленческие решения, Корпоративная социальная ответственность, Производственный менеджмент, Стратегический менеджмент, Маркетинг, Оценка бизнеса, Конфликтология, Стресс-менеджмент, Бизнес-планирование, Нормативные акты в профессиональной деятельности, Создание и организация деятельности предприятия, Управление проектами, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая), Экономика предприятия.*

2.3. Перечень входных требований к знаниям, умениям и навыкам студента для прохождения практики

Для выполнения программы производственной практики студент должен:

Знать:

- методики поиска и разработки организационных решений, понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости;
- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;
- основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей;
- принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их

действий для координации предпринимательской деятельности.

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Владеть:

- способностью находить организационно-управленческие решения, учитывать последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости;
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
- навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

2.4. Разделы ОП для освоения которых прохождение практики необходимо как предшествующее

Прохождение предпринимательской практики является обязательным для освоения следующих дисциплин ОП: Организация коммерческой деятельности, Правовые основы предпринимательства, Анализ деятельности производственных систем, Реинжиниринг бизнес-процессов, Преддипломная практика, Подготовка и защита ВКР.

3. Формы и способы проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская) обучающихся проводится либо в форме производственной стажировки на предприятии, при условии участия бакалавра в деятельности организации, либо в виде аналитических и консалтинговых работ кафедры и подразделений ВУ-За (в т.ч. по хоздоговорам с предприятиями), направленных на поиск новых рынков, новых продуктов, разработки бизнес-планов. Способ проведения практики – стационарный и выездной.

4. Время и место проведения практики

Предпринимательская практика проводится в 8 семестре на 4 курсе. Производственная практика может проводиться на выпускающей кафедре «Менеджмент», в управленческих подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, на которых возможно изучение и сбор материалов, а также получение навыков менеджмента организаций различных организационно-правовых форм и бизнес-планирования. Рекомендуемые предприятия для прохождения практики: ПАО «ЗМЗ»,

ПАО «ГАЗ»,
 ООО «ПАЗ»,
 ПАО «Мобильные телесистемы «Макрорегион Поволжье»,
 ПАО «Волго Вятское Снабжение»,
 ПАО «АГС Борский стекольный завод»,
 АО «Нижфарм»,
 ПАО «Ростелеком»,
 ПАО «Инжиниринговая компания «АСЭ»,
 ПАО «Сбербанк России»,
 ПАО «Лукойл»,
 Малые и средние предприятия и организации области,
 Индивидуальные предприниматели.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся, в том числе данные лица пользуются преимущественным правом в прохождении практики по кафедре и подразделениях ВУЗа.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость предпринимательской практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

5.1. Структура практики

Примерный календарный график предпринимательской практики

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, в трудоемкость в часах*		Форма отчетности*
		конт.	сам.	
1.	Подготовительный (организационный) этап	12 часов		
1.1.	Инструктивное занятие о порядке подготовки и проведения практики (выдача индивидуальных заданий и путевок на практику)	2	2	Индивидуальные задания, путевки
1.2	Получение студентами гарантийных писем. Оформление договоров с предприятиями (организациями, фирмами, учреждениями) о проведении производственной практики предприятий о готовности принять на практику	2	2	Гарантийные письма Договора
1.3	Оформление пропусков, формирование рабочего графика, прохождение инструктажа по технике безопасности	2	2	Пропуск Запись в книге инструктажа
2.	Производственный этап	160 часа		
2.1	Сбор и анализ информации по индивидуальному заданию	4	4	Сбор документов
2.2	Выявление основных методик и инструментов в рамках индивидуальных заданий	4	4	Описание в отчете
2.3	Разработка предварительного плана отчёта индивидуального задания	4	4	Материалы для отчета по практике
2.4	Проведение необходимых расчетов и исследований в рамках индивидуального задания	4	4	Материалы для отчета по практике
2.5	Приобретение навыков поиска новых направлений предпринимательства, оценки их эффективности и реализуемости	10	12	Материалы для отчета по практике
2.6.	Сбор и анализ информации по индивидуальному заданию	50	56	Отметка руководителя практики от предприятия

3.	Заключительный этап	44 часов		
3.1	Анализ и обобщение полученной информации.	4	4	Приложения к отчету
3.2	Оформление выполненного индивидуального задания	2	4	Инд. задание
3.3	Написание отчета по практике	10	14	Отчет
3.4	Сдача дифференцированного зачета	4		
	ИТОГО:	216 часов		

5.2. Содержание практики

Для прохождения производственной практики для всех бакалавров назначаются преподаватели – кураторы от кафедры, а также кураторы от базы практики, под руководством которых бакалавры проходят практику в структурных подразделениях предприятия и знакомятся с практическими аспектами предпринимательской деятельности.

