	МИНОБНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Положение по виду деятельности
НГТУ ПВД 11.6/76-20	Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

 С.М. Дмитриев

« 30 » сентября 2020 г.




ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения,
 разработанных в НГТУ**

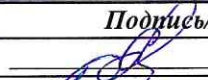





НГТУ ПВД 11.6/76-20

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор
 по образовательной деятельности


 Е.Г. Ивашкин

« 30 » сентября 2020 г.

	Должность	Подпись/Фамилия	Дата
Разработал	Начальник ОООК	 С.В. Маркус	28.09.20
Согласовал	Начальник УМУ	 Т.И. Ермакова	28.09.20
Согласовал	Начальник СКЭиТК	 П.А. Рындык	28.09.20
Согласовал	Начальник УИ	 А.М. Лабаев	29.09.20
Согласовал	Декан ФДПиДОУ	 М.Е. Бушуева	29.09.20
Согласовал	Председатель Студсовета НГТУ	 А.А. Пронина	28.09.20



Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	5
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	5
5.1. I ЭТАП: СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА.....	5
5.2. ПРОЦЕДУРА АПРОБАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА.....	6
5.3. II ЭТАП: МЕТОДИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА.....	7
5.4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	7
5.5. ИТОГИ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	8
6. ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТИЗА ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА.....	9
7. ОНЛАЙН-КУРС.....	9
8. ЭКСПЕРТИЗА ЭЛЕКТРОННЫХ КУРСОВ ОБУЧЕНИЯ, РАЗРАБОТАННЫХ В ФИЛИАЛАХ НГТУ.....	9
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	9
10. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ.....	10
11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 БЛАНК ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 БЛАНК ЛИСТА СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТЗЫ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 БЛАНК КАРТЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ НА ДОПУСК СДО MOODLE ДЛЯ АПРОБАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ФОРМА ОТЧЕТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АПРОБАЦИИ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ О СОЗДАНИИ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ЭЛЕКТРОННЫХ КУРСОВ НГТУ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 БЛАНК ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕТОДИКО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 БЛАНК ЛИСТА МЕТОДИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 БЛАНК ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ.....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.6/76 - 20
	Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы электронных курсов обучения, разработанных сотрудниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – НГТУ) в различных системах электронного обучения, в том числе в системе управления обучением «eLearning Server 4G» и системе дистанционного обучения «Moodle», установленных на сервере вуза, являющихся неотъемлемой частью электронной информационно-образовательной среды НГТУ, с целью последующего использования их в учебном процессе в соответствии с локальными нормативными актами.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Требования Положения обязательны для применения профессорско-преподавательским составом (далее – ППС), должностными лицами и сотрудниками всех структурных подразделений НГТУ, участвующими в организации и проведении учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО,ДОТ) при реализации образовательных программ высшего образования.

1.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора и подлежит пересмотру по мере введения (изменения) нормативных документов.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее положение разработано в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.3. Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

2.5. Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом № 816 от 23.08.2017.

2.6. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.7. Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения».

2.8. Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения».

2.9. Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 55751-2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики».

2.10. Уставом и другими локальными нормативными актами НГТУ.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.6/76 - 20
	Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

3. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями: **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения;

Система дистанционного обучения Moodle – это обучающая платформа нового поколения (англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками, и является обязательным элементом электронной информационно-образовательной среды НГТУ;

Система управления обучением eLearning Server 4G – программная платформа для организации электронного и дистанционного обучения, которая отвечает современным стандартам обучения и является обязательным элементом электронной информационно-образовательной среды НГТУ;

Электронный курс обучения (ЭК, электронный курс) – комплексный ЭОР, ориентированный на реализацию ЭУМК средствами системы управления обучением, разработанный в соответствии с утвержденной образовательной программой высшего образования, рабочей программой дисциплины/практики, а также другими принятыми в НГТУ нормативными, техническими и методическими документами, предполагающий обязательное взаимодействие между всеми участниками процесса, размещенный и используемый в системе управления обучением ЭИОС НГТУ, являющийся частью ОП ВО;

Онлайн-курс (ОК) – обучающий курс, реализуемый с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Включает в себя структурированную совокупность содержания, видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающую освоение и оценку определенных результатов обучения одновременно для любого количества обучающихся на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического замысла электронных образовательных ресурсов;

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Руководитель образовательной программы – ответственный за реализацию образовательной программы;

Автор-разработчик (авторский коллектив) – создатель электронного курса или каждый из членов авторского коллектива, состоящего из представителей профессорско-преподавательского состава НГТУ и участвующий в разработке электронного курса;

Информационная карта курса – документ, содержащий краткое описание электронного курса, включая информацию об авторах курса, целях и задачах курса, его месте в учебном процессе, структуре и содержании курса, используемой системе оценивания;

Технологическая карта курса – это описание информационных технологий, используемых для реализации педагогического сценария;

Экспертиза качества электронного курса – оценка соответствия ЭК предъявляемым требованиям с последующим обоснованием возможности его использования в учебном процессе и обязательным оформлением экспертного заключения;

Апробация электронного курса обучения – процедура предварительной оценки и проверки в реальных условиях работоспособности электронного курса группой лиц из числа сотрудников или

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.6/76 - 20
	Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

студентов вуза;

Фокус-группа – коллектив из числа студентов НГТУ разных академических групп, численностью не более 12 человек, созданный с целью проведения апробации предлагаемого электронного курса и выявления его недостатков.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

Экспертиза электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ, является неотъемлемой частью процедуры их внедрения в учебный процесс и проводится с целью оценки их качества.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

Инициатором проведения экспертизы может быть как структурное подразделение, осуществляющее обучение с применением ЭО, ДОТ, так и любой из авторов электронного курса.

