

**Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника ОП ВО (компетентностная модель выпускника)
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (программа) «Корпоративное управление»
Тип профессиональной деятельности – организационно-управленческий, информационно-аналитический**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
РПД «Методология исследовательской деятельности и академическая культура» (Б1.Б.1)				
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними.	<u>Знать:</u> - основы логики и обще-логические методы познания; - когнитивные технологии; - основы информационной эвристики; - теории систем и системного анализа; - модели организационного поведения; - технологии принятия решений. <u>Уметь:</u> - осуществлять поиск и отбор информации; - строить на ее основе логичные рассуждения и выводы; - делать информационные сообщения и выступать с научными докладами; - использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом; - исследовать элементы системы и их взаимосвязи в рамках конкретной организационной структуры; - проводить критический анализ проблемных ситуаций. <u>Владеть:</u> - технологиями анализа, оценки и структуризации информации; - современными практиками проверки и подтверждения доказательств каких-либо теоретических положений, алгоритмов, программ и процедур путём их сопоставления с опытными (эталонными или эмпирическими) данными, алгоритмами и программами; - высоким уровнем академической культуры, предполагающей использование в практике работы различных видов и способов учебно-познавательной и учеб-	-	-
	ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.			
	ИУК-1.3. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.			
	ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.			
	ИУК-1.5. Предлагает к реализации различные стратегии, определяет возможные риски и пути их устранения.			

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<p>но-исследовательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объекта как системы; - технологиями поиска и оценки оптимальных решений. 		
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ИОПК-5.1. Идентифицирует надежные и актуальные источники отечественных и зарубежных научных исследований в менеджменте и смежных областях.</p> <p>ИОПК-5.2. Обобщает, систематизирует и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и формы научно-исследовательской деятельности; - основы логики; - теорию аргументации и методы убеждения. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности; - проводить сопоставительный анализ знаний в области профессионального менеджмента с другими смежными с ним науками; - формировать и расширять информационные базы данных, связанные с управлением. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами критического мышления и анализа; - технологиями и инструментами поиска актуальной информации; - практиками научного аргументирования и построения логичной доказательной базы; - эффективными приемами выполнения научно-исследовательских проектов. 	-	-
РПД «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.Б.2)				
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и професси-</p>	<p>ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</p> <p>ИУК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социокультурной и научно-производственной сфер стран изучаемого языка, существенные для профессиональной деятельности; - основные реалии страны изучаемого языка; - поведенческие модели носителей изучаемого языка; - особенности иностранного языка (фонетические, лексико-грамматические и стилистические); 	-	-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
онального взаимодействия	иностранным языке. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке.	- логико-композиционные, языковые особенности и специфические языковые средства изучаемого иностранного языка, отражающие нормы речевого поведения в практике межкультурного делового сотрудничества;		
	ИУК-4.4. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая подходящий формат.	- факты, события в производственной и научной сферах;		
	ИУК-4.5. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	- особенности языка конкретного направления подготовки; - специфику ведения дискуссии на иностранном языке. <u>Уметь:</u> - проявлять толерантность и открытость при общении; - предотвращать появление стереотипов, предубеждений по отношению к собственной и иным культурам; - пользоваться современными мультимедийными средствами; - создавать тексты в устной и письменной формах в академической/деловой и профессионально ориентированных сферах на иностранном языке, в т.ч. представляя достижения отечественной науки и производства; - понимать/интерпретировать устные и письменные аутентичные тексты; - воздействовать на партнера с помощью различных коммуникативных стратегий, соблюдая формат профессионального межкультурного общения. <u>Владеть:</u> - стратегиями общения, принятыми в академической и профессиональной среде, с учетом менталитета представителей другой культуры; - навыками работы с различными типами деловой документации в ходе решения академических и профессиональных задач; - навыками работы с информацией о достижениях в области российской и зарубежной науки, экономики, культуры;		

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		- навыками работы с речевыми средствами для общения на общенаучные и узкоспециальные темы.		
РПД «Математические модели в теории управления и исследование операций» (Б1.Б.3)				
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<p>ИОПК-2.1. Владеет современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ИОПК-2.2. Проводит анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной эвристики; - виды и формы научных исследований; - виды математических моделей и особенности их построения; - математические и статистические методы обработки информации; - основы работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять научный поиск данных; - оценивать полноту и достаточность собранной информации; - разрабатывать и применять математические модели при решении управленческих и исследовательских задач; - проводить анализ найденных решений и интерпретировать полученные результаты; - формулировать задачи управленческой деятельности на языке исследования операций; - строить «дерево целей (решений)» проблемной ситуации; - определять основные типы неопределенности проблемной ситуации; - разрабатывать модель проблемной ситуации; - определять критерии и ограничения поиска эффективных методов управления; - по заданной проблемной ситуации осуществлять выбор модели бизнес-процесса и готовить для нее информационную базу. 	-	-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками и методиками сбора данных; - методами анализа построенных формализованных моделей; - практиками работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами, а также основными алгоритмическими и программными средствами реализации процедур решения возникающих математических задач в процессе управления организацией; - техниками и методиками анализа данных; - методиками поиска эффективного управленческого решения по заданной модели основного бизнес-процесса на основе стандартных вычислительных средств; - оценочным инструментарием для анализа найденных решений и интерпретации полученных результатов. 		
РПД «История и концепции корпоративного управления» (Б1.Б.4)				
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ИОПК-1.1. Анализирует профессиональную задачу в сфере управления организацией, выделяя ее базовые составляющие на основе критического анализа практик управления.</p> <p>ИОПК-1.2. Идентифицирует, интерпретирует и обобщает знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов для решения поставленной профессиональной задачи.</p> <p>ИОПК-1.3 Разрабатывает и предлагает альтернативные варианты решения профессиональной задачи с учетом знаний экономической, организационной и управленческой теории, ин-</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, методы и инструменты осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере корпоративного управления; - современные технологии корпоративного управления; - экономические и правовые основы корпоративного управления; - основы подготовки сбалансированных управленческих решений; - возможности применения финансового планирования в корпоративном управлении. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять отличительные черты основных моделей корпораций; - применять полученные знания при решении кон- 	-	-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
	новационных подходов и практик управления.	<p>кретных ситуационных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; применять знания в области оценки инвестиционных проектов и финансового планирования в корпоративном управлении. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере корпоративного управления; - способностью разрабатывать варианты решения профессиональных задач. 		
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	<p>ИОПК-4.2. Владеет способами аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно- управленческих решений в сфере менеджмента.</p> <p>ИОПК-4.3. Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно- управленческих решений и оценки их результативности.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные проблемы управления; - основные понятия, категории и инструменты управленческой теории; основные особенности ведущих школ и направлений управленческой науки; - проблемно-целевую и сотово-сетевую концепции управления; - методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов; - основные бизнес-процессы в организации; - концепцию управления знаниями; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования; - концепции управления человеческим капиталом и кадровой логистики; - концепции управления человеческими ресурсами и организационной культуры. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; 	-	-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<ul style="list-style-type: none"> - ситуационно применять современные концепции управления; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и управленческие модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями ситуационного управления; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; технологиями командообразования; методами управления; методами мотивации персонала; - навыками обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями. 		
РПД «Организация и информационное обеспечение исследовательской деятельности» (Б1.Б.5)				
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	<p>ИОПК-5.2. Обобщает, систематизирует и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях.</p> <p>ИОПК-5.3. Организует и выполняет исследование и разработку перспективных методов, моделей, механизмов управления социально-экономическими системами.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и формы научно-исследовательской деятельности; - основы логики; - теорию аргументации и методы убеждения; - стандарты организации и выполнения научно-исследовательских работ; - структуру и содержание научно-исследовательского проекта. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести информационное обеспечение научно- 	-	-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<p>исследовательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сопоставительный анализ знаний в области профессионального менеджмента с другими смежными с ним науками; - формировать и расширять информационные базы данных, связанные с управлением; - управлять научно-исследовательскими проектами. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами критического мышления и анализа; - технологиями и инструментами поиска актуальной информации; - практиками научного аргументирования и построения логичной доказательной базы; - эффективными приемами выполнения научно-исследовательских проектов; - методами управления проектами в научно-исследовательской области; - способностями использования полученных в ходе их проведения результатов в совершенствовании управленческой деятельности организации. 		
РПД «Разработка, принятие и имплементация управленческих решений в корпорациях» (Б1.Б.6)				
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды</p>	<p>ИОПК-3.1. Самостоятельно разрабатывает перечень альтернативных вариантов организационно-управленческих решений, критически оценивая их с учетом операционной и организационной эффективности.</p> <p>ИОПК-3.2. Критически оценивает социальную значимость и последствия альтернативных вариантов организационно-управленческих решений.</p> <p>ИОПК-3.3. Самостоятельно осуществляет управленческий выбор с учетом выявленных социальных последствий и рассчитанной операционной и организационной эффектив-</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные типы задач управления, решаемые в организациях; - виды стратегий принятия решений; - уровни и принципы разработки и принятия решений; - этапы и стадии процесса принятия управленческих решений; - формы разработки и реализации управленческих решений; - виды ответственности современного менеджмента. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике основы теории разработки управленческих решений; - определять источники актуальной, полной и достоверной управленческой информации для подготовки управленческих решений; 	-	-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
	ности. ИОПК-3.4. Разрабатывает план реализации мероприятий в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды, координирует работу команды по их реализации и вносит необходимые корректирующие поправки.	<ul style="list-style-type: none"> - применять функциональный, системный и процессный подходы к разработке качества управленческих решений; - разрабатывать организационные и стратегические управленческие решения, а также нести за них в полной мере надлежащую ответственность; - рассчитывать потенциальную социальную и экономическую эффективность принимаемых управленческих решений. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологическими схемами и моделями процесса подготовки и принятия решений; - методами информационного обеспечения управленческих решений; - эффективными способами и практиками организации работы коллектива по разработке и реализации управленческих решений - методологическими и практико-ориентируемыми подходами к оценке эффективности управленческих решений; - социально-психологическими инструментами контроля и оценки исполнения управленческих решений. 		
РПД «Технологии проектного управления корпорацией» (Б1.Б.7)				
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления проектами; - теорию и практику проектирования бизнес-процессов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять проектами с учетом современных концепций менеджмента; 	-	-
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и	ИОПК-4.4. Разрабатывает оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планирует инновационные преобразования и реформы в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей.	<ul style="list-style-type: none"> - проектировать бизнес процессы на основе передовых управленческих практик; - совершенствовать работу коллектива и управление организацией в целом, используя личные лидерские качества. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными моделями лидерства; 	-	-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций		<ul style="list-style-type: none"> - инструментами тайм-менеджмента; - эффективными коммуникативными практиками; - технологиями бережливого производства; - клиентоориентированными подходами; - методами построения сбалансированной системы показателей. 		
РПД «Лидерство и командообразование в корпорациях» (Б1.Б.8)				
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p>ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления человеческими ресурсами; - основы организационного поведения; - основы социологии труда; - модели межличностных и межгрупповых коммуникаций; - теории лидерства; - принципы командообразования; - современные стратегии управления человеческими ресурсами; - основы риск-менеджмента <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и корректировать в зависимости от ситуации стратегию работы коллектива; - определять роли и функции его участников; - развивать межличностные и межгрупповые коммуникации; - владеть навыками лидерства и командообразования; - принимать организационные решения с учетом различных факторов и обстоятельств; - отвечать за результаты деятельности коллектива. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегическим мышлением; - навыками лидерства командообразования; 	-	-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<ul style="list-style-type: none"> - управленческими практиками мобилизации персонала на достижение поставленных целей; - методами принятия и реализации управленческих решений, направленных на преодоление неопределённости, контроль рискованных ситуаций, минимизацию потерь в случае их неизбежности; - способностью нести ответственность за результаты командной работы. 		
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ИОПК-4.4. Разрабатывает оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планирует инновационные преобразования и реформы в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления проектами; - теорию и практику проектирования бизнес-процессов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять проектами с учетом современных концепций менеджмента; - проектировать бизнес процессы на основе передовых управленческих практик; - совершенствовать работу коллектива и управление организацией в целом, используя личные лидерские качества. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными моделями лидерства; - инструментами тайм-менеджмента; - эффективными коммуникативными практиками; - технологиями бережливого производства; - клиентоориентированными подходами; - методами построения сбалансированной системы показателей. 	-	-
РПД «Стратегическое планирование в корпорациях» (Б1.Б.9)				
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и</p>	<p>ИОПК-4.3. Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности.</p> <p>ИОПК-4.4. Разрабатывает оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планирует инновационные</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методику планирования основных экономических показателей; - методику составления организационного плана; - методику анализа внешней среды с использованием SWOT-анализа и создания цепочки ценности; - особенности составления бизнес-плана для производственного предприятия и предприятия непроиз- 	-	-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	преобразования и реформы в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей.	<p>водственной сферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательства, локальные нормативные акты по управлению в организации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономические показатели (производительность, эффективность); - выстраивать организационные структуры управления, ориентированные под определенный вид хозяйственной деятельности; - выстраивать внутренние бизнес-процессы предприятия; - оценивать эффективность бизнес-плана. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки экономических показателей и организационных структур управления; - навыками прогнозирования основных финансовых показателей на долгосрочную перспективу; - навыками оценки бизнес-идеи и оценки презентации важных составляющих стратегического плана; - навыками организации внедрения плана действий в чрезвычайных ситуациях и контроль его выполнения. 		
РПД «Тайм-менеджмент в деятельности руководителя корпорации» (Б1.Б.10)				
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>ИУК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления временем; - формы обучения и образовательные практики; - профессиональные стандарты Минтруда РФ; - современные технологии тайм-менеджмента. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи, используя инструменты тайм-менеджмента; - планировать и осуществлять эффективные организационные действия по достижению целей и задач; - интегрировать полученные знания в области организации времени в практику своей повседневной деятельности; - планировать свой профессиональный рост и деловую карьеру. 	-	-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
	ИУК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	<u>Владеть:</u> - методиками самообразования и самообучения; - современными технологиями тайм-менеджмента, самоорганизации и самооценки; - способами и приемами развития успешной деловой карьеры.		
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИОПК-4.1. Определяет проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов и осуществляет руководство их деятельностью.	<u>Знать:</u> - основы управления проектами; - теорию и практику проектирования бизнес-процессов.	-	-
	ИОПК-4.2. Владеет способами аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно- управленческих решений в сфере менеджмента.	<u>Уметь:</u> - управлять проектами с учетом современных концепций менеджмента; - проектировать бизнес процессы на основе передовых управленческих практик; - совершенствовать работу коллектива и управление организацией в целом, используя личные лидерские качества. <u>Владеть:</u> - современными моделями лидерства; - инструментами тайм-менеджмента; - эффективными коммуникативными практиками; - технологиями бережливого производства; - клиентоориентированными подходами; - методами построения сбалансированной системы показателей.		
РПД «Корпоративная культура» (Б1.Б.11)				
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и	ИОПК-4.1. Определяет проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов и осуществляет руководство их деятельностью.	<u>Знать:</u> - основы управления человеческими ресурсами; - нормы и нормативы труда; - современные теории корпоративной культуры; - современные теории и модели поведения организации на различных этапах жизненного цикла.	-	-
	ИОПК-4.2. Владеет способами аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно- управленческих решений в сфере менеджмента.	<u>Уметь:</u> - определять показатели эффективности работы персонала подразделений; - управлять мотивацией персонала, его вовлеченно-		