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места (места для стажировки) для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

5.2.1. Ознакомиться:

- с внутренними нормативными документами организации;
- со структурой предприятия и его подразделениями;
- с основами предпринимательской деятельности предприятия;
- с задачами службы по работе с управленческим персоналом;
- с принципами организации предпринимательской деятельности.

5.2.2. Изучить:

- миссию, цели и стратегию предприятия;
- внешнюю и внутреннюю среду предприятия, рынок, на котором функционирует предприятия, либо который соответствует выданному индивидуальному заданию;
- эффективность действующей системы управления персоналом;
- систему профессионального развития (повышения квалификации) персонала;
- эффективность действующего направления предпринимательской деятельности;
- изучить методологию оценки эффективности предпринимательской деятельности.

5.2.3. Выполнить:

- стратегический анализ организации;
- качественный анализ персонала организации;
- анализ развития производственной, профессиональной и социальной сферы предприятия;
- обработку полученного эмпирического материала;
- теоретическую разработку индивидуального задания.
- индивидуальное задание, разработанное совместно с руководителем практики;
- анализ развития производственной, предпринимательской, профессиональной и социальной сферы предприятия.

5.2.4. Написать отчет о проведенной практике по установленной форме.

6. Форма отчетности по практике

Производственная практика осуществляется в форме проведения научно-практического исследования, выполняемого студентом в рамках выданного индивидуального задания.

По результатам рассредоточенной производственной практики бакалавр составляет отчет о проведенной работе в соответствии с выданным индивидуальным заданием, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональные компетенции направления, с описанием решения задач практики.

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненное студентом индивидуальное задание по практике, сформированные им в ходе практики практические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской, курсовой или выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки и визирования (подписи) руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Как правило, в отчете должно быть отражено следующее: виды и содержание выполненных работ, сроки их выполнения, наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам, отметка руководителя от предприятия о выполненной работе, замечания и предложения руководителя практики.

Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с программой практики.

В целом отчет по практике должен показать умение студента-практиканта анализировать полученные знания на предприятии в период прохождения практики.

В общем виде рекомендуемый перечень структурных элементов может быть следующим:

- титульный лист,
- содержание,
- введение, включающее индивидуальное задание,
- основная часть отчета, соответствующая требованиям программы,
- заключение,
- список использованных источников, приложения.

На титульном листе отчета обязательно должна стоять подпись студента, руководителя практики от предприятия и руководителя практики от кафедры.

К отчету по практике прилагается подтверждение с места практики (ответная часть бланка путевки) или отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации.

Объем отчета должен составлять не менее 10-15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см., отступ – 1 см., выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Срок сдачи отчетов с приложениями руководителю практики от НГТУ - не позднее 10 сентября года проведения практики.

После проверки отчета он визируется подписью руководителя практики от НГТУ и представляется на защиту в форме дифференцированного зачета.

Содержание отчета по практике включает в себя:

- краткую характеристику организации в целом и непосредственно самого отдела, в котором студент практиковался, его должностные обязанности.
- описание организации работы в процессе практики
- описание основных видов ее деятельности предприятия;
- основные положения внутреннего трудового распорядка;
- характеристику службы по работе с персоналом;
- мероприятия и формы организации работы по формированию внутреннего имиджа организации;
- особенности организации работы, процедуры отбора и набора персонала;
- специфику организации и проведения процедуры оценки и аттестации персонала организации;
- раскрытие содержания основных положений формирования положительной материальной мотивации персонала;

- изложение технологии формирования у персонала положительной нематериальной мотивации;
- общую оценку организации кадрового менеджмента в организации;
- рекомендации по оптимизации и последовательному развитию службы организации по работе с персоналом.

Во введении указываются компетенции, формируемые в результате прохождения практики, индивидуальное задание на практику, место прохождения практики, время прохождения практики, а так же должность.

Защита отчета по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета в течение первого месяца следующего за производственной практикой семестра обучения.

7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики бакалавр (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская) обучающийся должен сформировать компетенции ОПК-2, ОПК-6, ПК- 17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Таблица 7.1.1 - Дисциплины, участвующие в формировании компетенций ОПК-2, 6; ПК-17,18,19, 20 вместе с производственной практикой (практикой по получению проф. умений и опыта предпринимательской деятельности)

Перечень компетенций	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (уровень формирования)	Формирование компетенций	Распределение по курсам / семестрам										Завершается формирование компетенции		
			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Управленческие решения	Частично				●									Пороговый
	Корпоративная социальная ответственность	Частично					●								Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)	Частично							●						Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)	Частично									●				Пороговый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью											●		Пороговый Контроль
ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Управленческие решения	Частично				●									Пороговый
	Производственный менеджмент	Частично							●						Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	Частично								●					Пороговый