Экспертиза электронного курса обучения проводится в два этапа:

- содержательная экспертиза, включающая процедуру апробации курса;
- методико-технологическая экспертиза.

5.1. I ЭТАП: СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА

5.1.1. Содержательная экспертиза проводится на кафедре, за которой закреплена дисциплина/практика, запланированная с применением соответствующего электронного курса.

С этой целью организуется заседание **методической комиссии** по экспертизе электронных курсов обучения соответствующей кафедры (Далее – МК).

5.1.2. Председателем МК является заведующий кафедрой, за которой приказом ректора НГТУ закреплена дисциплина/практика представленного ЭК. Председатель формирует состав МК, организует и контролирует его работу.

В состав МК по экспертизе электронных курсов должны входить не менее 5 человек, в том числе:

- председатель комиссии,
- члены МК,
- ответственный за ЭО, ДОТ кафедры,
- ответственный за ЭО, ДОТ института,

Для экспертизы электронных курсов могут привлекаться специалисты из числа ППС других кафедр вуза или его филиалов.

В случае, если электронный курс разработан для ОП ВО других кафедр вуза или авторский коллектив состоит из представителей разных кафедр вуза, в состав МК должны входить ответственные за ЭО, ДОТ от каждой из них. При необходимости, возможно участие в экспертизе ответственных за ЭО, ДОТ соответствующих институтов.

5.1.3. Целью экспертизы является оценка качества контента электронного курса и его работоспособности.

5.1.4. Содержательная экспертиза электронного курса проводится в течении 10 рабочих дней после подтверждения заявки, предоставленной автором курса или авторским коллективом Председателю МК, по форме Приложения 1.

5.1.5. Методической комиссии автор/авторский коллектив предоставляет следующий комплект документов:

- утвержденную информационную карту курса;
- педагогический сценарий и технологическую карту курса;
- утвержденная ОП ВО в части дисциплины/практики, в поддержку которой разработан ЭК;
- утвержденный учебный план;
- зарегистрированная рабочая программа дисциплины/рабочая программа практики для которой разработан ЭК.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.6/76 - 20
	Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

5.1.6. На заседании МК по экспертизе электронного курса автор (авторский коллектив) презентует готовый электронный курс. В случае представления курса авторским коллективом, МК проверяется информация о вкладе каждого из авторов в разработку электронного курса.

5.1.7. Результатом экспертизы являются Лист содержательной экспертизы и Карта технической оценки электронного курса, утвержденные методической комиссией кафедры в соответствии с Приложениями 2,3.

5.1.8. Решение комиссии *по оценке технической составляющей курса* является положительным, в случае наличия в нем всех указанных в Карте технической оценки элементов и ресурсов и их работоспособности.

5.1.9. Решение комиссии *по оценке контента* является положительным, в случае выполнения критериев Листа содержательной экспертизы, указанных в Приложении 2. В противном случае экспертная оценка будет отрицательная.

Оценивание производится по шкале от «0» до «2» баллов, где «0» баллов ставится при отсутствии критерия, «1» балл – при частичном выполнении критерия, «2» балла – при выполнении критерия в полном объеме.

Максимальное количество баллов – 40.

Статус «Рекомендован для апробации и методико-технологической экспертизы» ставится от 20 баллов и положительной оценки технической составляющей курса.

Статус «На доработку» ставится при 19 баллах и менее, а так же в случае выявления хотя бы одного технического отклонения.

5.1.10. В случае принятия решения МК «На доработку» электронный курс корректируется в соответствии с рекомендациями комиссии в течении 20 рабочих дней и предоставляется на повторную экспертизу.

5.1.11. Дату повторной содержательной экспертизы устанавливает МК и фиксирует в листе содержательной экспертизы.

5.1.12. В случае принятия положительного решения, комиссия назначает обязательную Апробацию электронного курса в соответствии с п.5.2.

5.2. ПРОЦЕДУРА АПРОБАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА

5.2.1. Апробация электронного курса является обязательной процедурой для последующего проведения методико-технологической экспертизы.

5.2.2. Дата и способ проведения апробации, а так же организатор процедуры назначается методической комиссией по экспертизе электронного курса после выполнения условий, предусмотренных разделом 9 настоящего Положения.

5.2.3. Организатором проведения процедуры апробации может быть Автор курса (авторский коллектив), преподаватель курса или ответственный за ЭО,ДОТ соответствующей кафедры.