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций		<p>стью и дисциплиной;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать условия для повышения уровня социально-психологического климата в коллективе организации; - анализировать содержание корпоративной культуры организации и разрабатывать предложения по формированию, поддержанию и изменению корпоративной культуры. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными практиками и технологиями управления человеческими ресурсами; - средствами и инструментами регулирования социально-психологического климата в коллективе организации; - методами анализа корпоративной культуры; - современными технологиями управления корпоративной культурой. 		
РПД «Инновационное развитие и экономическая безопасность корпорации» (Б1.Б.12)				
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИОПК-2.2. Проводит анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-экономические механизмы управления инновационной деятельностью; - закономерности формирования инновационных стратегий; - возможные риски и угрозы, уровни экономической безопасности на макро- и микроуровне; - инструменты управления корпорацией. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать организационно-экономические механизмы управления инновационной деятельностью; - выявлять инновационные тренды в разных сферах управления; - использовать законы и иные нормативные правовых актов для оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности; - формулировать бизнес-идею, выбирать источники и методы ее реализации. <p><u>Владеть:</u></p>	-	-
ПК-4. Способен производить оценку сложившейся системы корпоративного управления с предо-	<p>ИПК-4.4. Проводит мониторинг бизнес-процессов организации</p> <p>ИПК-4.5. Разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению</p>	<p>случае нарушения экономической и финансовой безопасности;</p> <p>- формулировать бизнес-идею, выбирать источники и методы ее реализации.</p> <p><u>Владеть:</u></p>	07.006 (D/01.7)	<p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
ставлением информационно-аналитических материалов и предложений, разрабатывать проекты корпоративных политик и внутренних документов хозяйственного общества	эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	<ul style="list-style-type: none"> - навыкам и использования организационно-экономических механизмов управления инновационной деятельностью; - навыками формулировать бизнес-идею, выбора источников и методов ее реализации; - навыками обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценки их эффективности. 		<p>корпоративного управления этим ожиданиям (ИПК-4.4);</p> <p>- готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства Российской Федерации и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации (ИПК-4.4, ИПК-4.5).</p>
РПД «Межкультурное взаимодействие в корпорациях» (Б1.Б.13)				
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИУК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы культурологии; - ценности, нормы, ролевые структуры, коммуникативные модели основных деловых культур; - социокультурные особенности основных деловых культур; - типологию социальной интеграции. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптироваться к другой культуре; - вести себя в соответствии с нормами и правилами культуры; - налаживать межличностные отношения с представителями основных деловых культур; - конструктивно взаимодействовать с представителями основных деловых культур; противостоять тенденциям, ведущим к социальной поляризации людей. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пониманием многообразия форм проявления культур, возможными подходами и конкретными способами их взаимодействия и взаимодополнения в современных условиях; - технологиями эффективных межкультурных коммуникаций в рамках профессиональной деятельности; - практиками межкультурного общения; 	-	-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		- способами эффективной социальной регуляции межкультурного взаимодействия.		
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды	ИОПК-3.1. Самостоятельно разрабатывает перечень альтернативных вариантов организационно-управленческих решений, критически оценивая их с учетом операционной и организационной эффективности.	<u>Знать:</u> - основные типы задач управления, решаемые в организации; - уровни разработки и принятия управленческих решений; - виды ответственности современного менеджмента. <u>Уметь:</u> - применять функциональный, системный и процессный подходы к разработке качества управленческих решений; - разрабатывать организационные и стратегические управленческие решения, а также нести за них в полной мере надлежащую ответственность; - рассчитывать потенциальную социальную и экономическую эффективность принимаемых управленческих решений. <u>Владеть:</u> - методологическими и практико-ориентируемыми подходами к оценке эффективности управленческих решений; - социально-психологическими инструментами контроля и оценки исполнения управленческих решений.	-	-
	ИОПК-3.3. Самостоятельно осуществляет управленческий выбор с учетом выявленных социальных последствий и рассчитанной операционной и организационной эффективности.			
	ИОПК-3.4. Разрабатывает план реализации мероприятий в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды, координирует работу команды по их реализации и вносит необходимые корректирующие поправки.			
РПД «Система корпоративного управления» (Б1.В.ОД.1)				
ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе	ИПК-1.2. Проводить оценку сложившейся системы корпоративного управления в хозяйственном обществе на предмет соответствия лучшим практикам корпоративного управления	<u>Знать:</u> - нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; - Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников),	07.006 (D/02.7)	<u>Трудовые действия:</u> - оценка эффективности корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-1.2); - проведение экспертизы и согласование проектов уставов, внутренних документов дочерних хозяйственных обществ, регламентирующих
	ИПК-1.3. Разрабатывает проекты корпоративных политик, внутренние документы хозяйственного общества,			

