

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»

*Институт экономики и управления
Кафедра «Связи с общественностью, маркетинг и коммуникации»*



Выпускная квалификационная работа

Методические указания
для подготовки и защиты выпускной
квалификационной работы для бакалавров
направления подготовки
031600.62 «Реклама и связи с общественностью»
всех форм обучения

Нижний Новгород 2014

Составители: Е.А. Зайцева, М.В. Прохорова, Е.И. Скобелева, И.Н. Терентьева, Е.А. Цветкова.

ББК 65.050.2

Выпускная квалификационная работа: метод. указания для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для бакалавров направления подготовки 031600.62 «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения / НГТУ, сост. Е.А. Зайцева, М.В. Прохорова, Е.И. Скобелева, И.Н. Терентьева, Е.А. Цветкова. – Нижний Новгород, 2014. – 44 с.

Содержит методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы студентам направления подготовки 031600.62 «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения, включает краткую характеристику основных элементов работы, требования к оформлению и образцы основных документов по представлению работы.

Редактор О.В. Пугина
Компьютерная верстка О.В. Зубова

Подписано в печать 20.11.2014. Формат 60x84¹/₁₆. Бумага офсетная.
Печать офсетная. Усл. печ. л. 2,75. Тираж 200 экз. Заказ .

Нижегородский государственный технический
университет им. Р.Е.Алексеева.
Типография НГТУ.

Адрес университета и полиграфического предприятия:
603950, Нижний Новгород, ул. Минина, 24.

© Нижегородский государственный
технический университет
им. Р.Е. Алексеева, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Место дипломной работы в системе подготовки специалиста: основные требования, обязанности студента и этапы подготовки.....	5
2. Основные структурные единицы выпускной работы.....	8
3. Язык и стиль выпускной работы.....	15
4. Оформление дипломной работы.....	18
5. Процедура защиты.....	27
Приложения.....	29

Введение

Выпускная квалификационная работа является важным этапом подготовки бакалавра рекламы и связей с общественностью, статус, структура и содержание которой определена федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 031600.62 «Реклама и связи с общественностью», а именно согласно п. 8.6 требований к итоговой государственной аттестации: «Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии) определяются высшим учебным заведением».

В содержательном плане выпускная квалификационная работа позволяет представить и оценить профессиональную компетентность, эрудицию и многие личные качества выпускника, важные в профессиональной деятельности.

Однако подготовка дипломной работы предполагает выполнение ряда формальных требований, определенных нормативными документами кафедры, вуза и учебно-методического объединения по направлению подготовки. Выполнение этих требований облегчит работу студента-выпускника, научного руководителя и членов аттестационной комиссии.

Подготовка дипломной работы – это длительный процесс, предполагающий концентрацию исследовательских усилий автора и активное взаимодействие с руководителем дипломной работы. Четкое планирование и своевременное выполнение планов, личная инициатива и следование указаниям руководителя позволит успешно выполнить работу.

Авторы методических указаний не сомневаются в профессиональной эрудиции и творческой энергии выпускников. Их задача в том, чтобы помочь выпускнику организовать свою работу и, «технологизируя» выполнение формальных требований и норм, помочь сконцентрироваться на ее содержании.

В представленных методических указаниях обобщен опыт организации работы с дипломниками по направлению подготовки 031600.62 «Реклама и связи с общественностью» на кафедре «Связи с общественностью, маркетинг и коммуникации». Здесь выпускник найдет краткую характеристику основных элементов работы, требования к оформлению и образцы основных документов по представлению работы.

1. Место дипломной работы в системе подготовки специалиста: основные требования, обязанности студента и этапы подготовки

Выпускная квалификационная работа – завершающий этап обучения в вузе. Она предполагает демонстрацию и оценку подготовки бакалавра рекламы и связей с общественностью. Выполнение выпускной квалификационной работы нацелено на углубление, закрепление и систематизацию теоретических и практических знаний бакалавров рекламы и связей с общественностью; применение этих знаний при решении практических задач, связанных с будущей работой выпускников в государственных и негосударственных структурах и организациях; развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении социально-политических, экономических, юридических и других вопросов междисциплинарного характера; выявление степени подготовленности студентов к самостоятельной работе.

Требования к подготовке специалиста отражены в основных *критериях оценки* дипломной работы:

- актуальность темы выпускной работы;
- практическая значимость;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы;
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота научно-справочного материала, использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма выступления, ответы выпускника на поставленные ему вопросы).

Эти критерии оценки и должны быть ориентирами самоконтроля выпускника в ходе подготовки дипломной работы.

При подготовке и защите дипломной работы выпускник взаимодействует со своим руководителем, заведующим кафедрой, нормоконтролером и рецензентом, каждый из которых имеет свои права и обязанности.

Кафедра предлагает актуальную и научно обоснованную тематику работ (Приложение А) и контролирует ход их выполнения. Выпускники

также могут сформулировать тему дипломной работы совместно с руководителем дипломной работы (Приложение Б).

Тема работы и научное руководство утверждается заведующим кафедрой на основании заявления выпускника, а затем утверждается приказом по вузу.

Выпускник выбирает и разрабатывает утвержденную тему работы, соблюдает сроки представления работы на нормоконтроль, выполняет рекомендации руководителя и заведующего кафедрой по содержанию работы и требованиям ГОСТ по ее оформлению; обеспечивает представление работы рецензенту не позднее 7 дней до защиты и законченной работы заведующему кафедрой не позднее трех дней до защиты, представляет секретарю комиссии сведения для оформления бланков диплома.

Руководитель дипломной работы на предварительном этапе дает рекомендации по выбору темы работы и определению ее проблематики, рекомендует основные источники и базовую литературу; формулирует техническое задание на выполнение дипломной работы; контролирует соблюдение сроков подготовки основных разделов работы; курирует подготовку устного выступления выпускника на защите; при необходимости рекомендует кандидатуру внешнего рецензента и готовит собственный отзыв на работу.

В письменном отзыве о дипломной работе руководитель отмечает актуальность темы, ее практическую значимость, глубину рассмотрения проблемы, соответствие содержания теме, целям и задачам работы, проявленные способности, правильность выводов и степень их обоснованности, полноту рассмотрения темы, проработки источников и литературы, правильность оформления научно-справочного материала, соответствие работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

Заведующий кафедрой курирует соблюдение сроков прохождения преддипломной практики, принимает окончательное решение о допуске работы к защите, организует работу секретариата и комиссии.

Нормоконтролер проверяет соответствие оформления работы требованиям ГОСТ, курирует внесение необходимых поправок, брошюровку работ перед защитой.

Рецензент назначается из числа профессоров и доцентов высшего учебного заведения в соответствии с областью научных интересов. Рецензентом также может быть специалист по рекламе и связям с общественностью, работающий в государственных и негосударственных организациях. В рецензии должны быть оценены актуальность и

практическая значимость темы, обоснованность цели и задач заключительной работы, ее структура, полнота использования источников и литературы, глубина проведенного анализа, соответствие содержания теме, целям и задачам работы, наличие элементов самостоятельного анализа, правильность оформления научно-справочного материала, стиль изложения материала, правильность и обоснованность выводов, к которым пришел автор в процессе рассмотрения проблематики темы выпускной работы.

Подготовка дипломной работы это длительный процесс, фактическим началом которого должно стать определение проблематики предстоящей работы.

Характеристика основных этапов подготовки дипломной работы дана в табл. 1.

