

Аннотация рабочей программы практики (РПП)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ (ИНЭУ)

КАФЕДРА «Менеджмент»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки)

Направленность ОП ВО «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм»
(наименования профиля подготовки бакалавриата, программы магистратуры, специализации специалитета)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

1. Вид практики - учебная

Тип практики - ознакомительная

Форма проведения практики – дискретно: *концентрированная*

Время проведения практики: *очная форма: 1 курс, 2 семестр; очно-заочная форма: 2 курс, 4 семестр*

2. Продолжительность практики - 2 недели

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*

3. Практика является компонентом ОП, реализуемая в форме практической подготовки.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Код компетенции	Содержание компетенции и ее части	Код и наименование Индикатора достижения компетенции (Планируемые результаты освоения ОП)	Дискрипторы достижения компетенций (Планируемые результаты обучения при прохождении практики)
ОПК-2	способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационных аналитических систем	ИОПК-2.1. Использует различные методы сбора, обработки и анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управленческих задач ИОПК-2.2. Выбирает и использует адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных ИОПК-2.3. Оценивает возможность и целесообразность использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач ИОПК-2.4. Составляет	<i>Знать:</i> - <i>методы сбора, обработки и анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управленческих задач;</i> - <i>современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач;</i> - <i>основные распорядительные, организационные и информационно-справочные документы.</i> <i>Уметь:</i> - <i>использовать различные методы сбора, обработки и</i>

		<p>проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность</p>	<p><i>анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управленческих задач;</i> - <i>выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных;</i> - <i>оценивать возможность и целесообразность использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач;</i> - <i>составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществлять их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность.</i> <i>Владеть:</i> - <i>навыками использования различных методов сбора, обработки и анализа данных, а также современных интеллектуально-поисковых систем для решения управленческих задач;</i> - <i>навыками оценки возможности и целесообразности использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач;</i> - <i>навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной</i></p>
--	--	--	--

			<i>обработки и внедрения в управленческую деятельность.</i>
ОПК-5	способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИОПК-5.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений ИОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений	<i>Знать:</i> - современные информационные технологии и программные средства при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений. <i>Уметь:</i> - использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений. <i>Владеть:</i> - навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений