

Рецензия на образовательную программу высшего образования

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева»

по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»
профиль «Организация документационного обеспечения управления»

Рецензируемая образовательная программа по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» представляет собой систему документов, разработанных на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2020 года № 1343 (ред. от 26.11.2020) и профессионального стандарта 07.004 «Специалист по управлению документацией организации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 г. № 416н.

Основными целями ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями в сфере документационного обеспечения организации и архивного дела, умеющими применять на практике знания и умения по созданию локальной нормативной базы использования документов, организации справочно-поисковых средств, хранения, учета, комплектования и экспертизы ценностей документов;

2) удовлетворение потребности личности в овладении универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Концепция рецензируемой образовательной программы ориентирована на организационно-управленческий вид деятельности, что обусловлено сложившейся ситуацией на региональном рынке труда, а также потребностями государства и общества в специалистах в сфере документоведения и архивоведения. Сочетание теоретического и практического подхода к обучению обозначено таким образом, чтобы полученные знания, умения и навыки позволяли выпускникам, с одной стороны, успешно осуществлять практическую деятельность в области управления документооборотом потоками в различных бизнес-структурах и государственных организациях на основе новейших технологий, а с другой – плодотворно вести научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность на базе ведущих государственных, муниципальных и ведомственных архивов, уметь представить результаты научных исследований и разработок в различного рода публикациях.

Для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы, предусмотренной учебным планом, обучающиеся обеспечены материально-технической базой с привлечением современных информационно-коммуникационных технологий. Так, им предоставляется неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде НГТУ, в том числе, возможность пользоваться электронными библиотеками (библиотека НГТУ, ЭБС издательства «Лань», научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и др.). Кроме того, студенты могут размещать результаты своих научных изысканий и достижений практического плана в электронном портфолио на сайте вуза.

Распределение учебных дисциплин и практик, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения отвечает требованиям логики и соотносится

с планируемыми результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ОПОП, так и по ее отдельным структурным элементам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. Представленные в учебном плане дисциплины сочетают в себе как традиционные для данного направления подготовки учебные модули, так и инновационные дисциплины гуманитарного профиля. Планируемое учебное время изучения курсов обосновано; в программах представлено детальное предметное содержание всех блоков и тем, предлагается перечень основной и дополнительной литературы, в которой отражаются современные достижения науки применительно к данной дисциплине; во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе студента, так как самоорганизация и самообразование является одной из ключевых компетенций специалиста по данному профилю.

Учебно-методические комплексы по всем дисциплинам включают необходимое учебно-методическое обеспечение в соответствии с установленным университетом обязательным минимумом к формируемым компетенциям. В процессе учебных занятий студенты имеют возможность выхода в сеть Интернет и, соответственно, использования электронных образовательных ресурсов, профильных баз данных.

С учетом требований ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в разработанных рабочих программах. Следует отметить, что программой предусмотрены формы контроля для максимального приближения системы оценки формируемых компетенций студентов-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, помимо преподавателей отдельных дисциплин, в качестве внешних экспертов активно используются работодатели. К реализации образовательной программы привлекается опытный профессорско-преподавательский состав и ведущие специалисты-практики, участвующие в консультировании студентов, руководстве выпускной квалификационной работой и организации научно-исследовательской работы студентов.

Рецензируемая образовательная программа, разработанная и реализуемая выпускающей кафедрой «Методология, история и философия науки» Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е. Алексеева, отвечает основным требованиям ФГОС ВО и создает необходимые условия для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов-бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Заместитель директора ГКУ
«Государственный общественно-политический архив
Нижегородской области»



М.А. Марченко