Таблица 1. Содержание основных этапов подготовки дипломной работы

<i>Содержание работы выпускника</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результаты работы по этапу</i>
<i>Предварительный этап</i>		
Определение проблематики и начало ее разработки	7 семестр	Сбор эмпирического материала, осуществление акций или проектов, уточнение концепции работы
Утверждение темы выпускной работы, разработка технического задания	Определяется зав. кафедрой	Точная формулировка темы, цели и задач выпускной работы
<i>Основной этап</i>		
Структурирование теоретического и эмпирического материала	Сроки определяются руководителем	Развернутый план работы
Подготовка введения		Концептуальная модель работы, структурированный текст
Подготовка теоретической части работы		
Подготовка исследовательско – аналитической части работы		
Подготовка практической (проектной) части работы		
Написание заключения		
Оформление текста работы, списка использованной литературы и приложений		Отредактированный текст работы с необходимыми иллюстрациями

Представление работы руководителю		Итоговые замечания по тексту работы
<i>Итоговый этап</i>		
Рецензирование	Не позднее семи дней до защиты	Получение отзыва научного руководителя и внешней рецензии
Нормоконтроль		Проверка соблюдения требований ГОСТ по оформлению работы, исправление технических погрешностей
Представление работы заведующему кафедрой	Не позднее трех дней до защиты	Окончательное решение о допуске к защите
Защита выпускной квалификационной работы	Согласно учебному плану	Решение комиссии об оценке работы

2. Основные структурные единицы выпускной работы

В этой части методических указаний будет дана характеристика основных структурных элементов работы.

Краткая характеристика содержания каждого из элементов работы представлена в табл. 2.

Таблица 2 . Содержание основных структурных единиц работы

<i>Структурная единица</i>	<i>Содержание</i>	<i>Порядок представления</i>
*Титульный лист (Пояснительная записка)	Информация о теме, сроках выполнения работы, о руководителе и консультантах	Оформляется на стандартном бланке, включает подписи выпускника, научного руководителя, консультанта, рецензента (подпись заверяется печатью) и заведующего кафедрой (не включается в общую нумерацию страниц дипломной работы)
Техническое задание	Перечни подлежащих разработке вопросов и перечень необходимых приложений, раскрывающих полученные автором результаты	Оформляется на бланке, подписывается руководителем и выпускником. Включается в общую нумерацию страниц работы под номером 1, но номер на странице не ставится
Аннотация	Сведения об объеме работы, количе-	Оформляется по образцу.

<i>Структурная единица</i>	<i>Содержание</i>	<i>Порядок представления</i>	
	стве иллюстраций, таблиц, приложений, о структуре работы и количестве использованных источников	Включается в общую нумерацию страниц работы – страница 2	
Содержание	Подробный перечень глав и параграфов работы, а также названные и пронумерованные приложения	Нумеруется цифрой 3, но номер на странице не ставится	Подшиваются, включаются в состав текста работы и входят в сплошную нумерацию страниц, оформляются согласно требованиям ГОСТа
Введение	Характеристика актуальности, проблемы, цели, задач работы; характеристика источников и использованной литературы; краткая характеристика структуры и практической значимости работы	Нумеруется цифрой 4 в центре нижнего поля листа.	
Главы работы	1 глава – теоретическая или аналитическая		
	2 глава – исследовательско-аналитическая		
	3 глава – практическая или проектная		
Заключение	Характеристика основных результатов, полученных автором, оценка их значения и перспектив дальнейшего использования; выводы автора о степени реализации поставленных задач, полноте разрешения проблемы работы и перспективах дальнейшей разработки темы		
Список литературы	Опубликованные источники и литература, причем не только цитированные, но и все использованные при подготовке работы книги и статьи.	Оформляются согласно ГОСТу	
Приложение	Материал, раскрывающий полученные автором результаты, подкрепляющий аргументацию и выводы автора. Каждое приложение с указанием названия начинается с новой страницы, обозначается заглавной буквой русского алфавита.	Оформляются согласно ГОСТу	
* Отзыв научного руководителя	Информация о достоинствах и недостатках работы, степени ее актуальности, самостоятельности и практическом значении. Работы оцениваются по пятибалль-	Оформляются на стандартном бланке. Содержат подробное указание должности, звания, места работы руководителя и ре-	

<i>Структурная единица</i>	<i>Содержание</i>	<i>Порядок представления</i>
* Внешняя рецензия	ной шкале.	цензента. Подписи заверяются в отделе кадров по месту работы. Рецензия заверяется печатью. Отзыв и рецензия не подписываются.
*Материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы	Заявки предприятий на дипломную работу, отзывы предприятия на реальную работу, выполненную по его заявке (акт о внедрении), печатные работы выпускника	Вкладываются в комплект подготовленной к защите работы

Внимание! Элементы, помеченные *, не включаются в нумерацию страниц работы.

Особенности содержания и построения введения и заключения к работе

Содержание и построение основных элементов работы определяется ее жанром: аналитическая или практически-проектная работа.

Введение. Во введении автор:

а) обосновывает выбор темы, определяет ее *актуальность*, т.е. научную и практическую значимость; автор, по сути, должен ответить на вопрос: «Почему этой темой вообще стоит заниматься?»;

б) формулирует *проблему* и способы ее разрешения;

в) определяет *цель*, т.е. предполагаемый результат работы, «готовый продукт», имеющий теоретическую и практическую ценность;

г) определяет *задачи* дипломной работы (это своеобразные «шаги» достижения цели);

д) указывает *объект* исследования и методику изучения проблемы; (объект – часть реальности, содержащая проблему);

е) указывает *предмет* работы, т.е. свойства объекта исследования, наиболее существенные с точки зрения изучаемой проблемы, которые станут предметом воздействия, изменения, изучения, создания.

ж) дает краткий *анализ литературы и источников*, использованных в дипломной работе;

з) приводит данные об *апробации* исследования – автор характеризует степень реальности дипломной работы, дает ссылки на соответствующие документы;

и) характеризует *структуру работы*, т.е. указывает главы и кратко характеризует их содержание.

Внимание! В дипломных работах могут быть разработаны как гносеологические, так и практические проблемы. *Проблема* – это некое несоответствие наших знаний об объекте потребностям практики или несоответствие наличного и желательного состояния объекта. Проблема возникает тогда, когда исследователь сталкивается с препятствием, которое он не может с легкостью преодолеть или обойти.

Сформулировать проблему – это показать умение отделять главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно и пока неизвестно науке о предмете исследования. Сформулировать проблему – это зафиксировать противоречие, которое затрудняет дальнейшие действия как познавательные, так и практические.

От доказательства актуальности логично перейти к формулировке *цели* работы: изложить желаемый результат в одном предложении. Затем указать на конкретные *задачи*, которые предстоит решить в соответствии с целью. Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно. По сути, задачи – это продукт творческого уточнения исследовательской цели. Цель разбивается на 5-6 задач, которые, во-первых, определяют основные содержательные разделы работы, а во-вторых, имеют более конкретный и операционный характер.

Далее формулируются объект и предмет исследования. *Объект* – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. *Предмет* – это то, что находится в границах объекта, непосредственно будет исследовано, изменено или создано. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. Целесообразно всячески сужать и ограничивать объект (территориально, хронологически и пр.)

Если исследование специфично, то требуется определить ключевые понятия, которыми в нем использованы. Если перечень таких понятий достаточно велик, составляется специальный раздел работы. Основные понятия связаны с методологической базой исследования, именами тех классиков и современников, к которым апеллирует автор. Поставленную проблему следует сначала вписать в существующие концепции и четко отличать собственные идеи от заимствованных.

