«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор НГТУ

_____С.М. Дмитриев

«16» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ о проведении вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р. Е. Алексеева» самостоятельно.

НГТУ ПВД 13.03/64-20

«СОГЛАСОВАНО»
Первый проректор – проректор по образовательной деятельности

_____Е. Г. Ивашкин

	Должность	*Подпись/ Фамилия*	*Дата*
Разработал	*Ответственный секретарь приемной комиссии*	*Бушуева М. Е.*	
Согласовано	*Начальник правового управления*	*Маркеева А. В.*	
Согласовано	*Начальник СКЭиТК*	*Рындык П. А.*	

Оглавление

1. Общие положения……...3
1.1. Организация вступительных испытаний на образовательные программы бакалавриата и специалитета……3
1.2. Организация вступительных испытаний на образовательные программы магистратуры…..……7
2. Ответственность и полномочия……...7

Настоящее Положение разработано в соответствии с

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2019 г. №666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»

–Приказом Минобрнауки РФ от 21 августа 2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

–Постановлением Правительства РФ от 10.06.2020г. №842 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году»;

–Уставом университета;

–Правилами приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденными ректором НГТУ.

1. Общие положения

1.1. Организация вступительных испытаний на образовательные программы бакалавриата и специалитета.

1.1.1. Вступительные испытания для всех категорий поступающих на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, поступающих на данную программу для обучения за счет средств федерального бюджета, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами, для лиц, поступающих на базе среднегообщего образования, на базе среднего профессионального или высшего образования проводится одинаковые вступительные испытания в письменной или устной формах. Программы вступительных испытаний размещены на сайте НГТУ в разделе «Абитуриент». Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно.

1) вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ: а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды); б) иностранные граждане;

2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году: а) если поступающий в текущем или предшествующем календарном году получил документ о среднем общем образовании и прошел государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена по одному или нескольким предметам; б) если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации. Поступающие могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

- компоновку пакетов вариантов заданий для аудиторий, в которых проводится вступительное испытание;
- распределение поступающих по аудиториям;
- распределение и инструктаж экзаменаторов перед проведением испытания и выдача им пакетов вариантов экзаменационных заданий.

Компоновку пакетов вариантов заданий для аудиторий по количеству посадочных мест не позднее, чем за сутки до испытания производит председатель предметной экзаменационной комиссии. Скомпонованные пакеты заклеиваются, опечатываются печатью приемной комиссии и хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии (далее – ОСПК).

1.1.3. Допуск экзаменующихся на вступительные испытания

Допуск экзаменующихся на территорию проведения испытаний осуществляется при предъявлении ими паспорта.

При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на один час абитуриент может быть допущен к испытанию по разрешению ОСПК или его заместителя. При этом время на выполнения задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

При опоздании поступающего к началу испытания более чем на один час, поступающий считается неявившимся на вступительное испытание.

Лица не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально допускаются к сдаче вступительных испытаний в другой группе или в резервный день.

1.1.4.Правила работы с экзаменационными бланками.

Поступающему для выполнения заданий выдаются экзаменационные бланки, состоящие из титульного листа, на который поступающий заносит сведения о себе, а также вкладышей, предназначенных для выполнения заданий.

Поступающий заполняет титульный лист, после чего до окончания испытания выполняет задания.

1.1.5. Правила поведения поступающего во время вступительного испытания.

- правила поведения поступающим доводятся до их сведения при проведении инструктажа перед началом испытания.

Во время вступительного испытания экзаменующиеся должны соблюдать следующие правила:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не пользоваться средствами связи.

Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

За нарушения правил проведения поступающий удаляется со вступительного испытания, о чем приемная комиссия составляется акт.

1.1.6. Правила проведения письменных экзаменов.

При проведении вступительных испытаний, одинаковых по именованию и языку проведения, общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

Для всех категорий поступающих длительность проведения письменного испытания составляет 4 часа.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

Результат вступительного испытания оценивается по 100 – балльной шкале.

1.1.7.Правила работы с экзаменационными бланками.

Поступающему для выполнения заданий выдаются экзаменационные бланки, состоящие из титульного листа, на который поступающих заносит сведения о себе, а также вкладышей, предназначенных для выполнения заданий.

1.1.8. Правила проверки вступительного испытания.

Экзаменационные листы передаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который сверяет количество работ с количеством поступающих.

Работы шифруются шифровальной группой. Шифр проставляется на титульном листе и вкладышах.

После проверки работ шифровальная группа производит дешифровку, т.е. соединение частей работы поступающего.

После этого председатель предметной экзаменационной комиссии и (или) его заместитель вносят оценки за выполненные работы в ведомости с фамилиями и инициалами поступающих.

Один экземпляр (копия) экзаменационных ведомостей отборочная комиссия института вывешивает в заранее установленном месте для сведения поступающих.

1.1.9. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и информационном стенде:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в письменной форме не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

1.1.10. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностямиздоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях.

Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в

одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание). Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, на 1 час.

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся с письменной форме;

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

Условия, указанные в пунктах 79-83 Правил НГТУ, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

1.1.11 Ознакомление с настоящим положением происходит путем опубликования на официальном сайте НГТУ.

1.2. Организация вступительных испытаний на образовательные программы магистратуры

Для поступающих на все программы магистратуры установлено одно вступительное испытание в форме экзамена по соответствующему направлению подготовки магистратуры.

1.2.1. Образовательная подготовка в магистратуре НГТУ осуществляется:

- по очной форме обучения на места:

а) в рамках контрольных цифр приема (бесплатная основа обучения);

б) по договорам об оказании платных образовательных услуг (платная основа обучения);

- по очно-заочной и заочной формах обучения:

по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2.2. Главной целью проведения вступительных испытаний в магистратуру является определение уровня образовательной и научно-исследовательской подготовленности кандидатов к освоению основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) для двух обобщенных категорий.

- для кандидатов, желающих сменить направление полученного ранее образования;

- для кандидатов, желающих продолжить обучение в магистратуре в рамках освоенного ранее направления подготовки.

1.2.3. Расписание проведения вступительных испытаний составляется институтами и не позднее 1 июня размещается на официальном сайте НГТУ. Персональный состав аттестационных и экзаменационных комиссий в расписании не указывается.

1.2.4. Вступительный экзамен проводится экзаменационными комиссиями в составе 3-х человек (по соответствующему направлению). Результаты испытания оформляются экзаменационной ведомостью и вместе с конкурсными делами кандидатов передаются в приемную комиссию НГТУ.

1.2.5. Целями экзамена по соответствующему направлению подготовки являются – определение уровня подготовки кандидата, необходимого для освоения ОПОП, фиксирование итогового рейтингового показателя, состоящего из суммы абсолютных значений шкалы основных рейтинговых показателей.

1.2.6. По результатам проведенного вступительного испытания по каждому направлению подготовки и программе магистратуры формируется ранжированный рейтинговый список (по принципу убывания итогового рейтинга). При прочих равных условия учитывается значимость предоставляемых документов, согласно ранжированному списку индивидуальных достижений.

2. Ответственность и полномочия

2.1. Ответственность за разработку, введение в действие и изменение настоящего положения о проведении вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, несет ОСПК.

2.2. Ответственность за организацию и контроль ведения записей по конкретным процессам и видам деятельности, а также за хранение записей несет ОСПК.

2.3. Ответственные за отдельные операции настоящего положения имеют права и несут ответственность в объеме, определенном их должностными инструкциями.