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
	а также изменения и дополнения в эти документы, регламентирующих работу органов управления и контроля хозяйственного общества, порядок осуществления корпоративных процедур	<p>порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; - опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников); - выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям; - готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения на основе полученной информации; - определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества; - подготавливать проекты внутренних документов организации с учетом выявленных изменений и на основе передовых корпоративных практик. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; - лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ. 		<p>рующих работу органов управления, порядок реализации прав акционеров и корпоративных процедур (ИПК-1.3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическое руководство деятельностью дочерних хозяйственных обществ по вопросам корпоративного управления (ИПК-1.3). <p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать аналитические записки, проекты внутренних документов организации, доклады и презентации по вопросам развития практики корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-1.3).
РПД «Корпоративное право и социальная ответственность крупного бизнеса» (Б1.В.ОД.2)				
ПК-1. Готов осуществлять деятель-	ИПК-1.3. Разрабатывает проекты корпоративных политик, внутренние	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты Российской Федерации, 	07.006 (D/02.7)	<p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение экспертизы и согла-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
ность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе	документы хозяйственного общества, а также изменения и дополнения в эти документы, регламентирующих работу органов управления и контроля хозяйственного общества, порядок осуществления корпоративных процедур	регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; - Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;		сование проектов уставов, внутренних документов дочерних хозяйственных обществ, регламентирующих работу органов управления, порядок реализации прав акционеров и корпоративных процедур (ИПК-1.3);
	ИПК-1.4. Проводить мониторинг и анализ изменений, вносимых в корпоративное законодательство Российской Федерации, акты органов регулирования и надзора, разъяснений органов регулирования и надзора в отношении применения норм законодательства Российской Федерации	порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; - рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; - опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления. <u>Уметь:</u> - анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации; - своевременно вносить во внутренние локальные нормативно-правовые акты организации коррективы, соответствующие последним требованиям действующего законодательства; - определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества; - подготавливать проекты внутренних документов организации с учетом выявленных изменений и на основе передовых корпоративных практик. <u>Владеть:</u> - средствами и инструментами мониторинга и анализа изменений в корпоративном законодательстве; - средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; - навыками доработки внутренних локальных нормативно правовых актов организации в соответствии с требованиями действующего законодательства;		- запрос и получение сведений о деятельности дочерних хозяйственных обществ, необходимых для соблюдения требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов хозяйственного общества по раскрытию информации, о подготовки решений совета директоров (наблюдательного совета) и его комитетов (ИПК-1.4); - методическое руководство деятельностью дочерних хозяйственных обществ по вопросам корпоративного управления (ИПК-1.3); - осуществление контроля соблюдения дочерними хозяйственными обществами норм законодательства Российской Федерации, уставов и внутренних документов по вопросам корпоративного управления (ИПК-1.4). <u>Трудовые умения:</u> - подготавливать аналитические записки, проекты внутренних документов организации, доклады и презентации по вопросам развития практики корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-1.3).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		- лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ.		<u>Трудовые знания:</u> - нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации (ИПК-1.4).
РПД «Кадровая стратегия и политика в корпорации» (Б1.В.ОД.3)				
ПК-2. Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	ИПК-2.1. Владеет методами формирования и построения структуры подразделений	<u>Знать:</u> - основы разработки и реализации кадровой стратегии и политики управления корпорацией; - основы кадрового планирования в организации. <u>Уметь:</u> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; - прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения. <u>Владеть:</u> - методами разработки и реализации стратегий управления корпорацией; - методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.	07.006 (D/02.7)	<u>Трудовые умения:</u> - координировать деятельность специалистов по корпоративному управлению дочерних хозяйственных обществ (ИПК-2.1, ИПК-2.2). <u>Трудовые знания:</u> - рекомендации Кодекса корпоративного управления и международных практик корпоративного управления, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления (ИПК-2.2); - опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления в холдингах (ИПК-2.1).
	ИПК-2.2. Определяет нормы и процедуры управления персоналом структурных подразделений			
РПД «Документационное обеспечение корпоративного управления» (Б1.В.ОД.4)				
ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ИПК-3.3. Готов к определению и внедрению административной, хозяйственной, документационной и организационной политики и структуры организации	<u>Знать:</u> - основы управления организацией; - структуру организации; - передовой отечественный и мировой опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; - законодательство Российской Федерации и нормативно-правовую базу, регулирующие деятельность в	07.006 (D/02.7)	<u>Трудовые действия:</u> - оценка эффективности корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-3.3); - проведение экспертизы и согласование проектов уставов, внутренних документов дочерних хо-
	ИПК-3.4. Разрабатывает и внедряет локальные нормативные акты и регламентирующие документы			

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<p>области административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой; - использовать методики внедрения корпоративных норм и правил управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации; - разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты и регламентирующие документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпоративными процедурами и протоколом - методикой разработки и внедрения локальных нормативных актов; - корпоративными процедурами и протоколом. 		<p>зятых обществ, регламентирующих работу органов управления, порядок реализации прав акционеров и корпоративных процедур (ИПК-3.4).</p> <p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать аналитические записки, проекты внутренних документов организации, доклады и презентации по вопросам развития практики корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-3.4). <p><u>Трудовые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уставы, внутренние документы дочерних хозяйственных обществ (ИПК-3.4).
РПД «Цифровые технологии в моделировании бизнес-процессов корпорации» (Б1.В.ОД.5)				
<p>ПК-4. Способен производить оценку сложившейся системы корпоративного управления с представлением информационно-аналитических материалов и предложений, разрабатывать проекты корпоративных политик и внутренних документов хозяйственного общества</p>	<p>ИПК-4.3. Готов к внедрению инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p> <p>ИПК-4.4. Проводит мониторинг бизнес-процессов организации</p> <p>ИПК-4.5. Разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления организацией; - стратегии развития организации; - основы бизнес-планирования; - основы риск-менеджмента; - базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними; - основы управления проектами и изменениями; - международные стандарты проектного менеджмента - основы разработки и принятия управленческих решений; - механизмы построения информационных систем и особенности работы с ними; - передовой отечественный и зарубежный опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать бизнес-процессы, осуществлять бизнес-планирование; 	<p>07.006 (D/01.7)</p>	<p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям (ИПК-4.4); - готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства Российской Федерации и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации (ИПК-4.4, ИПК-4.5); - подготавливать проекты внутренних документов организации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<ul style="list-style-type: none"> - применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений; - обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; - находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов; - использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных; - работать с большим объемом информации; - организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата - разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации; - производить анализ и определять эффективность работы подразделений поддержки на основе сводных учетных и отчетных документов; - оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов; - разрабатывать мероприятия, способствующие повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегическим и инновационным мышлением; - методами анализа, построения и контроля бизнес-процессов - инструментами анализа и мониторинга бизнес-процессов; - ключевыми показателями оценки эффективности бизнес-процессов - методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений; 		<p>(ИПК-4.3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение: текстовые, графические, табличные и аналитические приложения для подготовки материалов и документов по публичному раскрытию информации (ИПК-4.3).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<ul style="list-style-type: none"> - подходами, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации; - инструментами повышения эффективности управления. 		
РПД «Корпоративные информационные системы» (Б1.В.ОД.6)				
ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе	ИПК-1.1. Проводит мониторинг и анализ изменений, вносимых в рекомендации корпоративного управления.	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления организацией; - стратегии развития организации; - основы бизнес-планирования; - основы риск-менеджмента; - базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними; - основы управления проектами и изменениями; - международные стандарты проектного менеджмента; - рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; - опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления. - основы разработки и принятия управленческих решений; - основы управления проектами и изменениями; - механизмы построения информационных систем и особенности работы с ними; - передовой отечественный и зарубежный опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки. 	07.006 (D/02.7)	<u>Трудовые действия:</u> <ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-1.1).
ПК-4. Способен производить оценку сложившейся системы корпоративного управления с представлением информационно-аналитических материалов и предложений, разрабатывать проекты корпоративных политик и внутренних документов хозяйственного общества	ИПК-4.3. Готов к внедрению инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки ИПК-4.5. Разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать бизнес-процессы, осуществлять бизнес-планирование; - применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений; - обобщать и систематизировать поступающую ин- 	07.006 (D/01.7)	<u>Трудовые умения:</u> <ul style="list-style-type: none"> - готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства Российской Федерации и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации (ИПК-4.5); - подготавливать проекты внутренних документов организации (ИПК-4.3); - использовать программное обеспечение: текстовые, графические, табличные и аналитические приложения для подготовки материалов и документов по публичному раскрытию информации (ИПК-4.3).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<p>формацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов; - использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных; - работать с большим объемом информации; - организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата; - оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов; - разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации; - разрабатывать мероприятия, способствующие повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; - лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ; - стратегическим и инновационным мышлением; - методами анализа, построения и контроля бизнес-процессов; - методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений; - подходами, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации; - инструментами повышения эффективности управле- 		