Перечень компетенций	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (уровень формирования)	Формирование компетенций	Распределение по курсам / семестрам										Завершается формирование компетенции			
			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
	деятельности (Организационно-управленческая)															
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)	Частично												●		Пороговый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью													●	Пороговый Контроль
ПК-17: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Стратегический менеджмент	Частично				●										Пороговый
	Маркетинг	Частично					●									Пороговый
	Оценка бизнеса	Частично								●						Углублённый
	Экономика предприятия	Частично								●						Углублённый
	Конфликтология	Частично									●					Пороговый
	Стресс-менеджмент	Частично									●					Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)	Частично										●				Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)	Частично											●			Пороговый
	Преддипломная практика	Частично													●	Углублённый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью													●	Углублённый Контроль
ПК-18: владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Бизнес-планирование	Частично												●		Пороговый
	Создание и организация деятельности предприятия	Частично												●		Углублённый
	Анализ деятельности производственных систем	Частично												●		Пороговый
	Рейжинжиниринг бизнес-процессов	Частично												●		Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)	Частично												●		Пороговый

Перечень компетенций	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (уровень формирования)	Формирование компетенций	Распределение по курсам / семестрам										Завершается формирование компетенции	
			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Преддипломная практика	Частично											●	Углублённый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью											●	Углублённый Контроль
ПК-19: владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Управление проектами	Частично							●					Пороговый
	Организация коммерческой деятельности	Частично										●		Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)	Частично						●						Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)	Частично								●				Пороговый
	Преддипломная практика	Полностью											●	Углублённый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью											●	Углублённый Контроль
ПК-20: владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Нормативные акты в профессиональной деятельности	Частично		●										Пороговый
	Организация коммерческой деятельности	Частично										●		Пороговый
	Правовые основы предпринимательства	Частично										●		Пороговый
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)	Частично								●				Пороговый
	Подготовка и защита ВКР	Полностью											●	Пороговый Контроль

Этапы формирования компетенций связаны как с периодами учебного процесса, так и с уровнем формирования компетенций. Чем больше по продолжительности этапы формирования компетенции, тем выше уровень их формирования.

Таблица 7.1.2 - Этапы формирования компетенций

Код	Наименование компетенции	Основной (пороговый) уровень	Завершающий (углубленный) уровень
		Наименования дисциплин	

ОПК-2:	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Управленческие решения – частично</p> <p>Корпоративная социальная ответственность - частично</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая) - частично</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)-частично</p> <p>Подготовка и защита ВКР-полностью, контроль</p>	
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	<p>Управленческие решения – частично</p> <p>Производственный менеджмент – частично</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)- частично</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)- частично</p> <p>Подготовка и защита ВКР- полностью, контроль</p>	
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Стратегический менеджмент-частично</p> <p>Маркетинг-частично</p> <p>Конфликтология –частично</p> <p>Стресс-менеджмент – частично</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)- частично</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)-частично</p>	<p>Оценка бизнеса -частично</p> <p>Экономика предприятия-частично</p> <p>Преддипломная практика-частично</p> <p>Подготовка и защита ВКР-полностью, контроль</p>

ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Бизнес-планирование-частично Анализ деятельности производственных систем-частично Реинжиниринг бизнес-процессов-частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)-частично	Создание и организация деятельности предприятия-частично Преддипломная практика -частично Подготовка и защита ВКР – полностью, контроль
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Управление проектами-частично Организация коммерческой деятельности-частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)-частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская)-частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Организационно-управленческая)	Преддипломная практика-полностью Подготовка и защита ВКР-полностью, контроль
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Нормативные акты в профессиональной деятельности-частично Организация коммерческой деятельности -частично Правовые основы предпринимательства - частично Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Предпринимательская) – частично Подготовка и защита ВКР- полностью, контроль	

Уровень сформированности ОПК-2 – пороговый, формируется частично на основном этапе и осуществляется итоговый контроль в дисциплине «Подготовка и защита ВКР».

Уровень сформированности ОПК-6 – пороговый, формируется частично на основном этапе и осуществляется итоговый контроль в дисциплине «Подготовка и защита ВКР».

Уровень сформированности ПК-17 – углубленный, формируется частично на основном этапе в дисциплине «Преддипломная практика» и осуществляется итоговый контроль в дисциплине «Подготовка и защита ВКР».

Уровень сформированности ПК-18 – углубленный, формируется частично на основном этапе в дисциплине «Преддипломная практика» и осуществляется итоговый контроль в дисциплине «Подготовка и защита ВКР».

Уровень сформированности ПК-19 - углубленный, формируется частично на основном этапе в дисциплине «Преддипломная практика» и осуществляется итоговый контроль в дисциплине «Подготовка и защита ВКР».