5.2.4. Апробация готового электронного курса, прошедшего содержательную экспертизу с положительной оценкой, может осуществляться следующими способами:

- среди обучающихся кафедры: организатор процедуры совместно с руководителем образовательной программы выбирает подходящие учебные группы студентов или набирает смешанную группу студентов для тестирования курса;

- фокус-группами из числа обучающихся НГТУ; списки по включению в фокус-группы предлагаются со стороны Студенческого совета НГТУ по запросу организатора процедуры апробации;

- преподавателями кафедры Автора курса, а также ППС других кафедр.

5.2.5. Организатор предоставляет доступ к электронному курсу обучения всем участникам процедуры апробации.

Доступ к системе MOODLE НГТУ (ППС и студентам) оформляется в виде служебной записки по форме Приложения 4.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.6/76 - 20
	Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

5.2.6. В период апробации Организатор проводит обязательный мониторинг реализации ЭК.

5.2.7. Курс, успешно прошедший процесс апробации, готов к проведению методико-технологической экспертизы.

5.2.8. Результаты апробации фиксируются в виде отчета на бланке служебной записки соответствующей кафедры по форме Приложения 5 и прикладываются к общему комплекту документов для методико-технологической экспертизы.

5.3. II ЭТАП: МЕТОДИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Методико-технологическая экспертиза проводится *Экспертной группой по оценке качества электронных курсов НГТУ (ЭГОК)*.

5.3.1. ЭГОК создается с целью выявления соответствия структуры и содержания электронных курсов установленным требованиям.

5.3.2. Основными задачами ЭГОК являются:

- проведение методико-технологической экспертизы электронных курсов обучения в соответствии с п.4.3 текущего Положения;
- формирование экспертных заключений готовности/неготовности электронных курсов к использованию в учебном процессе;
- разработка рекомендаций по переработке и устранению выявленных недостатков курса;
- проведение повторной экспертизы электронных курсов обучения.

5.3.3. Структура и персональный состав ЭГОК определяется Распоряжением «О составе Экспертной группы по оценке качества электронных курсов» в соответствии с Приложением 6.

5.3.4. В состав ЭГОК входит не менее 4 специалистов НГТУ включая руководителя:

- руководитель группы - начальник учебно-методического управления (УМУ);
- заместитель руководителя - начальник отдела организации онлайн-курсов (ОООК);
- начальник сектора информационно-вычислительного центра (ИВЦ);
- представитель Службы качества, экспортного и технического контроля (СКЭиТК);
- директор центра системных технологий открытого образования (ЦСТО) (при условии проведения экспертизы курса, разработанного в системе управления обучением «eLearning Server 4G).

5.3.5. В случае необходимости для проведения экспертизы могут привлекаться специалисты иных структурных подразделений НГТУ.

5.3.6. ЭГОК проводит экспертизу не более 10 рабочих дней с момента регистрации заявки.

5.3.7. ЭГОК возглавляет руководитель группы.

Руководитель осуществляет:

- координацию деятельности всех членов группы и экспертов по выполнению возложенных на ЭГОК задач;
- организацию работы по ведению документации комиссии;
- организацию контроля за выполнением качества проведения экспертизы ЭК;
- организацию контроля за соблюдением сроков проведения заседаний ЭГОК.

В случае отсутствия руководителя его обязанности выполняет заместитель руководителя ЭГОК.

5.4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА

5.4.1. Целью методико-технологической экспертизы является:

- оценка соответствия представленного электронного курса основным требованиям к составу и структуре курса, указанным в утвержденных Методических рекомендациях по разработке, экспертизе и внедрению в учебный процесс электронных курсов обучения НГТУ;
- соответствие представленного комплекта документов электронному курсу;
- контроль за организацией материалов в курсе.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.6/76 - 20
	Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

5.4.2. Инициатор направляет Заявку на проведение экспертизы электронного курса обучения ООК УМУ по форме Приложения 7 для регистрации.

5.4.3. К заявке Инициатор прикладывает пакет документов:

- утвержденную информационную карту курса;
- утвержденные методической комиссией кафедры педагогический сценарий и технологическую карту курса;
- утвержденная ОП ВО в части дисциплины/практики, в поддержку которой разработан ЭК;
- утвержденный рабочий учебный план;
- зарегистрированная рабочая программа дисциплины/рабочая программа практики для которой разработан ЭК;
- доступ к готовому ЭК;
- лист содержательной экспертизы и карта технической оценки с положительным заключением методической комиссии кафедры.
- служебная записка с подтверждением положительного результата процедуры Апробации электронного курса.

5.4.4. Весь пакет документов и зарегистрированную Заявку на экспертизу в УМУ передает на рассмотрение в ЭГОК.

5.4.5. К заявке Инициатор прилагает учетные данные в виде логинов и паролей к курсу для доступа с целью просмотра контента и его оценки.

5.4.6. Режим проведения методико-технологической экспертизы - **заочный**.

5.4.7. Оценка качества на данном этапе экспертизы проводится по критериям, указанным в Приложении 8.

Оценивание производится по шкале от «0» до «2» баллов, где «0» баллов ставится при отсутствии критерия, «1» балл – при частичном выполнении критерия, «2» балла – при выполнении критерия в полном объеме.

Максимальное количество баллов – 34.

Статус «Соответствует требованиям методико-технологической экспертизы» ставится от 17 баллов.

Статус «На доработку» ставится при 16 баллах и менее и предполагает корректировку курса в соответствии с рекомендациями комиссии.

5.4.8. В результате экспертизы оформляется Лист методико-технологической экспертизы по форме Приложения 8, где фиксируются все возникающие у экспертов вопросы и/или рекомендации.

5.4.9. В случае принятия решения ЭГОК «На доработку» электронный курс корректируется в соответствии с указанными рекомендациями в течении 20 рабочих дней и предоставляется на повторную экспертизу. Дата повторной экспертизы ЭГОК фиксируется в экспертном Листе методико-технологической экспертизы.

5.4.10. Электронные курсы, не размещенные в какой-либо системе дистанционного обучения, но включенные в курс дисциплины в виде онлайн-формата с применением любого сервиса или платформы, предназначенных для онлайн-занятий, экспертизу проходят в индивидуальном порядке по индивидуально разработанным критериям оценки.

5.5. ИТОГИ ЭКСПЕРТИЗЫ

5.5.1. По сводным результатам проведенных экспертиз ЭГОК формирует **Итоговое экспертное заключение** в соответствии с Приложением 9. Результаты экспертизы направляются по e-mail, указанному в заявке и ответственному за ЭО,ДОТ соответствующей кафедры, с целью его дальнейшего внедрения в учебный процесс или доработки.

Электронный курс, успешно прошедший все этапы экспертизы получает статус: **«Рекомендован к внедрению в учебный процесс»**.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.6/76 - 20
	Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

5.5.2. Наличие положительной экспертной оценки курса является необходимым условием включения в **Каталог зарегистрированных электронных курсов обучения НГТУ**.

5.5.3. Все положительные экспертные заключения рекомендуется выставить на платформе СДО, в разделе общей информации соответствующего курса (Вводный модуль), при наличии технической возможности.

5.5.4. Электронный курс обучения, успешно прошедший все этапы экспертизы и апробацию, используется в учебном процессе до внесения изменений в ОП ВО.

6. ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТИЗА

6.1. Готовые электронные курсы могут быть представлены кафедрой или институтом для прохождения внешней экспертизы. Внешняя экспертиза дает оценку качества содержательных и методических аспектов ЭК со стороны внешних экспертов:

- сторонних специалистов, обладающих достаточными компетенциями, которые подтверждаются наличием публикаций и опытом работы в соответствующих направлениях деятельности;
- промышленных партнеров (работодателей) обратной связи, позволяющей определить соответствие компетенций, формируемых у слушателей курса, требованиям современного рынка труда; оценить важность формируемых знаний и навыков для осуществления используемых в организации видов трудовой деятельности (оценка формируемых в результате изучения ЭК видов компетенции по критерию «полезен для успешного осуществления в данной области и сфере профессиональной деятельности»).

6.2. Положительные экспертные заключения электронных курсов, успешно прошедших внешнюю экспертизу, необходимо представить в ООК УМУ.

7. ОНЛАЙН-КУРС НГТУ

Электронный курс, разработанный в НГТУ может получить статус **«ОНЛАЙН-КУРС НГТУ»** только при соблюдении следующих условий:

- курс разработан или доработан для использования в учебном процессе исключительно в качестве модели онлайн-обучения;
- обязательное проведение электронной идентификации личности обучающихся и процедуры прокторинга при промежуточной и итоговой аттестации;
- при наличии положительной внутренней и внешней экспертизы курса;
- при наличии положительных результатов апробации курса.

8. ЭКСПЕРТИЗА ЭЛЕКТРОННЫХ КУРСОВ ОБУЧЕНИЯ, РАЗРАБОТАННЫХ В ФИЛИАЛАХ НГТУ

8.1. Порядок проведения экспертизы электронных курсов, разработанных в филиалах НГТУ, устанавливается в соответствии с Положением «Об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в филиале НГТУ», аналогичным с настоящим Положением и утвержденным директором филиала.

8.2. Наименование и состав экспертных комиссий/групп могут незначительно отличаться от предложенных в зависимости от утвержденной структуры подразделения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Автор электронного курса (или авторский коллектив) несет персональную ответственность за качество контента курса и достоверность персональных сведений.

9.2. Председатель методической комиссии несет персональную ответственность за своевременность проведения экспертизы представленных электронных курсов, за компетентность членов методической комиссии, объективность, достоверность и полноту проведенной экспертизы, адекватность экспертных оценок, правильность оформления экспертного заключения.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.6/76 - 20
	Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

9.3. Руководитель экспертной группы по оценке качества электронных курсов несет ответственность за компетентность экспертов группы, своевременность проведения методико-технологической экспертизы и адекватность экспертного заключения.

9.4. Инициатор внешней экспертизы несет персональную ответственность за компетентность экспертов, объективность, достоверность и полноту проведенной экспертизы.

9.5. Ответственность за организацию и проведение процедуры экспертизы электронных курсов, разработанных в филиалах НГТУ, за компетентность членов утвержденных комиссии, адекватность экспертного заключения несет директор филиала.

10. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ

10.1. ЭК проходит экспертизу в составе ОП ВО с целью установления, что в период обучения в любых формах получения образования при реализации ОП ВО до обучающихся не доводятся сведения ограниченного доступа и (или) в учебных целях не используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, а также спецматериалы и вещества.

10.2. ЭК проходит предварительную идентификационную экспертизу в составе ОП ВО в случае если ЭК входит в состав учебно-методических материалов по ОП ВО, реализуемой по направлениям подготовки и специальностям, определенным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 2 сентября 2011 г. № 2260-дсп «О направлениях подготовки (специальностях) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификаций (степеней) «бакалавр», «магистр» и «специалист», требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю» или по данной ОП ВО программе проходят обучение иностранные граждане.

10.3. Запрещается представление доступа к системам управления обучением ЭИОС НГТУ с использованием одинаковых паролей, исключающих возможность идентификации пользователя.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

11.2. По мере введения (изменения) нормативных документов в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

11.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.6/76 - 20
	Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк заявки на проведение содержательной экспертизы

ЗАЯВКА в методическую комиссию кафедры _____
на проведение содержательной экспертизы электронного курса обучения

Название ЭК _____
 Платформа или СДО (название / ссылка) _____
 Институт, кафедра _____
 Уровень образования бакалавриат, специалитет, магистратура
 Направление подготовки, специальность /шифр _____
 Образовательная программа _____
 Учебный план¹ указать наименование, форму обучения и год в формате «С.... до внесения изменений в ОП ВО»
 Дисциплина/практика название дисциплины/практики по учебному плану, в поддержку которой разработан ЭК
 Расположение дисциплины в УП, индекс дисциплины в УП указать только для дисциплины, к какой части УП она относится: базовая часть, вариативная часть (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору), факультатив
 Модель обучения с веб-поддержкой, смешанная, дистанционная

Количество часов/ЗЕТ	по УП	обеспечено ЭК	Примечания
Всего:			
в т.ч. (указать только для дисциплины):			
Лекции			Например, все лекции имеют презентации
Лаб			Все ЛР проводятся на платформе ZOOM
ПР			
КСР			
СР (указать для дисциплины/практики)			
Форма контроля	Зачет/экзамен/семестр		

К заявке прилагаются следующие документы: *Перечислить весь пакет документов*

Уведомить о дате и месте проведения экспертизы по тел./e-mail:

Инициатор экспертизы

ФИО, подпись

Дата

Принявший заявку

ФИО, подпись

Дата регистрации заявки « ____ » _____ 20__ г.

¹ указать начало периода применения (год начала подготовки по ОП ВО) ЭК в учебном процессе.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.6/76 - 20
	Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Бланк листа содержательной экспертизы

Лист содержательной экспертизы электронного курса обучения НГТУ

Название ЭК	_____
Платформа или СДО (название / ссылка)	_____
Институт, кафедра	_____
Уровень образования	<i>бакалавриат, специалитет, магистратура</i>
Направление подготовки, специальность /шифр	_____
Образовательная программа	_____
Учебный план ¹	<i>указать наименование, форму обучения и год в формате «С.... до внесения изменений в ОП ВО»</i>
Дисциплина /практика	<i>название дисциплины/практики по учебному плану, в поддержку которой разработан ЭК</i>
Расположение дисциплины в УП, индекс дисциплины в УП	<i>указать только для дисциплины, к какой части УП относится дисциплина: базовая часть, вариативная часть (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору), факультатив</i>
Модель обучения	<i>с веб-поддержкой, смешанная, дистанционная</i>
Количество часов ЭК	_____

№ п/п	Критерии экспертизы	Баллы ² / комментарии
1.	Наличие метаданных курса и их соответствие РПД/РПП: - цели и задачи курса, - целевая аудитория, - форма обучения, - информация о результатах обучения и формируемых компетенциях	
2.	Полнота, логичность и цельность представленного контента	
3.	Соответствие содержания курса ФГОС ВО и утвержденной РПД/РПП	
4.	Соответствие нумерации модулей (тем, разделов) РПД/РПП	
5.	Отсутствие в представленных материалах курса грамматических, орфографических, стилистических ошибок	
6.	Виды и описания оценочных средств (тесты, задания, эссе, кейсы, контрольные работы и т.п.)	
7.	Соответствие оценочных средств содержанию курса и их распределение по модулям/блокам/разделам курса	
8.	Качество и полнота методических рекомендаций и инструкций по работе с курсом, его модулями и оценочными средствами	
9.	Настройка системы оценивания: сроков выполнения заданий, параметров ответа, методов оценивания и т.п.)	
10.	Анализ итогового задания по электронному курсу в целом и его соответствие представленному материалу	
11.	Организация взаимодействия слушателей курса и преподавателя по курсу в целом и по каждому из представленных модулей/разделов/тем (консультационные форумы, чаты и т.д.)	

¹ оценивание производится по шкале от «0» до «2» баллов, где «0» баллов ставится при отсутствии критерия в заявке, «1» балл – при частичном выполнении критерия, «2» балла – при выполнении критерия в полном объеме.

