

СВЕДЕНИЯ ДЛЯ АВТОРОВ

Для публикации в сборнике материалов конференции авторы предоставляют в оргкомитет:

- Файл с текстом статьи в формате *.doc(x).
- Акт экспертизы об отсутствии сведений, содержащих государственную тайну и о возможности публикации в открытой печати.
- Заполненную регистрационную форму на каждого соавтора в формате *.doc(x), а также её скан-копию, подписанную всеми авторами (**только при невозможности электронной регистрации по ссылке <https://forms.gle/JNvLDTvY2EnWWH1W7>**).
- Отчёт о проверке текста доклада на заимствования. Материалы с процентом оригинальности текста менее 67% оргкомитетом не рассматриваются.

Скан-копии сопроводительных документов следует выслать электронной почтой вместе с файлами статьи и сведениями об авторах. Оригиналы документов можно выслать обычным почтовым отправлением в адрес оргкомитета или передать руководителю секции непосредственно по прибытии на конференцию.

Адрес электронной почты: PolarMech@ntu.ru

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Минина, 24, НГТУ им. Р.Е. Алексеева, ауд. 1358, Дирекция Института транспортных систем, Оргкомитет конференции «Полярная механика».

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Текст доклада набирается без переносов, шрифтами Times New Roman и Symbol, размер шрифта – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный. Сноски и примечания – 10 пт. Поля: левое, правое и нижнее – 20 мм, верхнее – 25 мм. Формат документа – *.doc(x).

В начале текста доклада указываются УДК; инициалы и фамилии авторов (именно в таком порядке); название статьи; место работы всех авторов (полное название организации, город); аннотацию; ключевые слова (не более 10).

Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается.

Формульные выражения предпочтительно выполнять в редакторе MS Equation (вставка–объект–Microsoft Equation). Формула должна быть доступной для редактирования, которое может понадобиться при вёрстке сборника.

Таблицы должны иметь названия (11 пт, полужирный: **Таблица 2. Результаты измерений**), их следует располагать по тексту статьи, обязательны ссылки на таблицы (например: см. табл. 2).

Рисунки располагаются по тексту статьи, обязательны ссылки на рисунки (например: см. рис. 3). Подрисуночная подпись – 11 пт, полужирный: **Рис. 3. Схема общего расположения**.

Диаграммы выполняются в формате Excel с последующей вставкой в документ в виде метафайла (главная – вставить – специальная вставка – рисунок (метафайл Windows)).

Графический материал должен быть четким и не требовать дополнительной обработки. Изображение выполняется в формате *.jpg (для фотографий) или *.png (графики, схемы) с разрешением 150-300 dpi.

Библиографический список оформляется в соответствии с правилами ГОСТ Р 7.0.100-2018. Заголовок «Библиографический список» – 12 пт, полужирный шрифт, выравнивание по центру.

ВАЖНО! В конце доклада должна быть размещена информация на английском языке, содержащая ФИО авторов, название статьи, название организации, аннотацию и ключевые слова. Аннотация на английском не обязательно должна быть калькой русскоязычной версии.

Рекомендуемый объем доклада – 2–6 страниц, включая рисунки, таблицы и англоязычный раздел. Доклады студентов принимаются, только если они написаны в соавторстве с научным руководителем.

Убедительно просим проверять текст на наличие орфографических и синтаксических ошибок, а файлы на наличие вирусов. Строгое соблюдение изложенных правил поможет быстро и качественно сверстать сборник.

Решение о принятии или отклонении материалов принимается Программным комитетом конференции.