Уровень сформированности ПК-20 - пороговый, формируется частично на основном этапе в дисциплине «Преддипломная практика» и осуществляется итоговый контроль в дисциплине «Подготовка и защита ВКР».

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для каждой формируемой компетенции описать Знаниевый компонент и Деятельностный компонент (умения и навыки), критерии оценивания результатов обучения и показатели оценивания. При проведении промежуточной аттестации по итогам предпринимательской практики используются следующие показатели оценивания компетенций:

- 1) Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины.
- 2) Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.
- 3) Защита отчета, в т.ч. качество доклада.
- 4) Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений.
- 5) Ответы на контрольные вопросы.

Описание шкал оценивания представлено в таблице 7.2.1

Таблица 7.2.1 - Описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
	ОПК-2				
Знать: методики поиска и разработки организационных решений, понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий их социальной значимости.	Не знает никаких методик поиска и разработки организационных решений, не понимает возможные последствия организационно-управленческих решений и действий их социальной значимости.	Знает основные методики поиска и разработки организационных решений, не четко понимает возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости.	Знает содержание основных методик поиска и разработки организационных решений, понимает возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости.	Уверенно знает различные методики поиска и разработки организационных решений, понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий их социальной значимости.	Отчет студента о практике. Отзовыв руководителя от предприятия. Защита отчета. Индивидуальные задания. Ответы на контрольные вопросы
Уметь: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Не умеет находить организационно-управленческие решения и не готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Не уверенно может находить организационно-управленческие решения и готов частично нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, допускает ошибки в ответе	Умеет находить организационно-управленческие решения и готов частично нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Уверенно умеет находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Свободно и правильно отвечает на вопросы	Отчет студента о практике. Отзовыв руководителя от предприятия. Защита отчета. Индивидуальные задания. Ответы на контрольные вопросы
Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, учитывать последствия организационно-управленческих решений и действий их социальной значимости	Не владеет навыками находить организационно-управленческие решения, учитывать последствия организационно-управленческих решений и действий их социальной значимости	Частично владеет навыками находить организационно-управленческие решения, частично учитывает последствия организационно-управленческих решений и действий их социальной значимости	Владеет навыками находить организационно-управленческие решения, частично учитывает последствия организационно-управленческих решений и действий их социальной значимости	Свободно владеет навыками находить организационно-управленческие решения, уверенно учитывает последствия организационно-управленческих решений и действий их социальной значимости	Отчет студента о практике. Отзовыв руководителя от предприятия. Защита отчета. Индивидуальные задания. Ответы на контрольные вопросы

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
<p>Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.</p> <p>Уметь: применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике.</p> <p>Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>	Не знает никаких методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.	Знает основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.	Знает различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.	Твердо знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.	Отчет студента о практике. Отзыв руководителя от предприятия. Защита отчета. Индивидуальные задания на ответы на контрольные вопросы
	Не умеет применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике.	Умеет неуверенно применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике.	Умеет применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике. Допускает отдельные неточности в ответе	Умеет уверенно применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике.	Отчет студента о практике. Отзыв руководителя от предприятия. Защита отчета. Индивидуальные задания на ответы на контрольные вопросы
	Не владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Частично владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Свободно владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Отчет студента о практике. Отзыв руководителя от предприятия. Защита отчета. Индивидуальные задания на ответы на контрольные вопросы

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
Знать: основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей.	Не знает методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, не знает методики поиска новых рыночных возможностей, не знает механизмы формирования новых бизнес-моделей	Знает некоторые методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знает некоторые методики поиска новых рыночных возможностей, частично знает механизмы формирования новых бизнес-моделей	Знает основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знает основные методики поиска новых рыночных возможностей, знает механизмы формирования новых бизнес-моделей	Уверенно знает методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, их применения на конкретных примерах и рынках, уверенно знает методики поиска новых рыночных возможностей, свободно знает механизмы формирования новых бизнес-моделей	Отчет Защита отчета Индивид. задание Ответы на контр. Вопросы Отзыв руководителя практика
Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Не умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, не умеет выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Умеет частично оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, допускает ошибки в ответе	Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Допускает отдельные неточности в ответе	Уверенно умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Свободно и правильно отвечает на вопросы	Отчет Защита отчета Индивид. задание Ответы на контр. Вопросы Отзывы руководителя практики
Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	Не владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, не владеет навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	Частично владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, частично владеет навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	Владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, владеет навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	Свободно владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, свободно владеет навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	Отзыв руководителя с предприятия Отчет Защита отчета Индивид. задание