Объем «Введения» – 3-4 страницы.

Заключение. В заключении суммируются теоретические и практические выводы и предложения, которые были сделаны в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Желательно обозначение перспектив дальнейших исследований в этой области.

Заключение воспроизводит выводы, сформулированные автором в каждой из глав, и содержит характеристику основных результатов, полученных автором работы в целом. Заключение должно также включать оценку значения полученных результатов и перспектив дальнейшего использования.

Подчеркнем, что независимо от жанра работы (аналитическая или практически-проектная), в этой части работы должны содержаться не общие рассуждения о проблеме, а *выводы автора о степени реализации поставленных задач, полноте разрешения проблемы работы и перспективах дальнейшей разработки темы.*

Объем «Заключения» – 3-4 страницы.

Особенности содержания и построения основной части работы

В основной части должны быть реализованы цель и задачи, поставленные во введении. Она состоит из глав, каждая из которых делится на параграфы. В зависимости от жанра, проблемы и поставленной автором цели, содержание глав может различаться (табл. 3).

Таблица 3. Особенности содержания и построения основной части работы

<i>Жанр работы</i> <i>Содержание</i> <i>глав</i>	<i>Аналитическая работа</i>	<i>Проектная работа</i>
Характеристика содержания первой главы	Реконструкция концепции и сопоставление точек зрения Результат = создание теоретической модели исследуемого явления или проблемы, разработка необходимых понятий, теоретическая основа практических предложений	Системное описание и ситуационный анализ объекта, установление фактов, связанных с проблемой Результат = формулировка проблемы и выяснение условий и возможностей ее решения, аналитическая основа проекта

Жанр работы Содержание глав	Аналитическая работа	Проектная работа
Характеристика содержания второй главы	<p>Использование теоретической модели как основы разработки программы исследования, обоснование методов исследования и интерпретации эмпирических данных</p> <p>Результат = обоснованные факты по состоянию проблемы, эмпирическая основа практических предложений</p>	<p>Исследовательская часть, краткое изложение программы, методов и установленных фактов по проблеме (исследование общественного мнения, мониторинг прессы, анализ документов...)</p> <p>Результат = обоснованные факты по состоянию проблемы, эмпирическая основа проектирования</p>
Характеристика содержания третьей главы	<p>Использование теоретической модели как инструмента анализа</p> <p>Результат = практические рекомендации по решению проблемы</p>	<p>Изложение основных элементов проекта, описание его реализации и оценка эффективности</p> <p>Результат = создание нового объекта или состояния, изменение процессов, связанных с проблемой и важных для функционирования организации</p>

Общим для всех работ является то, что *в первой части* на основе теорий и концепций рассматривается сущность исследуемой проблемы, определяется ее исторический аспект, анализируются различные подходы к решению проблемы, излагается собственная позиция автора. Кроме того в теоретической части дипломной работы проводится логический анализ используемых понятий с целью точного объяснения их содержания и структуры. Логический анализ основных понятий включает в себя теоретическую интерпретацию понятий, которая проводится для того, чтобы не допускать в употреблении терминов различных толкований и эмпирическую интерпретацию понятий, в ходе которой используемые понятия разлагаются на составные элементы с целью более глубокого объяснения их связи с проблемой исследования.

Вторая часть носит исследовательский характер. В ней автор проводит анализ изучаемой проблемы на примере конкретного предприятия (организации или ее структурного подразделения). Материалом для анализа служит комплекс эмпирических данных,

полученных в результате проведенных автором дипломной работы исследований.

В исследовательско-аналитической части дипломной работы автор раскрывает методику получения данных о предмете своей работы, характеризует и интерпретирует установленные исследованием факты. Инструментарий исследований (анкеты, карточки наблюдений, бланки структурированных интервью), а также систематизированные данные исследования в виде таблиц, графиков, диаграмм представляются в приложениях. Выводы по исследовательской части являются обоснованием практических предложений и рекомендаций, которые автор сформулирует в третьей части дипломной работы.

В дипломной работе целесообразно грамотно использовать следующие методы исследования:

- исторический метод, исследующий явление в контексте эволюции, что позволяет выявить связи прошлого, настоящего и будущего;

- институциональный метод, рассматривающий жизнь через деятельность институтов (государство, партия);

- социологический метод: он состоит в исследовании социальной реальности как системы отношений социальных субъектов, опираясь на фактические данные. В рамках этого метода используется ряд приемов – наблюдение, эксперимент, интервьюирование, анализ полученных статистических данных, математические методы обработки материала;

- психологический метод, исследующий субъективный механизм поведения через анализ эмоций и установок, а также исследование поведения людей в группах.

В практически-проектных работах уместно использование системного подхода, PEST-анализа, матрицы SWOT-анализа.

В *третьей, практической (проектной) части* дипломной работы автор излагает основное содержание реализованного, реализуемого или принятого к реализации проекта. В данной главе диплома должны быть изложены ключевые моменты планирования: поставлены цели, определены целевые аудитории, сроки, составлен план мероприятий и бюджет. Проектная работа должна предусматривать и способы оценки результатов. Можно сказать, что дипломная работа практически-проектного типа – это «макет» развернутого отчета для заказчика или проект, предлагаемый к реализации.

Каждая глава должна заканчиваться выводом, сделанным автором самостоятельно и вытекающим из изложенного в главе материала. В тексте основной части необходимо обеспечить научно-справочный

аппарат (точные ссылки, указание источников, литературы и авторов используемых концепций и идей).

Особенности формирования источников и списка литературы

После утверждения темы студент составляет список литературы и совместно с руководителем определяет круг источников, подлежащих изучению. Изучение литературы начинается с работ, посвященных общим проблемам, с которыми в различной степени связана тема выпускной работы студента. Затем необходимо перейти к работам, рассматривающим более конкретные проблемы, связанные с темой. И, наконец, изучаются работы, посвященные непосредственно рассматриваемой студентом проблематике.

Список литературы включает все источники и литературу, привлеченную по ходу подготовки работы.

Источники – то, на основании чего подготовлена работа, а литература – опубликованные тексты по теме. Источниками для работы могут быть документы организаций, результаты исследований, собственных или опубликованных. Полезно учесть опыт исторических исследований, в которых используются вещественные, лингвистические, фольклорные, официальные и неофициальные письменные источники, а также кино-, теле-, фотодокументы и аудио-, видеодокументы. Обращение к источникам важно в исследовательской части работы, их многообразие поможет сделать выводы более надежными, а работу более интересной. Например, источниками для исследования организационной культуры могут стать как приказы по учреждению, так и «организационный фольклор» или граффити.

Литература включает опубликованные тексты документов, книг, статей. Список литературы – основа оформления сносок по тексту работы, поэтому и формировать его надо с самого начала работы. Полнота и актуальность списка литературы свидетельствует об эрудиции автора, его научной корректности, знакомстве с современными тенденциями в теории и практике профессии. Литература должна охватывать все содержательные разделы работы, например, работая над исследовательской частью полезно обратиться к книгам по организации исследований (маркетинговых, социологических, психологических), книгам по методам сбора и обработки исследовательской информации. Использование электронных ресурсов неизбежно, но преобладание их в списке литературы неуместно.

3. Язык и стиль выпускной работы

Требования к языку и стилю научной (в данном случае дипломной) работы закреплены традицией и резко отличаются от требований к языку сочинения, документа, публицистического произведения. Главные черты научного стиля: отвлеченность и обобщенность, подчеркнутая логичность, терминологичность. Второстепенные черты: смысловая точность, однозначность, объективность, стандартность, краткость, ясность, строгость, безличность, некатегоричность, оценочность, образность.