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
РПД «Управление портфелем проектов корпорации» (Б1.В.ОД.7)				
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<u>Знать:</u> - основы управления проектами; - методы портфельного анализа; - коммуникативные технологии по координации совместных действий; - основы разработки и принятия управленческих решений; - основы риск-менеджмента; - основы управления проектами и изменениями; - механизмы построения информационных систем и особенности работы с ними; - передовой отечественный и зарубежный опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки. <u>Уметь:</u> - владеть современными методами и средствами управления проектами; - проводить анализ портфельного баланса; - результативно решать организационные задачи на всех стадиях жизненного цикла проекта; - оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов; - разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации; - разрабатывать мероприятия, способствующие повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки. <u>Владеть:</u> - технологиями организации проектной деятельности; - методами портфельного анализа; - практиками расстановки и выбора приоритетов реализации проектов;	-	-
	ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.			
	ИУК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.			
	ИУК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.			
ПК-4. Способен проводить оценку сложившейся системы корпоративного управления с представлением информационно-аналитических материалов и предложений, разрабатывать проекты корпоративных политик и внутренних документов хозяйственного общества	ИПК-4.5. Разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки		07.006 (D/01.7)	<u>Трудовые умения:</u> - готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства Российской Федерации и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации (ИПК-4.5).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ	
		<ul style="list-style-type: none"> - методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений; - подходами, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации; - инструментами повышения эффективности управления. 			
РПД «Деловые коммуникации в системе корпоративного управления» (Б1.В.ОД.8)					
ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе	ИПК-1.3. Разрабатывает проекты корпоративных политик, внутренние документы хозяйственного общества, а также изменения и дополнения в эти документы, регламентирующие работу органов управления и контроля хозяйственного общества, порядок осуществления корпоративных процедур	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления организацией; - структуру и принципы организации административной, документационной и организационной поддержки; - основы психологии; - основы конфликтологии; - правила деловой переписки; - правила делового этикета; - виды средств коммуникации; 	07.006 (D/02.7)	<u>Трудовые действия:</u> <ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-3.3); - проведение экспертизы и согласование проектов уставов, внутренних документов дочерних хозяйственных обществ, регламентирующих работу органов управления, порядок реализации прав акционеров и корпоративных процедур (ИПК-1.3); - методическое руководство деятельностью дочерних хозяйственных обществ по вопросам корпоративного управления (ИПК-1.3); - консультационная поддержка по вопросам корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-3.1, ИПК-3.2); 	
ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ИПК-3.1. Организует проведение встреч и переговоров с заинтересованными сторонами	<ul style="list-style-type: none"> - структуру и принципы организации административной, документационной и организационной поддержки; - структуру организации; - передовой отечественный и мировой опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки. 			<u>Трудовые умения:</u> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации с акционерами (участниками), членами совета директоров, руководителями дочерних хозяйственных обществ (ИПК-3.1, ИПК-3.2); - подготавливать аналитические записки, проекты внутренних до-
	ИПК-3.2. Использует различные средства коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> - структуру организации; - передовой отечественный и мировой опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки. 			
	ИПК-3.3. Готов к определению и внедрению административной, хозяйственной, документационной и организационной политики и структуры организации	<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества; - подготавливать проекты внутренних документов организации с учетом выявленных изменений и на основе передовых корпоративных практик; - контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой; - использовать методики внедрения корпоративных норм и правил управления административной, хозяй- 			

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<p>ственной, документационной и организационной поддержкой организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести переговоры и деловую переписку, соблюдая нормы делового этикета; - обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; - использовать средства коммуникации; - использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовые системы; - применять ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оргтехнику; - проектировать структуру управления организацией. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; - лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ - техниками ведения переговорного процесса; - нормами делового этикета; - правилами ведения деловой переписки; - навыками использования различных средств коммуникации; - методами разработки стратегического видения, миссии, целей и организационных ценностей; - корпоративными процедурами и протоколом. 		<p>кументов организации, доклады и презентации по вопросам развития практики корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-1.3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила этики, делового общения и межкультурных коммуникаций (ИПК-3.2).
РПД «Корпоративные финансы» (Б1.В.ОД.9)				
ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организацион-	ИПК-3.5. Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности и выявляет резервы ее повышения	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления организацией; - структуру и принципы организации финансовой поддержки; - основы бизнес-планирования; - методы анализа, построения и контроля бизнес- 	07.006 (D/02.7)	<p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень и эффективность корпоративного управления в хозяйственных обществах (ИПК-3.5).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
ной поддержкой организации		<p>процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы риск-менеджмента; - требования и правила ведения финансово-хозяйственной документации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - производить анализ и определять эффективность работы подразделений поддержки на основе сводных учетных и отчетных документов; - организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками оценки финансово-хозяйственной деятельности; - механизмами формирования собственного капитала путем эмиссии акций, прочих долевыми инструментами; - приемами привлечения заемных средств, товарных кредитов, прочих финансовых ресурсов; - методами создания инвестиционного портфеля организации; - прочими действиями, которые направлены на обеспечение устойчивого положения и эффективной финансовой деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе. 		
РПД «Корпоративное прогнозирование и планирование в условиях неопределенности» (Б1.В.ОД.10)				
ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе	<p>ИПК-1.2. Проводить оценку сложившейся системы корпоративного управления в хозяйственном обществе на предмет соответствия лучшим практикам корпоративного управления</p> <p>ИПК-1.3. Разрабатывает проекты корпоративных политик, внутренние документы хозяйственного общества, а также изменения и дополнения в эти документы, регламентирующих работу органов управления и кон-</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы прогнозирования, стратегического и оперативного планирования развития организации в рамках корпоративного управления, внутренние нормативы деятельности организации в соответствии с отраслевой направленностью; - теоретические основы проектной деятельности и экономической оценки ее результатов; - взаимосвязь и взаимодействие систем управления, планирования и контроля в организации. <p><u>Уметь:</u></p>	07.006 (D/02.7)	<p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-1.2); - проведение экспертизы и согласование проектов уставов, внутренних документов дочерних хозяйственных обществ, регламентирующих работу органов управления, порядок реализации прав акционеров и корпоративных проце-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
	троля хозяйственного общества, порядок осуществления корпоративных процедур	<ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозы, стратегические и оперативные планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации на долгосрочную и краткосрочную перспективы, а также разрабатывать внутренние нормативы деятельности организации в соответствии с отраслевой направленностью; - осуществлять оценку инвестиционной и инновационной деятельности организаций; - оценивать и интерпретировать прогнозные сценарии развития организации, принимать организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности ее деятельности. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и прогнозирования деятельности организации в рамках корпоративного управления; - методами определения экономической эффективности инвестиций и инноваций; - навыками осуществления контроля выполнения планов развития организации и ее подразделений. 		<p>дур (ИПК-1.3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическое руководство деятельностью дочерних хозяйственных обществ по вопросам корпоративного управления. <p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать аналитические записки, проекты внутренних документов организации, доклады и презентации по вопросам развития практики корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-1.3).
РПД «Внутренний контроль и аудит в корпорации» (Б1.В.ОД.11)				
ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ИПК-3.5. Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности и выявляет резервы ее повышения	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения инвентаризаций имущества, а также финансовых обязательств и расчетов; - порядок обобщения и использования результатов ревизии; - права, должностные обязанности и ответственность ревизоров и ревизуемых организаций при осуществлении ревизий и проверок. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать бухгалтерскую финансовую отчетность субъектов хозяйствования в целях проведения контрольных мероприятий; - излагать и систематизировать факторы, условия организации и проведения финансового контроля; - определять перспективы практического использования результатов финансового контроля. 	07.006 (D/02.7)	<p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень и эффективность корпоративного управления в хозяйственных обществах (ИПК-3.5).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<u>Владеть:</u> - способностью делать обоснованные выводы и предложения по материалам ревизии; - навыками принятия управленческих решений по материалам финансового контроля.		
РПД «Управление портфелем ценных бумаг корпорации» (Б1.В.ОД.12)				
ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ИПК-3.5. Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности и выявляет резервы ее повышения	<u>Знать:</u> - структуру российского и международного рынка ценных бумаг, его место в системе финансовых рынков; - модели ценообразования на рынке финансовых инструментов; - портфельную теорию, ее составляющие и основные модели построения оптимального инвестиционного портфеля. <u>Уметь:</u> - анализировать состояние фондового рынка в целом и отдельных его сегментов, составлять аналитические обзоры и прогнозы; - проводить эффективное размещение временно свободных денежных средств на рынке ценных бумаг при приемлемом соотношении риск/доходность; - разрабатывать и реализовывать программы минимизации рисков основных операций и бизнес-проектов посредством операций с производными финансовыми инструментами. <u>Владеть:</u> - инструментарием портфельной теории и портфельного моделирования; - методиками анализа финансового рынка и формирования диверсифицированного портфеля ценных бумаг; - навыками инвестиционных расчетов.	07.006 (D/02.7)	<u>Трудовые умения:</u> - оценивать уровень и эффективность корпоративного управления в хозяйственных обществах (ИПК-3.5).
РПД «Власть и политика в корпорации» (Б1.В.ОД.13)				
ПК-2. Способен управлять персоналом структурных	ИПК-2.1. Владеет методами формирования и построения структуры подразделений	<u>Знать:</u> - закономерности, принципы, механизмы организационной власти и политики в управленческой деятель-	07.006 (D/02.7)	<u>Трудовые умения:</u> - координировать деятельность специалистов по корпоративному

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	ИПК-2.2. Определяет нормы и процедуры управления персоналом структурных подразделений	ности. <u>Уметь:</u> - диагностировать проблемы организационной власти и политики, управлять ими для достижения организационных и личных целей; - проектировать и развивать адекватные системы организационной власти в компаниях; - применять основные технологии диагностики состояния и динамики организационной власти и политических отношений в компании, идентификации и анализа ключевых властных и политических проблем компании; - оценивать эффективность организационной власти и оптимизировать затраты компании на ее поддержание; - эффективно реализовывать принципы политического маневрирования, проявлять политическую гибкость и мобильность в достижении личных и организационных целей. <u>Владеть:</u> - современными технологиями обретения и удержания властного потенциала менеджера для достижения организационных целей; - навыками проектирования, создания и изменения различных типов организационной власти.		управлению дочерних хозяйственных обществ (ИПК-2.1, ИПК-2.2). <u>Трудовые знания:</u> - рекомендации Кодекса корпоративного управления и международных практик корпоративного управления, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления (ИПК-2.2); - опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления в холдингах (ИПК-2.1).
РПД «Стратегии цифровой трансформации в корпорациях» (Б1.В.ОД.14)				
ПК-4. Способен проводить оценку сложившейся системы корпоративного управления с представлением информационно-аналитических материалов и предложений, разрабатывать проекты корпоративных политик и	ИПК-4.1. Определяет миссию и цели административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации ИПК-4.2. Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой ИПК-4.3. Готов к внедрению иннова-	<u>Знать:</u> - цели и задачи управления деятельностью корпораций в условиях Индустрии 4.0; - основы концепции Индустрия 4.0; - тенденции развития организационных изменений корпораций в условиях глобализации и цифровой экономики; - существующие программные инструментальные средства для решения задач профессиональной деятельности; - особенности, достоинства применения и недостатки различных программных инструментальных средств	07.006 (D/01.7)	<u>Трудовые умения:</u> - анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников) (ИПК-4.1, ИПК-4.2); - подготавливать проекты внутренних документов организации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
внутренних документов хозяйственного общества	ционных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	<p>модели информационных технологий.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять модели информационных технологий; - выявлять проблемы и особенности развития рынка программного обеспечения; - применять программное обеспечение для решения различных задач предметной области. - формировать техническое задание в рамках проектной и управленческой деятельности; - системно мыслить и формировать модели в сфере управления изменениями в организации; - участвовать в коллективных действиях, работать в командах. <p><u>Должен владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания и анализа новых рыночных возможностей с учетом уровня технологического развития в рамках концепции Индустрия 4.0; - навыками постановки и решения проблем предпринимательской деятельности с позиций системного подхода; - навыками в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; - навыками выбора, проектирования, реализации, оценки качества и анализа эффективности программного обеспечения; - навыками сбора, систематизации, оценки и представления информации; - навыками определения тенденции развития рынка программного обеспечения. 		(ИПК-4.2, ИПК-4.3); - использовать программное обеспечение: текстовые, графические, табличные и аналитические приложения для подготовки материалов и документов по публичному раскрытию информации (ИПК-4.3).
РПД «Корпоративные логистические системы в условиях неопределенности» (Б1.В.ОД.15)				
ПК-5. Способен разрабатывать и осуществлять реализацию маркетинговых программ с использованием инстру-	<p>ИПК-5.1. Готов реализовывать и совершенствовать ассортиментную политику организации</p> <p>ИПК-5.2. Готов реализовывать и совершенствовать ценовую политику в организации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации и международное право в области логистической деятельности; - состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики; 	07.006 (D/01.7)	<p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества (ИПК-5.1-ИПК-5.5).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
ментов комплекса маркетинга	ИПК-5.3. Готов реализовывать и совершенствовать сбытовую политику организации	<ul style="list-style-type: none"> - тенденции развития российского и международного рынка логистических услуг; - принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей. <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции); - создавать каналы распределения (дистрибуции) в организации; - оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции); - оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции); - развивать деятельность прежних или создавать новые каналы распределения (дистрибуции) в организации; - профессионально применять приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов. <u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами анализа, применяемых в практике решения задачи разработки коммерческой политики (ассортиментной, ценовой, сбытовой, маркетинговых коммуникаций) по оказанию логистических услуг; - способами, приемами и методами разработки транспортно-логистических схем доставки грузов. 		
	ИПК-5.4. Готов реализовывать и совершенствовать систему маркетинговых коммуникаций в организации			
	ИПК-5.5. Разрабатывает комплексную систему распределения (дистрибуции) в организации, а также ее совершенствует			
РПД «Искусственный интеллект в корпоративном управлении, основные направления и риски» (Б1.В.ДВ.1.1)				
ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ИПК-3.5. Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности и выявляет резервы ее повышения	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые драйверы и метрики моделей цифрового бизнеса; - примеры применения технологий машинного обучения, искусственного интеллекта и блокчейн компаниями в России и за рубежом; - современные способы финансирования компании с использованием искусственного интеллекта. 	07.006 (D/02.7)	<u>Трудовые умения:</u> - оценивать уровень и эффективность корпоративного управления в хозяйственных обществах (ИПК-3.5).
ПК-4. Способен производить оценку	ИПК-4.3. Готов к внедрению инновационных технологий и решений в	<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> - определять ключевые процессы и клиентские пути в 	07.006 (D/01.7)	<u>Трудовые умения:</u> - подготавливать проекты внут-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
сложившейся системы корпоративного управления с предоставлением информационно-аналитических материалов и предложений, разрабатывать проекты корпоративных политик и внутренних документов хозяйственного общества	бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	цифровых каналах; - выявлять основные драйверы и рекомендации по корпоративному управлению с использованием искусственного интеллекта; - эффективно использовать информационные технологии и компьютерную технику для достижения практически значимых результатов. <u>Владеть:</u> - навыками формулирования ценностного предложения, определения персон и ключевых клиентских путей; - навыками разработки бизнес-модели для цифрового бизнеса, включая расчет ключевых метрик; - навыками анализа применения передовых цифровых технологий российскими и зарубежными компаниями.		ренных документов организации (ИПК-4.3); - использовать программное обеспечение: текстовые, графические, табличные и аналитические приложения для подготовки материалов и документов по публичному раскрытию информации (ИПК-4.3).
РПД «Искусственный интеллект в корпоративном управлении персоналом» (Б1.В.ДВ.1.2)				
ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ИПК-3.5. Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности и выявляет резервы ее повышения	<u>Знать:</u> - сущность и ключевые понятия искусственного интеллекта в управлении персоналом; - основные возможности и тенденции развития искусственного интеллекта по управлению персоналом; - назначение и области применения искусственного интеллекта управленческой деятельности. <u>Уметь:</u>	07.006 (D/02.7)	<u>Трудовые умения:</u> - оценивать уровень и эффективность корпоративного управления в хозяйственных обществах (ИПК-3.5).
ПК-4. Способен проводить оценку сложившейся системы корпоративного управления с предоставлением информационно-аналитических материалов и предложений, разрабатывать проекты корпоративных политик и внутренних доку-	ИПК-4.3. Готов к внедрению инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	- определять основные направления политики организации в области искусственного интеллекта управления персоналом; - оценивать эффективность различных вариантов информационного обеспечения управления персоналом; - выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии обеспечения деятельности на своем рабочем месте. <u>Владеть:</u> - методами и программными средствами обработки деловой информации; - навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами;	07.006 (D/01.7)	<u>Трудовые умения:</u> - подготавливать проекты внутренних документов организации; - использовать программное обеспечение: текстовые, графические, табличные и аналитические приложения для подготовки материалов и документов по публичному раскрытию информации (ИПК-4.3).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
ментов хозяйственного общества		- технологиями решения задач управления персоналом с применением современных пакетов прикладных программ для автоматизации управленческой деятельности.		
РПД «Digital Skills в развитии компетенций сотрудников корпорации» (Б1.В.ДВ.2.1)				
ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ИПК-3.2. Использует различные средства коммуникации	<u>Знать:</u> - основные устройства профессиональной деятельности; - цифровых каналов для сотрудничества с коллегами; - виды мошенничества в интернете и киберпреступности; - основные законы безопасной работы в интернете и при использовании программ. <u>Уметь:</u> - свободное пользование различными видами цифровых устройств для реализации профессиональной деятельности; - настраивать основные устройства профессиональной деятельности, комбинировать их преимущества в работе;	07.006 (D/02.7)	<u>Трудовые действия:</u> - консультационная поддержка по вопросам корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-3.2). <u>Трудовые умения:</u> - осуществлять коммуникации с акционерами (участниками), членами совета директоров, руководителями дочерних хозяйственных обществ (ИПК-3.2); - применять правила этики, делового общения и межкультурных коммуникаций (ИПК-3.2).
ПК-4. Способен производить оценку сложившейся системы корпоративного управления с представлением информационно-аналитических материалов и предложений, разрабатывать проекты корпоративных политик и внутренних документов хозяйственного общества	ИПК-4.3. Готов к внедрению инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	- свободно работать с данными и получать информацию на различных типах устройств и в различных программах; - ориентироваться в найденной информации, отличать качественные ресурсы и данные от некачественных; - манипулировать данными разных типов из разных источников, объединять и перерабатывать их, добавляя к ним новую цифровую информацию; - правильно интерпретировать данные, анализировать их и делать выводы; оценивать полученные результаты; - организовывать данные, визуализировать их и переводить из форм, понятных ограниченному кругу лиц, понятные для непрофессионалов; - презентовать полученные данные, выводы, результаты и решения для различной целевой аудитории, учитывая ее особенности.	07.006 (D/01.7)	<u>Трудовые умения:</u> - подготавливать проекты внутренних документов организации (ИПК-4.3); - использовать программное обеспечение: текстовые, графические, табличные и аналитические приложения для подготовки материалов и документов по публичному раскрытию информации (ИПК-4.3).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<ul style="list-style-type: none"> - выстраивать позитивные, доверительные рабочие отношения с использованием цифровых каналов, умение эффективно коммуницировать онлайн; - эффективно определять и решать проблемы, возникающие при использовании цифровых устройств и программ; - воспользоваться различными службами поддержки, знание путей и методов выхода из различных нестандартных ситуаций. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной техникой и цифровыми устройствами, уверенно работает в различных программах; - навыками получения информации, ее обработки и преобразования, донесения до целевой аудитории; - навыками, позволяющими свободно общаться и организовывать работу с использованием цифровых каналов; - навыками, направленными на выявление проблем и поиск путей их решения. 		
РПД «Менторинг и коучинг в развитии Soft Skills сотрудников корпорации» (Б1.В.ДВ.2.2)				
ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ИПК-3.2. Использует различные средства коммуникации	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые коммуникации, структуру и логику выступления; - референтные ресурсы для использования при аргументации; - принципы проведения публичных выступлений и презентаций; - стратегии «Больше отдавать, меньше брать» и «Win-Win», «невидимую стратегию спора»; - инструменты планирования, такие как сетевой график и «диаграмма Ганта», инструмент SMART; - объективные критерии, которым должно удовлетворять решение; - ключевые требования к результатам и работам проекта. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно обеспечивать двухсторонний обмен ин- 	07.006 (D/02.7)	<p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультационная поддержка по вопросам корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-3.2). <p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации с акционерами (участниками), членами совета директоров, руководителями дочерних хозяйственных обществ (ИПК-3.2); - применять правила этики, делового общения и межкультурных коммуникаций (ИПК-3.2).
ПК-4. Способен производить оценку сложившейся системы	ИПК-4.3. Готов к внедрению инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной,	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно обеспечивать двухсторонний обмен ин- 	07.006 (D/01.7)	<p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать проекты внутренних документов организации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
<p>мы корпоративного управления с представлением информационно-аналитических материалов и предложений, разрабатывать проекты корпоративных политик и внутренних документов хозяйственного общества</p>	<p>хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p>формацией в своих интересах и интересах собеседника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заинтересовывать собеседников и вовлекать в обсуждение предлагаемой темы; - создавать и проводить динамичные, эффективные и конструктивные выступления; - добиваться поставленных целей в спорных вопросах, при этом сохраняя и укрепляя отношения с собеседниками; - выстраивать долгосрочные доверительные отношения с партнерами и клиентами; - контролировать свое состояние в конфликтных и стрессовых ситуациях, находя и реализуя наиболее оптимальное решение, удовлетворяющее решение всех сторон конфликта; -максимально результативно планируете и распределяете свое время; - создавать среду, в которой поощряются различия между людьми и приветствуется здоровая конкуренция, обеспечивающие достижение наилучших результатов для команды; -осмысленно использовать инструменты управления проектами в любой деятельности, ориентируясь на баланс качества результата, затрат и сроков; - эффективно выстраивать причинно-следственную связь; - выявляете возможные риски и способы их минимизации. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -- навыками убеждения и аргументации; - навыками подготовки к публичному выступлению; - приемами активного слушания и эффективного их применения; - приемами вовлечения аудитории и удержания внимания участников; - оценкой возможных рисков и последствий выбранных решений; - темпами обучения, комфортными для клиента; 		<p>(ИПК-4.3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение: текстовые, графические, табличные и аналитические приложения для подготовки материалов и документов по публичному раскрытию информации (ИПК-4.3).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<ul style="list-style-type: none"> - элементами развития самодисциплины и самосовершенствования; - приемами работы с заказчиком; - способами передачи знаний посредством развивающего диалога; - методикой коучинга для внедрения инновационных технологий. 		
РПД «Корпоративный маркетинг в современных условиях хозяйственной деятельности» (Б1.В.ДВ.3.1)				
ПК-5. Способен разрабатывать и осуществлять реализацию маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИПК-5.5. Разрабатывает комплексную систему распределения (дистрибуции) в организации, а также ее совершенствует	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление об общей характеристике рыночного механизма; - законы развития природы, общества, мышления и уметь применять эти знания в профессиональной деятельности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать свой труд в современных условиях хозяйственной деятельности; - анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной, творческой работы в современных условиях хозяйственной деятельности; - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. 	07.006 (D/01.7)	<p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного (ИПК-5.5).
РПД «Корпоративные маркетинговые стратегии» (Б1.В.ДВ.3.2)				
ПК-5. Способен разрабатывать и осуществлять реализацию маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИПК-5.5. Разрабатывает комплексную систему распределения (дистрибуции) в организации, а также ее совершенствует	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс стратегического маркетинга в целом; - инструменты стратегического и операционного маркетинга; - теоретические знания по обоснованию и выбору рациональных стратегических маркетинговых решений в организации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформулировать специфичные роли стратегического и операционного маркетинга; - описать концепции, методы и приемы анализа, ис- 	07.006 (D/01.7)	<p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного (ИПК-5.5).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<p>пользуемые стратегическим маркетингом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать ясное представление об идеологических основах процесса маркетинга. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами маркетинговых исследований для разработки стратегий по товарному ассортименту, ценам, сбыту, рекламе, сервису; - применять методы принятия решений на уровне организации, осуществлять рациональный выбор системы стратегического управления организацией; - методами осуществления разработки и выбора организационной стратегии. 		
РПП «Ознакомительная практика» (Б2.У.1)				
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ИОПК-2.3. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; - основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития; - основные информационные технологии управления бизнес-процессами. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать, обосновывать актуальность и практическую значимость исследуемой проблемы; - планировать и организовывать практические исследования; - проводить количественные и качественные исследования, использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации; - в соответствии с поставленной исследовательской задачей осуществлять поиск необходимой информации из различных источников, а также ее обработку; - проводить анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых достижений. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной научной и исследова- 	-	-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<p>тельской работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; - современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения; - навыками разработки аналитических решений в области управления. 		
РПШ «Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности» (Б2.П.1)				
ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе	ИПК-1.1. Проводит мониторинг и анализ изменений, вносимых в рекомендации корпоративного управления.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; - взаимосвязи 	07.006 (D/02.7)	<p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-1.1, ИПК-1.2); - проведение экспертизы и согласование проектов уставов, внутренних документов дочерних хозяйственных обществ, регламентирующих работу органов управления, порядок реализации прав акционеров и корпоративных процедур (ИПК-1.3); - методическое руководство деятельностью дочерних хозяйственных обществ по вопросам корпоративного управления (ИПК-1.3). <p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать аналитические записки, проекты внутренних документов организации, доклады и презентации по вопросам развития практики корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-1.3).
	ИПК-1.2. Проводить оценку сложившейся системы корпоративного управления в хозяйственном обществе на предмет соответствия лучшим практикам корпоративного управления	<p>между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; - использовать взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании. 		
	ИПК-1.3. Разрабатывает проекты корпоративных политик, внутренние документы хозяйственного общества, а также изменения и дополнения в эти документы, регламентирующих работу органов управления и контроля хозяйственного общества, порядок осуществления корпоративных процедур	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основ стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; - навыками использования взаимосвязей между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение 		

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		конкурентоспособности компании.		
ПК-2. Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	ИПК-2.1. Владеет методами формирования и построения структуры подразделений	<u>Знать:</u> - основы организационного проектирования - методы оптимизации управления; - основы управления человеческими ресурсами; - базовые персонал-технологии; - нормы и нормативы труда. <u>Уметь:</u> - определять показатели эффективности работы персонала подразделений; - рассчитывать нормы управляемости; - управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной; - создавать условия для повышения уровня социально-психологического климата в коллективе организации. <u>Владеть:</u> - методами и инструментами организационного проектирования; - методами нормирования труда; - технологиями разработки и совершенствования организационных структур управления; - современными практиками и технологиями управления человеческими ресурсами; - средствами и инструментами регулирования социально-психологического климата в коллективе организации.	07.006 (D/02.7)	<u>Трудовые умения:</u> - координировать деятельность специалистов по корпоративному управлению дочерних хозяйственных обществ (ИПК-2.1, ИПК-2.2). <u>Трудовые знания:</u> - рекомендации Кодекса корпоративного управления и международных практик корпоративного управления, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления (ИПК-2.2); - опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления в холдингах (ИПК-2.1).
	ИПК-2.2. Определяет нормы и процедуры управления персоналом структурных подразделений			
ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ИПК-3.1. Организует проведение встреч и переговоров с заинтересованными сторонами	<u>Знать:</u> - основы управления организацией; - структуру и принципы организации административной, документационной и организационной поддержки; - основы психологии; - основы конфликтологии; - правила деловой переписки; - правила делового этикета; - передовой отечественный и мировой опыт административной, хозяйственной, документационной и ор-	07.006 (D/02.7)	<u>Трудовые действия:</u> - оценка эффективности корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-3.3); - проведение экспертизы и согласование проектов уставов, внутренних документов дочерних хозяйственных обществ, регламентирующих работу органов управления, порядок реализации прав ак-
	ИПК-3.2. Использует различные средства коммуникации			
	ИПК-3.3. Готов к определению и внедрению административной, хозяйственной, документационной и организационной политики и структуры организации			
	ИПК-3.4. Разрабатывает и внедряет			

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
	локальные нормативные акты и регламентирующие документы	ганизационной поддержки; - законодательство Российской Федерации и нормативно-правовую базу, регулирующие деятельность в области административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;		ционеров и корпоративных процедур (ИПК-3.4);
	ИПК-3.5. Оценивает эффективность финансово-хозяйственной деятельности и выявляет резервы ее повышения	- основы бизнес-планирования; - методы анализа, построения и контроля бизнес-процессов; - основы риск-менеджмента; - требования и правила ведения финансово-хозяйственной документации. <u>Уметь:</u> - контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой; - использовать методики внедрения корпоративных норм и правил управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации; - вести переговоры и деловую переписку, соблюдая нормы делового этикета; - обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; - разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты и регламентирующие документы; - использовать средства коммуникации; - использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовые системы; - применять ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оргтехнику; - производить анализ и определять эффективность работы подразделений поддержки на основе сводных учетных и отчетных документов;		- консультационная поддержка по вопросам корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-3.1, ИПК-3.2). <u>Трудовые умения:</u> - оценивать уровень и эффективность корпоративного управления в хозяйственных обществах (ИПК-3.5); - осуществлять коммуникации с акционерами (участниками), членами совета директоров, руководителями дочерних хозяйственных обществ (ИПК-3.1, ИПК-3.2); - подготавливать аналитические записки, проекты внутренних документов организации, доклады и презентации по вопросам развития практики корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-3.4); - применять правила этики, делового общения и межкультурных коммуникаций (ИПК-3.2). <u>Трудовые знания:</u> - Уставы, внутренние документы дочерних хозяйственных обществ (ИПК-3.4).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата. <u>Владеть:</u> - техниками ведения переговорного процесса; - нормами делового этикета; - навыками использования различных средств коммуникации; - правилами ведения деловой переписки; - методикой разработки и внедрения локальных нормативных актов; - корпоративными процедурами и протоколами; - методиками оценки финансово-хозяйственной деятельности; - механизмами формирования собственного капитала путем долевого инвестирования; - приемами привлечения заемных средств, товарных кредитов, прочих финансовых ресурсов; - методами создания инвестиционного портфеля организации; - действиями, которые направлены на обеспечение устойчивого положения и эффективной финансовой деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе. 		
РПШ «Научно-исследовательская работа» (Б2.П.2)				
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</p> <p>ИУК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы ведения деловой переписки; - особенности переговорного процесса; - нормы и правила международного делового этикета. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести официальную переписку на государственном и иностранном(-ых) языках; - проводить переговоры с деловыми партнерами; - находить компромиссы между сторонами в решении сложных вопросов. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями межличностных и межгрупповых 	-	-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		коммуникаций; - современными практиками управления конфликтами; - необходимым грамматическим и лексическим материалом в рамках тем и ситуаций делового общения.		
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИОПК-5.3. Организует и выполняет исследование и разработку перспективных методов, моделей, механизмов управления социально-экономическими системами. ИОПК-5.4. Готовит аналитические материалы (отчеты, справки и т.п.) по результатам проведенного научного исследования и представляет их заинтересованным группам.	<u>Знать:</u> - виды и формы научно-исследовательской деятельности; - стандарты организации и выполнения научно-исследовательских работ; - структуру и содержание научно-исследовательского проекта. <u>Уметь:</u> - вести информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности; - управлять научно-исследовательскими проектами. <u>Владеть:</u> - методами управления проектами в научно-исследовательской области; - способностями использования полученных в ходе их проведения результатов в совершенствовании управленческой деятельности организации.	-	-
ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ИПК-3.2. Использует различные средства коммуникации	<u>Знать:</u> - виды средств коммуникации; - структуру и принципы организации административной, документационной и организационной поддержки. <u>Уметь:</u> - использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовые системы; - применять ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оргтехнику. <u>Владеть:</u> - навыками использования различных средств коммуникации	07.006 (D/02.7)	<u>Трудовые действия:</u> - консультационная поддержка по вопросам корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-3.2). <u>Трудовые умения:</u> - осуществлять коммуникации с акционерами (участниками), членами совета директоров, руководителями дочерних хозяйственных обществ (ИПК-3.2); - применять правила этики, делового общения и межкультурных коммуникаций (ИПК-3.2).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
ПК-4. Способен производить оценку сложившейся системы корпоративного управления с представлением информационно-аналитических материалов и предложений, разрабатывать проекты корпоративных политик и внутренних документов хозяйственного общества	ИПК-4.2. Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой	<u>Знать:</u> - основы управления организацией; - стратегии развития организации; - основы бизнес-планирования; - основы риск-менеджмента; - основы управления проектами и изменениями; - базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними;	07.006 (D/01.7)	<u>Трудовые умения:</u> - анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников) (ИПК-4.2); - выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям (ИПК-4.4); - готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства Российской Федерации и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации (ИПК-4.4); - подготавливать проекты внутренних документов организации (ИПК-4.2, ИПК-4.3); - использовать программное обеспечение: текстовые, графические, табличные и аналитические приложения для подготовки материалов и документов по публичному раскрытию информации (ИПК-4.3).
	ИПК-4.3. Готов к внедрению инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	- основы управления проектами и изменениями; - международные стандарты проектного менеджмента		
	ИПК-4.4. Проводит мониторинг бизнес-процессов организации	<u>Уметь:</u> - определять и внедрять способы достижения целей и реализации поставленных задач в краткосрочной и долгосрочной перспективе развития организации; - использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой; - использовать средства коммуникации; - находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов; - выстраивать бизнес-процессы, осуществлять бизнес-планирование; - применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений; - обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; - использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных; - работать с большим объемом информации; - организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата; - разрабатывать подходы, включая нестандартные, к		

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<p>выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить анализ и определять эффективность работы подразделений поддержки на основе сводных учетных и отчетных документов. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегическим и инновационным мышлением; - методами и инструментами стратегического анализа; - методами анализа, построения и контроля бизнес-процессов; - навыками преодоления сопротивления работников внедрению изменений в стратегии; - ключевыми показателями оценки эффективности бизнес-процессов. 		
ПК-5. Способен разрабатывать и осуществлять реализацию маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИПК-5.5. Разрабатывает комплексную систему распределения (дистрибуции) в организации, а также ее совершенствует	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - тенденции развития российского и международного рынка логистических услуг; - принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции); - создавать каналы распределения (дистрибуции) в организации; - оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции); - оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции); - развивать деятельность прежних или создавать новые каналы распределения (дистрибуции) в организации; - профессионально применять приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами анализа, применяемых в практике 	07.006 (D/01.7)	<p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества (ИПК-5.5).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		решения задачи разработки коммерческой политики (ассортиментной, ценовой, сбытовой, маркетинговых коммуникаций) по оказанию логистических услуг; - способами, приемами и методами разработки транспортно-логистических схем доставки грузов.		
РПШ «Практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности» (Б2.П.3)				
ПК-4. Способен производить оценку сложившейся системы корпоративного управления с предоставлением информационно-аналитических материалов и предложений, разрабатывать проекты корпоративных политик и внутренних документов хозяйственного общества	<p>ИПК-4.1. Определяет миссию и цели административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации</p> <p>ИПК-4.2. Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой</p> <p>ИПК-4.3. Готов к внедрению инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p> <p>ИПК-4.4. Проводит мониторинг бизнес-процессов организации</p> <p>ИПК-4.5. Разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления организацией; - основы бизнес-планирования; - основы риск-менеджмента; - технологии управления по целям; - стратегии развития организации; - основы управления проектами и изменениями - базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними; - международные стандарты проектного менеджмента - основы разработки и принятия управленческих решений; - механизмы построения информационных систем и особенности работы с ними; - передовой отечественный и зарубежный опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой; - определять и внедрять способы достижения целей и реализации поставленных задач в краткосрочной и долгосрочной перспективе развития организации; - использовать средства коммуникации; - находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов - выстраивать бизнес-процессы, осуществлять бизнес-планирование; 	07.006 (D/01.7)	<p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников) (ИПК-4.1, ИПК-4.2); - выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям (ИПК-4.4); - готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства Российской Федерации и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации (ИПК-4.4, ИПК-4.5); - подготавливать проекты внутренних документов организации (ИПК-4.2, ИПК-4.3); - использовать программное обеспечение: текстовые, графические,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<ul style="list-style-type: none"> - применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений; - обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; - использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных; - работать с большим объемом информации; - организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата; - производить анализ и определять эффективность работы подразделений поддержки на основе сводных учетных и отчетных документов; - оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов; - разрабатывать мероприятия, способствующие повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки стратегического видения, миссии, целей и организационных ценностей; - корпоративными процедурами хозяйственной, документационной и организационной поддержки; - стратегическим и инновационным мышлением; - методами и инструментами стратегического анализа; - навыками преодоления сопротивления работников внедрению изменений в стратегии; - методами анализа, построения и контроля бизнес-процессов; - инструментами анализа и мониторинга бизнес-процессов; - ключевыми показателями оценки эффективности бизнес-процессов; - подходами, включая нестандартные, к выполнению 		<p>табличные и аналитические приложения для подготовки материалов и документов по публичному раскрытию информации (ИПК-4.3).</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<p>трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами повышения эффективности управления. 		
<p>ПК-5. Способен разрабатывать и осуществлять реализацию маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>ИПК-5.1. Готов реализовывать и совершенствовать ассортиментную политику организации</p> <p>ИПК-5.2. Готов реализовывать и совершенствовать ценовую политику в организации</p> <p>ИПК-5.3. Готов реализовывать и совершенствовать сбытовую политику организации</p> <p>ИПК-5.4. Готов реализовывать и совершенствовать систему маркетинговых коммуникаций в организации</p> <p>ИПК-5.5. Разрабатывает комплексную систему распределения (дистрибуции) в организации, а также ее совершенствует</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации, стандарты, правила и нормы, регулирующие политику организаций; - основы товароведения; - основы жизненного цикла продукта; - инструменты маркетингового ценообразования, коммуникаций - подходы к формированию сбытовой политики организации; - методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж - состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики; - тенденции развития российского и международного рынка логистических услуг; - принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать ассортиментную политику организации; - оптимизировать продуктовый портфель организации; - проводить оценку конкурентоспособности товаров (услуг) - разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги); - рассчитывать цены на товары (услуги) организации; - разрабатывать средства и каналы коммуникаций для проведения политики ценообразования; - сравнивать рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги); - проводить маркетинговые исследования по ценам; 	<p>07.006 (D/01.7)</p>	<p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления дальнейшего совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества (ИПК-5.1-ИПК-5.5).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции); - создавать каналы распределения (дистрибуции) в организации; - оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции); - проводить оценку сбытовой политики организации; - управлять продажами товаров и услуг - проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании; - формировать имидж и деловую репутацию организации; - продвигать товары (услуги) организации на рынок; - улучшать бизнес-процессы организации в области коммуникационной политики; - проводить анализ результативности коммуникационной политики; - выполнять маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции); - создавать каналы распределения (дистрибуции) в организации; - оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции). <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления ассортиментной, ценовой, сбытовой политикой, маркетинговыми коммуникациями; - функциональной маркетинговой и операционными продуктовыми стратегиями; - инструментами по анализу, разработке и оптимизации продуктового портфеля организации, ценных линий организации; - инструментами по анализу, выбору и повышению эффективности работы каналов распределения организации; - функциональной маркетинговой и операционными коммуникационными стратегиями; 		