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
	ПК-18				
Знать: принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности).	Не знает принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности).	Неуверенно знает принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности). Допускает ошибки при выполнении заданий	Знает принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности). Есть незначительные неточности в ответах	Отлично знает принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности).	Отчет Защита отчета Индивидуальные задания Ответы на контрольные вопросы
Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Не умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Частично умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Допускает отдельные неточности.	Свободно умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Отстаивает свою точку зрения.	Отчет Защита отчета Индивидуальные задания Ответы на контрольные вопросы
Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Не владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Неуверенно владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), допускает ошибки в выполнении задания и ответах	Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Допускает неточности в ответах.	Свободно владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Отчет Защита отчета Индивидуальные задания Ответы на контрольные вопросы Отзыв руководителя практики
	ПК-19				
Знать: понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности.	Не знает и не понимает интересы участников бизнес-проектов, и не знает как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности.	Знает и частично понимает интересы участников бизнес-проектов, и частично знает как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности.	Знает и понимает интересы участников бизнес-проектов, и знает как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности.	Уверенно знает и отлично понимает интересы участников бизнес-проектов, и знает как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности.	Отчет Защита отчета Индивидуальные задания Ответы на контрольные вопросы Отзыв руководителя практики

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Не умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Частично умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Свободно умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Отчет Защита отчета Индивид. задание Ответы на контр. вопросы
Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Не владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Частично владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Свободно владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Отчет Защита отчета Индивид. задание Ответы на контр. Вопросы Отзыв руководителя практики
ПК-20					
Знать: теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Не знает теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Знает и частично понимает теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Знает и понимает теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Уверенно знает и отлично понимает теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Отчет Защита отчета Индивид. задание Ответы на контр. Вопросы Отзыв руководителя практики
Уметь: подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.	Не умеет подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.	Частично умеет подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.	Умеет подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.	Свободно умеет подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.	Отчет Защита отчета Индивид. задание Ответы на контр. Вопросы Отзыв руководителя практики

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие навыков	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
<p>Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Не владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Частично владеет навыками организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Свободно владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Отчет Защита отчета Индивидуальные задания Ответы на вопросы Контр. Вопросы Отзыв руководителя практики</p>

Руководствуясь таблицей 7.1.2 и основываясь на результатах обучения, разработана шкала (уровень) оценивания для промежуточной аттестации по итогам практики (таблица 7.2.2). Формой промежуточной аттестации являются зачет с оценкой.

Таблица 7.2.2 - Шкала оценивания практики

Показатели оценивания	Шкала (уровень оценивания)			
	1.Отсутствие усвоения (ниже порога)	2.Неполное усвоение (пороговый)	3.Хорошее усвоение (углубленный)	4.Отличное усвоение (продвинутый)
1. Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины	Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики от предприятия
2. Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов	Отчет не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных
3.Защита отчета, в т.ч. качество доклада	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Студент демонстрирует неспособность к высказыванию и обоснованию своих суждений.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна; изложение материала в отчете в целом логично, однако содержит значительные неточности. Использовано не более 5 профессиональных терминов, Студент с трудом высказывает и обосновывает свои суждения.	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Представление отчета демонстрирует достаточную степень владения студентом профессиональной терминологией, умение выска-	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, грамотно. Представление отчета демонстрирует свободное владение студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения

			зывать и обосновать свои суждения	
4. Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия
5. Ответы на контрольные вопросы	Отсутствие правильных ответов	Значительные затруднения при ответах	Ответы правильные, но не достаточно обоснованные	Ответы правильные, полные, обоснованные В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию
Оценка	Неудовлетворит.	Удовлетворит.	Хорошо	Отлично

Критериальная оценка:

Пороговый уровень	оценка «удовлетворительно»	1.2+2.2+3.2+4.2+5.2 или 1.2+2.1+3.2+4.2+5.1
Углубленный уровень	оценка «хорошо»	1.3+2.3+3.3+4.3+5.3 или 1.2+2.2+3.3+4.3+5.2
Продвинутый уровень	оценка «отлично»	1.4+2.4+3.4+4.4+5.4 или 1.3+2.3+3.4+4.4+5.3

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Список контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики:

1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.
2. Цели, задачи и формы предпринимательской деятельности.
3. Общая характеристика предпринимательской среды.
4. Формы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в России.
5. Формы посреднической предпринимательской деятельности.
6. Индивидуальный предприниматель: права и преимущества.
7. Понятие, виды и классификация физических и юридических лиц.
8. Условия осуществления предпринимательской деятельности (факторы производства).
9. Принятие предпринимательского решения.
10. Маркетинг в предпринимательстве.
11. Исследование и учет структуры потребностей на рынке при разработке деловой стратегии.

12. Пути повышения эффективности деятельности предприятия.
13. Жизненный цикл предпринимательской организации.
14. Ценообразование в условиях рыночных отношений.
15. Риски и виды рисков в предпринимательстве.
16. Виды и формы страхования коммерческих рисков.
17. Формы сотрудничества в различных сферах экономики.
18. Расчет экономической эффективности коммерческого проекта.
19. Бизнес-план и его роль в предпринимательской деятельности.
20. Структура бизнес-плана.
21. Предпринимательские права и обязанности предприятия.
22. Оценка эффективности деятельности предприятия.
23. Учреждение нового предприятия.
24. Роль руководителя в деятельности коммерческого предприятия.
25. Назовите методы организации производства.
26. Назовите показатели, характеризующие тип производства.
27. Назовите элементы производственного процесса.
28. Что представляет бюджет предприятия.
29. Какие слабые места используемой на практике методики бюджетирования.
30. Из каких этапов состоит методика разработки плановой калькуляции.
31. Понятие бизнес-плана и его экономическая сущность.
32. Цели и задачи бизнес-плана развития коммерческой организации на определенный период и его функции.
33. Требования к составлению бизнес-плана.
34. Системы бизнес-планирования на предприятии.
35. Назовите характеристику основных зон управления бизнесом.

Примерные темы индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики):

1. Маркетинговые исследования рынка конкретного товара, услуги (на примере конкретного рынка).
2. Исследование конкурентной среды на примере конкретного рынка.
3. Маркетинговые исследования товародвижения и продаж конкретного товара, услуги.
4. Информационное обеспечение комплексного исследования рынка (на примере конкретного рынка)
5. Исследование инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе.
6. Разработка стратегии позиционирования продукта, услуги.
7. Оценка рыночных возможностей предприятия (организации).
8. Разработка программы продвижения новой продукции на рынок.
9. Прогнозирование деловой активности бизнеса.
10. Особенности разработки бизнес-планов предприятий разной организационно-правовой формы.
11. Понятие и сущность экономической информации для планирования и прогнозирования.
12. Содержание работ по реализации бизнес-плана.
13. Интересы участников бизнеса и поиск компромисса между ними.
14. Феномен сопротивления нововведениям и управление им.
15. Роль конфликтов в бизнес-планировании.
16. Мотивация лидерства.
17. Источники власти в организации.
18. Диагностика лидерских качеств.
19. Лидерские стратегии.
20. Адаптивные организационные возможности.
21. Мотивационный процесс.

22. Межгрупповое поведение.
23. Определение своего сегмента рынка.
24. Структура и основные разделы бизнес-плана.
25. Оценка инвестиционных проектов предприятия.
26. Доходный подход к оценке бизнеса.
27. Особенности социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом.

Требования к подготовке отчета, в том числе полноте изложения материала и соответствию заданной структуре и требованиям действующих стандартов, изложены в п. 6.

Таблица 7.3.1 - Оценочные средства для промежуточной аттестации

	Формируемые компетенции	Номера вопросов
1.	Компетенция ОПК-2	4, 7, 16, 21, 24, 35
2.	Компетенция ОПК-6	1, 12, 19, 20, 34, 26, 27
3.	Компетенция ПК-17	3, 8, 10, 11, 13, 15, 22, 28, 29, 30
4.	Компетенция ПК-18	2, 9, 14, 18, 31, 32, 33, 34
5.	Компетенция ПК-19	5, 6, 17, 23, 25
6.	Компетенция ПК-20	6, 7, 9, 10, 24

Требования к подготовке отчета, в том числе полноте изложения материала и соответствию заданной структуре и требованиям действующих стандартов, изложены в п. 6.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
 Положение «О фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО» от 25 декабря 2014г.

Электронный адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/norm_docs_ngtu/polog_o_fonde_ocen_sredstv.pdf

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ им. Р.Е. Алексеева от 30 декабря 2014 г.

Электронный адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/norm_docs_ngtu/polog_kontrol_yspev.pdf

- Учебный план, паспорт и ОП направления «Менеджмент» по программе бакалавриата.

Электронный адрес: <http://www.nntu.ru/faculs/iney>

- Положение о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом ректора НГТУ им. Р.Е. Алексеева, от 14 марта 2018 г.

Электронный

адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/otdel_practiki/polozh-prakt-op-vo.pdf?19-11

- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г.

Электронный

адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDFz

- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения» Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г.