«Хороший язык научной работы не замечается читателем, – писал Д.С. Лихачев. Читатель должен замечать только мысль, но не язык, каким мысль выражена». Для хорошей работы в научном стиле характерны ясность, легкость, простота, связность изложения, смысловая законченность текста. В научном стиле должны строго соблюдаться такие коммуникативные качества речи, как точность, логичность, правильность.

Одна из проблем, часто возникающих при работе над научным текстом, – употребление терминов. Это не только стилистическая проблема, но и проблема научной этики. Термин – слово или словосочетание, обозначающее профессиональное понятие и предназначенное для специфических нужд общения в профессиональной сфере (Б.Н. Головин). Термин должен быть однозначным и лишенным эмоциональных оттенков значения. Реально термины оказываются несколько иными. Это бывает причиной разного рода ошибок и недостатков в употреблении термина. Остановимся на главных из них.

1. Многозначность термина. Если используемый термин имеет несколько значений, необходимо сначала определить для себя, в каком значении будет он употреблен в вашей работе. В тексте работы нужно дать пояснения: например, перечислить основные значения термина и показать, что выбор одного конкретного значения находится в соответствии с целями и задачами данной работы. Следует учитывать и то, что термин может быть относительно новым, еще не освоенным наукой и поэтому не имеющим четкого определения. В этом случае необходим обзор существующих точек зрения на значение термина и выбор рабочего определения (для использования в вашей работе). Например: *«под стилем речи мы в нашей работе понимаем...»*.

2. Выдвижение на первый план одного, не главного значения термина.

3. Противоречие между применениями одного и того же термина в разных частях текста. Если употребление термина в другом значении

вызвано необходимостью, момент перехода к нему нужно обозначить: *«здесь мы имеем в виду определение П.П. Сидорова...»*, *«согласно (вопреки) мнению А.А. Иванова, который считал...»*.

4. Употребление в качестве терминов слов, которые таковыми не являются; необоснованное введение в текст работы новых, «авторских» терминов (особенно если «новый» термин – лишь другое слово для обозначения известного явления, уже закрепленного термином).

Еще одна проблема стиля, связанная с научной этикой, - проблема проявления в научной работе личности автора. Автор дипломной работы находится в положении исследователя какого-либо явления, проблемы, для него важно получение *объективных* результатов. Поэтому суждениям следует придать безлично-объективную окраску. Можно предложить следующие формы подачи материала.

Автору работы по принятым в науке традициям следует пользоваться так называемым *авторским «мы»*, снимающим с текста налет субъективности и придающим оттенок нейтральности. Рекомендуются употреблять выражения *«в нашей работе»*, *«мы предполагаем»*, *«нами предпринята попытка»*, *«результатом нашего исследования явилось...»* и т.д. (вместо *«я в своей работе»*, *«я считаю»*, *«я исследовал(а)»* и т.п.). Выражение авторства через «мы» позволяет опереться на научные авторитеты, отразить свое мнение как мнение научного направления, взглядов которого придерживается автор.

Употребляется также форма изложения *от третьего лица*: *«автор полагает...»*, *«автор работы придерживается мнения...»*.

Объективную окраску придают *безличные и неопределенно-личные формы* (*«всем известно»*, *«как неоднократно утверждалось»*, *«было установлено, что...»*, *«считается, что...»*, *«привести все точки зрения не представляется возможным»*; *«вначале производят обзор образцов»*, *«считают, что...»*), *формы страдательного залога* (*«(нами) разработан комплексный подход»*; *«обработка данных производилась с помощью программы...»*).

Употребление *глагольных форм в настоящем времени* показывает, что речь идет о постоянном явлении, изучение которого актуально. (Например, *«отмеченная особенность присутствует и в других случаях»*; *«эти данные служат достаточным основанием для вывода»*.) Употребление таких форм может показывать также, что результаты данного исследования – не единственные и не уникальные, а только скромный посильный вклад в изучение масштабной проблемы (Например, *«в данной работе рассматриваются»*, *«рассматриваемая проблема»* (вместо *«я рассмотрел(а), изучил(а)»*, *«рассмотренная проблема»*))

5. Обязательным условием объективности изложения является указание на источник сообщения, мысли, сведений, которое оформляется вводными словами и словосочетаниями: *по сообщению, по сведению, согласно данным, по нашему мнению, с точки зрения исследователя N, согласно (по) древнему преданию, по словам* и др.

Научный текст строится по принципу логичности. Важнейшим средством выражения логических связей являются вводные слова (словосочетания) и обороты (табл. 4).

Таблица 4. Правила выражения логических связей

Логическая связь	Примеры используемых для ее выражения вводных слов и выражений
Последовательность развития мысли	<i>Вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак, кроме того, сверх того, к тому же, в общем, в частности, тем более</i> и др.
Противительные отношения	<i>Однако, между тем, в то время как, тем не менее, впрочем, с другой стороны, напротив</i> и др.
Причинно-следственные отношения	<i>Следовательно, поэтому, благодаря этому, вследствие этого, таким образом, ввиду того что</i> и др.
Переход от одной мысли к другой	<i>Прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., приступим к рассмотрению (анализу)</i> и др.
Итог, вывод	<i>Итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать, резюмируя сказанное, отсюда следует, что... и др.</i>

Для сохранения объективного стиля изложения надо избегать категоричности, употребляя вводные слова, указывающие на *степень достоверности сообщения: возможно, вероятно, по всей вероятности, видимо, по-видимому, кажется, надо полагать, действительно, конечно, бесспорно, разумеется, очевидно, несомненно.*

Научность стиля следует отличать от наукообразия. От ненужной усложненности стиля проигрывает содержание работы. Следует избегать слишком длинных фраз, обилия придаточных предложений, длинных цепочек родительных падежей (например, «отрицания значения уточнения общих понятий наук»). Переход от одной фразы к другой должен быть логическим и естественным.

Краткость – обязательное качество научной речи. Необходимо избегать лишних слов, затемняющих основную мысль.

Повторение – не всегда недостаток. Если основная мысль понятна автору, он может ее варьировать – выражать разными средствами лексики

и синтаксиса. Умеренное вариативное повторение не говорит о бедности мысли, напротив, оно организует текст работы, так как важная мысль должна останавливать внимание читающего работу.

4. Оформление дипломной работы

Важной стороной подготовки дипломной работы является оформление ее текста. За неделю до защиты дипломной работы на кафедре «Связи с общественностью, маркетинг и коммуникации» проходит процедура нормоконтроля, которая осуществляется после полного завершения и оформления дипломной работы, включая готовность отзыва руководителя, рецензии и наличия соответствующих подписей и печатей на документах к дипломной работе. Основной задачей проведения нормоконтроля является выполнение норм, правил и требований, установленных в стандартах и другой нормативно-технической документации к написанию дипломных работ (они изложены в данных методических указаниях).

Дипломная работа на нормоконтроль приносится в распечатанном виде в папке с пружинным скоросшивателем и карманом (для CD-диска с электронной версией дипломной работы). Порядок брошюровки дипломной работы представлен в приложении В.

При обнаружении ошибок, небрежного выполнения работы, отсутствии обязательных подписей, несоблюдении требований действующих методических указаний нормоконтролер возвращает студенту дипломную работу для исправления. Без подписи нормоконтролера дипломные работы к защите не допускаются.

