

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева

Институт экономики и управления (ИНЭУ)

сокращенное и полное наименование института

Кафедра «Таможенное дело и право» (ТДиП)

сокращенное и полное наименование кафедры

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

наименование дисциплины

Направление подготовки

42.03.01 (031600.62) «Реклама и связи с общественностью»

код и полное наименование направления подготовки (специальности)

Уровень образования

бакалавриат

бакалавриат, магистратура, специалитет

Форма обучения очная, заочная

Автор аннотации _____ Романенко В.С., к.и.н.

Заведующий кафедрой _____ Задорожный Ю.В., к.э.н., доцент

ФИО, степень, звание, дата

Нижний Новгород
2015

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Правоведение» является формирование у студентов знаний, умений и владений, касающихся общих положений о государственно-правовых явлениях и целостного представления о правовой системе РФ; ознакомление с положениями основных положений российского права; формирование правового мышления; воспитание уважительного отношения к праву и государству.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- изучить основные понятия и категории права и основных отраслей права;
- сформировать и развить навыки толкования и применения норм законом и других нормативно-правовых актов;
- выработать умение применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- научить ориентироваться в нормативно-правовых актах и специальной юридической литературе.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Курс «Основы социального государства» (Б1.В2) относится к дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального, экономического цикла. Для изучения дисциплины студенты должны иметь достаточную подготовку в области гуманитарных и социоэкономических дисциплин («Отечественная история», «Социология религии»), профессиональных («Введение в профессию»).

Теоретические и практические знания, умения и владения, полученные в процессе изучения курса, помогут студентам при изучении следующих дисциплин: «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью», «Конституционное право», «Политология», «Трудовое право».

Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

Семестр	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Лабораторные работы, часов	СРС, часов	Курсовой проект	Контрольная работа
Очная форма обучения							
Форма аттестации: зачет (4 семестр)							
4	72 (2)	17	17	-	38	-	-
Заочная форма обучения							
Форма аттестации: зачет (5 семестр)							
5	72 (2)	12	4	-	56	-	-

3. Требование к результатам освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции:

ОК-1 - владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

ОК-2 – умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-5 - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

ОК-17 - знание своих прав и обязанностей как гражданина своей страны; умением использовать действующее законодательство Российской Федерации, правовые документы в своей деятельности; демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

Бакалавр должен знать:

- классификацию методов сбора, обобщения, анализа, обработки, интерпретации и восприятия правовой информации (ОК-1);
- логические принципы построения устной и письменной речи в правовой сфере основные приемы аргументации устной и письменной речи в правовой сфере (ОК-2);
- основные законы и подзаконные акты РФ, основные нормативно-правовые акты в области профессиональной деятельности (ОК-5);
- основные права и обязанности человека и гражданина в обществе, принципы гуманизма, свободы и демократии законодательство РФ и правовые документы профессиональной деятельности (ОК-17).

Бакалавр должен уметь:

- самостоятельно формулировать цели деятельности и определять пути ее достижения, грамотно самостоятельно и логично выстраивать суждения, собирать, обобщать, обрабатывать интерпретировать правовую информацию (ОК-1);
- логически верно и аргументированно выстраивать устную и письменную речь в правовой сфере аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь (ОК-2);
- использовать основные нормативно-правовые акты и документы в профессиональной деятельности, правильно интерпретировать нормативно-правовые акты и документы в профессиональной деятельности (ОК-5);
- использовать действующее законодательство РФ и правовые документы профессиональной деятельности, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-17).

Бакалавр должен владеть:

- навыками грамотной постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения, методами сбора, обобщения, анализа, обработки, интерпретации и восприятия правовой информации (ОК-1);
- приемами аргументации устной и письменной речи в правовой сфере навыками логически верного построения устной и письменной речи в правовой сфере (ОК-2);
- навыками применения нормативно-правовых актов и документов в профессиональной деятельности (ОК-5);
- навыками применения действующего законодательства в профессиональной деятельности (ОК-17).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС с учетом рекомендаций примерной ОП по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью (квалификация (степень) «бакалавр»).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практикум, самостоятельную работу студента, консультации.