Электронный адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf

- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования» Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электрон-

ный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1.	Управление изменениями: Учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 304 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022913.html
2.	Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 432 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019487.html

3.	Экономика и управление инновационной организацией : учебник для бакалавров и магистров / Т. К. Блохина, О. Н. Быкова, Т. К. Ермаолаева. - Москва : Проспект, 2014. - 432 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392122271.html
4.	Лидерство / О. В. Живнца. - М.: Унпверситет "Синергия", 2017. - 192 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702166.html
2. Дополнительная литература		
1.	Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. П. Болдырева. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 148 с. ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527102.html
2.	Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами: Пер. с англ. - М.: ДМК Пресс, 2010. - 320 с.: ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940746355.html
3.	Экономический анализ в оценке бизнеса и управлении инвестиционной привлекательностью компании: учеб. пособие / Н.А. Казакова. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 240 с.: ил ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033577.html
4.	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 257 с.: ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033478.html
5.	Мансуров, Р. Ш. Оценка стоимости промышленных предприятий и производственных систем : учеб. пособие / Р. Ш. Мансуров, Е. С. Лещенко, Н. А. Смирнов ; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Б.и.], 2014. - 212 с.	5
6.	Распопов В.В. Корпоративное управление: Уч. пособие/ М.: Магистр, ИНФРА-М., 2015-350 с.	6

Интернет-ресурсы

1. Ресурсы системы федеральных образовательных порталов

1.1. Федеральный портал. Российское образование: <http://www.edu.ru/>

1.2. Российский образовательный портал: <http://www.school.edu.ru>

1.3. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru>

2. Научно-техническая библиотека НГТУ

Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/nauchno-tehnicheskaya-biblioteka>

Электронный каталог книг: <http://library.nntu.ru/>

Электронный каталог периодических изданий: <http://library.nntu.ru/>

Информационная система доступа к каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН: <http://www.vlibrary.ru>

Электронные библиотечные системы:

- ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа): <http://www.studentlibrary.ru>

3. Центр дистанционных образовательных технологий НГТУ

ЦДОТ «Нижегородский Центр дистанционных образовательных технологий»:

<http://cdot-nntu.ru>

Электронная библиотека:

<http://cdot-nntu.ru/wp/электронный-каталог/>

Сервисы: <http://cdot-nntu.ru/wp/сервисы/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения, перечень электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий

- Подготовка отчета по практике.
- Проверка отчета и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.
- Поисковая работа с использованием сети Интернет

Практика предполагает использование информационных технологий как вспомогательного инструмента для выполнения задач, таких как:

- оформление учебных работ, отчетов;
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование электронной образовательной среды университета;
- использование специализированного программного обеспечения;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Состав программного обеспечения, ЭБС, профессиональных базы данных и информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом, подлежит ежегодному обновлению.

9.2. Программное обеспечение:

- Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)
- КонсультантПлюс (ГПД № Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17);
- Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655);
- Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18);
- 7-zip для Windows (лицензия GNU LGPL);
- Adobe Acrobat Reader (FreeWare);
- Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3).

9.3. ЭБС, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа): <http://www.studentlibrary.ru>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com> (Периодические издания)
3. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>
5. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу www.market-agency.ru
6. База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>
7. СПС «КонсультантПлюс» (в локальной сети ВУЗа)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения для написания отчетов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, дающими возможность выполнения необходимых работ по практике студентам с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень аудиторий, используемых в рамках реализации образовательной программы представлены в таблице