На последнем листе списка литературы ставится личная подпись студента-дипломника, удостоверяющая, что текст работы верен, цитаты проверены.

Общие положения

Прежде всего, обратите внимание, что после издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ никакие изменения их формулировок не допускаются, название темы на пояснительной записке и во всех документах должно строго соответствовать ее формулировке в приказе. Внимательно следите также за формулировками названий глав и параграфов работы.

Дипломная работа должна быть написана грамотно, научным языком. Текст печатается на стандартных листах белой бумаги формата А 4 в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman размером 12 pt через 1,5 интервала на одной стороне листа. Размер левого поля

30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст следует выравнивать по ширине и включить режим автоматического переноса слов.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки, и начинаться с абзацевого отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Расстояние между заголовком раздела и подразделом – один дополнительный междустрочный интервал. Между подразделом и текстом дополнительный интервал не ставится.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Их следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пример:

1 Теоретические основы изучения маркетингового потенциала компании

1.1 Сущность и содержание понятия «маркетинговый потенциал»

Процесс вхождения российской экономики в систему рыночных коммуникаций, деятельность хозяйственных субъектов в условиях конкуренции и в постоянно меняющейся конкурентной среде требуют от каждого предпринимателя, бизнесмена, менеджера постоянного совершенствования предпринимательской деятельности, связанной с созданием, распределением и потреблением товаров и услуг.

В дипломной работе не допускается использование шрифта разных гарнитур.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис. Для дальнейшей детализации перечисления используются арабские цифры, буквы русского или латинского алфавитов, после которых ставится скобка.

Пример:

Журнал предоставляет различные возможности:

- размещение информации об общественных организациях и о благотворителях;
- обсуждение актуальных вопросов развития благотворительности в нашем городе с представителями общественных организаций бизнеса и власти на страницах журнала;
- освещение событий, проводимых совместно с обществом: акции и проекты;
- публикации интересных статей и фоторепортажей;
- рассылка по адресатам дополнительной информации;
- регулярные публикации материала как для благотворителей, так и для НКО.

Пример:

Конкурентная борьба на рынке ведется двумя основными методами:

1. Ценовая конкуренция.
2. Неценовая конкуренция.

Пример:

По Н. Лерманн [1900], выделяют две основные формы апрозексии:

- 1) идеаторную – нарушение образа нужного действия;
- 2) моторную – нарушение способа осуществления действия, которая, в свою очередь,

подразделяется на:

- а) идеокинетическую (нарушение произвольных движений вследствие диссоциации цели движения и соответствующих иннервации);
- б) акрокинетическую (нарушение отложившихся в прошлом опыте частных схем движений руки, артикулярного аппарата и т.д.).

Общий объем дипломной работы находится в пределах 70 – 80 страниц текста.

Для усиления акцентов возможно выделение фрагментов текста курсивом.

Нумерация страниц начинается с «Аннотации» – страница 2; нумерация сквозная, включая все приложения. Титульный лист не включается в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы проставляется в центре нижнего поля листа.

Оформление содержания

Содержание включает введение, основную часть (разделы, подразделы), заключение, список литературы и приложений с указанием номеров страниц.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка с прописной буквы с выравниваем по центру. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Пример:

Содержание	
Введение.....	4
1 Теоретические основы изучения игровой коммуникации как способа позиционирования.....	8
1.1 Понятие и сущность игровой коммуникации.....	8
1.2 Типы игровой коммуникации.....	14
1.3 Возможности игровой коммуникации в позиционировании городской территории.....	28
2 Анализ возможностей позиционирования городской территории Н.Новгорода.....	38
2.1 Направление позиционирования городской территории Н.Новгорода.....	38
2.2 Ситуационный анализ городской территории.....	57
2.3 Ценностные аспекты восприятия культурного наследия г.Н.Новгорода школьниками младшего звена.....	65
3 Разработка и описание игры «Городское наследие».....	75
3.1 Теоретическое описание проекта.....	75
3.2 Описание результатов игры.....	80
3.3 Экономическая и социальная эффективность проекта.....	87
Заключение.....	93
Список литературы.....	95
Приложение А. SWOT-анализ городской территории Нижнего Новгород.....	99
Приложение Б. Вопросы к беседе.....	100
Приложение В. Описание игры «12 записок».....	101
Приложение Г. Описание игры «Почта».....	102

Оформление иллюстративного материала и таблиц

Иллюстрации (схемы, графики, фотоснимки и пр.) помещаются в тексте работы после ссылок на них, сопровождаются подписями и нумеруются, называются «рисунок».

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация иллюстраций в каждом разделе (вначале ставится номер раздела и порядковый номер иллюстрации, разделенные точкой). Например, обозначение пятой иллюстрации второго раздела – Рисунок 2.5.

Обозначение рисунка располагают под ним: в середине расположения иллюстрации с прописной буквы пишется «Рисунок» и его номер. Каждая иллюстрация должна иметь название (наименование), отражающее в краткой форме ее содержание.

Пример:



Рисунок 1 – Различные стороны потенциала маркетингового инструментария

При ссылках на рисунки при нумерации в пределах раздела следует писать: «... в соответствии с рисунком 4.3»; а при сквозной нумерации: «... в соответствии с рисунком 4».

Таблицы, как и иллюстрации, имеют сквозную нумерацию. Допускается вести нумерацию в пределах каждого раздела.

Обозначение таблицы располагают в центре над таблицей; пишется слово «Таблица» с прописной буквы, после чего ставится ее номер. При нумерации таблиц в каждом разделе вначале ставится номер раздела и порядковый номер таблицы, разделенные точкой. Например, восьмая таблица раздела 3 – Таблица 3.8. При сквозной нумерации таблиц ставится только порядковый номер таблицы.

Каждая таблица должна иметь название, отражающее в краткой форме ее содержание. Название располагается на той же строчке, что и обозначение таблицы через тире и начинается с прописной буквы.

Пример:

Таблица 1 – Возможности и угрозы для компаний, специализирующихся на выездном туризме

Возможности	Угрозы
Новые предложения услуг	Большие затраты на организацию туристических продуктов
Связь агентства с множеством операторов	Туристические продукты у всех одинаковые
Наличие большого количества СМИ: специализированные и неспециализированные	Передача информации через неспециализированные СМИ может не достигнуть нужной целевой аудитории. Размещение в специализированных СМИ позволяет охватить только один сектор целевой аудитории

В конце названия таблицы точка не ставится. Таблица вместе с ее обозначением и названием должны помещаться на той же странице дипломной работы, где дается первая ссылка на таблицу, или на следующей странице. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа пояснительной записки. Формат таблицы вместе с ее обозначением и названием не должен превышать стандартного листа А 4 (210x297 мм).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают обозначение таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» можно не указывать.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте дипломной работы. При ссылках на таблицы при нумерации в пределах раздела следует писать: «... в соответствии с таблицей 3.3»; а при сквозной нумерации таблиц: «... в соответствии с таблицей 4».

Заголовки граф и строк таблицы пишут с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Графу «номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Приложения

Приложения оформляют как продолжение дипломной работы на последующих ее листах. В тексте документа на все приложения даются ссылки. Все приложения перечисляются в содержании с указанием их номеров и заголовков.