Максимальное количество баллов – 40.

Статус «**На доработку**» ставится при 19 баллах и менее и предполагает корректировку курса.

Статус «**Рекомендован для апробации и методико-технологической экспертизы**» ставится от 20 баллов.

² указать начало периода применения (год начала подготовки по ОП ВО) ЭК в учебном процессе.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.6/76 - 20
	Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

12.	Оценка и целесообразность тренировочных заданий без оценивания для самопроверки	
13.	Оценка работоспособности курса и его элементов	
14.	Наличие и качество Анкеты обратной связи	
15.	Полнота списка литературы; его соответствие содержанию курса	
16.	Анализ глоссария и его соответствие содержанию курса	
17.	Наличие и целесообразность информационного обеспечения внешними источниками и ресурсами (основная и доп. литература, интервью экспертов, ссылки на открытые источники)	
18.	Соблюдение авторских прав всех представленных в курсе источников и материалов	
19.	Максимальное использование возможностей платформы или СДО в представленном электронном курсе	
20.	Новизна и актуальность контента: основываясь на научных достижениях в соответствующей сфере	

Заключение:

Представленный на экспертизу электронный курс _____
соответствует научным представлениям в данной области знаний с учетом уровня ОП ВО, требованиям ФГОС и ОП ВО по направлению _____, предъявляемым к структуре и содержанию учебно-методических материалов.

Электронный курс является работоспособным и полностью соответствует техническим требованиям СДО. Карта технической оценки электронного курса прилагается.

Электронный курс _____ **рекомендован**
для методико-технологической экспертизы в Экспертную группу по оценке качества электронных курсов обучения с предварительным проведением процедуры апробации.

Замечания и предложения (при наличии): _____

Или:

Представленный на экспертизу электронный курс _____
возвращен на доработку _____. Дата повторной экспертизы «__» _____.
ФИО Инициатора экспертизы _____

Замечания, рекомендации и предложения: _____

Утверждено на заседании Методической комиссии кафедры _____
«__» _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель МК-заведующий кафедрой
Члены МК
Эксперты

ФИО, подпись
ФИО, подпись
ФИО, подпись

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.6/76 - 20
	Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Бланк карты технической оценки

Карта технической оценки электронного курса обучения НГТУ

Электронный курс обучения (ЭК) _____
(название электронного курса обучения, URL-адрес курса)

Платформа/СДО _____

№ п/п	Элементы и ресурсы курса <i>Список формирует ИНИЦИАТОР</i>	Технические отклонения ¹ <i>Фиксируются Методической комиссией</i>		
		отсутствие контента	требует доработки	примечание
	<i>Перечислить все элементы и</i>			
	<i>ресурсы, используемые в курсе по моду- лям/разделам/темам</i>			
.....				
И Т.П.				
Присвоенный статус: «Полностью соответствует техническим требованиям» или «На доработку»				

Указные в списке элементы и ресурсы соответствуют электронному курсу и своему функциональному назначению.

или

Представленные в списке элементы и ресурсы не соответствуют электронному курсу и своему функциональному назначению.

Утверждено на заседании Методической комиссии кафедры _____
 «__» _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель МК-заведующий кафедрой
 Члены МК
 Эксперты

ФИО, подпись
 ФИО, подпись
 ФИО, подпись

Дата «__» _____ 20__ г.

¹ если имеется хотя бы одно техническое отклонение, курс рекомендуется доработать.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.6/76 - 20
	Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма служебной записки для предоставления доступа к СДО Moodle студентам и ППС для апробации электронного курса

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Начальнику УМУ
Т.И. Ермаковой

Кафедра _____
 Шифр _____ Телефон _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Дата _____ № _____

Уважаемая Татьяна Ивановна!

Прошу предоставить доступ к системе СДО Moodle студентам группы _____ (или преподавателям) кафедры _____ с целью апробации готового электронного курса _____ :

№ п/п	Институт	Кафедра	Группа (для студентов)/ должность (для ППС)	ФИО	e-mail

Зав.кафедрой
 Дата

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.6/76 - 20
	Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Форма служебной записки для отчета по результатам проведения процедуры
Апробации электронного курса**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный технический
университет им. Р.Е. Алексеева»
(НГТУ)

Начальнику УМУ
Т.И. Ермаковой

Кафедра _____
Шифр _____ **Телефон** _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Дата _____ № _____

Уважаемая Татьяна Ивановна!

Представляем отчет по результатам проведения процедуры Апробации электронного курса:

Название ЭК _____	
Платформа или СДО (название / ссылка) _____	
Институт, кафедра _____	
Уровень образования _____	<i>бакалавриат, специалитет, магистратура</i>
Направление подготовки, специальность / шифр _____	
Образовательная программа _____	
Учебный план ¹ _____	<i>указать наименование, форму обучения и год в формате «С.... до внесения изменений в ОП ВО»</i>
Дисциплина/практика _____	<i>название дисциплины/практики по учебному плану, в поддержку которой разработан ЭК</i>
Расположение дисциплины в УП, индекс дисциплины в УП _____	<i>указать только для дисциплины, к какой части УП относится дисциплина: базовая часть, вариативная часть (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору), факультатив</i>
Модель обучения _____	<i>с веб-поддержкой, смешанная, дистанционная</i>
Количество часов ЭК _____	
Период проведения процедуры апробации _____	<i>с _____ по _____</i>
Организатор проведения процедуры _____	<i>ФИО, тел./e-mail</i>
Способ проведения апробации _____	<i>студентами кафедры _____, фокус-группой, ППС кафедры</i>
Количество участников _____	<i>ППС _____; студентов</i>
Средняя оценка работоспособности курса _____	
Выявленные недостатки _____	
Предложения участников _____	

Апробация указанного курса прошла успешно.

Зав.кафедрой _____
Дата _____

¹ указать начало периода применения (год начала подготовки по ОП ВО) ЭК в учебном процессе.



НГТУ

НГТУ ПВД 11.6/76 - 20

Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма распоряжения по созданию экспертной группы по оценке качества электронных курсов обучения НГТУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20 г

№ _____

г. Нижний Новгород

О создании экспертной группы по оценке качества электронных курсов обучения НГТУ

В целях проведения методико-технологической экспертизы электронного курса:

разработанного и размещенного в СДО _____,
для последующего их использования в учебном процессе:

1. Создать Экспертную группу по оценке качества электронных курсов обучения (ЭГОК):
 - 1.1. Назначить руководителем ЭГОК начальника УМУ Т.И. Ермакову.
 - 1.2. Утвердить состав ЭГОК:
 - начальник ООК С.В. Маркус;
 - начальник сектора ИВЦ А.А. Бойтяков;
 - представитель СКЭиТК;
 - Директор ЦСТО В.А. Решетов (в случае представления курса в системе управления обучением «eLearning Server 4G»).
 - 1.3. Организовать работу ЭГОК в соответствии с Положением об экспертизе и апробации электронных курсов обучения НГТУ.
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Первый проректор - проректор по
образовательной деятельности

Е.Г. Ивашкин



НГТУ

НГТУ ПВД 11.6/76 - 20

Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

Проект вносит:

Начальник УМУ

_____ Т.И. Ермакова

Согласовано:

Начальник УИ

_____ А.М. Лабаев

Начальник СКЭиТК

_____ П.А. Рындык

Декан ФДПиДОУ¹

_____ М.Е. Бушуева

¹ в случае представления курса в системе управления обучением «eLearning Server 4G».

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.6/76 - 20
	Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Бланк заявки на методико-технологическую экспертизу

ЗАЯВКА

на проведение методико-технологической экспертизы электронного курса обучения

Название ЭК _____	
Платформа или СДО (название / ссылка) _____	
Институт, кафедра _____	
Уровень образования _____	<i>бакалавриат, специалитет, магистратура</i>
Направление подготовки, специальность /шифр _____	
Образовательная программа _____	
Учебный план ¹ _____	<i>указать наименование, форму обучения и год в формате «С.... до внесения изменений в ОП ВО»</i>
Дисциплина/практика _____	<i>название дисциплины/практики по учебному плану, в поддержку которой разработан ЭК</i>
Расположение дисциплины в УП, индекс дисциплины в УП _____	<i>указать только для дисциплины, к какой части УП относится дисциплина: базовая часть, вариативная часть (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору), факультатив</i>
Модель обучения _____	<i>с веб-поддержкой, смешанная, дистанционная</i>
Количество часов ЭК _____	
Список документов _____	<i>перечислить все документы, приложенные к заявке</i>

Результаты экспертизы прошу направить _____
должность, ФИО

на e-mail _____

Автор(ы) электронного курса
 Зав.кафедрой
 Дата

ФИО, подпись
 ФИО, подпись

¹ указать начало периода применения (год начала подготовки по ОП ВО) ЭК в учебном процессе.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.6/76 - 20
	Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Бланк листа методико-технологической экспертизы

Лист методико-технологической экспертизы электронного курса обучения НГТУ

Название ЭК _____	
Платформа или СДО (название / ссылка) _____	
Институт, кафедра _____	
Уровень образования _____	<i>бакалавриат, специалитет, магистратура</i>
Направление подготовки, специальность /шифр _____	
Образовательная программа _____	
Учебный план ¹ _____	<i>указать наименование, форму обучения и год в формате «С.... до внесения изменений в ОП ВО»</i>
Дисциплина /практика _____	<i>название дисциплины/практики по учебному плану, в поддержку которой разработан ЭК</i>
Расположение дисциплины в УП, индекс дисциплины в УП _____	<i>указать только для дисциплины, к какой части УП относится дисциплина: базовая часть, вариативная часть (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору), факультатив</i>
Модель обучения _____	<i>с веб-поддержкой, смешанная, дистанционная</i>
Количество часов ЭК _____	