10.1

Таблица 10.1 - Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1305 (учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации г. Нижний Новгород, ул. Минина, 24) ..	Оснащенность специализированной мебелью и техническими средствами обучения Рабочих мест преподавателя - 1; Рабочих мест студента - 12; Компьютер PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon X1 200/HDD 250Gb/DVD-ROM, монитор 17" - 12. Флиппарт - 1 шт Комплект демонстрационного оборудования ПК, с выходом на мультимедийный проектор на базе AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon X1 200/HDD 250Gb/DVD-ROM, монитор 17" - 1 шт. Мультимедийный проектор ACER - 1 шт; Экран - 1 шт; Набор учебно-наглядных пособий;	Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); Microsoft Windows XP, (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18); IC предприятие 8.1 (лицензионное соглашение №800908353 с ЗАО «IC»); Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); КонсультантПлюс (Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17).
6543 (компьютерный класс - помещение для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	Рабочих мест преподавателя - 1 Рабочих мест студента - 10 ПК на базе IntelCoreDuo 2.93 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 320 Гб HDD, монитор Samsung 19" - 11 шт ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Проектор Acer - 1 шт	Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14); Microsoft Office (лицензия № 43178972); Adobe Design Premium CS 5.5 5 (лицензия № 65112135); Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18); КонсультантПлюс (Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17); Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3).
6545 (компьютерный класс - помещение для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	Рабочих мест преподавателя - 1 Рабочих мест студента - 10 ПК на базе Intel Core i5 3.1 ГГц, 4 Гб ОЗУ, 1 Тб HDD, NVIDIA GeForce GT 440, монитор LG 19" - 11 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Проектор Acer - 1 шт Доска интерактивная ScreenMedia-M - 1 шт	Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14); Microsoft Office (лицензия № 43178972); Adobe Design Premium CS 5.5 5 (лицензия № 65112135); Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18); КонсультантПлюс (Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17); Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3).
2210 (зал электронных ресурсов НТБ - помещение для самостоятельной работы студентов, Нижний Новгород, ул. Минина, 28Б).	Рабочих мест студента - 4 ПКнабазеIntel Celeron(R) CPU 2.5 ГГц, ОЗУ 512 Мб, 80 Гб HDD, монитор 17" - 4 шт ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	Microsoft Windows XP Professional (лицензия № 43178980); OpenOffice(свободноеПО); Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18); КонсультантПлюс (Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17); Microsoft SQL 1.14 (Лиц. согл. №031120001046); Microsoft Office 2007 (лицензия № 44804588); ИЭБФ (Договор №101/НЭБ/1020).
2202 (читальный зал НТБ - помещение для самостоятельной работы студентов; Нижний Новгород, ул. Минина, 28Б).	Рабочих мест студента - 1 ПКнабазеIntel Intel(R) CPU 2140 1.6 ГГц, ОЗУ 1024Мб, 80 Гб HDD, монитор 17" - 1 шт ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	Microsoft Windows XP Professional (лицензия № 43178980); Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18); КонсультантПлюс (Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17); Microsoft Office 2007 (лицензия № 44804588); Microsoft SQL 1.14 (Лиц. согл. №031120001046).
6256 (помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	Рабочее место инженера - 5 шт, ПК на базе IntelDualcore 2.6 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 80 гб HDD, монитор 19" в составе локальной вычислительной сети, подключенной к сети Интернет - 1 шт; ПК на базе IntelCore i3 3.3 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 250 гб HDD, монитор 19" в составе локальной вычислительной сети, подключенной к сети Интернет - 3 шт, ПК на базе IntelCore 2 Duo 2.4 ГГц, 1.5 Гб ОЗУ, 160 гб HDD, монитор 19" в составе локальной вычислительной сети, подключенной к сети Интернет - 1 шт, ПК на базе IntelPentium 2.4 ГГц, 1 Гб ОЗУ, 250 гб HDD, монитор 19" в составе локальной вычислительной сети, подключенной к сети Интернет - 1 шт, Стеллаж для хранения - 1 шт.	Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18); Microsoft Office 2007 (лицензия № 43178972).
6250 (помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	Стеллажи для хранения - 2 шт	Не предусмотрено

Дополнения и изменения в программе практики

на 2019/2020 уч. г.



Утверждаю

Директор института

С.Н. Митяков

(расшифровка подписи)

20 19 г

В программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (предпринимательской) практики вносятся следующие изменения:

1. В п.8 заменить:

Заменить Управление изменениями: Учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 304 с. ЭБС «Консультант студента»:

<http://www.studentlibrary.ru> <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022913.html>

на

Шермет М.А., Управление изменениями [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Шермет М.А. - М.: Дело, 2015. - 128 с. ЭБС «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774910199.html>

2. В п.8 заменить:

Заменить Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 432 с.

ЭБС «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019487.html>

на Руденко Л.Г., Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Л.Г. Руденко - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с. ЭБС «Консультант студента»:

<http://www.studentlibrary.ru>

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024979.html>

3. В п.8 заменить:

Заменить Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. П. Болдырева. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 148 с. ЭБС «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527102.html>

на Рунова Л.П., Методы бизнес-прогнозирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Рунова Л. П. - Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2018. - 109 с. ЭБС «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927525539.html>

4. В п.8 заменить:

Заменить Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами: Пер. с англ. - М.: ДМК Пресс, 2010. - 320 с.: ЭБС «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940746355.html>

на Веснин В.Р., Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2015. - 328 с. ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа):

<http://www.studentlibrary.ru>: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164493.html>

5. В п.9 и таблице 10.1 заменить:

1) Dr.Web (Сертификат №FA87-9L14-RW86-4W64 от 27.04.18) на

Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19);

2) Консультант Плюс (Договор № 28-13/17-358 от 19.12.17) на

Консультант Плюс (ГПД № 0332100025418000079 от 21.12.2018)

6. П. 9 дополнить в части профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

8. База онлайн курсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>

Программа пересмотрена на заседании кафедры

18.06.19
(дата, номер протокола заседания кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой

В.М. Матнашвили

18.06.19

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

Г.Н. Ермолаева

личная подпись

расшифровка подписи

Дополнения и изменения внесены в базу данных рабочих программ практики

Начальник ОПиТ УМУ

Е.В. Тронцкая

18.06.19