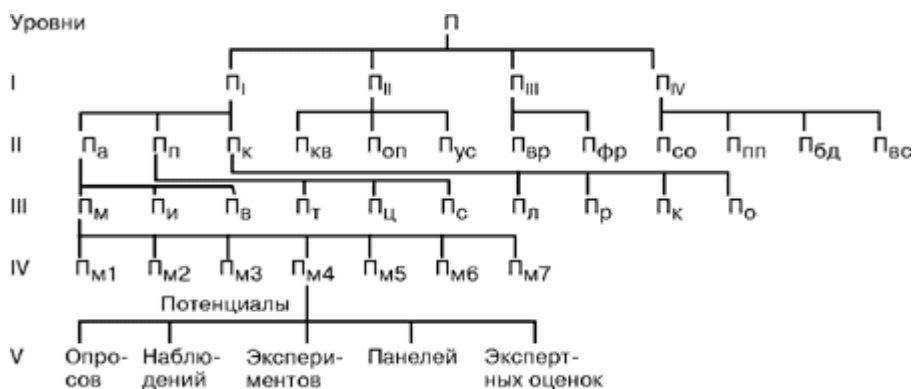
Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения должны иметь заголовки, которые записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой ниже слова «Приложение».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность, например – Приложение Б. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Иллюстрации каждого приложения означают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, Рисунок А.4.

Пример:



Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, Таблица А.1.

Пример:

Таблица А.1 – Определение плотности и релевантности заголовков

Заголовок	Тип	Плотность	Релевантность
Вход для пользователей	h3	0.77	100
Волонтерское движение «Милосердие»	h1	1.15	100
Как стать волонтером	h3	0.77	100
Вашу помощь ждут	h3	0.77	67
Разделы сайта	h3	0.38	50
Опрос	h3	0	0

Оформление списка литературы

Список литературы приводится по алфавиту на русском языке; на иностранных языках по латинскому алфавиту с последовательным указанием автора, названия, места издания, издательства, года, общего количества страниц.

Список литературы имеет сквозную нумерацию.

Пример:

Список литературы

1. Аверюшкин, А.Н. Проблема исторической теории в когнитивной практике и методологической рефлексии в XX столетии: автореф. дис. ... канд. философ. наук / МПГУ. – М.: МПГУ, 2005. – 16 с.
2. Владимирова, А.В. Истоки политического маркетинга / А. В. Владимирова // Вестник Московского университета. Сер. 12, Политические науки. – 2008. – № 5. – С. 90-99.
3. ГОСТ Р 52652-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. - Введ. 2006-12-27. – М.: Стандартинформ, 2007. – 3 с.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая-четвертая: [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 22. Ст. 2457.1.
5. Исаев, И.А. История государства и права России: учеб. пособие для студ. вузов / И.А. Исаев. – М.: Проспект, 2009. – 336 с.
6. Куратов, А.А. Кафедра истории Поморского государственного университета [Электронный ресурс] / А.А. Куратов. – Режим доступа: <http://hist.pomorsu.ru/history.html>. Дата об-

ращения: 01.09.2009.

7. Учительская газета: независимое педагогич. изд. – М., 1924. – Выходит еженедельно.

8. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. – Екатеринбург, 2002. – №8. – Режим доступа: [http://www2/usu.ru/philosophi/soc_phil/rus/text/sosiemy/8/chertkova](http://www2.usu.ru/philosophi/soc_phil/rus/text/sosiemy/8/chertkova). Дата обращения: 01.09.2009.

9. Шарков, Ф.И. Социология [Электронный ресурс]: теория и методы: учебник / Ф.И. Шарков. – М.; Экзамен, 2007. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

10. Шац, М.М. Экологические проблемы северных городов / М. М. Шац // Экология и жизнь. – 2008. – № 12. – С. 64-69.

На цитируемые или упоминаемые в дипломной работе монографии, статьи, производственные материалы студент должен делать библиографические ссылки. При этом в квадратных скобках построчно проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например [17, С.79] означает, что автор ссылается в своей работе на семнадцатый источник информации в «Списке литературы» и страницу 79 из этого источника.

Цитируемый текст оригинала заключается в кавычки. Если же цитата получается слишком громоздкой из-за сложности ее построения, четко нельзя уяснить основную мысль, что может привести к многозначному толкованию содержания, достаточно бывает изложения его основного положения словами автора со ссылкой на источник и номер страницы. Кавычки в этом случае не ставятся.

Для перечисления работ, в которых рассматриваются исследуемые вопросы, в скобках даются номера литературных источников. Например, запись [2, С.22, С. 145; 27, С. 27] означает, что исследуемый вопрос рассматривается в перечисленных литературных источниках, приводимых в «Списке литературы» на соответствующих страницах.

Для пояснения отдельных положений дипломной работы (в основном это терминология или понятия) допускается использовать сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацевого отступа в конце страницы, на которой они обозначены и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояс-

нение и выполняют арабскими цифрами со скобкой, помещая на уровне верхнего обреза шрифта. Кегль подстрочных примечаний – 10. Интервал между строками подстрочных примечаний одинарный.

Пример:

Одним из авторов концепции позиционирования является Дж. Траут¹⁾.

В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования дипломная работа не допускается к защите.

5. Процедура защиты

Процедура защиты состоит из следующих этапов:

- представление председателем комиссии темы работы и ее руководителя, подтверждение необходимых документов, представление рецензентов и консультантов;
- устное выступление студента, представление работы и демонстрация наглядных материалов;
- вопросы членов ГАК, затем вопросы участников защиты (по разрешению председателя ГАК). При подготовке ответов возможно использование статистических данных, иллюстрирующих материалов, документов;
- выступление научного руководителя, характеризующее работу студента и достигнутые им результаты, или зачтение его отзыва;
- зачтение рецензий или выступление рецензентов;
- заключительное выступление студента, ответы на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента;
- по окончании запланированных защит проводится закрытое заседание ГАК, на котором работы оцениваются по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- открытое объявление председателем ГАК результатов защит.

Защита выпускной квалификационной работы имеет ряд особенностей, на которые следует обратить внимание при подготовке к итоговой аттестации. В качестве особенностей можно назвать: во-первых, лимит времени защиты – не более 7 минут на устное выступление, во-вторых, четкое выполнение определенной процедуры – последовательности защиты, в-третьих, предметность – процесс защиты

¹⁾ Джек Траут - маркетолог, основатель и президент консалтинговой фирмы «Trout&Partners».

дипломной работы направлен на выяснения качества проведенного исследования.

Во взаимодействии выступающего с членами аттестационной комиссии следует помнить следующее:

- лучше уточнить вопрос, если не понял, чем отвечать сразу не по теме;
- при несогласии с точкой зрения члена аттестационной комиссии или рецензента, или научного руководителя следует максимально корректно изложить свое видение проблемы, по возможности ссылаясь на авторитет известного авторота, или специалиста;
- ответы следует давать четкие и краткие, не отвлекаясь на посторонние аспекты;
- отвечая, старайтесь наиболее полно показать знание предмета исследования;
- вопросы задавать аттестационной комиссии не принято;
- в заключение защиты (после всей процедуры) принято благодарить аттестационную комиссию за замечания, за внимание.

Презентация дипломной работы на защите

В подготовке и проведении презентации можно выделить три элемента:

1. Подготовка устного выступления.
2. Умение проявить себя как специалиста по презентациям, используя разнообразные средства.
3. Работа над собственным имиджем.

Остановимся подробнее на каждом из них.

1. Устное выступление первоначально готовится в виде письменного сообщения. Лучше, если вам поможет его отредактировать руководитель. Особенности устного выступления на защите дипломной работы:

Определенная последовательность.

1. Вступление:

- название темы;
- почему была выбрана именно эта тема – актуальность;
- что является предметом и объектом исследования;
- какая ставилась цель и задачи.