Критерии оценки структуры курса и организации материалов

№ п/п	Критерии экспертизы	Баллы ² / комментарии
1.	Эргономичность курса: дизайн, визуальные параметры, оформление модулей/разделов/тем	
2.	Структурированность курса: наличие блочно-модульной структуры курса	
3.	Наличие обязательных компонентов курса в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке, экспертизе и внедрению в учебный процесс электронных курсов обучения НГТУ	
4.	Соответствие курса представленному педагогическому сценарию и технологической карте	
5.	Наличие и завершенность тематических модулей (теоретический материал, контрольные точки и их оценивание, методические рекомендации и инструкции на все виды учебной деятельности)	
6.	Наличие информационного блока курса	
7.	Наличие модуля итогового контроля знаний по курсу	
8.	Наличие форума обязательных объявлений и/или новостей курса	
9.	Наличие средств взаимодействия участников (консультационные форумы, чаты и т.д.)	
10.	Разнообразие форм представления учебного материала для разных групп восприятия (аудиалы, визуалы, дигиталы, кинестетики)	

¹ указать начало периода применения (год начала подготовки по ОП ВО) ЭК в учебном процессе.

² оценивание производится по шкале от «0» до «2» баллов, где «0» баллов ставится при отсутствии критерия в заявке, «1» балл – при частичном выполнении критерия, «2» балла – при выполнении критерия в полном объеме.

Максимальное количество баллов – 34.

Статус «**На доработку**» ставится при 16 баллах и менее и предполагает корректировку курса.

Статус «**Соответствует требованиям методико-технологической экспертизы**» ставится от 17 баллов.



НГТУ

НГТУ ПВД 11.6/76 - 20

Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

11.	Разнообразие заданий и вопросов по виду и уровню сложности	
12.	Не менее 1 задания на оценку в каждом модуле/теме/разделе с наличием поясняющих инструкций	
13.	Наличие итогового задания по курсу	
14.	Соответствие используемых в курсе ресурсов и элементов их функциональному назначению	
15.	Наличие активных элементов курса (лекции и видео со встроенными вопросами и т.п.)	
16.	Наличие ограничений доступа к разделам и компонентам курса	
17.	Организация обратной связи	

Заключение:

Представленный на экспертизу электронный курс _____ соответствует требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию учебно-методических материалов, а также техническим требованиям СДО/платформы _____.

Электронный курс рекомендован для использования в учебном процессе.

Предложения, рекомендации (при наличии): _____

Или:

Представленный на экспертизу электронный курс _____ возвращен на доработку _____. Дата повторной экспертизы «__» _____.
ФИО Инициатора экспертизы _____

Замечания, вопросы, комментарии: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель ЭГОК-Начальник УМУ
Начальник ОООК
Начальник Сектора ИВЦ
Представитель СКЭиТК
Директор ЦСТО¹

Т.И. Ермакова
С.В. Маркус
А.А. Бойтяков
В.А. Решетов

¹ в случае представления курса в системе управления обучением «eLearning Server 4G».

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.6/76 - 20
	Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Бланк экспертного заключения

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Электронный курс обучения _____
(полное название электронного курса, URL-адрес курса)

Размещенный в системе: _____
(наименование СДО или платформы)

разработанный авторами: _____
(ФИО авторов, % авторства)

в поддержку дисциплины/практики: _____
(название дисциплины/практики по учебному плану, в поддержку которой разработан ЭК)

Институт, кафедра			
Уровень образования	бакалавриат, специалитет, магистратура		
Направление подготовки, специальность /шифр			
Образовательная программа			
Учебный план ¹	указать наименование, форму обучения и год в формате «С... до внесения изменений в ОП ВО»		
Расположение дисциплины в УП, индекс дисциплины в УП	указать только для дисциплины, к какой части УП относится дисциплина: базовая часть, вариативная часть (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору), факультатив		
Модель обучения	с веб-поддержкой, смешанная, дистанционная		
Количество часов/ЗЕТ	по УП	обеспечено ЭК	Примечания
Всего:			
в т.ч. (указать только для дисциплины):			
Лекции			Например, все лекции имеют презентации
Лаб			Все ЛР проводятся на платформе ZOOM
ПР			
КСР			
СР (указать для дисциплины/практики)			
Форма контроля	Зачет/экзамен/семестр		

прошел экспертизу с положительной оценкой:

- Решением методической комиссии кафедры _____ от «__» _____ 2020г. протокол № _____. Лист содержательной экспертизы и Карта технической оценки электронного курса обучения НГТУ прилагаются.

- Решением Экспертной группы по оценке качества электронных курсов обучения НГТУ от «__» _____ 2020г. Лист методико-технологической экспертизы электронного курса обучения НГТУ прилагается.

Электронному курсу присвоен статус **«Рекомендован к внедрению в учебный процесс»**.

Рекомендации и предложения (при наличии): _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель ЭГОК-Начальник УМУ
Начальник ОООК
Начальник Сектора ИВЦ
Представитель СКЭиТК
Директор ЦСТО²

Т.И. Ермакова
С.В. Маркус
А.А. Бойтяков

В.А. Решетов

¹ указать начало периода применения (год начала подготовки по ОП ВО) ЭК в учебном процессе.

² в случае представления на экспертизу курса, созданного в системе управления обучением «eLearning Server 4G».



НГТУ

НГТУ ПВД 11.6/76 - 20

Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата введения изменения	Номера разделов, пунктов	Номер и дата приказа (если есть)
1	2	3	4