«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор НГТУ

_____ С.М. Дмитриев

«16» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р. Е. Алексеева»

НГТУ ПВД 13.03/63-20

«СОГЛАСОВАНО»
Первый проректор – проректор по образовательной деятельности

_____ Е. Г. Ивашкин

	Должность	*Подпись / Фамилия*	*Дата*
Разработал	*Ответственный секретарь приемной комиссии*	*Бушуева М. Е.*	
Согласовано	*Начальник правового управления*	*Маркеева А. В.*	
Согласовано	*Начальник СКЭиТК*	*Рындык П. А.*	

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Основные задачи 3
3. Функции апелляционной комиссии 3
4. Отчетность апелляционной комиссии 4
5. Критерии оценки деятельности апелляционной комиссии 4
6. Руководство апелляционной комиссией 4
7. Права 4
8. Ответственность 5

Настоящее Положение разработано в соответствии с

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

–Приказом Минобрнауки РФ от 21 августа 2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

–Уставом университета;

–Правилами приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденными ректором НГТУ.

1. Общие положения

1.1. Состав апелляционной комиссии университета утверждается приказом ректора.

1.2. В состав апелляционной комиссии входят председатели предметных экзаменационных комиссий и их заместители, ответственный секретарь приемной комиссии и его заместитель.

1.3. Срок полномочий апелляционной комиссии один год.

1.4. Ознакомление с настоящим положением происходит путем опубликования на официальном сайте НГТУ.

2. Основные задачи

Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций в период проведения вступительных испытаний.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. При рассмотрении апелляции необходимо помнить, что апелляция- это аргументированное письменное обращение абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления оценки и соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания.

3.2. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Заявление подается лично поступающим (доверенным лицом) по установленной университетом форме на имя председателя апелляционной комиссии в день прохождения собеседования или в день объявления оценки по письменному экзамену в течение следующего рабочего дня.

3.3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия

3.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.5. Решение приемной комиссии по результатам апелляции является окончательным.

3.6. Оформленное протоколом апелляционной комиссии решение вкладывается в личное дело абитуриента.

3.7. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

4. Отчетность апелляционной комиссии

4.1. По окончании приемной кампании председатель апелляционной комиссии представляет отчет по итогам работы.

4.2. Результаты работы апелляционной комиссии по итогам приема обсуждаются на заседании Ученого совета университета.

4.3. По официальному запросу сведения о результатах работы апелляционной комиссии передаются в органы управления образованием и т.д.

5. Критерии оценки деятельности апелляционной комиссии

5.1. Деятельность апелляционной комиссии оценивается исходя из ее функциональных обязанностей. Критерием оценки является своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на апелляционную комиссию настоящим Положением.

5.2. Контроль над деятельностью апелляционной комиссии осуществляет ректор НГТУ.

6. Руководство апелляционной комиссией

Председатель апелляционной комиссии — первый проректор – проректор по образовательной деятельности:

6.1. Руководит всей её деятельностью;

6.2. Несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов.

7. Права

Члены апелляционной комиссии имеют право:

7.1. Запрашивать в установленном оперативном порядке и получать необходимую информацию от руководителей структурных подразделений и иных специалистов.

7.2. Знакомиться с проектами решений, получать в установленном порядке решения, постановления и другие нормативно-правовые документы.

7.3. Присутствовать на совещаниях, заседаниях, по вопросам, входящим в компетенцию апелляционной комиссии, проводимых в техническом университете и его структурных подразделениях.

7.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений НГТУ.

7.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы членов апелляционной комиссии, давать по ним объяснения.

8. Ответственность

Члены апелляционной комиссии несут ответственность:

8.1. В соответствии с законом и другими нормативно-правовыми актами, с учетом реализации прав, предоставленных им настоящим Положением, должностными инструкциями.

8.2. За должностной проступок, за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.