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<ul style="list-style-type: none"> - инструментами по анализу, выбору и оптимизации маркетинговых коммуникаций организации; - инструментами анализа, применяемых в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг; - способами, приемами и методами разработки транспортно-логистических схем доставки грузов. 		
РПП «Научно-исследовательская работа» (Б2.П.4)				
ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе	ИПК-1.1. Проводит мониторинг и анализ изменений, вносимых в рекомендации корпоративного управления.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; - Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации; - рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; - опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников); - выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям; - определять направления дальнейшего совершенство- 	07.006 (D/02.7)	<p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-1.1, ИПК-1.2); - проведение экспертизы и согласование проектов уставов, внутренних документов дочерних хозяйственных обществ, регламентирующих работу органов управления, порядок реализации прав акционеров и корпоративных процедур (ИПК-1.3); - запрос и получение сведений о деятельности дочерних хозяйственных обществ, необходимых для соблюдения требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов хозяйственного общества по раскрытию информации, о подготовки решений совета директоров (наблюдательного совета) и его комитетов (ИПК-1.4); - методическое руководство деятельностью дочерних хозяйственных обществ по вопросам корпоративного управления (ИПК-1.3); - осуществление контроля соблю-
	ИПК-1.2. Проводить оценку сложившейся системы корпоративного управления в хозяйственном обществе на предмет соответствия лучшим практикам корпоративного управления			
	ИПК-1.3. Разрабатывает проекты корпоративных политик, внутренние документы хозяйственного общества, а также изменения и дополнения в эти документы, регламентирующих работу органов управления и контроля хозяйственного общества, порядок осуществления корпоративных процедур			
	ИПК-1.4. Проводить мониторинг и анализ изменений, вносимых в корпоративное законодательство Российской Федерации, акты органов регулирования и надзора, разъяснений органов регулирования и надзора в отношении применения норм законодательства Российской Федерации			

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		<p>вания системы корпоративного управления хозяйственного общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения на основе полученной информации; - подготавливать проекты внутренних документов организации с учетом выявленных изменений и на основе передовых корпоративных практик. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами и инструментами мониторинга изменений; - средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ. 		<p>дения дочерними хозяйственными обществами норм законодательства Российской Федерации, уставов и внутренних документов по вопросам корпоративного управления (ИПК-1.4).</p> <p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать аналитические записки, проекты внутренних документов организации, доклады и презентации по вопросам развития практики корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-1.3). <p><u>Трудовые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации (ИПК-1.4).
<p>ПК-2. Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку</p>	<p>ИПК-2.2. Определяет нормы и процедуры управления персоналом структурных подразделений</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления человеческими ресурсами; - базовые персонал-технологии: нормы и нормативы труда. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять показатели эффективности работы персонала подразделений; - управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной; - создавать условия для повышения уровня социально-психологического климата в коллективе организации. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными практиками и технологиями управления человеческими ресурсами; 	<p>07.006 (D/02.7)</p>	<p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать деятельность специалистов по корпоративному управлению дочерних хозяйственных обществ (ИПК-2.2). <p><u>Трудовые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации Кодекса корпоративного управления и международных практик корпоративного управления, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления (ИПК-2.2).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
		- средствами и инструментами регулирования социально-психологического климата в коллективе организации.		
РПП «Преддипломная практика» (Б2.П.5)				
ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе	ИПК-1.1. Проводит мониторинг и анализ изменений, вносимых в рекомендации корпоративного управления.	<u>Знать:</u> - основные методы анализа деятельности организации; - основы проведения самостоятельных исследований в ходе преддипломной практики; - результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; - правила представления результатов проведенного исследования; - актуальные проблемы в сфере управления организацией; - этапы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой преддипломной практики; <u>Уметь:</u> - использовать основные методы анализа деятельности организации; - проводить самостоятельные исследования в ходе преддипломной практики; - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования; - проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. <u>Владеть:</u> - навыками использования основных методов анализа деятельности организации; - навыками проведения самостоятельных исследова-	07.006 (D/02.7)	<u>Трудовые действия:</u> - оценка эффективности корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-1.1, ИПК-2.2); - проведение экспертизы и согласование проектов уставов, внутренних документов дочерних хозяйственных обществ, регламентирующих работу органов управления, порядок реализации прав акционеров и корпоративных процедур (ИПК-1.3); - запрос и получение сведений о деятельности дочерних хозяйственных обществ, необходимых для соблюдения требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов хозяйственного общества по раскрытию информации, о подготовки решений совета директоров (наблюдательного совета) и его комитетов (ИПК-1.4); - методическое руководство деятельностью дочерних хозяйственных обществ по вопросам корпоративного управления (ИПК-1.3); - осуществление контроля соблюдения дочерними хозяйственными обществами норм законодательства Российской Федерации, уставов и внутренних документов по
	ИПК-1.2. Проводить оценку сложившейся системы корпоративного управления в хозяйственном обществе на предмет соответствия лучшим практикам корпоративного управления			
	ИПК-1.3. Разрабатывает проекты корпоративных политик, внутренние документы хозяйственного общества, а также изменения и дополнения в эти документы, регламентирующие работу органов управления и контроля хозяйственного общества, порядок осуществления корпоративных процедур			
	ИПК-1.4. Проводит мониторинг и анализ изменений, вносимых в корпоративное законодательство Российской Федерации, акты органов регулирования и надзора, разъяснений органов регулирования и надзора в отношении применения норм законодательства Российской Федерации			
ПК-2. Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хо-	ИПК-2.1. Владеет методами формирования и построения структуры подразделений			
	ИПК-2.2. Определяет нормы и процедуры управления персоналом структурных подразделений			

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
зайтвенную, документационную и организационную поддержку		<p>ний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщения и критического оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; - навыками представления результатов проведенного исследования; - навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; - навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой. 		<p>вопросам корпоративного управления (ИПК-1.4).</p> <p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать аналитические записки, проекты внутренних документов организации, доклады и презентации по вопросам развития практики корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах (ИПК-1.3); - координировать деятельность специалистов по корпоративному управлению дочерних хозяйственных обществ (ИПК-2.1, ИПК-2.2). <p><u>Трудовые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации (ИПК-1.4); - рекомендации Кодекса корпоративного управления и международных практик корпоративного управления, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления (ИПК-2.2); - опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления в холдингах (ИПК-2.1).
ПК-4. Способен производить оценку сложившейся системы корпоративного	ИПК-4.1. Определяет миссию и цели административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации		07.006 (D/01.7)	<p><u>Трудовые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике кор-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
управления с представлением информационно-аналитических материалов и предложений, разрабатывать проекты корпоративных политик и внутренних документов хозяйственного общества	<p>ИПК-4.2. Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой</p> <p>ИПК-4.3. Готов к внедрению инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p> <p>ИПК-4.4. Проводит мониторинг бизнес-процессов организации</p> <p>ИПК-4.5. Разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>			<p>поративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников) (ИПК-4.1, ИПК-4.2);</p> <p>- выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям (ИПК-4.4);</p> <p>- готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства Российской Федерации и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации (ИПК-4.4, ИПК-4.5);</p> <p>- подготавливать проекты внутренних документов организации (ИПК-4.2, ИПК-4.3);</p> <p>- использовать программное обеспечение: текстовые, графические, табличные и аналитические приложения для подготовки материалов и документов по публичному раскрытию информации (ИПК-4.3).</p>
РПД «Современные тенденции и прогнозы развития экономики РФ» (ФТД.1)				
ПК-4. Способен производить оценку сложившейся системы корпоративного	ИПК-4.2. Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	<p><u>Знать:</u></p> <p>- основы прогнозирования и планирования;</p> <p>- факторы микро- и макросреды организации;</p> <p>- типы и виды организационных изменений;</p>	07.006 (D/01.7)	<p>Трудовые умения:</p> <p>- анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике кор-</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
управления с предоставлением информационно-аналитических материалов и предложений, разрабатывать проекты корпоративных политик и внутренних документов хозяйственного общества	тивной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой	- эволюцию основных экономических теорий; - современные концепции управления экономикой. <u>Уметь:</u>		поративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников) (ИПК-4.2); - выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям (ИПК-4.4); - готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения по использованию и внедрению новых требований законодательства Российской Федерации и лучших практик корпоративного управления, проекты устава и внутренних документов организации, презентации (ИПК-4.4, ИПК-4.5); - подготавливать проекты внутренних документов организации (ИПК-4.2); - использовать программное обеспечение: текстовые, графические, табличные и аналитические приложения для подготовки материалов и документов по публичному раскрытию информации (ИПК-4.3).
	ИПК-4.4. Проводит мониторинг бизнес-процессов организации	- прогнозировать ситуацию на рынке в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе;		
	ИПК-4.5. Разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	- определять ключевые факторы успеха в отрасли; - разрабатывать карты стратегических групп; - сопоставлять факторы внешнего и внутреннего окружения организации с целью поиска стратегических альтернатив; - профессионально разбираться в тенденциях (трендах) развития современной экономики; - проводить прогнозы рыночной конъюнктуры; - строить работу организации, руководствуясь инновационными изменениями в отраслях национальной и мировой экономики. <u>Владеть:</u> - культурой стратегического мышления; - современными методиками и инструментами анализа рынков и отраслей; - методами планирования и проектирования организационных изменений; - современным экономическим и инновационным мышлением; - методами и моделями прогнозирования; - технологиями принятия управленческих решений на основе трендов развития глобальной экономики.		

Данные по профессиональным стандартам ОП ВО:

1. Шифр и наименование профессионального стандарта (ПС) – 07.006 «Корпоративный секретарь».

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) - D: «Осуществление деятельности по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе».

Код и наименование трудовой функции (ТФ) - D/01.7 «Разработка предложений по повышению эффективности корпоративного управления хозяйственным обществом и контроль их исполнения»;

D/02.7 «Обеспечение контроля и развития практики корпоративного управления в дочерних обществах».