2. Изложение теоретических положений работы:

- что послужило методологической основой для написания работы, (следует рассмотреть наиболее важные положения теории по вашей проблеме);

- основные теоретические подходы к проблеме, понятийная модель проблемы и предмета работы, собственная позиция автора.

3. Основные направления практического исследования:

- дать краткую характеристику предмета исследования – организации, процесса или явления;

- ознакомить с основными используемыми методами: наблюдение, фокус группа, мониторинг СМИ, интервьюирование, тестирование, анкетирование и т.д.

- какие факты установлены, подтверждены, выявлены;

- насколько ваши предложения либо рассматриваемые действия были эффективны;

- что было особенно удачно и над чем еще можно было бы работать.

4. Заключительная часть:

- сделать выводы по выполненной квалификационной работе (во-первых, ... во-вторых и т.д.).

Напомним, что защита проходит успешнее, если выступающий знает наизусть то, о чем говорит. Это не значит, что запрещается использовать заранее подготовленный текст. Внимание обращается только на качество защиты. Поэтому перед защитой следует несколько раз повторить написанный текст, чтобы войти в лимиты времени. Говорить следует не спеша, короткими и несложными предложениями. Помните, что есть паузы, есть знаки препинания, есть интонация. Следует обратить внимание на громкость речи. Вас могут не расслышать и задавать вопросы по тому, о чем вы говорили. Слишком тихая речь раздражает, постоянная фраза «Громче!» приводит к формированию негативного отношения к выступающему.

Защита по специальности связи с общественностью предполагает демонстрацию *знаний, умений и навыков презентативной работы.*

Средства (компьютерная презентация, плакаты, графики, гистограммы и т.п.), используемые во время защиты, должны быть установлены заранее, это делается перед началом выступления, либо устанавливается в компьютер заранее. Презентационный пакет – материалы, предназначенные для членов аттестационной комиссии, формируется заранее и перед защитой раздается либо в папке, либо в

файле. Главное, чтобы материалы были сформированы в определенной логической последовательности, что должно работать на защиту.

Особенности имиджа при защите дипломной работы: одежда это не демонстрация тела и последних тенденций моды, поэтому следует одеваться строго, чтобы было удобно и соответствовало событию. Цвет может быть любой, суть в стиле – деловой; обувь не должна быть спортивной, следует помнить, что в имидже мелочей нет; слишком сильный парфюм и обилие украшений не соответствуют деловому стилю и могут раздражать присутствующих.

Защита выпускных работ имеет открытый характер, на заседании могут присутствовать руководители работ, рецензенты, студенты и все заинтересованные лица.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании и объявляется в день защиты. Если на защите получена оценка «неудовлетворительно», то тема работы может быть изменена специальным решением комиссии. Студент имеет право повторного прохождения аттестационных испытаний в течение трех лет, но не ранее, чем через год.

Студентам, защитившим выпускную работу с оценкой «отлично», сдавшим на «отлично» государственный экзамен по специальности и имеющим не менее 75 % отличных оценок по дисциплинам учебного плана (остальные оценки «хорошо»), государственная аттестационная комиссия принимает решение о выдаче диплома с отличием.

Список рекомендуемой литературы

1. Журавлева, И.В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво: ГОСТ Р.6.30-2003: Возможности Microsoft Word / И.В. Журавлева, М.В. Журавлева. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 185 с.
2. Захарова, В.В. Как написать и защитить диплом: учеб. пособие для вузов / В. В. Захарова, В. С. Соколов. – М.: Форум:ИНФРА-М, 2008. – 62 с.
3. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление/ И.Н.Кузнецов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2007. – 458 с.
4. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2009. – 339 с.
5. Стандарт организации. Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов. – Н. Новгород.: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2011. – 26 с.

Приложение А. Примерная тематика дипломных работ

1. Разработка и реализация PR-акции как инструмент продвижения организации.
2. PR-технологии формирования благотворительного имиджа (на примере какой-либо организации).
3. Организация деятельности пресс-службы в любых организациях общества.
4. Разработка и реализация любого проекта как инструмента корпоративного PR.
5. Разработка ИМК для продвижения продукции предприятия.
6. PR-технологии в медиа бизнесе (на примере).
7. Коммуникативная эффективность специального события в системе современного образования (на примере).
8. Роль PR в формировании позитивного имиджа организации.
9. Социальная реклама как PR-технология за здоровый образ жизни (на примере).
10. Ко-маркетинг как инструмент маркетинговой коммуникации (на примере).
11. PR-деятельность по совершенствованию системы внешних коммуникаций (на примере).
12. Реорганизация функционального взаимодействия между конкретными отделами с целью повышения мотивации персонала.
13. Маркетинговые технологии работы с VIP-клиентами (на примере).
14. Стратегия продвижения конкретной компании на рынке event-услуг.
15. Формирование имиджа фирмы с помощью методов связей с общественностью (на примере).
16. Проект совершенствования корпоративной культуры (на примере).
17. Продвижение бренда в сети интернет (на примере).
18. Разработка PR-проекта защиты конкретной структуры от коммерческих рисков.
19. Создание и поддержание положительного климата в организациях (на примере).
20. Социальная ответственность бизнеса.
21. Расширение маркетингового потенциала компании (на примере).
22. Событийный туризм как один из способов продвижения Нижегородского региона.

23. Анализ PR-технологий на примере русской православной церкви.
24. Оценка эффективности PR-марафона по продвижению музея науки.
25. Событийность как основа политики продвижения компании малоэтажного строительства.
26. Проект формирования бренда и оценка их эффективности.
27. Связи с общественностью как инструмент межкультурной коммуникации в образовательной и досуговой сферах.
28. Интернет-технологии в политических процессах современной России.
29. Связи с общественностью как инструмент развития политической культуры молодёжи (на примере).
30. Роль PR-мероприятий в системе профессиональной подготовки специалиста по связям с общественностью (на примере).
31. Продвижение экологической культуры как составляющей системы позиционирования города Нижнего Новгорода.
32. Системный подход в продвижении бренда ВУЗа.
33. PR-сопровождение инновационного молодёжного движения как способа привлечения внимания к научно-техническому творчеству.
34. Формирование внутреннего коммуникативного пространства организации средствами PR.
35. Продвижение организации малого бизнеса в условиях кризиса.
36. Проблемы адаптации наружной рекламы к условиям крупного регионального центра.
37. Презентационная деятельность как средство продвижения торговой марки на рынке (на примере).
38. PR в шоу-бизнесе.
39. Событийный маркетинг как PR-технология (на примере).
40. Разработка антикризисной программы банка (на примере).
41. Формирование коммуникативного пространства муниципального дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида.
42. PR-деятельность в коммерческой компании жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение Б. Тематика дипломных работ за 2011-2013 гг.

1. Продвижение зарубежного бренда на нижегородском рынке (на примере ООО «Пакт-НН»).
2. Разработка маркетинговой стратегии продвижения туристических услуг (на примере турагентства «Магнолия»).
3. Интернет-продвижение коммерческой организации (на примере ООО «Элстрой-НН»).
4. Расширение маркетингового потенциала компании (на примере ООО «НАИС – Нижний Новгород»).
5. Блог как средство продвижения некоммерческой организации (на примере НРОО «Благотворительность в Нижнем Новгороде»).
6. Роль PR-мероприятий в системе профессиональной подготовки специалиста по связям с общественностью (на примере этической присяги ФКТ).
7. Разработка программы продвижения ресурса «Рамблер» в социальных сетях.
8. PR-деятельность по совершенствованию системы внешних коммуникаций (на примере ТЦ «Муравей»).
9. Ко-маркетинг как инструмент маркетинговой коммуникации (на примере взаимодействия телеканала «СТС Нижний Новгород» и СТЦ «Мега Нижний Новгород»).
10. Музейная коммуникация как инструмент формирования бренда «Нижний Новгород – центр научно-технической мысли».
11. Коммуникативная эффективность специального события в системе современного образования (на примере студенческой конференции).
12. PR как инструмент формирования имиджа политической оппозиции.
13. Формирование организационной модели PR-отдела в коммерческой организации (на примере ООО «Центр учета и права»).
14. Событийный туризм как способ продвижения Нижегородского региона.
15. Повышение корпоративного имиджа предприятия малого бизнеса (на примере ООО «Люкс-Авто»).

16. Роль PR-мероприятий в системе профессиональной подготовки специалиста по связям с общественностью (на примере этической присяги ФКТ).

17. Организация выставочной деятельности как инструмента PR-технологий для компаний медицинского профиля (на примере ООО «Петр Телегин»).

18. Разработка PR-проекта продвижения страйкбольного клуба «Метеор» в Нижнем Новгороде.

Приложение В. Порядок брошюровки дипломной работы

Подготовленная к защите работа – это документ, для удобства работы с которым утвержден порядок составления.

В папку дипломной работы входят:

– *информация о студенте и дате защиты* (на бланке, см. приложение Г, прикрепляется на лицевой стороне папки дипломной работы);

– *справка о внедрении результатов работы (если имеется)* (на бланке организации или с заверенной печатью подписью; вкладывается в карман на левом развороте обложки работы);

– *отзыв руководителя* (на бланке, с подписью, вкладывается в карман на левом развороте обложки работы, см. приложение Д);

– *внешняя рецензия* (на бланке, подпись рецензента заверяется в его организации, на подпись ставится печать; вкладывается в карман на левом развороте обложки работы, см. приложение В).

1. **Титульный лист** (бланк, см. приложение Е).

2. **Техническое задание** (бланк, см. приложение Ж).

3. **Аннотация** (по образцу, см. приложение И).

4. **Содержание.**

5. **Введение и содержание основной части работы, заключение, список литературы и приложения.**

Внимание! Пронумерованные и выделенные жирным шрифтом элементы *подшиваются* в папку дипломной работы.

Приложение Г. Информационный бланк

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)	
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к дипломной работе	
Фадина Елена Александровна (фамилия, имя, отчество)	
Институт экономики и управления	
Кафедра <u>«Связи с общественностью, маркетинг и коммуникации»</u>	
Группа <u>11-РиСО</u>	
Дата защиты « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	
Индекс	

Внимание! Строки «Дата защиты» и «Индекс» заполняет секретарь аттестационной комиссии.

Приложение Д. Бланки «Отзыв руководителя», «Рецензия»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

Нижегородский государственный технический университет им. Р. Е. Алексеева

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ РАБОТЫ

о дипломной работе студента группы № _____

института

(наименование)

(Ф. И. О.)

Направление

подготовки

(шифр и наименование)

В ОТЗЫВЕ НЕОБХОДИМО ОТМЕТИТЬ:

1. Объем и качество выполненной работы.
2. Положительные и отрицательные стороны работы.
3. Характеристику работы студента (степень самостоятельности работы, теоретическую подготовку, умение решать практические вопросы и т. д.).
4. Общую оценку работы.

Руководитель дипломной работы

(ФИО, должность)

(подпись)

**Приложение Е. Образец оформления пояснительной записки
(титульного листа)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)**

Кафедра _____ «Связи с общественностью, маркетинг и коммуникации»

Заведующий кафедрой

_____ **Зайцева**

Е.А. _____

(подпись)

(фамилия, и.,

о.)

(дата)

_____ **Разработка программы продвижения ресурса «Рамблер» в социальных сетях**

(наименование темы работы)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

_____ к _____ дипломной работе

(вид документа – проект дипломный, курсовой, исследовательская работа или часть и т.п.)

КОНСУЛЬТАНТЫ:

РУКОВОДИТЕЛЬ

1. По _____ **Social Media Marketing** _____

_____ **Заплаткин М.В.**

(подпись)

(фамилия, и., о.)

(дата)

(подпись)

_____ **Петров Т.А.** _____

(фамилия, и., о.)

(дата)

СТУДЕНТ

2. По _____ _____

_____ **Горбачев А.И.**

(подпись)

(фамилия, и.,

о.)

(подпись)

(фамилия, и., о.)

(дата)

(группа или

шифр)

(дата)

Приложение Ж. Образец оформления технического задания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

Кафедра «Связи с общественностью, маркетинг и коммуникации»

Утверждаю (дата)

Зав. кафедрой

Е.А. Зайцева

ЗАДАНИЕ к дипломной работе

студенту Иванову Ивану Петровичу _____

1. Тема работы «Продвижение экологической культуры как составляющей системы позиционирования города Нижнего Новгорода» _____

(утверждена приказом по вузу от 11.05.2014 № 1098/5)

2. Срок сдачи студентом законченной работы 12.06.2014 _____

3. Исходные данные к работе отчеты Администрации г. Н.Новгорода о проводимых мероприятиях по повышению экологической культуры молодежи _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)

1. Основные положения в формировании бренда города. _____

2. Примеры формирования городов брендов в России. _____

3. Направления формирования бренда города Нижнего Новгорода. _____

4. Возможные направления создания бренда через экологическую сферу. _____

5. Анализ общественного мнения относительно вторичной переработке отходов. _____

6. Проведение эксперимента в целях подтверждения результатов анкетирования _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

Мультимедийная презентация _____

Комплект раздаточных иллюстративных материалов для защиты _____

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов работы)

7. Дата выдачи задания 17.03.2014

Руководитель (ПОДПИСЬ) _____

Задание принял к исполнению _____

(Подпись студента) _____

Примечания:

1. Это задание прилагается к законченной работе и в составе пояснительной записки представляется в ГЭК.
2. До начала консультаций студент должен составить и утвердить у руководителя календарный график работы над дипломной работой на весь период проектирования (с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов).

Приложение И. Бланк «Аннотация»

Аннотация

Тема: PR-коммуникации как элемент интегрированных маркетинговых коммуникаций (на примере компании «Тосол-Синтез»).

Цель: Рассмотреть PR-коммуникации как элемент интегрированных маркетинговых коммуникаций (на примере компании «Тосол-Синтез»).

Структура: Данная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений.

Первая глава содержит теоретическую часть работы.

В данной главе анализируются подходы к определению интегрированных маркетинговых коммуникаций, рассматриваются их основные элементы и принципы. Определяется роль PR-коммуникаций как элемента ИМК.

Вторая глава содержит практическую часть работы, в которой рассматривается реализация интегрированных маркетинговых коммуникаций на примере компании «Тосол-Синтез» и роль PR-коммуникаций в их составе.

Источники:

- Книги одного, двух и более авторов;
- Статьи из Интернет.

					ДР- НГТУ - 031600-11-РиСО			
	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	PR-коммуникации как элемент интегрированных маркетинговых коммуникаций (на примере компании «Тосол-Синтез»)	Лит.	Лист	Листов
	Разраб.	Иванова					2	
	Пров.	Петрова						
	Н.контр.	Сидорова						
	Утв.	Зайцева				НГТУ ИНЭУ Гр. 11-РиСО		

